

FOGLIO INFORMATIVO A/6 DEPOSITI A RISPARMIO “RISPARMIO JEANS”

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Agricola Popolare di Sicilia
Società Cooperativa per Azioni (di seguito la “Banca”)
Sede Legale e Direzione Generale: Viale Europa, 65, 97100 – Ragusa
Tel.: 0932/603111
Indirizzo e-mail: info@baps.it
Sito internet: www.baps.it
Codice ABI 5036.9
Iscrizione al registro delle imprese di Ragusa e c.f. 00026870881, REA n. 486
La Banca è sottoposta all’attività di vigilanza di Banca d’Italia ed è iscritta al numero 1330 dell’Albo delle Banche.
Aderente al fondo Interbancario di Tutela dei Depositi;

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Il Deposito a Risparmio è un contratto con il quale la Banca acquista la proprietà delle somme depositate dal cliente, obbligandosi a restituirle a sua richiesta.

La costituzione del Deposito a Risparmio è comprovata dal rilascio da parte della Banca di un Libretto di Risparmio.

Il Libretto di Risparmio è il documento su cui vengono annotati i versamenti e i prelevamenti compiuti dal cliente.

In particolare, il Deposito a Risparmio “Risparmio Jeans” è associato al rilascio di un Libretto di Risparmio Nominativo.

All’atto dell’apertura del deposito a risparmio il Depositante deve avere un’età inferiore a quindici anni.

Il Libretto di Risparmio deve essere presentato in Banca ad ogni operazione, in quanto le annotazioni sul Libretto di Risparmio, firmate dal personale incaricato della Banca, fanno piena prova nei rapporti tra la Banca e il cliente.

Il rischio principale è il rischio di controparte vale a dire il rischio che la Banca non sia in grado di onorare gli obblighi relativi al rimborso del Deposito a Risparmio o al pagamento degli interessi. Per questa ragione, la Banca aderisce al sistema di garanzia “Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi”, che assicura a ciascun cliente una copertura fino a 100.000,00 euro.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano le commissioni poste a carico del Depositante in relazione all’apertura e alla gestione di un Libretto di Risparmio.

Le seguenti condizioni sono valide fino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali particolari spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi, imposte o quant’altro dovuto per legge che non sia immediatamente quantificabile.

DEPOSITO A RISPARMIO “DEPOSITO JEANS”	
Tasso	
Tasso applicato al lordo della ritenuta fiscale	0,05%
Periodicità di conteggio degli interessi	annuale
Valuta e disponibilità sui versamenti	giorno operazione
Valute sui prelevamenti	giorno operazione
Importo massimo di prelievo	
<i>per operazione</i>	€ 200,00
<i>giornaliero</i>	€ 200,00
Giacenza massima consentita	€ 10.000,00
Costo di emissione libretto	esente
Costo rinnovo libretto	esente

Commissione per estinzione libretto	esente
Spesa per singola scrittura	esente
Spesa annua di tenuta conto	esente
Spese per invio comunicazioni	€ 1,00
È fatta salva in ogni caso la possibilità di recuperare gli oneri reclamati da soggetti terzi e quelli di natura fiscale.	

Per la completa illustrazione dei costi connessi all'utilizzo dei servizi di pagamento (ad esempio bonifici, domiciliazioni, carta di debito), si rinvia ai relativi fogli informativi disponibili in filiale e sul sito *internet* della banca www.baps.it.

EVENTUALI REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER L'APERTURA DEL RAPPORTO

- Età massima 14 anni**

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il Depositante ha il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, riconsegnando il Libretto di Risparmio alla Filiale della Banca presso la quale il rapporto è intrattenuto e chiedendone l'estinzione.

Alla richiesta di estinzione deve inoltre essere allegata una dichiarazione di assenso di chi esercita la potestà o la tutela sul Depositante.

La Banca può recedere dal Contratto con un preavviso di 15 giorni.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

La Banca provvede alla chiusura del rapporto entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, fatto salvo l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a carico del Depositante.

