

Banca Agricola
Popolare di Sicilia

BAPS ONLINE
MANUALE OPERATIVO CLIENTE



Sommario

CAP. 1 PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO	8
1.1. Procedura di collegamento	10
2. Accesso al servizio	12
2.1. Premessa	12
2.2. Primo accesso	12
2.3. Creazione della password di “primo accesso” al Servizio.....	13
2.4. Accessi successivi	16
2.5 Richiesta nuovo PIN di accesso al Servizio in autonomia (modalità self).....	17
2.6 Accesso tramite token software: attivazione delle “notifiche push”.....	18
2.7 Attivazione del token software (processo di enrollment).....	19
2.8 Funzioni da eseguire sull’app mobile	21
2.8.1 Rinforzo del login tramite fattore biometrico.....	24
2.8.2 Navigazione in APP	25
2.9 Livelli di navigazione del menu principale.....	27
2.10 Firma delle disposizioni	31
2.10.1 Firma disposizioni con “dispositivo generatore password”.	31
2.10.2 Caratteristiche e funzionalità del dispositivo Token IR7	32
2.10.3 Firma disposizioni con il servizio “Secure Call”.....	33
2.10.4 Firma delle disposizioni mediante Token software con notifica push	36
2.11 Inserimento del numero di cellulare.....	38
2.12 Anomalie su firma disposizioni	40
CAP. 3 OPERATIVITÀ DEL SERVIZIO	42
3.1 Area «HomePage»	42
3.2 Patrimonio (da homepage).....	44
3.3 miei conti (da homepage).....	44

3.4 Assegni	45
3.5 Rubriche	46
3.6 Le mie carte (da home page)	47
3.7 Il Menu principale	48
3.7.1 Pagamenti	49
3.7.2 Investimenti	50
3.7.3 News & mercati (attiva sui profili Mercati- trading - book a 5 liv.)	51
3.7.4 Finanziamenti	57
3.7.5 Polizze	57
3.7.6 Esercenti	57
3.8 Digital Collaboration	57
3.8.1 Disponibilità dei documenti nella Digital Collaboration	57
3.8.2 Attivazione della firma digitale	63
3.8.3 Consultazione delle pratiche archiviate	65
3.8.4 Generazione mail di alert relative ai documenti pubblicati/ firmati/rifutati in digital collaboration	65
3.8.5 Altre funzioni	66
3.9 Utilità	67
3.10 Bonifici	67
3.10.1 Bonifico Agevolazioni fiscali	68
3.10.2 Bonifico Periodico	69
3.10.3 Bonifico Estero	69
3.10.4 Bonifico MyBank	70
3.11 Giroconti	80
3.11.1 Giroconto ordinario	80
3.11.2 Giroconto periodico	80
3.11.3 Elenco bonifici e altri pagamenti	81
3.12 Bollettini postali	82
3.13 Bollette CBILL	83

3.13.1	Ricerca Bolletta.....	83
3.13.2	Pagamento Bolletta	83
3.14	Bollettini Freccia.....	84
3.15	Mav / Rav	84
3.16	Deleghe F24	84
3.17	Ricarica telefonica	85
3.18	Bollo ACI	86
3.19	Prenotazione effetti RiBa	87
3.20	Prenotazione singolo effetto RiBa	88
3.21	Gestione dei mandati SDD	89
3.21.1	Modifica di una utenza.....	90
3.21.2	Aggiungi Creditore in black-list.....	91
3.21.3	Blocca mandato utenza	92
3.21.4	Revoca	93
3.21.5	Lista pagamenti	94
3.22	Inserimento utenza	95
3.23	Elenco pagamenti.....	99
3.23.1	Bollettini postali.....	99
3.23.2	Bollette CBILL.....	99
3.23.3	MAV RAV / Bollettini Freccia	100
3.23.4	Deleghe F24.....	100
3.23.5	Effetti RiBa	101
3.23.6	Elenco movimenti utenze	102
3.23.7	Pagamenti MYBANK	102
3.23.8	Operazioni OFF LINE	103
3.24	PRENOTAZIONE PRELIEVO.....	104
3.25	Attivazione dell'app SmartCash.....	104
3.25.1	Prima attivazione.....	105

3.25.2	Download di una nuova app.....	105
3.25.3	Prelievo allo sportello.....	110
3.25.4	Cambio conto di addebito	112
3.25.5	Prenotazione prelievo	112
3.25.6	Associazione di un utente secondario	113
3.25.7	Blocco/cancellazione del servizio.....	117
3.26	Altre funzioni	118
3.26.	UTENZE	119
3.26.1.	Elenco utenze	119
3.27.	ESERCENTI.....	120
3.27.1.	Esercenti Pos	120
3.28	Investimenti.....	121
3.28.1	I miei Investimenti	121
3.29	Trading.....	121
3.30	Dossier titoli.....	124
3.30.1	Ordini.....	125
3.30.2	Eseguiti	127
3.30.3	Automatici	127
3.30.4	Movimenti dossier.....	127
3.31	Gestioni patrimoniali, Fondi, Certificati di deposito, Assicurativo.	127
3.32	Posizione fondi Arca	127
3.33	Scadenario.....	128
3.34	Zainetto fiscale	129
3.35	Offerte e Collocamenti.....	129
3.36	Watchlist.....	131
3.36.1	Portafoglio simulato	133
3.37	News & mercati.....	135
3.37.1	In evidenza.....	135

3.37.2	News	136
3.37.3	Quotazioni	137
3.37.4	Alert titoli	138
4	CARTE	139
4.1	Le mie carte	139
4.2	Informazioni carta	139
4.3	Dettagli e condizioni	140
4.4	Lista Movimenti	141
4.5	Ricarica carta Eura	142
4.6	Richiedi Carta American Express	142
5	FINANZIAMENTI	145
5.1	Piano di rimborso	145
5.2	Richiesta on line della certificazione degli interessi	147
6.	PROFILO UTENTE	150
6.1	Il mio profilo	150
6.2	Certificazione dei recapiti.	152
6.3	Aggiornamento del questionario MIFID.....	152
7	IMPOSTAZIONI	156
7.1	Domande di sicurezza	156
7.2	Gestione password	157
7.3	My HomePage.....	157
7.4	Contenuti secondari	158
7.5	Gestione rapporti	159
7.6	Gestione Squadre	161
7.7	Avvisi	161

7.8	Limiti operativi	164
7.9	Firma digitale con OTP.....	165
7.10	I miei Documenti.....	167
7.11	Ultimi accessi	168
7.12	Lingua e accessibilità	168
8	GESTIONE TERZE PARTI (THIRD PARTY PROVIDERS).....	169
8.1	Introduzione	169
8.2	Come si autorizzano gli operatori terzi (TPP).....	170
8.3	Funzionalità previste in Baps on line	170
8.4	Blocco di un rapporto in perimetro alla normativa PSD2	172
8.5	Gestione del consenso per la funzionalità “Funds checking”	172
8.6	Inserimento del consenso “Funds checking”	173
8.7	Gestione del consenso per i servizi AISP	174
8.8	Operazioni Funds Checking, AISP E PISP: consultazione dei log	176

Cap. 1 Presentazione del Servizio

Per utilizzare il servizio di **Internet Banking** della Banca Agricola Popolare di Sicilia (d'ora in avanti "**Banca**" per brevità), denominato «**Baps Online**» (d'ora in avanti "Servizio" per brevità), non è richiesta alcuna configurazione particolare del proprio PC e non è necessario installare alcun software specifico.

E' consigliabile, comunque, disporre di una versione recente di browser (Edge, Firefox o altri browser), tale da supportare il protocollo SSL (*Secure Socket Layer*) che consenta la trasmissione dei dati tra Banca e Cliente in modo protetto e sicuro. Nel browser si consiglia di impostare il livello di controllo "cache" ad ogni caricamento di pagina. Per una visione ottimale delle pagine si consiglia una risoluzione dello schermo a 1280x1024.

Nota Bene: per una corretta visualizzazione dei documenti è necessario che sul PC sia installato un lettore di file pdf (es. Acrobat Reader).

Il Servizio è rivolto a tutti i Clienti titolari almeno di un conto corrente e consente, tramite un collegamento via Internet, di accedere ad una serie di informazioni ed eseguire operazioni bancarie e/o di borsa; infatti con il Servizio è possibile ricevere in tempo reale 24 ore su 24, 7 giorni su 7, notizie riguardanti il proprio conto corrente - quali saldo, movimenti e situazione assegni, finanziamenti - la valorizzazione in tempo reale del dossier titoli, informazioni finanziarie ed economiche ed inoltre la parte dispositiva prevede la possibilità di effettuare bonifici (ordinari, per ristrutturazione edilizia e per interventi di risparmio energetico), giroconti, prenotazione di pagamento effetti, acquisto/vendita titoli (ordini di Borsa), ricariche telefoniche e pagamenti di Bollettini postali e bancari, pagamenti CBILL, pagamento Bollo Auto, M.AV e R.AV, 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Gran parte delle predette funzionalità sono disponibili anche accedendo al servizio Baps Online, tramite l'APP denominata «**Baps@Mobile**», mediante tablet e smartphone.

Il Servizio consente di operare nelle seguenti aree applicative:

Conti	Informazioni sulla situazione complessiva di conti correnti e depositi a risparmio (nominativi) e sulla posizione patrimoniale (titoli e fondi);
Pagamenti	Funzioni informative e dispositive su conto corrente, funzioni informative su depositi a risparmio (nominativi), bonifici, pagamenti e altre funzioni dispositive;
Carte	Visualizzazione e gestione delle carte di debito/credito
Investimenti	Situazione portafoglio e gestione ordini di acquisto/vendita titoli;
News & Mercati	Notizie di Telekurs ed informazioni relative ad azionario Italia, derivati, reddito fisso e cambi, simulazioni di compravendita di titoli;
Finanziamenti	Funzioni di visualizzazione di tutte le informazioni relative ai prestiti collegati alla postazione.
Polizze assicurative	Dalla sezione è possibile acquistare polizze assicurative on line.
Digital collaboration	Sezione dedicata alla firma da remoto di documenti vari (contratti, questionari, richieste, ecc.).

Dal pannello “**Carte**”, in particolare, è attiva la funzione di reindirizzamento diretto a link esterni protetti es. portale NEXI, American Express, Helvetia Assicurazioni).

Nota Bene: tutte le commissioni, le condizioni e le spese indicate sulle mappe video del presente manuale sono esempi utilizzati per una migliore esposizione dei vari argomenti.

Le funzionalità consentite dal Servizio sono state aggregate creando determinati “**profili**” assegnati all’utente del Servizio stesso (d’ora in avanti “**Utente**” per brevità), intendendo per “**profilo**” un insieme di funzioni.

Ogni Utente, all’atto della sottoscrizione del contratto, che viene stipulato presso una Filiale della Banca, definisce il proprio “**profilo**”, in funzione del tipo di operatività che ritiene di attuare.

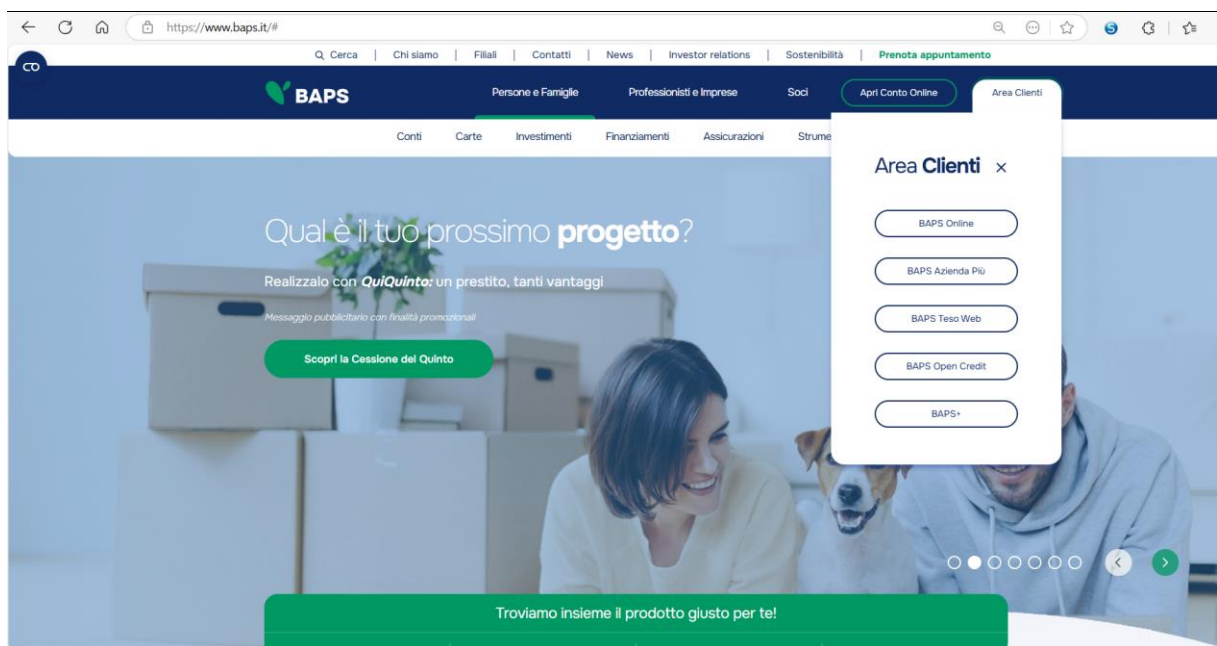
E’ possibile richiedere di variare il “**profilo**” in qualunque momento; per far ciò è necessario che l’utente ne faccia richiesta alla Filiale in cui è stato sottoscritto il contratto del Servizio.

Attualmente i profili disponibili sono:

- **Profilo Base:** dispositivo e documentale
- **Profilo Mercati:** dispositivo e documentale con informazioni complete sui Mercati e sulle borse.
- **Profilo Trading:** dispositivo e documentale con funzioni per il trading on line e informativa completa sui Mercati;
- **Profilo Trading + book 5 livelli:** dispositivo e documentale con funzioni per il trading on line e informativa completa sui Mercati + la possibilità di visualizzare per ogni strumento finanziario le 5 migliori offerte di acquisto e di vendita.

1.1. Procedura di collegamento

Si può accedere al Servizio soltanto dal sito internet della Banca, “www.Baps.it” selezionando il pulsante [Baps Online](#) della sezione “Area Clienti”, come indicato nella figura successiva:



La Banca offre diversi strumenti di autenticazione che consentono di "navigare sicuro": "Secure Call" e "Token Software" che prevedono l'utilizzo del telefono cellulare, preventivamente associato al contratto, come dispositivo per autorizzare le operazioni inserite dal cliente sul proprio Internet Banking.

Dal giugno 2023 la Banca non rilascia i c.d. "token transaction based", ritenuti strumenti obsoleti dal punto di vista della funzionalità e della sicurezza.

A seguito delle evoluzioni tecnologiche del software e per il continuo aggiornamento dei sistemi di sicurezza delle transazioni, anche il metodo di autenticazione "**Secure Call**" è considerato superato e verrà dismesso. Tutti gli utenti verranno contattati e verranno invitati, gradualmente, a passare al metodo "**Token Software**", di cui si dirà in apposito capitolo del presente manuale.

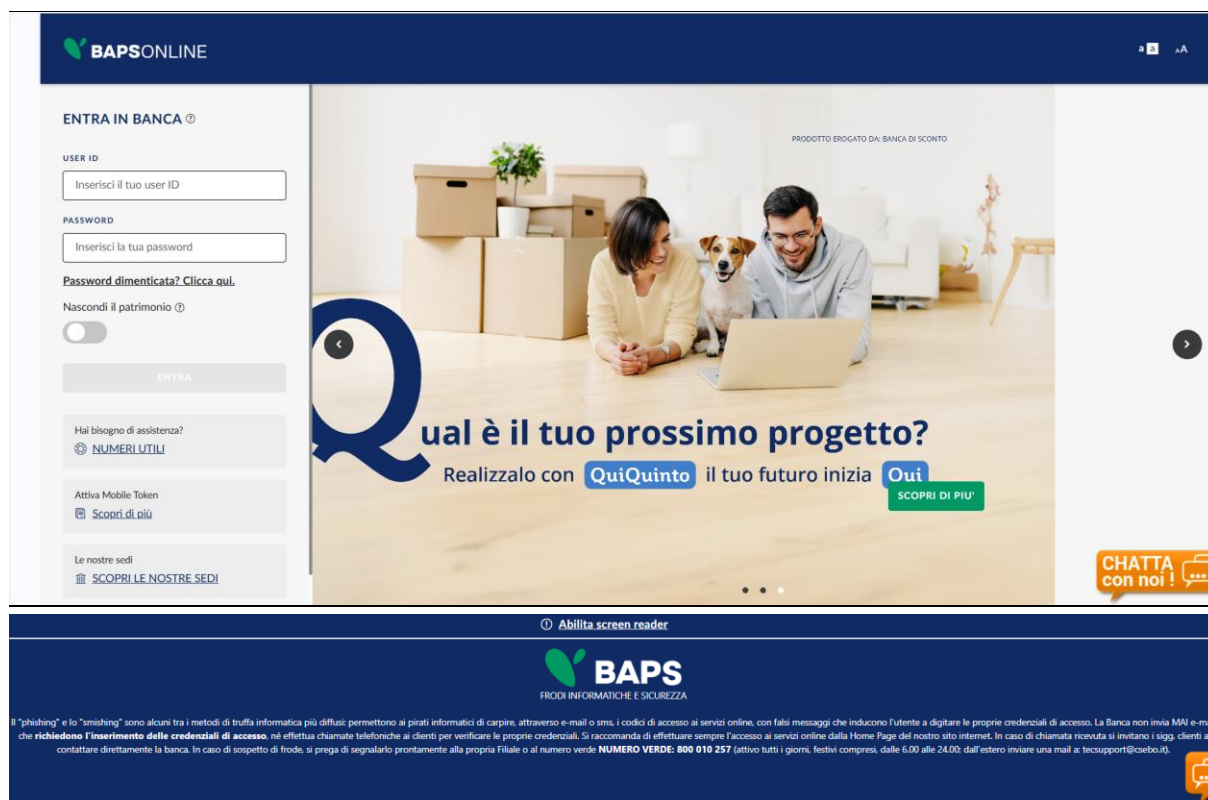
2. Accesso al servizio

2.1. Premessa

Con l'entrata in vigore della nuova Normativa europea che disciplina i servizi di pagamento, denominata **PSD2**, a decorrere dal 14 settembre 2019 è divenuto obbligatorio utilizzare un sistema di firma "rafforzato" basato sul sistema del "dynamic linking" denominato "**Strong Customer Authentication**", che garantisce un maggior livello di sicurezza sia per gli accessi solamente informativi e soprattutto per quelli dispositivi.

