

**FOGLIO INFORMATIVO D/6
SERVIZIO C-BILL BILLER****INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Banca Agricola Popolare di Sicilia
Società Cooperativa per Azioni (di seguito la "Banca")
Sede Legale e Direzione Generale: Viale Europa, 65, 97100 – Ragusa
Tel.: 0932/603111
Indirizzo e-mail: info@baps.it
Sito internet: www.baps.it
Codice ABI 5036.9
Iscrizione al registro delle imprese di Ragusa e c.f. 00026870881, REA n. 486
La Banca è sottoposta all'attività di vigilanza di Banca d'Italia ed è iscritta al numero 1330 dell'Albo delle Banche.
Aderente al fondo Interbancario di Tutela dei Depositi.

CHE COS'È IL SERVIZIO C-BILL BILLER

CBILL è un servizio di pagamento offerto dalla Banca, aderente al consorzio CBI, rivolto a tutte le Aziende Private, che intendono adottare modalità di comunicazione e gestione dei propri incassi integrate alle funzionalità di tipo

EBPP (Electronic Billing Presentment and Payment) nell'ottica di semplificare e ottimizzare il proprio processo di invio, riscossione e riconciliazione delle Bollette.

Il servizio viene operato tramite la Società Auriga Spa, che mette a disposizione la propria piattaforma tecnologica denominata "WWS Digital Banking".

CBILL consente al cliente di incassare i pagamenti dei Conti Spesa disposti dai pagatori che si avvalgono della Banca o di un altro intermediario che aderisce alla Procedura CBILL per l'effettuazione del pagamento.

Le funzionalità del servizio sono raggruppate in due moduli d'offerta:

- Gestione scadenziario (acquisizione, veicolazione e aggiornamento stato);
- Accredito e rendicontazione di ogni Conto Spesa pagato sul Sistema Bancario.

Le principali funzionalità sono:

- Messa a disposizione del Sistema Bancario dei Bollettini del cliente;
- Acquisizione delle notifiche di pagamento in tempo reale;
- Rendicontazione analitica unica a livello di sistema bancario;
- Presidio realtime aggiornamento in tempo reale dello stato del pagamento dei Bollettini;
- Personalizzazione del servizio in funzione delle proprie specifiche esigenze (avvisi di pagamento, conservazione sostitutiva, reportistica);

Per fruire di CBILL, il cliente deve stipulare il relativo contratto in qualità di soggetto non consumatore ed essere titolare con la Banca dei seguenti servizi:

- conto corrente;
- Azienda Più Web, Baps on Line;
- WWS Digital Banking sviluppato per Baps da Auriga Spa.

I principali rischi a carico del Cliente sono:

- mancanza delle informazioni necessarie o presenza di indicazioni erronee all'interno dei moduli;
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche;
- mancato o tardivo accredito delle disposizioni ricevute, a causa di problematiche tecniche intercorse nella fase di gestione dei movimenti;
- mancata o tardiva rendicontazione delle disposizioni ricevute, a causa di problematiche tecniche intercorse nella fase di gestione dell'ordine, in particolare in caso di ricezione di ordini con dati errati o incompleti da parte della Banca.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano le commissioni poste a carico del Cliente in relazione al servizio C-BILL.

Le seguenti condizioni sono valide fino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali particolari spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi, imposte o quant'altro dovuto per legge che non sia immediatamente quantificabile.

VOCI DI COSTO	
Costo di attivazione del servizio (recuperati in unica soluzione all'attivazione del servizio)	€ 1.000,00
Canone trimestrale di utilizzo del servizio (frazionato su base mensile a partire dal mese di attivazione del servizio e fino al mese di disattivazione nel caso di cessazione infrannuale)	€ 120,00
Costo per emissione di ogni bollettino cbill (recuperato trimestralmente unitamente al canone)	€ 1,00
Spese per invio comunicazioni ai fini della trasparenza	FORMA CARTACEA: € 1,00 FORMA ELETTRONICA: esente
Recupero spese postali	AL COSTO

RECESSO E RECLAMI**Recesso dal contratto**

Il Cliente può recedere dal Contratto in qualsiasi momento senza penalità e senza spese di chiusura.