Reclami

Il Cliente può contestare l'operato della Banca rivolgendosi all'Ufficio Reclami della stessa, Viale Europa n.65, 97100, Ragusa, posta elettronica: reclami@baps.it, posta elettronica certificata: reclami@pec.baps.it, in conformità alla Policy di gestione dei Reclami della Banca. Una sintesi della citata Policy è disponibile sul sito *internet* www.baps.it (sezione Reclami). La Banca provvede a rispondere al reclamo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione dello stesso oppure entro 15 (quindici) giorni lavorativi se il reclamo ha ad oggetto i servizi di pagamento ovvero entro il diverso termine tempo per tempo vigente. In caso di risposta insoddisfacente o fornita oltre il termini anzidetti, il Cliente, prima di ricorrere al Giudice può rivolgersi, se la controversia non supera il valore di 200.000,00 Euro, all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), utilizzando la modulistica disponibile sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it o presso la Banca.

Per maggiori indicazioni, il Cliente può consultare la Guida sull'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario, disponibile presso tutte le dipendenze e sul sito *internet* della Banca. La decisione dell'ABF non pregiudica la possibilità per il ricorrente di presentare esposti alla Banca d'Italia o ricorrere all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal D.Lgs n.28/2010, prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria il Cliente e la Banca devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo

(a) all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure

(b) ad uno degli organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

La condizione di procedibilità di cui alla predetta normativa si intende assolta nel caso in cui il Cliente abbia esperito il procedimento di cui sopra presso l'ABF.

LEGENDA

Arbitro Bancario Finanziario	Il sistema di risoluzione stragiudiziale delle controversie tra clienti e banche ed altri intermediari finanziari
Banca	La Banca Agricola Popolare di Ragusa Società cooperativa per azioni a responsabilità limitata
Cliente	Qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, che ha in essere un rapporto contrattuale o

	che intenda entrare in relazione con la Banca
Cliente al dettaglio	I consumatori; le persone fisiche che svolgono attività professionale o artigianale; gli enti senza finalità di lucro; le imprese che occupano meno di 10 addetti e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di Euro
Consumatore	La persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta
Depositante	Qualsiasi cliente che ha attivato un Deposito a Risparmio
Dipendenza o Filiale	La succursale e qualunque locale della Banca adibito al ricevimento del pubblico per le trattative e la conclusione di contratti, anche se l'accesso è sottoposto a forme di controllo
Disponibilità delle somme versate	Termini di disponibilità (non stornabilità), salvo i casi di forza maggiore, espressi in numero di giorni lavorativi successivi alla data di versamento di una somma
Fondo Interbancario di Tutela dei depositi	Consorzio di diritto privato, riconosciuto dalla Banca d'Italia, che garantisce i depositanti delle banche aderenti entro i limiti previsti. Il Fondo interviene, previa autorizzazione della Banca d'Italia, nel caso di liquidazione coatta amministrativa e amministrativa straordinaria.
Guida sull'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario	La Guida recante le modalità, i costi e la procedura da rispettare per la presentazione del ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario
Libretto di Deposito a Risparmio al Portatore	Il Libretto di Risparmio non intestato ad alcun soggetto. La Banca considera legittimo possessore la persona che esibisce il Libretto di Risparmio (il "Presentatore") e non è obbligata a svolgere indagini circa la legittimità del possesso da parte del Presentatore stesso
Libretto di Deposito a Risparmio Nominativo	Il Libretto di Risparmio intestato ad una data persona fisica o giuridica. Il possessore del Libretto di Deposito Nominativo per eseguire le operazioni allo sportello deve dimostrare di essere l'intestatario del Libretto o un soggetto dallo stesso delegato
Reclamo	Ogni atto con cui il Cliente contesta alla Banca un dato comportamento o una certa omissione in forma scritta (ad esempio via lettera, <i>e-mail</i>)
Rendiconto	Il documento contabile nel quale sono riportate in ordine cronologico tutte le operazioni effettuate nel periodo considerato, a debito e a credito, così da consentire al Depositante di verificare l'esattezza delle scritture registrate dalla Banca
Requisiti minimi di accesso	I requisiti ritenuti indispensabili dalla Banca per l'attivazione del rapporto
Saldo	La differenza tra l'importo complessivo degli accreditati e quello degli addebiti a una certa data
Sito Internet	Il sito <i>internet</i> della Banca, all'indirizzo www.baps.it
Spese di tenuta conto	La somma che il Cliente deve corrispondere alla Banca per la gestione del rapporto di deposito a risparmio
Spese per singola scrittura	La somma di denaro che il Cliente deve corrispondere alla Banca per ogni singola registrazione sul libretto
Tasso di interesse	La misura della remunerazione del capitale espressa in percentuale
Valuta	Data a decorrere dalla quale le somme versate iniziano a produrre interessi e quelle prelevate cessano di produrli