2.2. Primo accesso

Dopo aver selezionato sul pulsante **Baps Online** della Home Page del sito www.Baps.it, appare la pagina web riportata nella figura sotto:



L'utente deve inserire nella sezione "**ENTRA IN BANCA**":

- il **Codice ID**, ossia il codice identificativo Utente (riportato sulla copia del contratto del Servizio alla voce “*codice Utente*”);
- la **Password**, di primo accesso, consegnatagli in busta all’atto della sottoscrizione del contratto del Servizio;

e quindi cliccare sul pulsante [ENTRA](#)

2.3. Creazione della password di “primo accesso” al Servizio

All’Utente che si collega per la prima volta, dopo l’inserimento della password di primo collegamento consegnatagli in busta all’atto della sottoscrizione del contratto del Servizio, viene richiesto subito di modificare il PIN assegnato con una nuova password personale di accesso seguendo le istruzioni riportate nella pagina web sottostante:

PASSWORD DI ACCESSO

Benvenuto!

Per ragioni di sicurezza occorre personalizzare la nuova password di accesso.

CODICE PIN (5 CIFRE)

.....

Inserire il codice PIN di primo accesso (5 cifre) comunicato dalla Banca.
(Dovranno essere digitati anche gli zeri eventualmente presenti nella parte iniziale del PIN)

NUOVA PASSWORD DI ACCESSO

..... ✓

Al fine di aumentare il livello di sicurezza della password:

- non inserire riferimenti riconducibili al titolare dell’utenza (nome, cognome, data di nascita personale o di parenti, etc.);
- utilizzare un insieme di lettere e numeri, evitando parole banali (pippo, pluto, paperino, etc.) e sequenze di caratteri o numeri.

La password deve rimanere riservata, personale e non deve essere divulgata a persone terze. Sempre per aumentare la sicurezza il sistema chiederà periodicamente di variarla.

CONFERMA NUOVA PASSWORD DI ACCESSO

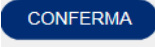
.....| ✓

Ripetere la nuova password di accesso

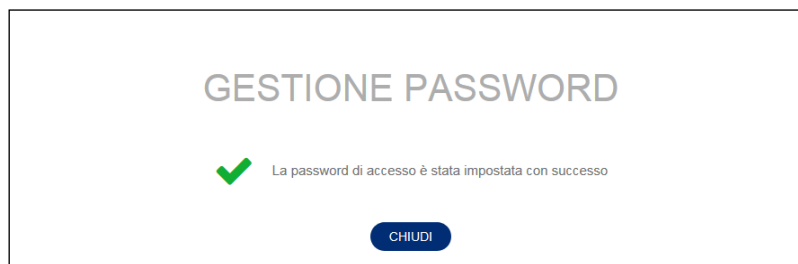
[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Dopo aver valorizzato i campi previsti nel riquadro “**PASSWORD DI ACCESSO**”:

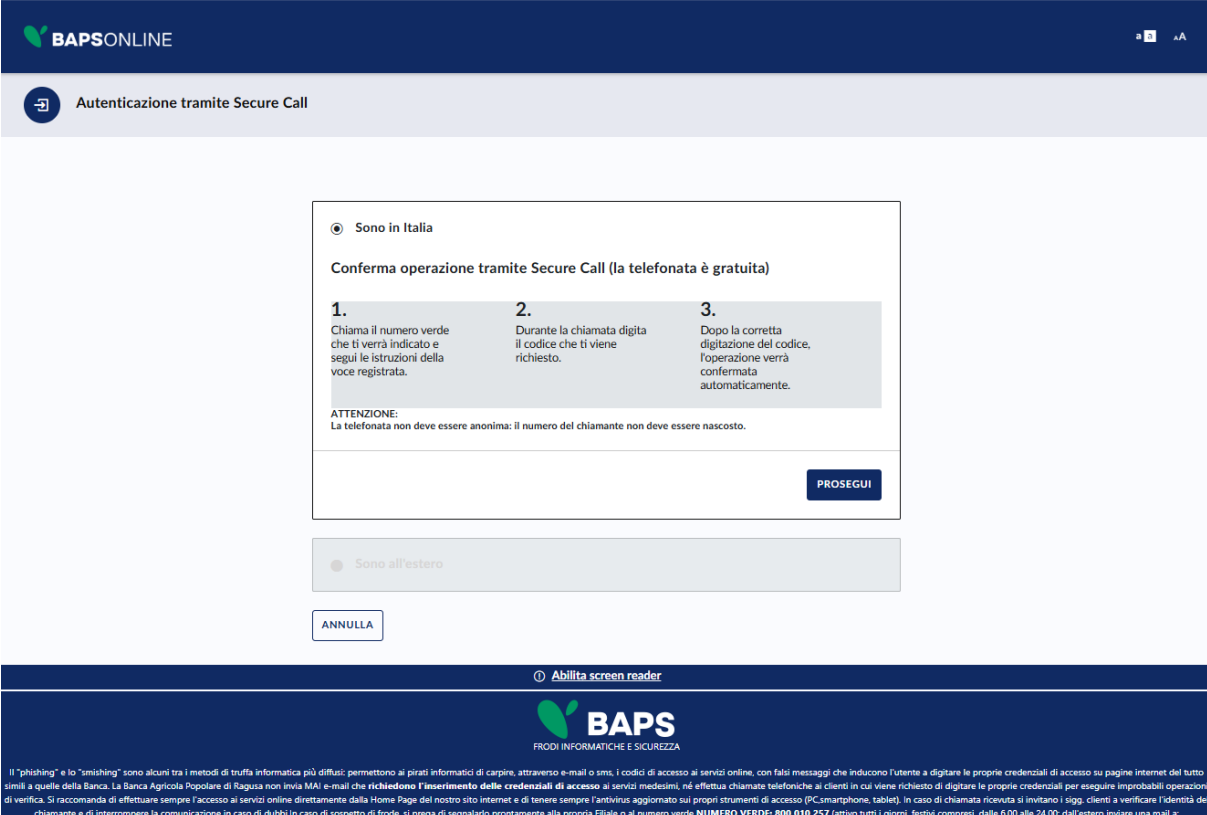
- **Codice PIN**, inserendo il PIN riportato nella busta ricevuta all’atto della sottoscrizione del contratto;
- **Password di accesso**, inserendo una nuova password (minimo 8 e massimo 16 caratteri alfanumerici);
- **Conferma password di accesso**, reinserendo la nuova password;

occorre confermare la modifica cliccando sul pulsante .

Se la nuova password è stata inserita correttamente, viene visualizzato il seguente messaggio:



Se il contratto al quale si sta accedendo è di tipo informativo o dispositivo con sistema di autenticazione Secure Call, il sistema proporrà la seguente mappa video:



BAPS ONLINE

Autenticazione tramite Secure Call

Sono in Italia

Conferma operazione tramite Secure Call (la telefonata è gratuita)

- 1.** Chiama il numero verde che ti verrà indicato e segui le istruzioni della voce registrata.
- 2.** Durante la chiamata digita il codice che ti viene richiesto.
- 3.** Dopo la corretta digitazione del codice, l'operazione verrà confermata automaticamente.

ATTENZIONE:
La telefonata non deve essere anonima: il numero del chiamante non deve essere nascosto.

PROSEGUI

Sono all'estero

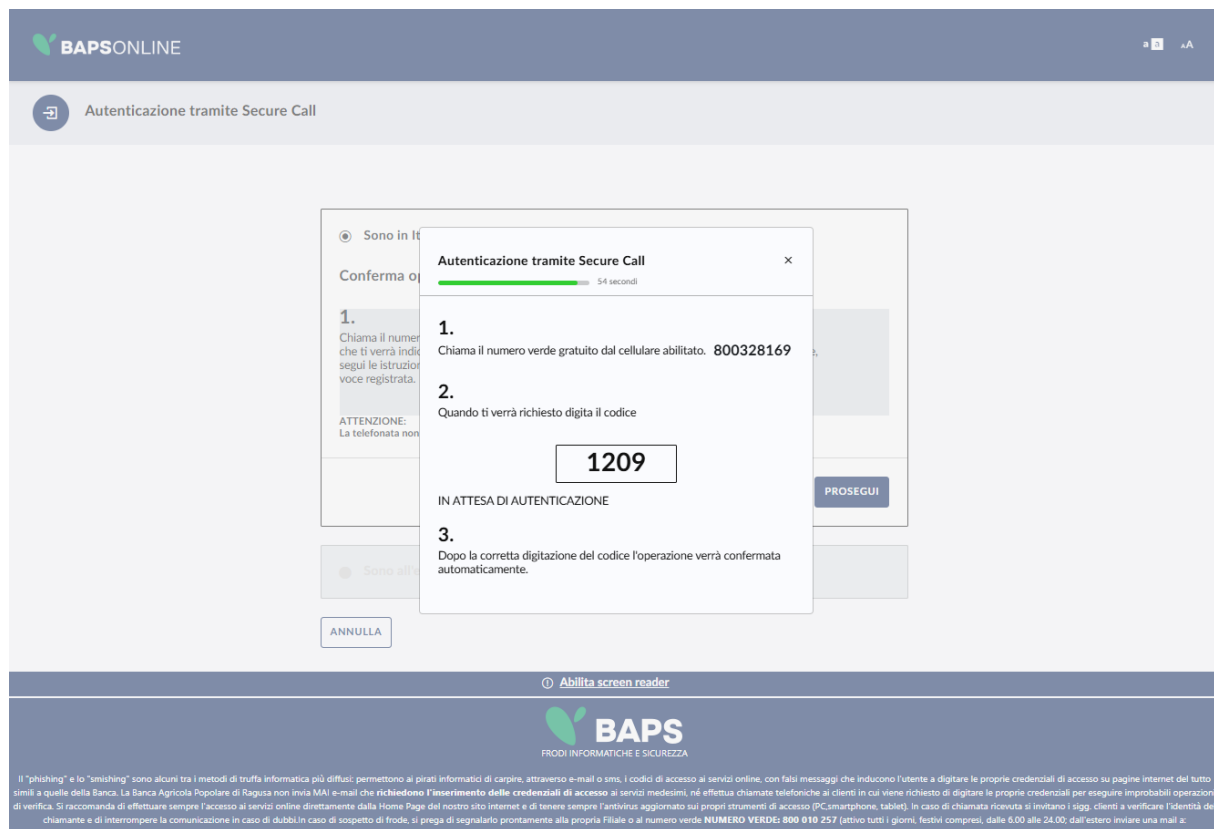
ANNULLA

Abilita screen reader

BAPS
FRODI INFORMATICHE E SICUREZZA

Il "phishing" e lo "smishing" sono alcuni tra i metodi di truffa informatica più diffusi: permettono ai pirati informatici di carpire, attraverso e-mail o sms, i codici di accesso ai servizi online, con falsi messaggi che inducono l'utente a digitare le proprie credenziali di accesso su pagine internet del tutto simili a quelle della Banca. La Banca Agricola Popolare di Ragusa non invia MAI e-mail che richiedono l'inserimento delle credenziali di accesso ai servizi medesimi, né effettua chiamate telefoniche ai clienti in cui viene richiesto di digitare le proprie credenziali per eseguire improbabili operazioni di verifica. Si raccomanda di effettuare sempre l'accesso ai servizi online direttamente dalla Home Page del nostro sito internet e di tenere sempre l'antivirus aggiornato sui propri strumenti di accesso (PC, smartphone, tablet). In caso di chiamata ricevuta si invitano i sign. clienti a verificare l'identità del chiamante e di interrompere la comunicazione in caso di dubbi. In caso di sospetto di frode, si prega di segnalarlo prontamente alla propria Filiale o al numero verde **NUMERO VERDE: 800 010 257** (attivo tutti i giorni, festivi compresi, dalle 6.00 alle 24.00; dall'estero inviare una mail a: assistenza@baps.it).

Dopo aver letto le istruzioni cliccare su CONFERMA, si passa alla seguente istruzione:

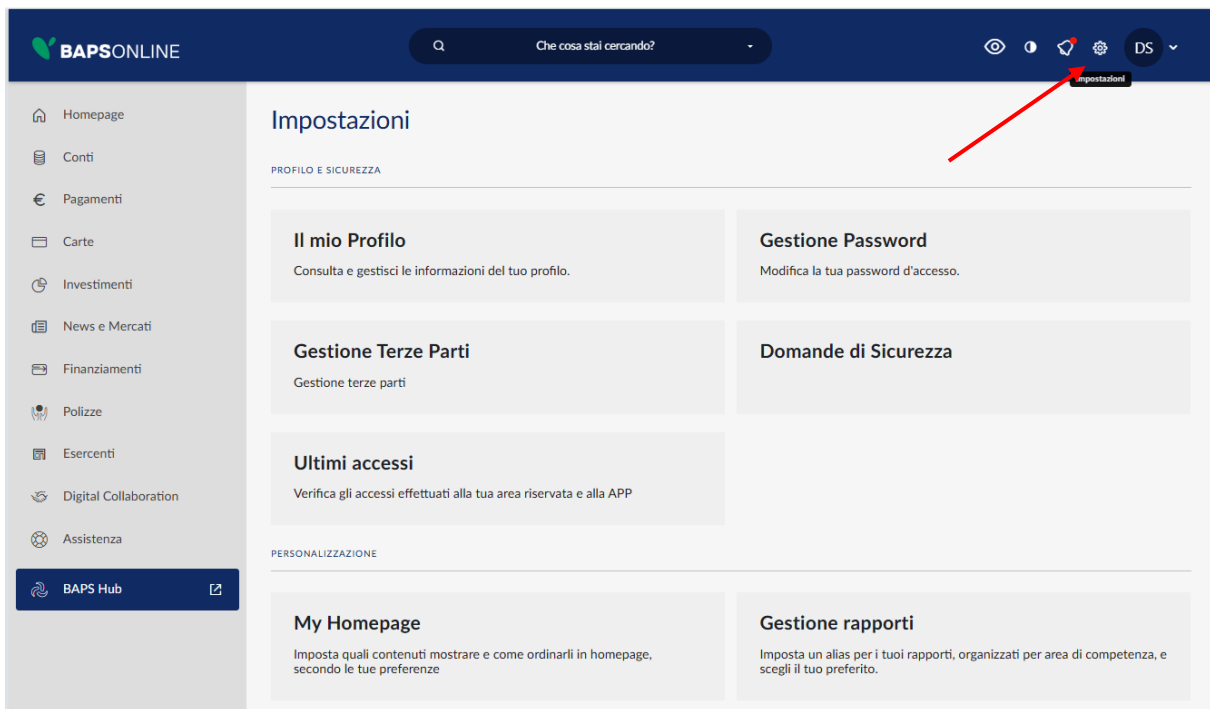


Cliccando su “Conferma” si passa alla fase di inserimento del PIN. A conclusione della telefonata, che si chiude automaticamente, l’utente può accedere al servizio.

Se il servizio è profilato per l’utilizzo di un c.d. “Digipass o token fisico” per l’accesso, al posto del proprio telefono cellulare, all’utente verrà richiesto di inserire il PIN generato con l’apposito strumento, come specificato nei capitoli seguenti.

La password di accesso ha una validità temporale di 60 giorni ed il sistema ne richiederà obbligatoriamente la modifica alla scadenza.

Successivamente al primo accesso, sarà possibile modificare la password accedendo alla sezione Impostazioni>Gestione Password, cliccando sull’icona a forma di ingranaggio posta nel riquadro in alto a destra della pagina (come da figura allegata):



Per maggiori dettagli al riguardo si rimanda a quanto descritto nel paragrafo “**Sicurezza**”.

2.4. Accessi successivi

Durante il primo collegamento viene scelta e confermata la nuova password e, da quel momento, il codice PIN fornito dalla banca diventa inutilizzabile. I codici PIN forniti dalla Banca sono monouso.

Per tutti gli accessi successivi al primo è necessario utilizzare la password definita dall’utente in fase di primo collegamento (vedi paragrafo “[Come accedere al servizio - Primo Accesso](#)”).

In ogni caso le password possono essere modificate in qualsiasi momento dall’utente, accedendo alla sezione apposita (vedi Capitolo “[Impostazioni](#)”, paragrafo “[Password e Sicurezza](#)”).

Nota Bene: il numero massimo di tentativi consecutivi d’inserimento password errati è CINQUE. Quando viene raggiunto questo limite, per ragioni di sicurezza, l’identificativo Utente viene bloccato e conseguentemente non viene più consentito l’accesso al Servizio. In tal caso bisogna richiedere alla Filiale della Banca ove è stato sottoscritto il contratto del Servizio un nuovo PIN di accesso oppure seguire la procedura di recupero in autonomia descritta nei paragrafi seguenti.

2.5 Richiesta nuovo PIN di accesso al Servizio in autonomia (modalità self).

L'utente può richiedere IN PIENA AUTONOMIA 24 ORE SU 24 un nuovo PIN di accesso nel caso in cui lo abbia bloccato, smarrito, non lo ricorda.