In tale caso il Cliente dovrà inviare alla Banca apposita comunicazione mediante lettera raccomandata con **preavviso non inferiore a 60 giorni**.

Il Cliente può recedere dal Contratto indipendentemente dalla data di scadenza o di esigibilità dei titoli, degli effetti, delle ricevute bancarie, delle fatture o di ogni altro documento – cartaceo o elettronico – già presentati.

La Banca può recedere dal Contratto in qualsiasi momento, inviando al Cliente una comunicazione scritta con un **preavviso di almeno due mesi**. In tal caso, la Banca assicura comunque la prestazione del servizio per l'incasso dei titoli e delle disposizioni già presentate.

Tempi di chiusura del rapporto

Se il Cliente richiede la chiusura del rapporto, la Banca si obbliga a provvedervi entro il termine massimo di un giorno lavorativo dalla data di ricezione della richiesta stessa, fatto salvo l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a carico del cliente medesimo.

Reclami

Il Cliente può contestare l'operato della Banca rivolgendosi all'Ufficio Reclami della stessa, Viale Europa n.65, 97100, Ragusa, posta elettronica: reclami@baps.it, posta elettronica certificata: reclami@pec.baps.it, in conformità alla Policy di gestione dei Reclami della Banca. Una sintesi della citata Policy è disponibile sul sito internet www.baps.it (sezione Reclami). La Banca provvede a rispondere al reclamo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione dello stesso oppure entro 15 (quindici) giorni lavorativi se il reclamo ha ad oggetto i servizi di pagamento ovvero entro il diverso termine tempo per tempo vigente. In caso di risposta insoddisfacente o fornita oltre i termini anzidetti, il Cliente, prima di ricorrere al Giudice può rivolgersi, se la controversia non supera il valore di 200.000,00 Euro, all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), utilizzando la modulistica disponibile sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it o presso la Banca. Per maggiori indicazioni, il Cliente può consultare la Guida sull'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario, disponibile presso tutte le dipendenze e sul sito internet della Banca. La decisione dell'ABF non pregiudica la possibilità per il ricorrente di presentare esposti alla Banca d'Italia o ricorrere all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal D.Lgs n.28/2010, prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria il Cliente e la Banca devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo

(a) all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure

(b) ad uno degli organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

La condizione di procedibilità di cui alla predetta normativa si intende assolta nel caso in cui il Cliente abbia esperito il procedimento di cui sopra presso l'ABF.

LEGENDA	
Banca	La Banca Agricola Popolare di Sicilia, Società cooperativa per azioni
CBI	Corporate Banking Interbancario; Servizio gestito dal Consorzio CBI (Customer to Business Interaction) creato in ambito ABI (Associazione Bancaria Italiana) che si occupa dello scambio telematico dei flussi informativi e dispositivi a livello interbancario.
CBILL	“CBILL” è il marchio del Consorzio CBI registrato a livello nazionale ed internazionale che identifica il servizio “C-Bill”; il Servizio C-Bill consente agli utenti di Home Banking / Corporate Banking degli Intermediari aderenti la visualizzazione dei dati e il pagamento delle bollette emesse da aziende creditrici CBILL “Biller” (imprese, nonché Pubbliche Amministrazioni).
Consorzio CBI	Il Consorzio CBI definisce in ambito cooperativo le regole e gli standard tecnici e normativi del “Servizio CBI”, del “Servizio C-Bill” e dei Servizi di Nodo, nonché gestisce l’infrastruttura tecnica di connessione tra i Consorziati (circa 600 istituti Finanziari), per consentire agli stessi di realizzare, in via telematica e in ottica di interoperabilità a livello nazionale ed internazionale, il collegamento ed il colloquio con la clientela per l’erogazione degli stessi servizi.
Bolletta	Richiesta di pagamento da parte del Cliente relativa a beni o servizi prestati a un Utente in cui sia indicato come conto da accreditare il conto corrente del cliente.
Procedura C-BILL	Procedura interbancaria definita dal Consorzio CBI, che consente la messa a disposizione da parte del Cliente dei dati delle Bollette per la loro visualizzazione da parte dei Pagatori e il pagamento delle Bollette medesime.