Dalla home page del servizio cliccare sulla voce "**Password dimenticata? Clicca qui**". Verrà aperta la seguente pagina:

RICHIEDI UN NUOVO PIN DI ACCESSO®
Il PIN sarà spedito via SMS ad un numero depositato presso la Banca

IDENTIFICAZIONE VALIDAZIONE SELEZIONE RECAPITO INVIO PIN

USER ID

DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA)
 / /

CODICE FISCALE

NON SONO UN ROBOT

CONFERMA

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?
CONTATTACI
TUTTI I GIORNI: H24.00
Numero Verde 800010257
(dall'estero: +39 051 4992132 oppure scrivi a: tecsupport@csebo.it)

SCOPRI LE NOSTRE SEDI
LE NOSTRE SEDI

L'utente deve digitare:

- La propria user id (senza trattino divisorio)
- La data di nascita
- Il codice fiscale
- cliccare sulla casella NON SONO UN ROBOT e copiare il codice CAPTCHA che viene esposto
- cliccare su CONFERMA
- Il sistema proporrà la schermata successiva:

IDENTIFICAZIONE VALIDAZIONE SELEZIONE RECAPITO INVIO PIN

IDENTIFICAZIONE AVVENUTA CON SUCCESSO. IN POCHI SEMPLICI PASSI SARÀ POSSIBILE RICHIEDERE UN NUOVO PIN DI ACCESSO!

Indicare un indirizzo e - mail depositato presso la Banca e premere su INVIA. Sarà spedita una e - mail all'indirizzo selezionato con un codice di sicurezza da indicare nell'apposito campo. Qualora non sia selezionabile alcun indirizzo e - mail contattare la propria filiale o scrivere a: info@bapr.it.

RECAPITO E-MAIL

s...@gmail.com x Invia

INSERIRE IL CODICE RICEVUTO PER E - MAIL

INDIETRO CONFERMA

Digitare il recapito email sul quale si vuole ricevere il codice di conferma della richiesta e selezionare INVIA.

Dopo pochi secondi verrà recapitata una mail con il seguente contenuto:

Gentile Cliente il codice da indicare per richiedere la generazione di un nuovo PIN di accesso è: 123456.

Copiare il codice nel campo “INSERIRE IL CODICE RICEVUTO PER E-MAIL” e confermare. Sul cellulare registrato presso la Banca collegato all’utente, verrà inviato un SMS che conterrà il nuovo PIN necessario a reimpostare la password di primo accesso.

IL SERVIZIO E’ ATTIVO 24 ORE SU 24, 7 GIORNI SU 7.

2.6 Accesso tramite token software: attivazione delle “notifiche push”.

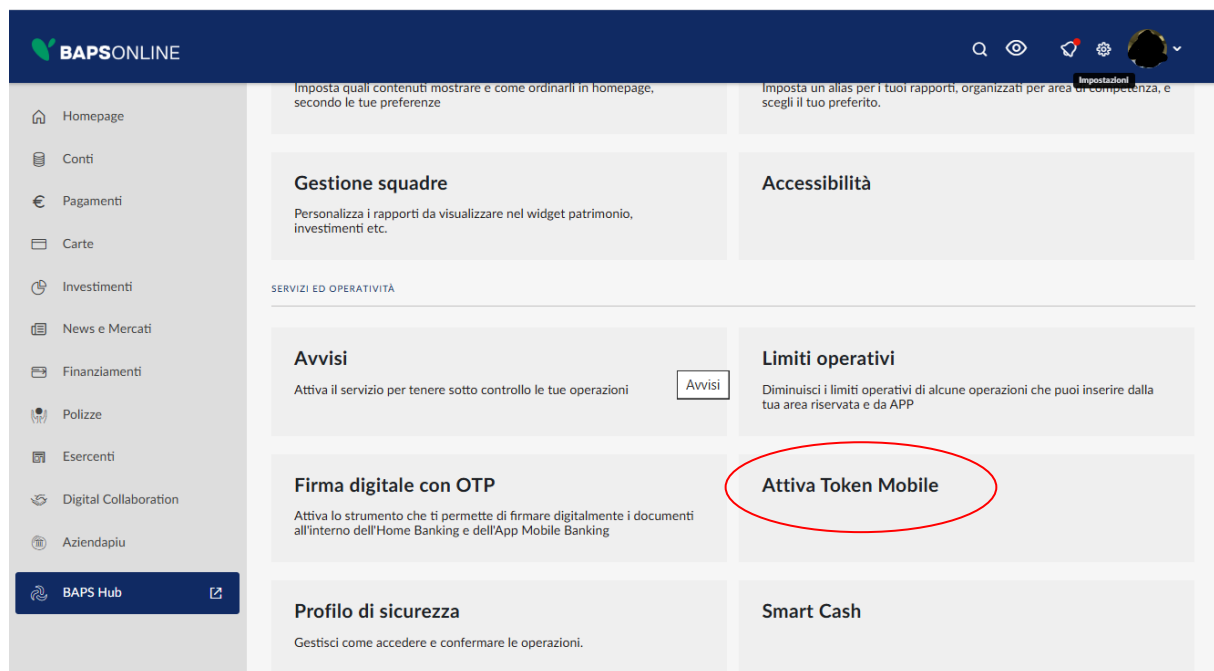
La soluzione prevede l’attivazione di una funzione denominata “token software”. Si tratta di un software in grado di generare degli avvisi (notifiche propriamente dette) che vengono inviati sul cellulare collegato al contratto, lo stesso utilizzato per il Secure Call o un altro a scelta del cliente. Il termine push deriva dal verbo inglese “*To push*” che letteralmente vuol dire spingere: in sostanza l’utente deve solo accettare o rifiutare la conferma al comando che sta eseguendo. Ciò rappresenta un elemento di sicurezza elevato, specie quando si utilizzano, cosa altamente consigliata, i fattori biometrici (impronta digitale o riconoscimento facciale) che, in uno all’uso del cellulare, abbassano notevolmente la possibilità che la disposizione possa essere eseguita in maniera impropria.

2.7 Attivazione del token software (processo di enrollment).

Accedere alla home page di Baps On Line con le proprie credenziali e lo strumento di autorizzazione in uso (token fisico o secure call).

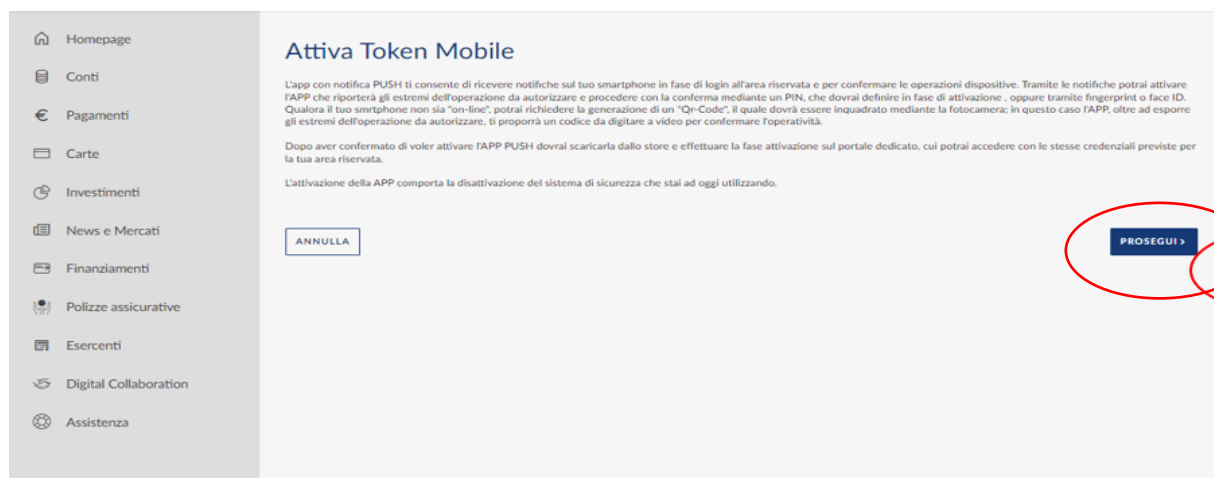
Cliccare sull'icona delle impostazioni , posta nell'area blu in alto a destra nella sezione delle informazioni e selezionare la funzione "Password e sicurezza".

Selezionare il folder "Attivazione token mobile":

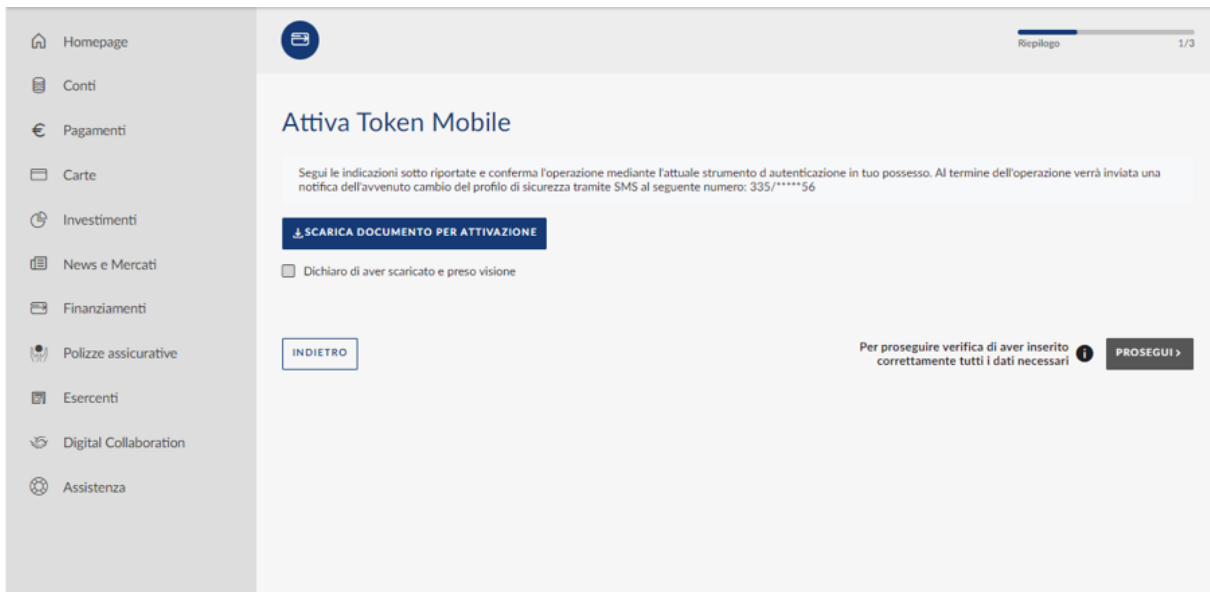


The screenshot shows the BAPS ONLINE dashboard. The top navigation bar includes the BAPS ONLINE logo, search, eye, and settings icons. The settings icon is circled in red. The main content area is divided into several sections: 'Imposta quali contenuti mostrare e come ordinarli in homepage, secondo le tue preferenze', 'Imposta un alias per i tuoi rapporti, organizzati per area di competenza, e scegli il tuo preferito.', 'Gestione squadre', 'Accessibilità', 'SERVIZI ED OPERATIVITÀ', 'Avvisi', 'Limiti operativi', 'Firma digitale con OTP', 'Attiva Token Mobile' (circled in red), 'Profilo di sicurezza', and 'Smart Cash'.

Leggere attentamente le istruzioni riportate nella finestra:



The screenshot shows the 'Attiva Token Mobile' instruction window. The title is 'Attiva Token Mobile'. The text reads: 'L'app con notifica PUSH ti consente di ricevere notifiche sul tuo smartphone in fase di login all'area riservata e per confermare le operazioni dispositive. Tramite le notifiche potrai attivare l'APP che riporterà gli estremi dell'operazione da autorizzare e procedere con la conferma mediante un PIN, che dovrai definire in fase di attivazione, oppure tramite fingerprint o face ID. Qualora il tuo smartphone non sia "on-line", potrai richiedere la generazione di un "QR-Code", il quale dovrà essere inquadrato mediante la fotocamera; in questo caso l'APP, oltre ad esporre gli estremi dell'operazione da autorizzare, ti proporrà un codice da digitare a video per confermare l'operatività. Dopo aver confermato di voler attivare l'APP PUSH dovrai scaricarla dallo store e effettuare la fase attivazione sul portale dedicato, cui potrai accedere con le stesse credenziali previste per la tua area riservata. L'attivazione della APP comporta la disattivazione del sistema di sicurezza che stai ad oggi utilizzando.' Below the text are two buttons: 'ANNULLA' and 'PROSEGUI >' (circled in red).



Scaricare e leggere il documento PDF e spuntare la **Dichiarazione di presa visione**. Verrà esposta la finestra con la richiesta di chiamata al numero verde e il PIN da digitare seguendo le istruzioni della voce guida. Il processo si conclude con la conferma.

2.8 Funzioni da eseguire sull'app mobile

Il processo di attivazione continua sull'app BAPS@MOBILE. Accedere all'app mediante le credenziali (codice utente e password); si innescherà la sequenza riportata a seguire:

Compilazione Riepilogo Esito

Abilita il tuo Token Mobile!

Per proseguire occorre attivare il Token Mobile. Scegli un recapito cellulare su cui ti sarà inviata una password di attivazione e imposta il Mobile PIN (mPin) che ti consentirà di autorizzare tutti gli accessi e le operazioni disposte da Home Banking e da APP!

RECAPITO CELLULARE

335/*****56

Come scegliere un mPin ⓘ

SCEGLI MPIN

Codice di sicurezza (6 caratteri) ⓘ

Compilazione Riepilogo Esito

operazioni disposte da Home Banking e da APP!

RECAPITO CELLULARE

335/*****56

Come scegliere un mPin ⓘ

SCEGLI MPIN ⓘ

CONFERMA MPIN ⓘ

AVANTI

Compilazione Riepilogo Esito

Conferma attivazione

Per confermare l'attivazione occorre inserire il codice ricevuto al recapito indicato

INSERISCI IL CODICE RICEVUTO VI...

Richiedi nuovo codice →

AVANTI

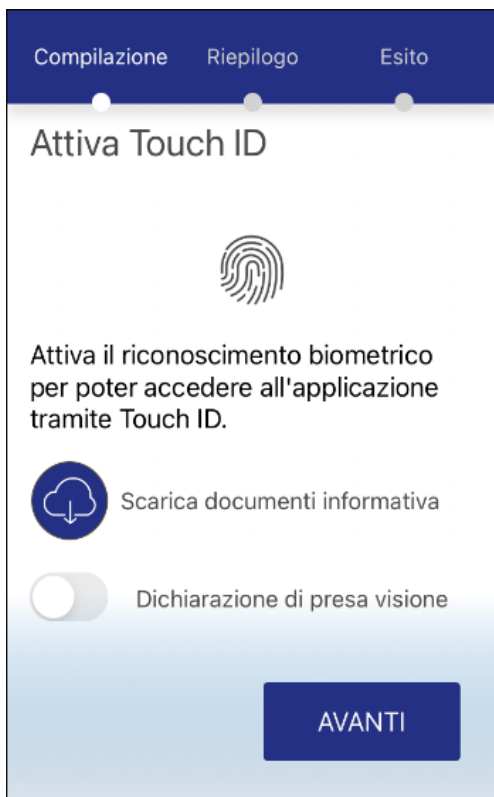
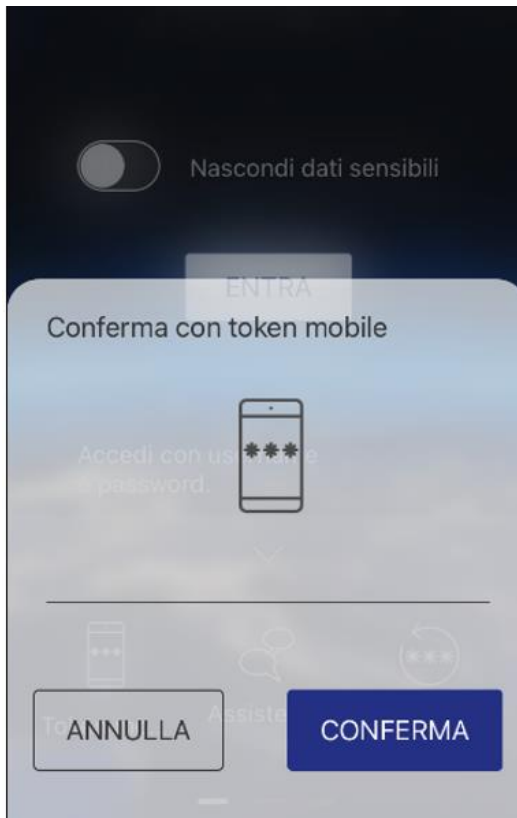
Compilazione Riepilogo Esito

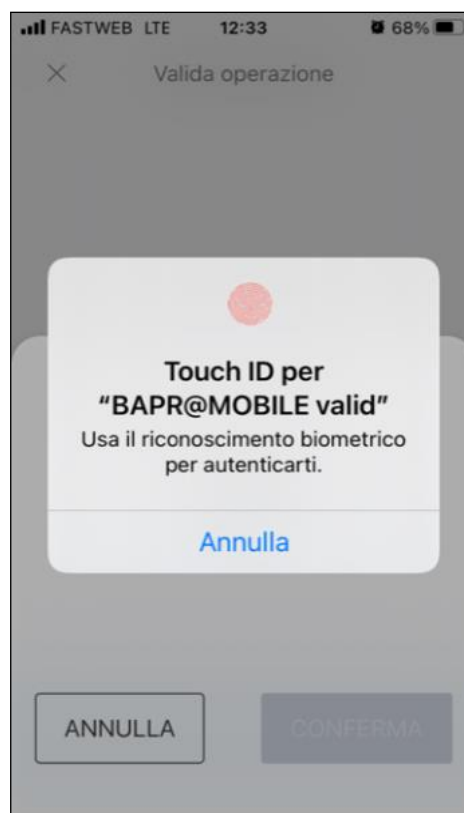
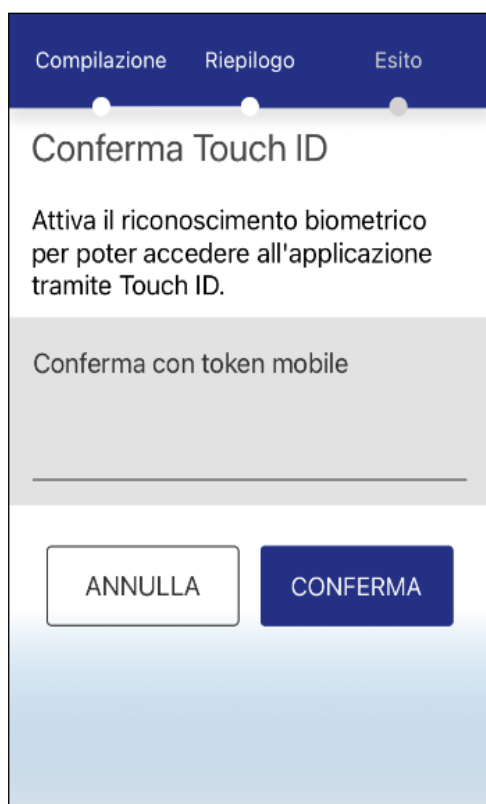
con successo!

✓

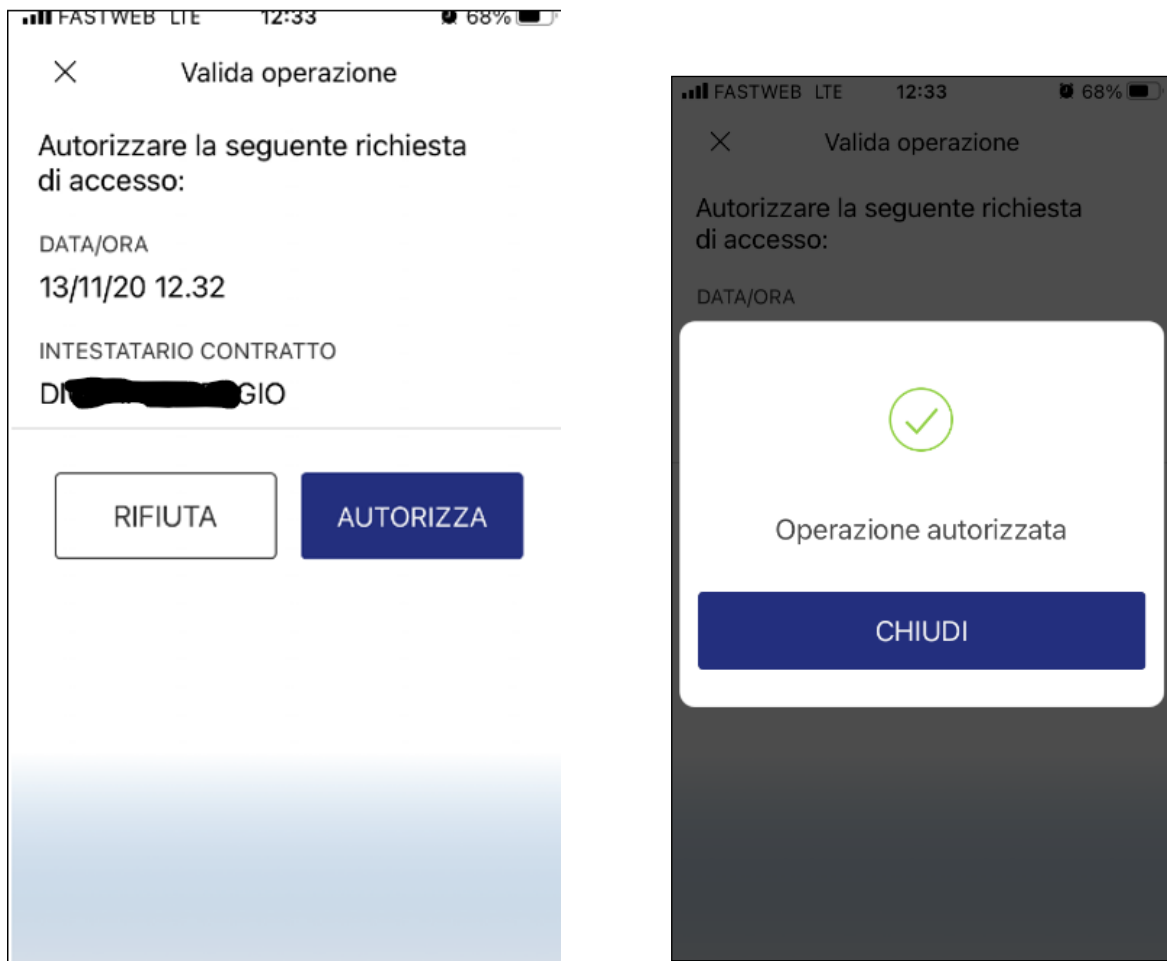
Il tuo Token mobile è stato attivato con successo! Potrai accedere all'home banking e confermare le tue operazioni utilizzando il Mobile PIN che hai scelto su questo dispositivo. Dal menu impostazioni puoi attivare la biometria (ad esempio il fingerprint) che potrai utilizzare al posto del Mobile Pin, sempre per confermare i tuoi accessi e le tue operazioni!

ACCEDI





Infine l'applicazione chiederà di autorizzare la notifica e l'operazione si concluderà.



Il processo di attivazione è concluso.

2.8.1 Rinforzo del login tramite fattore biometrico

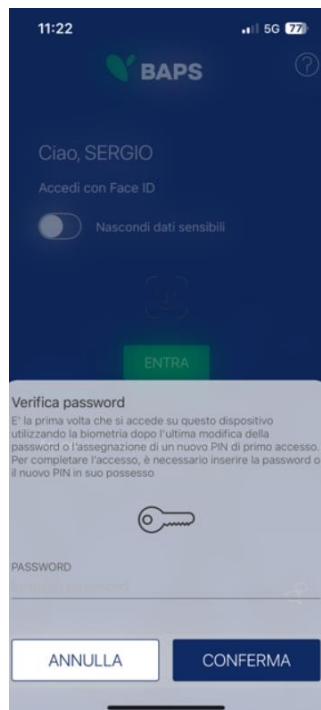
La funzionalità è utile per rinforzare, in termini di sicurezza, i processi che consentono di accedere in App mobile utilizzando il fattore biometrico. In particolare, in caso di definizione di una nuova password oppure attribuzione di un nuovo PIN, al primo accesso successivo con biometria sarà richiesto di digitare anche la nuova Password/PIN creata.

Nel caso in cui il fattore biometrico sia attivo su più device per l'utenza, la nuova password sarà richiesta, al primo accesso con biometria, su tutti i dispositivi.

Esclusivamente nel caso in cui la nuova password sia impostata tramite APP Mobile, essa non sarà richiesta sul solo device da cui è stata impostata.

2.8.2 Navigazione in APP

Nel caso in cui la Password di accesso venga modificata mediante le funzionalità disponibili, dopo la verifica con esito positivo della biometria, viene visualizzato l'actionsheet di richiesta inserimento password. Come indicato in precedenza, esclusivamente sul device da cui è stata eventualmente impostata la nuova password da APP, non sarà richiesto di immettere nuovamente la password al primo accesso con fattore biometrico.



Nel caso in cui all'utenza venga assegnato un nuovo PIN di primo accesso (tramite le funzionalità disponibili via SMS, oppure a seguito di richiesta eseguita sull'apposito portale di riemissione nuovo PIN o ancora direttamente alla propria Filiale, dopo la verifica con esito positivo della biometria, viene esposto l'apposito flow per la digitazione del nuovo PIN e la definizione della nuova password di accesso.

× Nuova password

Modifica password primo accesso

CODICE SEGRETO (5 CIFRE)
Inserisci il PIN numerico di 5 cifre

Scegli una nuova password sicura ⓘ

NUOVA PASSWORD DI ACCESSO
Inserisci la nuova password

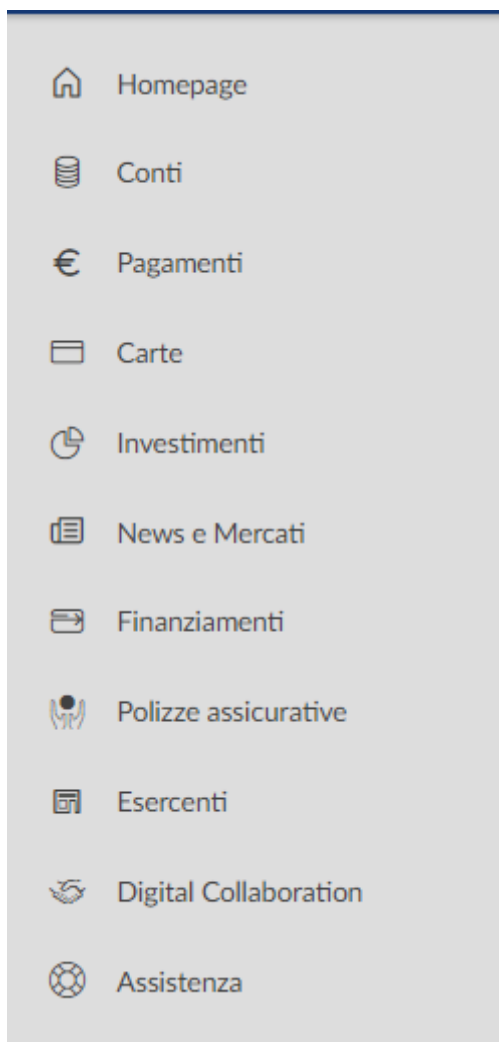
CONFERMA NUOVA PASSWORD DI ACCESSO
Ripeti la nuova password

ANNULLA AVANTI

Come già indicato in precedenza, qualora sia stata attivata la biometria su più device, sarà necessario, al primo accesso con biometria, digitare la nuova password su tutti i dispositivi.

2.9 Livelli di navigazione del menu principale

Il “**Primo livello**” espone il menu principale dei servizi:



Nel “**Secondo livello**” si apre un nuovo menu per ogni funzione del primo: si può selezionare il gruppo di appartenenza dell’operazione da eseguire (per esempio Pagamenti e tributi, Bonifico/giroconto, ecc).



Il “**Terzo livello**” è rappresentato dai form finali editabili (nel caso dell’esempio “Bonifici”):

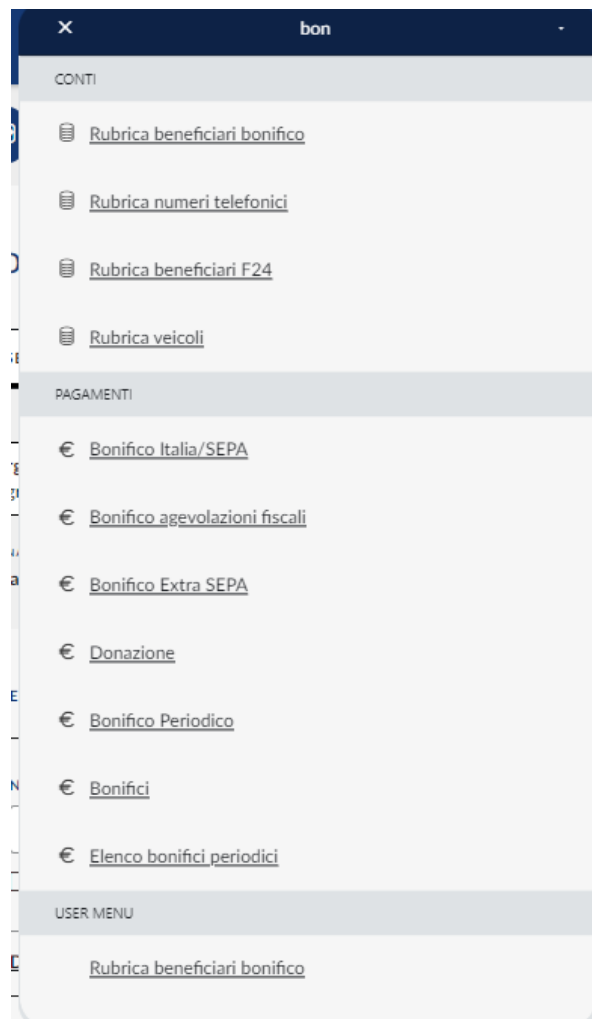
The screenshot displays the 'Bonifico' (Transfer) page in the BAPS ONLINE system. The top navigation bar features a search icon (magnifying glass) and other utility icons. An orange arrow points to this search icon. The left sidebar lists various services such as 'Bonifico', 'Ricarica telefonica', 'Bollettini postali', 'CBILL Pago PA', 'Bollo ACI', 'Mav/Rav', 'Bollettini bancari', 'F24', 'Prenotazione effetti Ri.Ba', 'Mulle', 'Utenze', and 'Elenco pagamenti'. The main content area shows the transfer details for 'sergio Digrandi Sergio'. It includes tabs for 'SEPA', 'AGEVOLAZIONI FISCALI', 'ESTERO', 'DONAZIONE', and 'PERIODICO'. The 'SEPA' tab is active, showing the account name 'sergio Digrandi Sergio' and a 'CAMBIA' button. Below this, the 'ORDINANTE' (Digrandi Sergio) and 'IBAN' (IT9710503617002CC0000002276) are displayed. The 'BENEFICIARIO' section contains fields for 'NOMINATIVO' (Nome e cognome) and 'IBAN del beneficiario'. A 'RIPETI BONIFICO PRECEDENTE' button is also visible.

N.B.: Cliccando sull’icona a forma di lente di ingrandimento si può attivare/disattivare il motore di ricerca “**Che cosa stai cercando?**”, che consente di accedere rapidamente a tutte le funzioni disponibili semplicemente digitando il nome della pagina o della funzione che si vuole raggiungere.

The image shows a close-up of the search bar. It is a dark blue rounded rectangle containing a magnifying glass icon on the left, the text 'Che cosa stai cercando?' in the center, and a small arrow icon on the right.

La ricerca si attiva con la digitazione di almeno 3 caratteri e riporta, come risultati, tutte le funzioni la cui descrizione contiene la stringa indicata nell’apposito *box*.

Cliccando direttamente sulla voce di menu si accede alla funzione desiderata. Es: digitando “bon” si ottiene la lista di cui alla figura seguente:



2.10 Firma delle disposizioni

Ogni disposizione (es.: bonifico, giroconto, ricarica telefonica, etc.), per poter essere presa in carico dalla Banca, deve essere **“firmata”** dal Cliente. Per poter firmare una disposizione l’Utente del Servizio utilizza – a seconda della modalità autorizzativa definita – una password (usa e getta) generata dal dispositivo (Token) con il metodo del “Dynamic linking” oppure il proprio telefono cellulare, preventivamente associato al contratto di Internet Banking.

Attenzione: si precisa che se l’operazione di firma non va a buon fine (ad es. perché si inserisce un dispositivo di sicurezza errato, per incapienza del conto di regolamento o per altre ragioni), il Servizio non consente la prosecuzione dell’operazione e fornisce segnalazione all’Utente nell’apposita finestra di errore.

2.10.1 Firma disposizioni con “dispositivo generatore password”.

Al fine di fruire di un maggior livello di sicurezza nell’ambito del Servizio, il Cliente richiede alla Banca l’assegnazione di un dispositivo cosiddetto **“Token”** - generatore di password.

Con l’entrata in vigore della normativa sui servizi di pagamento denominata PSD2, i vecchi dispositivi come quello rappresentato in *figura 1* sono stati totalmente dismessi e disattivati con decorrenza 31/12/2023. Rimangono in uso i modelli di tipo IR7 (*figura 2*), idonei per gestire la modalità operativa di firma “Strong Customer Authentication”, ma solo per gli utenti che lo hanno già in uso.



Figura 1



Figura 2

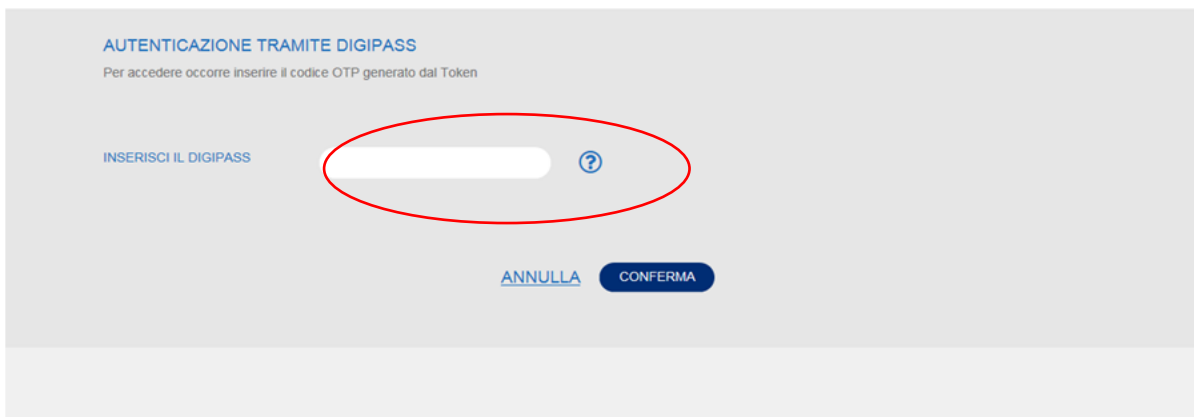
Sono contraddistinti da un numero di serie univoco che viene collegato mediante specifico software al contratto del Servizio sottoscritto dal Cliente e pertanto non è cedibile a terzi. Questi dispositivi non verranno integrati e possono essere sostituiti solo da Secure call o Token Software.

Nel caso in cui l'utente sia in possesso di un token "**Vasco**" (vecchio tipo) è necessario chiederne la sostituzione e passare al sistema Token software. E' necessario rivolgersi alla propria filiale per richiedere il cambio della modalità di accesso/autorizzazione.

2.10.2 Caratteristiche e funzionalità del dispositivo Token IR7

1) Fase di accesso

Lo strumento è dotato di un tastierino numerico e di un display. L'utente che si collegherà alla propria postazione dovrà digitare le credenziali che utilizza per il normale accesso e cliccare su ENTRA: la procedura richiederà la digitazione di un CODICE. Premere il tasto OK presente sul tastierino del digipass: si accenderà sul display la parola "Func" (abbreviazione di Function – it. funzione) e in sequenza il cliente dovrà digitare il tasto "1" sul tastierino. Immediatamente il token produrrà un codice numerico di **6 CIFRE** che dovrà essere copiato nel campo "*Inserisci digipass*" e cliccare su "Conferma".



2) Fase dispositiva

In fase di conferma di una operazione dispositiva, apparirà la seguente schermata:

Causale prove

[MODIFICA](#)

PER CONFERMARE L'OPERAZIONE ACCENDI IL TUO DISPOSITIVO TRAMITE IL PULSANTE "OK".
PREMI SUL NUMERO *3* E DIGITA IL CODICE SOTTO RIPORTATO SEGUITO DA "OK".
QUESTO CODICE È COMPOSTO DALLE PRIME 4 CIFRE DELL'IMPORTO DELL'OPERAZIONE DI **1,00 EUR** E DALLE ULTIME 4 CIFRE DEL CONTO
IT2000503617087 DA ACCREDITARE.
INSERISCI INFINE NELL'APPOSITO CAMPO LA PASSWORD USA E GETTA CHE COMPARE SUL DISPLAY.

DIGITARE IL SEGUENTE CODICE SUL DISPOSITIVO **01000087**

INSERISCI IL DIGIPASS ?

[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Qui sono espone le istruzioni che l'utente deve seguire per confermare e firmare l'operazione. In particolare, viene indicato di accedere al dispositivo token ed utilizzare la **funzione 3** (sulla tastierina): comparirà la scritta "CHALL" (sinonimo di challenge) che identifica la funzione dispositiva. A questo punto si deve digitare SUL TOKEN il numero che appare nella schermata (creato con il metodo del Dynamic linking, cioè basato su alcuni dati dell'operazione che si sta eseguendo e, quindi, sempre diverso), seguito da OK. Il display del token restituisce un altro codice ad **OTTO CIFRE** che deve essere digitato nel campo INSERISCI IL DIGIPASS. Infine, cliccando su Conferma, l'operazione viene autorizzata.

2.10.3 Firma disposizioni con il servizio "Secure Call".

In alternativa al token l'utente può scegliere di utilizzare il metodo denominato "**Secure Call**" che consente al cliente di autorizzare, mediante il proprio telefono cellulare preventivamente associato al contratto, le operazioni inserite dal canale Internet Banking senza dover digitare alcuna password dispositiva sulla mappa video di internet.

Per effettuare un'operazione dispositiva, l'Utente è chiamato a:

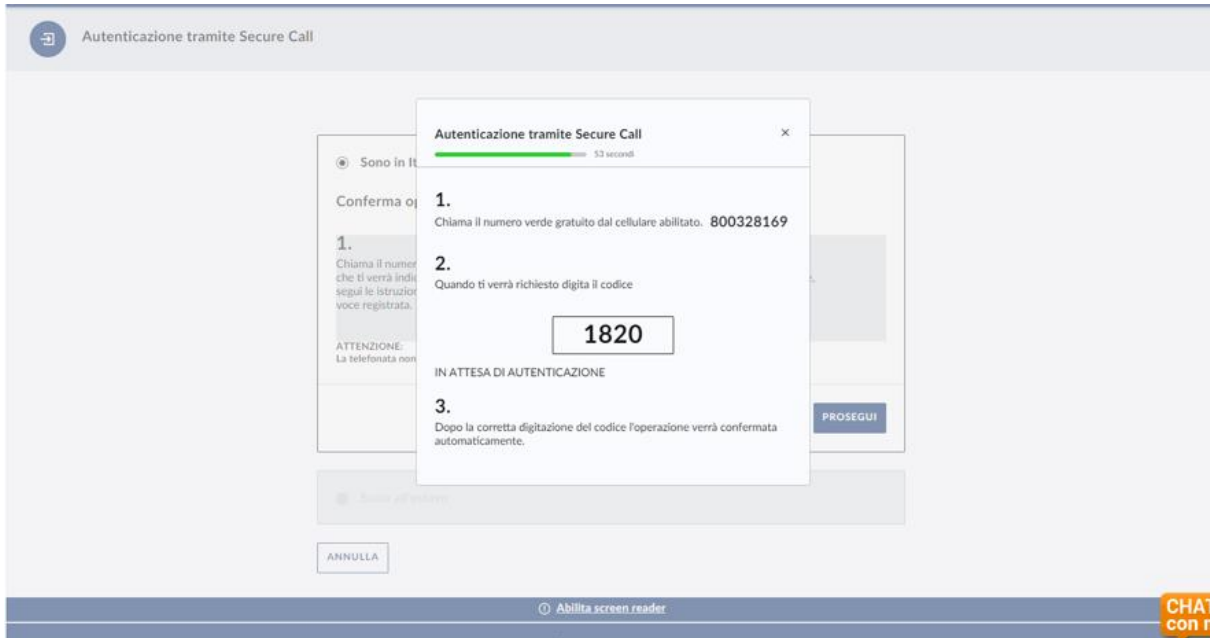
1. **inserire la disposizione** (bonifico, ricarica telefonica, etc.) sul servizio Baps Online;
2. **confermare la disposizione** mediante l'apposito tasto di conferma; il sistema restituisce un messaggio di "autenticazione";
3. **chiamare il numero verde** e **seguire le istruzioni della voce guida** (per le operazioni disposte dall'Italia);

oppure

4. **attendere la chiamata dal numero verde** e digitare sulla tastiera del telefono cellulare **i codici PIN** richiesti(per le operazioni disposte dall'estero);

Dalla mappa video sottostante, che si presenta all'utente dopo l'inserimento della disposizione, occorre procedere cliccando su PROSEGUI

Il sistema restituisce il seguente messaggio di "autenticazione":



Quindi il pop up si aggiorna e, **mentre il risponditore vocale riepiloga gli estremi dell'operazione da autorizzare, al cliente compare un secondo codice con invito a digitarlo sulla tastiera del telefono seguito da "cancellito - #"**.

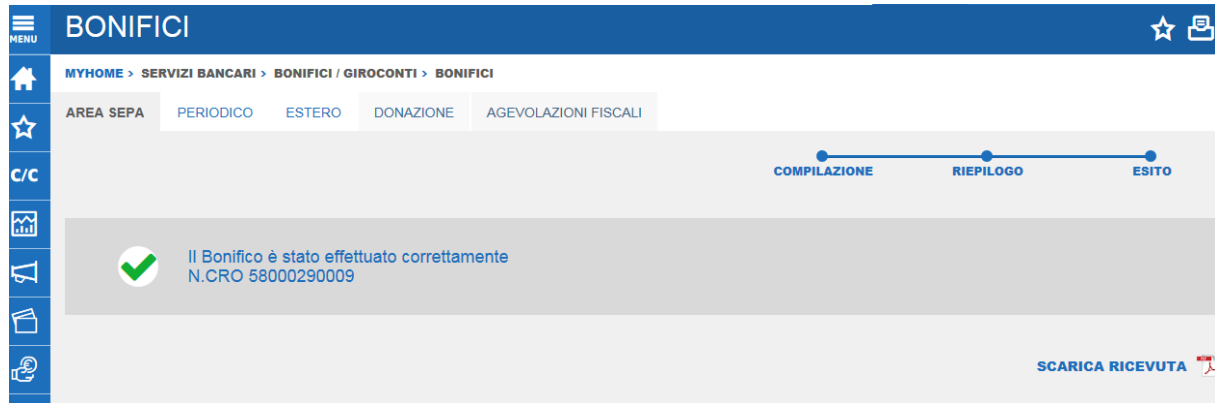
NOTA BENE: questo passaggio rappresenta la seconda regoia della modalità di firma forte introdotta dalla Normativa PSD2. Il secondo codice che si deve digitare viene determinato con il metodo del c.d. **"Dynamic linking"**, tiene cioè conto di alcuni dati dell'operazione che si sta autorizzando quali: importo, iban, data operazione, conto di regolamento, ecc in modo casuale. Pertanto, è fondamentale raccomandare usare la massima attenzione in questa fase.

Riepilogando:

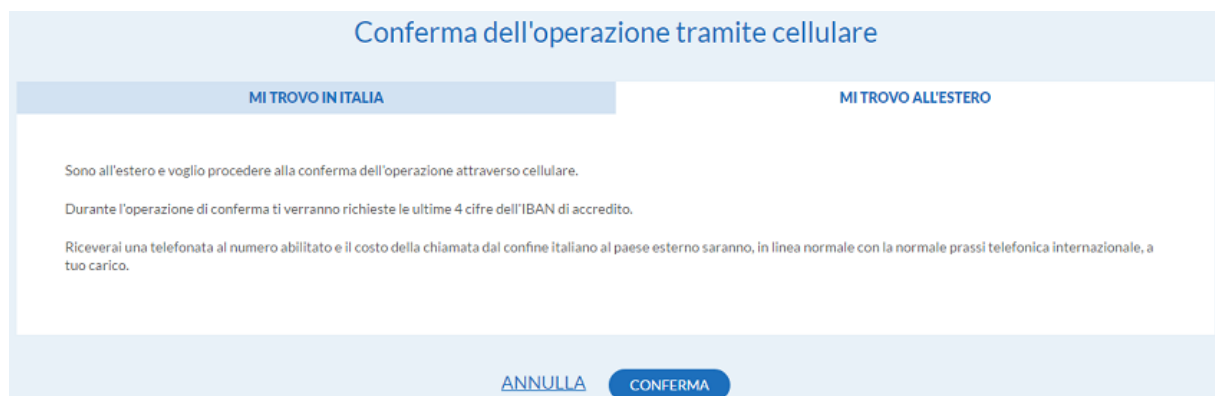
1. chiamare il **numero verde 800-242314** dal telefono cellulare associato al contratto di internet banking;
2. su indicazione della voce guida, digitare sulla tastiera del telefono il codice di volta in volta indicato nella mappa video di autenticazione sopra riportata;
3. attendere, senza riagganciare, che la chiamata termini.

N.B. La chiamata al numero verde può essere effettuata solo dal numero di cellulare collegato al contratto. In caso contrario, l'operazione non viene autorizzata.

Il sistema verifica che i codici digitati siano corretti e, in caso di esito positivo, autorizza l'operazione restituendo un messaggio di conferma dell'operazione eseguita.



Per le operazioni **disposte dall'estero** è necessario selezionare nella mappa video di conferma la dicitura:



In tal caso, il sistema avvia una chiamata (dal numero 06-91....) verso il numero di cellulare collegato al contratto di internet banking. Una voce guida invita il cliente a digitare sulla tastiera del proprio telefono cellulare un codice PIN che varia a seconda dell'operazione disposta:



Dopo aver digitato i dati richiesti sulla tastiera del cellulare il sistema riporta l'utente alla mappa di chiusura dell'operazione, come per i bonifici Sepa.

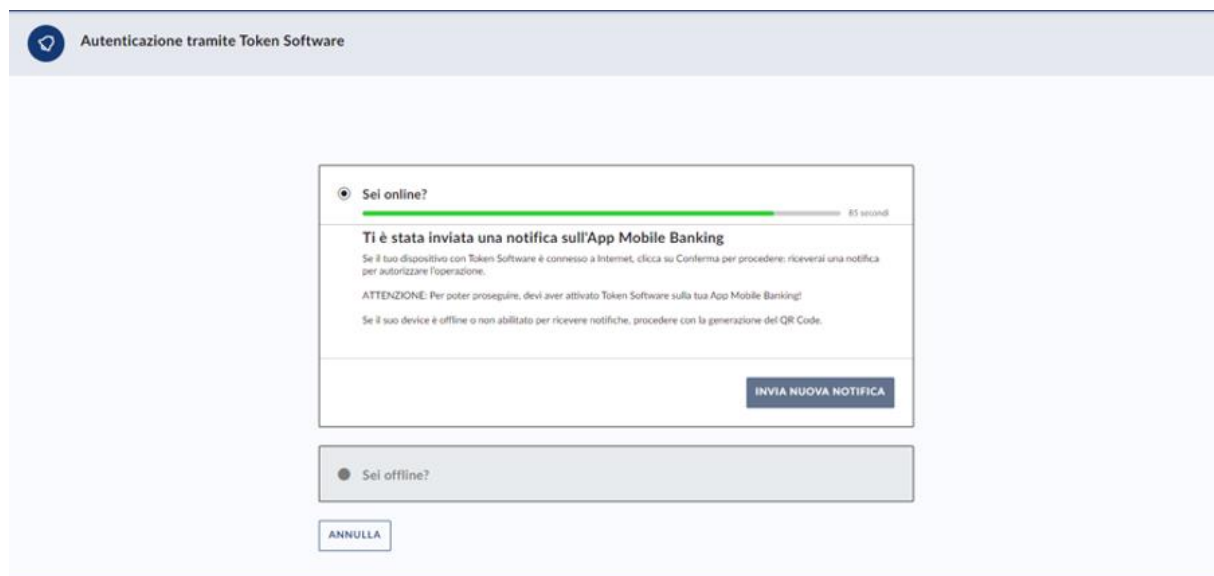
In tutti i casi, il sistema verifica la correttezza del codice PIN inserito e, in caso di esito positivo, autorizza l'operazione; nel caso di PIN errato viene restituito un messaggio di rifiuto.

Per quanto concerne le operazioni di revoca/annullo, relativamente al codice PIN da digitare, valgono le stesse regole sopra esposte in funzione della tipologia di operazione.

2.10.4 Firma delle disposizioni mediante Token software con notifica push

Se l'utente ha attivato il c.d. "token software" potrà firmare le disposizioni senza dover chiamare il numero verde, ma semplicemente confermando la notifica che riceverà sul proprio telefono cellulare (dal termine inglese push=spingere).

Il processo di generazione di una disposizione si svolge esattamente come visto sopra con la seguente differenza: al momento della autenticazione il sistema proporrà il seguente avviso:



Autenticazione tramite Token Software

Sei online?

Ti è stata inviata una notifica sull'App Mobile Banking

Se il tuo dispositivo con Token Software è connesso a Internet, clicca su Conferma per procedere; riceverai una notifica per autorizzare l'operazione.

ATTENZIONE: Per poter proseguire, devi aver attivato Token Software sulla tua App Mobile Banking!

Se il tuo device è offline o non abilitato per ricevere notifiche, procedere con la generazione del QR Code.

INVIA NUOVA NOTIFICA

Sei offline?

ANNULLA

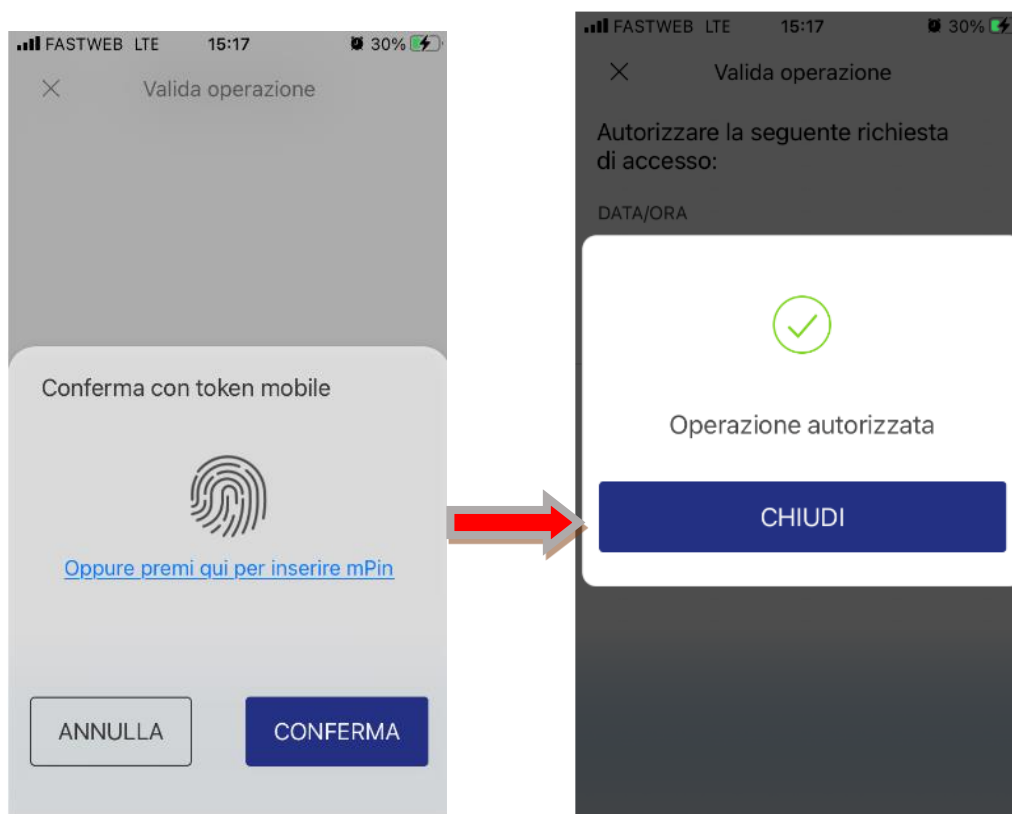
Cliccando su conferma si aprirà il successivo passaggio:



Sul telefono cellulare collegato al contratto, in pochi secondi, si attiverà una notifica:



L'utente può accettare la notifica (e quindi procederà con il processo) o rifiutare (il processo si interrompe).




L'operazione effettuata su Baps On Line viene immediatamente autorizzata, con conseguente aggiornamento dei dati.

Allo stesso modo è possibile revocare l'operazione.

2.11 Inserimento del numero di cellulare

L'utente ha la possibilità di inserire in autonomia uno o più numeri di cellulare per ricevere gli SMS o per cambiare il nr indicato come "digipass".

Dalla sezione "Impostazioni" che si trova nel box di benvenuto in alto a destra  si aprirà la pagina "Il mio profilo – Dati personali" che nella parte bassa contiene la voce "Recapiti>nuovo recapito":

BAPSONLINE

Ordinante: [REDACTED] Dati pagamento 1/4

DATI RECAPITO

TIPO: **CELLULARE** RECAPITO: 33615366856

Dichiaro di voler certificare il recapito in un secondo momento

INDIETRO Per procedere verifica di aver inserito correttamente tutti i dati necessari **PROSEGUI >**

Abilita screen reader | Stampa pagina | Zoom

BAPS
FRODI INFORMATICHE E SICUREZZA

Il "phishing" e lo "smishing" sono alcuni tra i metodi di truffa informatica più diffusi: permettono ai pirati informatici di carpire, attraverso e-mail o sms, i codici di accesso ai servizi online, con falsi messaggi che inducono l'utente a digitare le proprie credenziali di accesso su pagine internet del tutto simili a quelle della Banca. La Banca Agricola Popolare di Ragusa non invia mai e-mail che richiedano l'inserimento delle credenziali di accesso ai servizi on-line, né effettua chiamate telefoniche ai clienti in cui viene richiesto di digitare le proprie credenziali per eseguire improbabili operazioni di verifica. Si raccomanda di effettuare sempre l'accesso ai servizi online direttamente dalla Home Page del nostro internet e di tenere sempre l'antivirus aggiornato sui propri strumenti di accesso (PC, smartphone, tablet). In caso di chiamata ricevuta si invitano i sigg. clienti a verificare l'identità del chiamante e di interrompere la comunicazione in dubbio. In caso di sospetto di frode, si prega di segnalario prontamente alla propria Filiale o al numero verde **NUMERO VERDE: 800 010 257** (attivo tutti i giorni, festivi compresi, dalle 6.00 alle 24.00; dall'estero inviare una mail: tecsupport@cebo.it).

Aprendo il menu a tendina "Seleziona tipo recapito" dovrà scegliere la Voce "Cellulare", digitare il numero e cliccare su "Avanti". Inoltre è opportuno effettuare la "certificazione" del nuovo numero inserito, ancorché posticipabile flaggando l'apposita voce (vd. freccia rossa).

BAPSONLINE

Ordinante: [REDACTED] Riepilogo 2/4

DATI RECAPITO

Intestatario: [REDACTED]
 Tipo: Cellulare
 Recapito: 336****856

Ti è stato inviato il codice per la certificazione al recapito indicato. Inseriscilo nel campo di seguito:

CODICE CERTIFICAZIONE

Inserisci codice **REINVIAT >**

INDIETRO **PROSEGUI >**

Abilita screen reader | Stampa pagina | Zoom

BAPS
FRODI INFORMATICHE E SICUREZZA

A conferma verrà richiesto l'autorizzazione con il sistema in uso ed utilizzato per le operazioni dispositive.

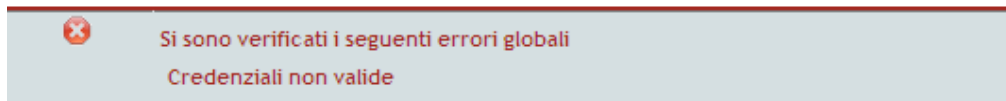
Nel caso in cui nella Gestione Recapiti sia già presente un numero di cellulare precedentemente comunicato, **ma non più in uso**, si rende necessario **darne comunicazione alla filiale se mantenerlo o cancellarlo**; ciò in quanto la funzione di cancellazione e/o modifica dei recapiti presenti non è disponibile online per ragioni di sicurezza.

Resta inteso che, nel caso in cui non intenda utilizzare la funzione *“Inserimento nuovo recapito”* o riscontri difficoltà operative, l’utente potrà recarsi presso la filiale di riferimento per comunicare direttamente il numero.

NOTA BENE: il nuovo numero così inserito non può essere dichiarato come Secure Call dall’utente. La richiesta di modifica deve essere segnalata alla filiale che, una volta riconosciuto il cliente, potrà sostituirlo al numero di cellulare in essere come Token. In questo modo è garantita la sicurezza contro eventuali tentativi di hacker che possono sostituirsi ai titolari nel tentativo di bypassare il sistema di accesso.

2.12 Anomalie su firma disposizioni

Qualora in occasione di una operazione dispositiva, l’Utente ometta o digiti erroneamente la password OTP generata dal Token, il Servizio segnala l’errore con il seguente messaggio:



si dovrà, quindi, procedere al reinserimento della password corretta.

Attenzione: si precisa che se l’operazione di firma non va a buon fine, la disposizione impartita non può essere inviata in Banca.

Qualora si utilizzi il telefono cellulare per autorizzare le disposizioni, la chiamata al numero verde e l’inserimento del codice deve avvenire entro 60 secondi dalla conferma dell’operazione.

Per le operazioni inserite dall’estero, l’Utente ha a disposizione 60 secondi per rispondere alla telefonata ricevuta e circa altri 100 secondi per digitare sul cellulare il PIN di autenticazione.

Il sistema va in:

- **Time Out** qualora i suddetti limiti temporali non vengano rispettati, l’operazione va in *“Time Out”* (fuori tempo) e il sistema segnala il rifiuto dell’autenticazione con il seguente messaggio:



- **Errata digitazione codice di sicurezza/codice PIN:** la digitazione non corretta del codice di sicurezza chiude la chiamata senza, tuttavia, inficiare la disposizione da inviare. L'Utente, può infatti, ridigitare il numero verde e digitare il codice di sicurezza corretto.
- **Rifiuto della chiamata:** per operazioni effettuate dall'estero, l'errata digitazione del codice PIN viene evidenziata sulla mappa video della disposizione con il seguente messaggio di errore:



In tal caso, occorre procedere nuovamente alla conferma dell'operazione, cliccando sul tasto **NUOVA SECURE CALL** e digitando il codice PIN come richiesto dalla "voce guida" in funzione della tipologia di operazione disposta.

Attenzione: si precisa che se, per uno dei motivi sopra esposti, l'operazione di autorizzazione non va a buon fine, la disposizione impartita non può essere eseguita dalla Banca.

Cap. 3 Operatività del Servizio

Con il Servizio è possibile ricevere in tempo reale 24 ore su 24, 7 giorni su 7, notizie riguardanti il proprio conto corrente - quali saldo, movimenti e situazione assegni - la visualizzazione del dossier titoli, informazioni finanziarie ed economiche, ecc.

La parte dispositiva prevede la possibilità di effettuare bonifici (ordinari, per ristrutturazione edilizia e per interventi di risparmio energetico), giroconti, prenotare il pagamento effetti, ricariche telefoniche e pagamenti di Bollettini bancari, M.AV. e R.AV., ecc.

In base all'orario in cui vengono inserite, le disposizioni vengono trattate in:

- ◆ **modalità "online";**
- ◆ **modalità "differita o offline".**

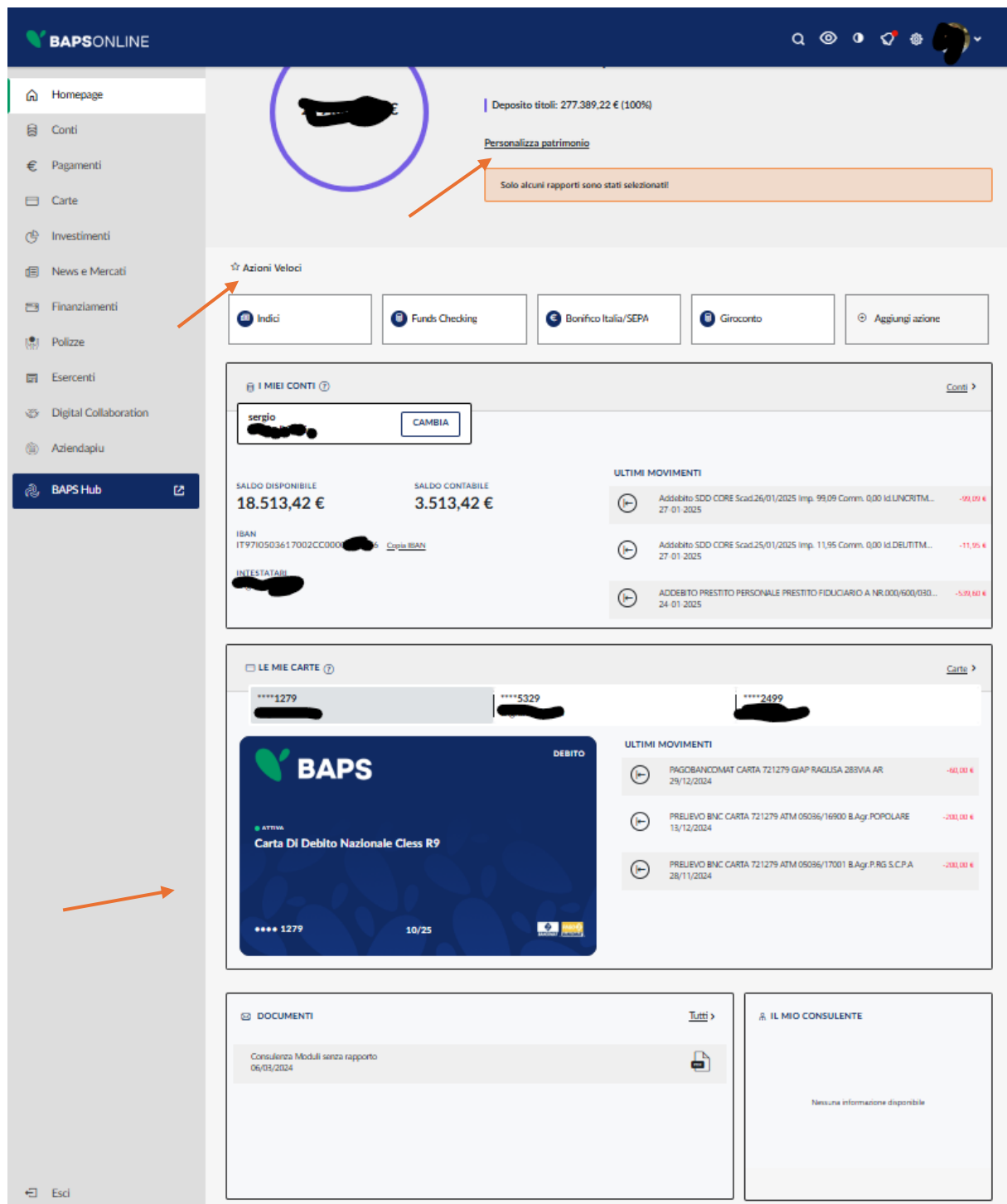
Le operazioni inserite in modalità **"online"** vengono elaborate nel momento stesso della loro conferma. Le pagine si presentano con lo sfondo di colore bianco.

Le operazioni inserite in modalità **"differita"** sono invece quelle che vengono accettate salvo buon fine per essere elaborate alla riapertura del sistema.

3.1 Area «HomePage»

Dopo la fase di Login, l'Utente accede alla Home Page del Servizio raffigurata, a titolo esemplificativo, nella pagina web di seguito riportata.

L'Utente può personalizzare le informazioni contenute nella Home Page attraverso la funzione *Impostazioni>Myhomepage>Personalizzahomepage*.



Questa sezione mostra il contenuto della Posizione complessiva attraverso il riepilogo dei vari comparti suddivisi in schede separate (le schede sono personalizzabili per utente alla sezione “[My Homepage](#)”), in particolare si possono scegliere le informazioni da mostrare in prima posizione tra le seguenti:

- Patrimonio totale

- Riassunto dei Miei Conti
- Le Mie Carte
- I miei Investimenti
- I miei documenti

A seguire è possibile configurare le c.d. “azioni veloci”: come in figura, verranno mostrati dei pulsanti di rinvio rapido agli argomenti selezionati.

Infine, è possibile selezionare alcuni contenuti “secondari” da mostrare sempre in Home page.

3.2 Patrimonio (da homepage)

La scheda Patrimonio presenta la posizione patrimoniale complessiva, contenente strumenti di risparmio amministrato, gestito ed assicurativo, ripartita per tipo prodotto (ad esempio “Deposito Titoli”, “Fondi e Sicav”, “Importi Vincolati”, etc.). Mediante il link “Personalizza patrimonio” sarà possibile definire la composizione della torta mostrata in homepage, sulla base dei rapporti collegati al contratto.

3.3 miei conti (da homepage)

La scheda I Miei Conti contiene il riepilogo dei rapporti collegati alla postazione e ne mostra i dettagli con i relativi valori e parametri. Per ogni rapporto è possibile accedere al dettaglio cliccando sull’apposito pulsante “Cambia”. Vengono mostrati gli ultimi movimenti registrati sul conto selezionato.

I miei Conti

TOTALE SALDO CONTI: SALDO DISPONIBILE **146.223,13 €** SALDO CONTABILE **131.223,13 €**

sergio **CAMBIA**

SALDO DISPONIBILE **18.513,42 €**
SALDO CONTABILE **3.513,42 €**

SALDO MEDIO

3M 6M **1A**

8.000 €
6.000 €
4.000 €
2.000 €

Apr-2024 Giu-2024 Ago-2024 Ott-2024 Dic-2024 Feb-2025

COORDINATE CONTI

Mostra Dati ▾

LISTA MOVIMENTI	SALDO	CONDIZIONI	DOCUMENTI	
Filtri ▲ PERIODO DI RIFERIMENTO: Inizio <input type="text"/> Fine <input type="text"/> IMPORTO MINIMO: -1.000.000 IMPORTO MASSIMO: 1.000.000 CAUSALE: TUTTE NUMERO MOVIMENTI: Ultimi 10 movimenti Ultimi 20 movimenti Ultimi 30 movimenti Cancelli filtri APPLICA				
SALDO INIZIO PERIODO	SALDO FINE PERIODO	MOVIMENTI PERIODO	↓ Scarica Lista Movimenti	
2.667,22 €	3.513,42 €	↘ -2.848,01 € ↗ 3.694,21 €		
Data	Valuta	Descrizione	Causale	Importo
27/01/2025	27/01/2025	Addebito SDD CORE Scad.26/01/2025 Imp. 99,09 Comm. 0,00	PAGAMENTI	...no no €

Da questa pagina è possibile visualizzare il dettaglio di ogni conto collegato al contratto.

Nel menu di 2° livello sono presente tutte le altre funzioni disponibili.

3.4 Assegni

3.4.1 Lista libretti

E' la funzione che fornisce l'elenco dei carnet disponibili e/o utilizzati collegati ai propri rapporti di conto corrente.

Una volta individuato un libretto è possibile accedere al dettaglio per visualizzare i singoli assegni ed il relativo stato.

3.5 Rubriche




Questo comparto si riferisce all'archivio anagrafico, ovvero mostra l'elenco dei beneficiari/numeri/contribuenti etc. salvati divisi per tipologie e permette di cercarli, modificarli o aggiungerne altri.

In particolare, vi è la funzionalità di Ricerca Beneficiario per Nome/cognome o Alias (altra denominazione) all'interno dell'archivio completo:

The screenshot displays the 'Rubriche' (Contacts) management interface. On the left, a sidebar lists various account services, with 'Rubriche' selected. The main content area features a tabbed interface with 'BENEFICIARI' active. A search bar allows users to find contacts by name or alias. An 'AGGIUNGI BENEFICIARIO' button is positioned to the right of the search bar. Below, a list of contacts is shown, each with a checkbox, name, IBAN, and action icons (delete, edit, expand).

Nome	IBAN	Azioni
<input type="checkbox"/> A.S. ASSICURAZIONI	IBAN: IT87S0306901006100000061083	[Elimina] [Modifica] [Dettagli]
<input type="checkbox"/> AGESCI COMITATO REGIONALE SICILIA	IBAN: IT40E0335901600100000015836	[Elimina] [Modifica] [Dettagli]
<input type="checkbox"/> AGOS DUCATO SPA	IBAN: IT37K0503413701000000191915	[Elimina] [Modifica] [Dettagli]

Inoltre, l'Elenco Beneficiari permette di Visualizzare i dettagli dei singoli profili ed anche di procedere in Modifica o Cancellazione mediante i relativi pulsanti:

- “ e  per attivare le funzioni di “Modifica” ed “Elimina Beneficiario”,
- “” per visualizzare il dettaglio completo dell'anagrafica.

Infine, attraverso il tasto “AGGIUNGI BENEFICIARIO” è possibile accedere alla maschera per caricare e salvare nuovi profili.

NOTA: Se dopo aver memorizzato una anagrafica, si desidera modificarla, può accadere che alcuni campi della scheda risultino *non modificabili* (sfondo grigio scuro) ed in particolare: Provincia, città, Cap. Questo è dovuto al fatto che i campi: “Stato di Residenza” e “Stato di

domicilio” non sono correttamente avvalorati o sono vuoti. Compilando i campi anzidetti si sbloccheranno quelli che risultano non modificabili.

3.6 Le mie carte (da home page)

La scheda Le Mie Carte contiene il riepilogo di tutte le carte collegate alla postazione e ne mostra i dettagli con i relativi valori e parametri.

LE MIE CARTE [Carte >](#)

****1279 ****5329 ****2499

BAPS DEBITO

● ATTIVA

Carta Di Debito Nazionale Cless R9

**** 1279 10/25

ULTIMI MOVIMENTI

⌂	PAGOBANCOMAT CARTA 721279 GIAP RAGUSA 283VIA AR 29/12/2024	-60,00 €
⌂	PRELIEVO BNC CARTA 721279 ATM 05036/16900 B.Agr.POPOLARE 13/12/2024	-200,00 €
⌂	PRELIEVO BNC CARTA 721279 ATM 05036/17001 B.Agr.P.RG S.C.P.A 28/11/2024	-200,00 €

Per ogni carta è possibile accedere al dettaglio cliccando sull'apposito pulsante “Carte”:

Le mie carte

Richiedi Carta American Express

CARTA SELEZIONATA

BAPS DEBITO

ATTIVA

****1279 - Carta Di Debito Nazionale Class R9

**** 1279 10/25

ALTRE CARTE (2)

ATTIVA CREDITO

****5329 - Nexi Classic Visa Individuale

ATTIVA DEBITO INTERNAZIONALE

****2499 - Debit Consumer Anonima Mc Obi

COORDINATE CARTA

INTESTATARIO

NUMERO CARTA

**** 1279

CC APPOGGIO

000-330 0000 1276

LISTA MOVIMENTI DETTAGLI E CONDIZIONI INFORMAZIONI CARTA

Filtri

PERIODO DI RIFERIMENTO

21/01/2025 20/02/2025

Ultimi 30 giorni

IMPORTO

Da 0,00 A 0,00

TIPO MOVIMENTI

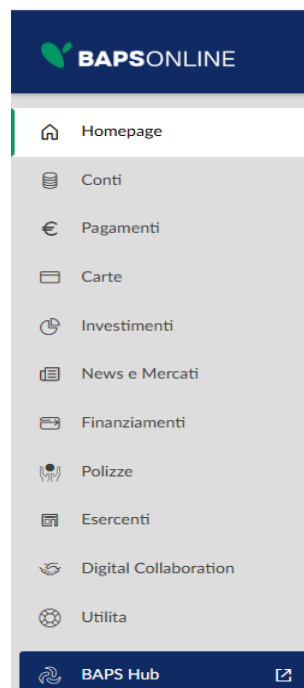
TUTTI

Ultimi 10 movimenti Ultimi 20 movimenti Ultimi 30 movimenti

⊖ Cancelli filtri APPLICA

3.7 Il Menu principale

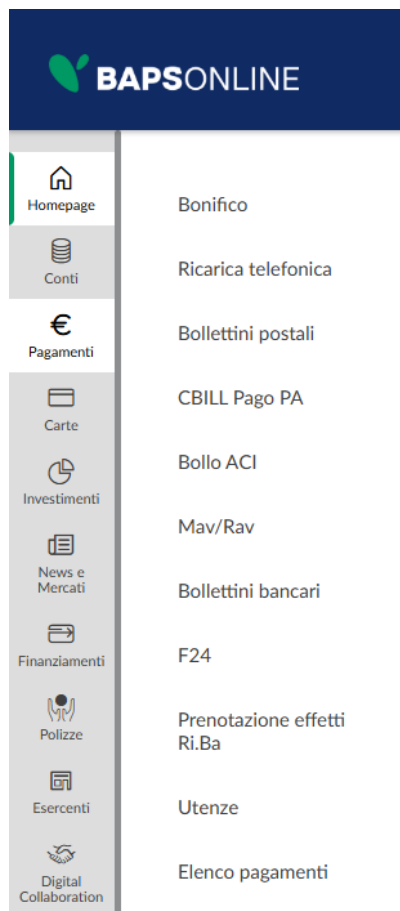
Nella parte sinistra della finestra è sempre presente il menu di primo livello in cui sono espote tutte le funzioni principali.



Le voci del menu principale: Conti e Carte conducono alle stesse pagine già viste.

3.7.1 Pagamenti

La sezione conduce al menu di 2° livello dedicato, in cui sono presenti tutte le funzioni dedicate ai pagamenti:



3.7.2 Investimenti

La voce di 1° livello *Investimenti* mostra le informazioni correlate agli investimenti sottoscritti e collegati alla postazione. I dati non sono visibili sulle postazioni puramente informative (residuali).

Le eventuali differenti tipologie di investimento sono mostrate in un grafico a torta.

The screenshot shows the 'I miei investimenti' (My Investments) section of the BAPS ONLINE interface. At the top, there's a dark blue header with the BAPS ONLINE logo and a search bar. Below the header, a market index bar displays various indices: Index +0.26%, Zurigo SMI +0.92%, FTSE MIB +0.46%, FTSE Italia Star +1.19%, FTSE Italia All Share +0.53%, Hang Seng +3.99%, NASDAQ Composite Index 0.00%, and DAX Ind +0.29%. A left sidebar menu lists various services, with 'Investimenti' highlighted in red. The main content area features a large circular progress indicator with '***** €' in the center. To the right, the text 'I MIEI INVESTIMENTI ***** €' is displayed, followed by a breakdown: 'Deposito titoli: ***** € (70%)' and 'Fondi e sicav: ***** € (30%)'. Below this, there's a 'Personalizza investimenti' (Personalize investments) link and a message box stating 'Solo alcuni rapporti sono stati selezionati!' (Only some reports have been selected!). At the bottom, a blue button reads 'VAI ALLA LISTA MOVIMENTI INVESTIMENTI' (Go to the investment movements list).

3.7.3 News & mercati (attiva sui profili Mercati- trading - book a 5 liv.)

La scheda News e Mercati contiene il riepilogo dei principali indici di mercato con i relativi dati e variazioni ed alcune delle ultime News di mercato rilevanti.

Il menu di 2° livello indicato in figura con la freccia rossa, mostra le sottofunzioni disponibili:

- In evidenza: espone le evidenze degli indici principali nonché, nella parte bassa della pagina i cambi, i tassi di mercato, migliori/peggiori, i più scambiati.

INDICI PRINCIPALI

Indice	Valore	VAR%
FTSE MIB	38.529,89	+ 0,28%
FTSE Italia Star	46.966,65	+ 0,12%
FTSE Italia All Share	40.825,72	+ 0,27%
Hang Seng	23.341,61	-0,58%
NASDAQ Composite Index	-	-
DAX Ind	22.487,59	+ 0,89%
Parigi CAC40	8.143,49	-0,13%
Nikkei 225 Index	38.776,94	+ 0,25%
Zurigo SMI	12.987,26	+ 0,29%

Intraday | 1 s | 1 m | 3 m | YTD | 1 a | 3 a | 5 a | Max

Prezzo

Ultimo	38.529,89	Apertura odierna	-
Chiusura prec.	38.421,05	Minimo	38.155,46
Data ultimo	24/02/2025	Massimo	38.536,36
Ora ultimo	11:06	Variazione %	+ 0,28%
Var. assoluta	108,84		

- News: espone le principali notizie sul mondo della finanza.

News

ELENCO NEWS | NEWS SALVATE

CERCA NEWS

Filtri

ELENCO NEWS

Periodo: Ultime 24 ore

Data	Ora	Titolo
24/02/2025	11:02	*Eurozona, inflazione gennaio a +2,5% vs +2,4% a dicembre
24/02/2025	11:00	*EUROZONE JAN FINAL HICP -0,3% M/M, +2,5% Y/Y
24/02/2025	11:00	*EUROZONE JAN FINAL CORE HICP -0,9% M/M, +2,7% Y/Y
24/02/2025	10:56	Sicily by Car rileva 6.800 azioni ordinarie proprie per EUR28.000

- Quotazioni: espone le quotazioni dei titoli.

- Watchlist: offre la possibilità di impostare l’osservazione di titoli nel tempo.

- Alert titoli: consente di inserire avvisi su titoli osservati o preferiti.

The screenshot displays the 'Alert titoli' (Alerts) section of the BAPS Hub. The interface includes a navigation sidebar on the left with options like 'Homepage', 'Conti', 'Pagamenti', 'Carte', 'Investimenti', 'News e Mercati', 'Finanziamenti', 'Polizze', 'Esorcetti', 'Digital Collaboration', 'Aziondapiu', and 'BAPS Hub'. The main area is titled 'Aggiungi avviso titolo' (Add title alert) and features several filter tabs: 'AZIONI', 'OBBLIGAZIONI' (selected), 'DERIVATI', 'ETF', and 'FONDI'. Below these are filter fields for 'MERCATO' (set to 'MOT'), 'TIPO' (set to 'TITOLI STATO IT'), and 'EMISSIONE' (set to 'BOT'). There are also input fields for 'NOME' and 'ISIN', a 'SCADENZA' (maturity) dropdown, and 'VITA RESIDUA' (residual life) buttons: 'Qualunque', 'Minore di 1 anno', 'Minore di 3 anni', 'Minore di 10 anni', and 'Oltre 10 anni'. An 'APPLICA' button is at the bottom right of the filter section. Below the filters is a table titled 'ELENCO OBBLIGAZIONI' (List of Bonds) with columns for 'Titolo', 'Prezzo', 'Ora', 'Prezzo Denaro', 'Quantità Denaro', 'Prezzo Lettera', 'Quantità Lettera', 'R. Eff', and 'Cedola'. The table lists three bonds:

Titolo	Prezzo	Ora	Prezzo Denaro	Quantità Denaro	Prezzo Lettera	Quantità Lettera	R. Eff	Cedola
0 IT 12.12.25 BOT-S	98,205	11:09	98,205	17.000	98,213	4.265.000	2,29752	-
0 IT 13.02.26 BOT-S	97,823	11:12	97,815	203.000	97,823	80.000	2,28729	-
0 IT 13.06.25 BOT-S	99,295	11:10	99,295	908.000	99,299	2.500.000	2,46099	-

- Elenco eseguiti Titoli: raggruppamento ordini

Sulla funzione della sezione “dossier titoli” che espone l’elenco degli “eseguiti” a fronte di una operazione TOL, qualora vengano effettuati più di un eseguito (anche in momenti diversi) a fronte di un ordine, questi vengono raggruppati all’interno di un unico accordion.

In particolare, la tabella contenente la lista degli “ordini eseguiti”

Nome	Numero ordine	Data inserimento	Intestatario	Stato	Tipo operazione	Quantità	Prezzo
Generali Az Ord	1434585	22/07/2025	Guastella Nunziata Valer...	Parzialmente Eseguito Chiuso	Acquisto	50	-

Nome	Numero ordine	Numero eseguiti	Data esecuzione	Tipo operazione	Prezzo	Quantità	Controvalore
Vodafone Az Gbp	4959365	1	18/01/2022 13:30	Acquisto	-33	1	-33
Generali Az Ord	4959359	20	08/05/2020 09:26	Acquisto	-1,39	20	-27.75

Nel caso in cui sia presente più di un Eseguito caratterizzato dallo stesso “Numero Ordine” allora, aprendo l’accordion di primo livello, viene esposta la lista degli eseguiti relativi a quell’ordine.

Nome	Numero ordine	Numero eseguiti	Data esecuzione	Tipo operazione	Prezzo	Quantità	Controvalore	
Vodafone Az Gbp	4959365	1	18/01/2022 13:30	Acquisto	-33	1	-33	▼
Generali Az Ord	4959359	20	08/05/2020 09:26	Acquisto	-1,39	20	-27.75	▲

Nome	Numero ordine	Numero eseguiti	Data esecuzione	Stato	Tipo operazione	Prezzo	Quantità	Controvalore	
Generali Az Ord	4959359	1	08/05/2020 09:26	ESEGUITO	Acquisto	1	1	-8,75 €	▼
Generali Az Ord	4959359	2	08/05/2020 09:26	ESEGUITO	Acquisto	1	1	-1 €	▼
Generali Az Ord	4959359	3	08/05/2020 09:26	ESEGUITO	Acquisto	1	1	-1 €	▼

Aperto, infine, l'ultimo accordion relativo al singolo eseguito, vengono esposte ulteriori informazioni di dettaglio.

Generali Az Ord	4959359	1	08/05/2020 09:26	ESEGUITO	Acquisto	1	1	-8,75 €	▲
DETTAGLIO ESEGUITO ORDINE									
Numero dossier	Intestatario dossier			Intestatario titolo			ISIN del titolo		
0052036589	Quercia Paola			Quercia Paola			IT0000062072		
Numero progressivo movimento	Rateo			Importo di negoziazione			Cambio		
1	0,00000			1,00 €			1,00		
Tipo cambio	Divisa di negoziazione			Bolli			Imposte		
Certo	EUR			0,00 €			0,00 €		
Spese	Commissioni			Altri oneri			Data Valuta		
0,00 €	-7,75 €			0,00 €			12/05/2020		
DETTAGLIO ORDINE									
Numero dossier	ISIN del titolo			Mercato di riferimento			Fase di mercato		
0052036589	IT0000062072			-			-		

3.7.4 Finanziamenti

La scheda Finanziamenti mostra il riepilogo degli eventuali Finanziamenti attivi e collegati alla postazione.

3.7.5 Polizze

In questa sezione è possibile:

- Visualizzare prodotti posseduti in ambito assicurativo di natura non finanziaria (vita, danni);
- acquistare polizze assicurative tempo per tempo offerte dalla Banca.

3.7.6 Esercenti

La sezione è dedicata a titolari di apparecchiatura POS e consente di visualizzare i conti di regolamento, la movimentazione dei POS per insegna per periodo di riferimento.

3.8 Digital Collaboration

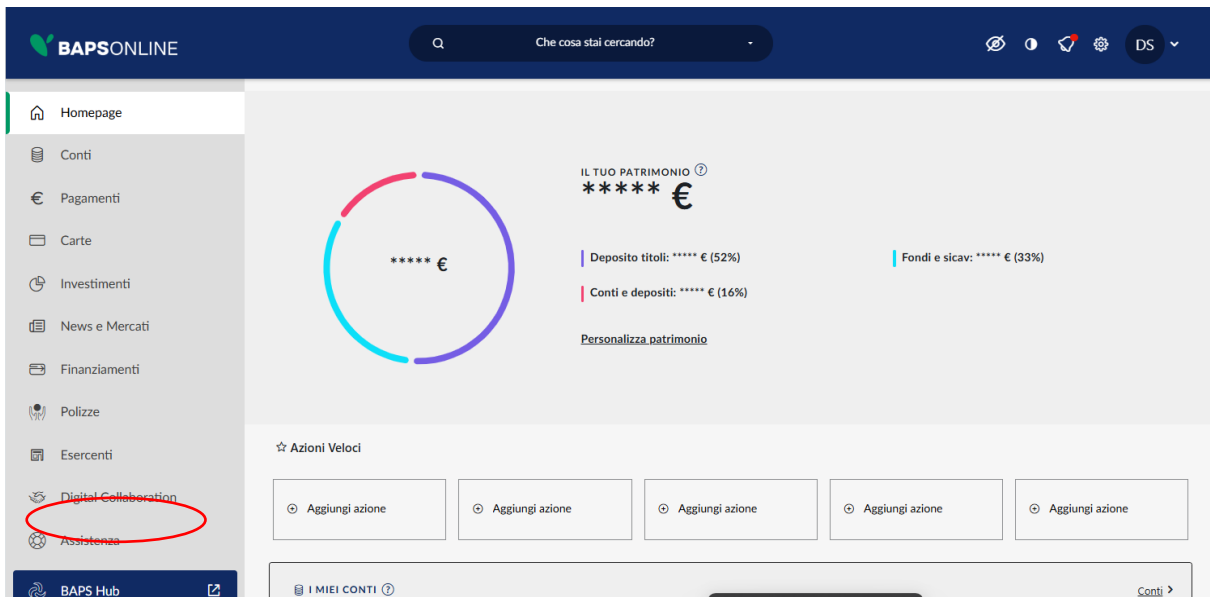
La Digital Collaboration consiste in un processo mediante il quale il cliente richiedente l'apertura di un prodotto o di un servizio può ricevere tutta la documentazione da firmare su Baps on Line o anche sull'app BAPS@MOBILE, prenderne visione, scaricarla, stamparla (se lo preferisce) e firmare con un unico inserimento tutti i documenti relativi alla pratica.

La Digital Collaboration è uno strumento alternativo alla firma grafometrica (FEA) e all'OTP, che rimangono comunque validi e utilizzabili.

I vantaggi operativi sono notevoli per il cliente, che non deve apporre numerose firme su carta o con firma elettronica su tablet.

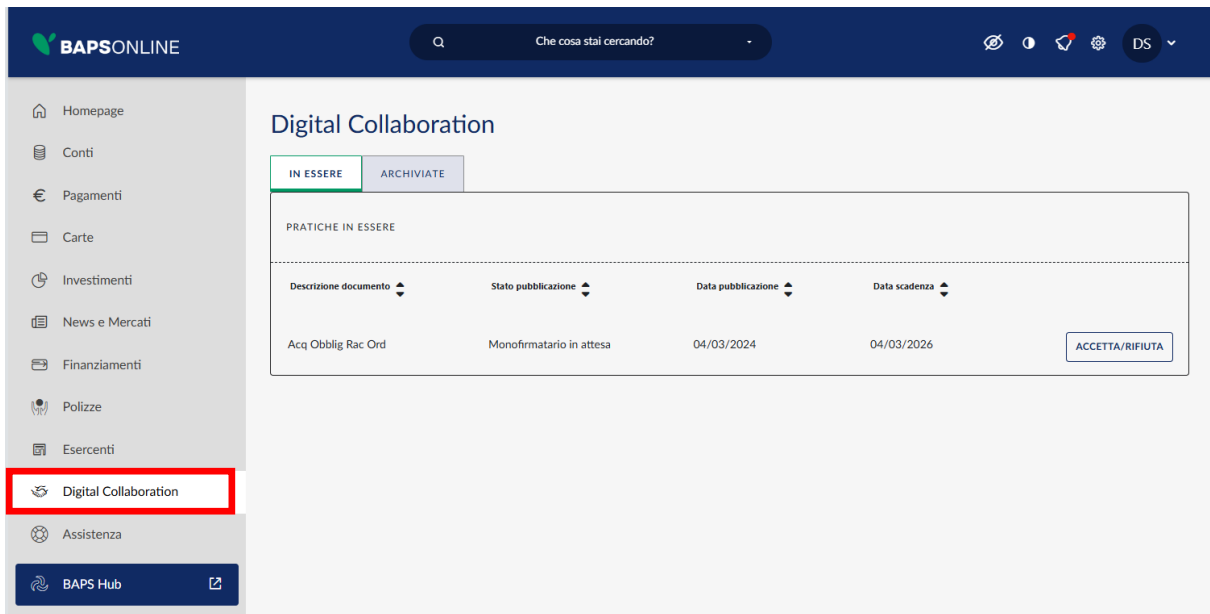
3.8.1 Disponibilità dei documenti nella Digital Collaboration

Accedendo alla Home page, all'interno del menu principale è presente la voce "Digital Collaboration" che apre l'accesso alla specifica sezione:

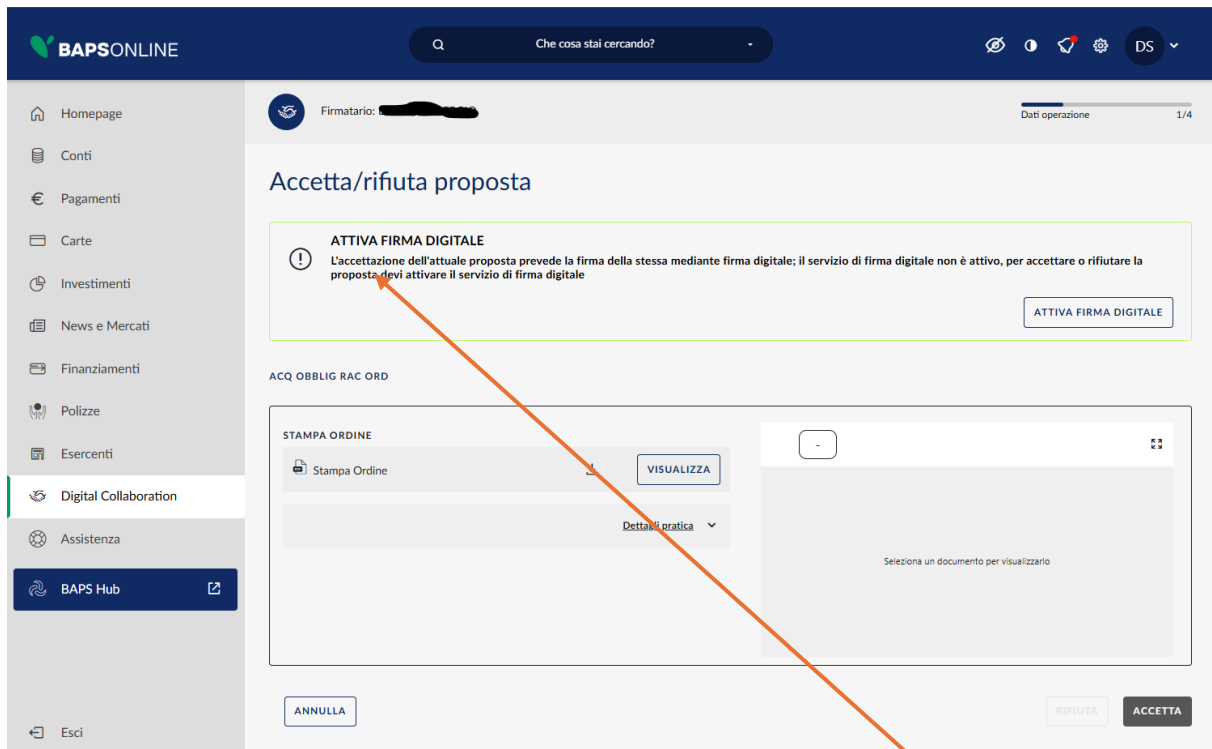


Cliccando sulla voce, l'utente atterra sulla seguente mappa dove sono previsti 2 tab: il primo (IN ESSERE) con le proposte su cui il cliente può procedere con l'accettazione o il rifiuto, il secondo (ARCHIVIAE) con le proposte già accettate/rifutate/scadute.

Selezionata dal tab "IN ESSERE" la proposta di interesse, il cliente accede al relativo dettaglio:



Al fine di poter procedere con l'accettazione il cliente deve "aprire", uno alla volta, tutti i documenti che fanno parte della proposta mediante l'apposito selettore posto nella parte sinistra della mappa.



Nel caso in cui il cliente non fosse ancora attivo con il servizio di firma digitale viene proposta l'attivazione dello stesso in quanto prerequisito per poter accettare o rifiutare la proposta:

Una volta completata l'attivazione, o in caso di firma già attiva, vengono proposte le opzioni ACCETTA o RIFIUTA.

BAPS ONLINE

Firmatario: D. GRANDI SERGIO

Accetta/rifiuta proposta

Visualizza tutti i documenti relativi all'operazione. I titoli "Accetta" e "Rifiuta" non saranno disponibili fino a che non sarai visualizzato tutti i documenti. La documentazione obbligatoria integrativa è presente come allegato all'elenco della pagina di consultazione.

CONTO ORDINARIO "CONSUMATORI"

DOCUMENTO	STATO	AZIONI
QUESTIONARIO AV	Completato	VISUALIZZA
CONTRATTO CONTO CORRENTE	Completato	VISUALIZZA
CONTRATTO SISTEMI DI PAGAMENTO	Completato	VISUALIZZA
QUESTIONARIO GRANDI	Completato	VISUALIZZA

ANNULLA

Visualizzazione dell'attuale proposta prevede la firma della stessa mediante firma digitale, servizio già attivo.

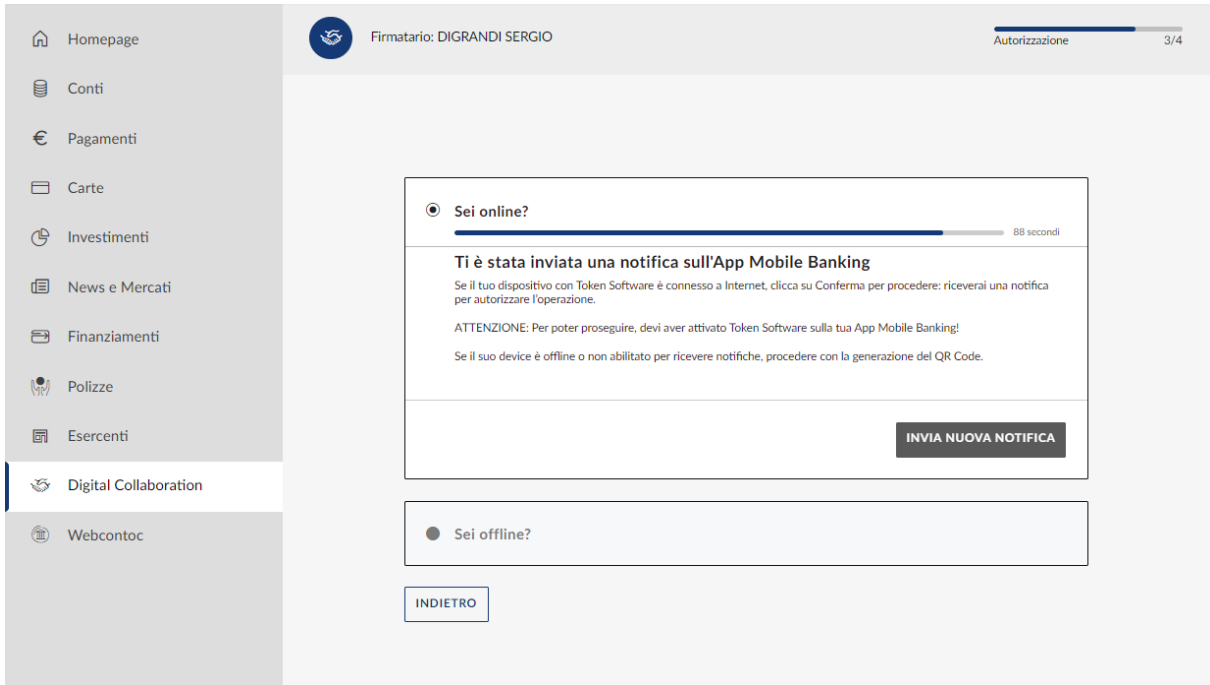
RIFIUTA ACCETTA

In base alle impostazioni previste per il documento possono essere previsti delle note specifiche che l'utente deve accettare singolarmente. In particolare, qualora, il cliente selezioni "ACCETTA", sarà ricondotto nella specifica mappa riepilogativa in cui dovrà apporre il check in corrispondenza dei vari "punti firma" (c.d. disclaimer) previsti per il documento, per poi procedere con la SCA associata alla sua utenza.

The screenshot shows the BAPS ONLINE interface for a user named DIGRANDI SERGIO. The main content area is titled 'RIEPILOGO' and contains two 'DETTAGLIO PROPOSTA' sections. The first section provides details about the document, including the publication date (08/11/2022) and the signatory (DIGRANDI SERGIO). The second section lists various contracts and questionnaires associated with the proposal. Below these sections are several checkboxes for the user to confirm they have read and accepted the terms and conditions. At the bottom, there are 'INDIETRO' and 'PROSEGUI' buttons.

Cliccando su PROSEGUI, l'utente verrà ricondotto alla sezione che conclude il processo di firma. Se il cliente utilizza un token fisico o il secure call, dovrà seguire il già noto iter di inserimento dei codici numerici per il primo o della chiamata con digitazione di PIN per il secondo. Nell'esempio a seguire si riporta invece il caso del cliente che utilizza token software con

notifiche push. Il sistema invia sul device autorizzato una notifica che il cliente dovrà confermare.



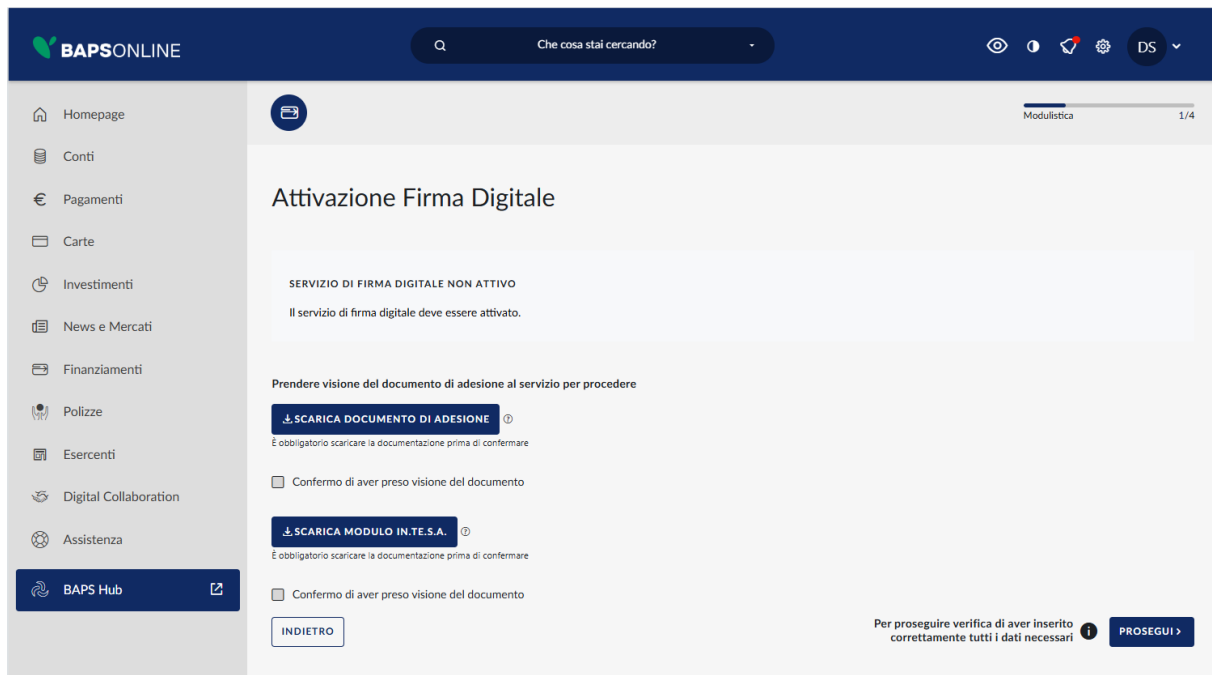
A questo punto il cliente riceve sempre sul device autorizzato un OTP tramite SMS, che dovrà digitare nella mappa video che gli viene proposta.



Cliccando su PROSEGUI si conclude l'iter autorizzativo e viene generato il numero della proposta collegata alla pratica. La pratica passa automaticamente nella sezione ARCHIVIAITE.



3.8.2 Attivazione della firma digitale





DESCRIZIONE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI “FIRMA DIGITALE OTP”

Gentile Cliente,

con l’obiettivo di semplificare e velocizzare i processi di apposizione della Sua firma digitale, la La Banca, ha introdotto una modalità di autenticazione che supera la grafometria, a favore dell’utilizzo del telefono cellulare.

In particolare, il Suo certificato qualificato, emesso il 02/02/2022 e scadente il 01/02/2025, sarà sbloccato a fronte della digitazione di codici “usa e getta” (OTP-One Time Password) inviati via SMS al numero del Suo cellulare.

Svincolandosi dalla grafometria, il medesimo certificato potrà essere utilizzato anche per firmare digitalmente documenti pubblicati nell’area riservata dell’internet banking, in totale autonomia.

Tutto ciò premesso, La Banca Le chiede di esprimere l’adesione al servizio di “firma digitale OTP”.

La Banca

ADESIONE AL SERVIZIO DI “FIRMA DIGITALE OTP”

Il sottoscritto, **Digrandi Sergio** nato a **Ragusa (RG)** il **14/12/64**, residente a **Ragusa (RG)** in **Via F.Lli Bandiera 24**, di seguito denominato più semplicemente “Cliente”, la cui identità è accertabile tramite il seguente valido documento di riconoscimento: **Carta D’Identità Elettronica** numero: **CA40627DX** rilasciato da **MINISTERO** Prov: **Ragusa** in data: **30/04/19**:

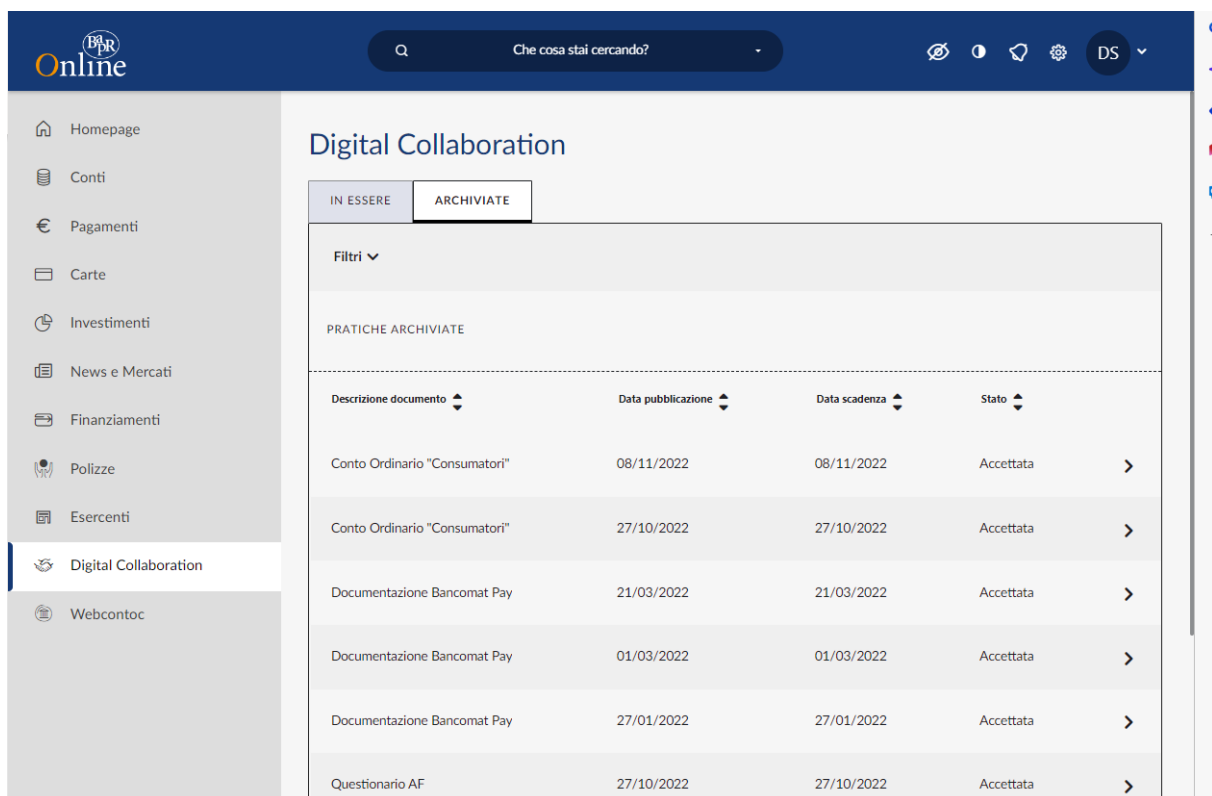
- dichiara di aver letto e compreso le condizioni del servizio di “firma digitale OTP”;
- accetta le condizioni e le modalità di gestione del servizio;
- chiede di inviare al numero di cellulare 335/6676856 gli SMS contenenti i codici “usa e getta” per lo sblocco del certificato di firma, impegnandosi a comunicare alla Banca eventuali variazioni a detto numero.

, 28/02/2025

Firma del Cliente _____

3.8.3 Consultazione delle pratiche archiviate

In qualunque momento il cliente può accedere alla sezione ARCHIVIAATE e consultare tutte le pratiche che ha firmato in precedenza, visualizzarle, scaricarle, stamparle. I documenti sono archiviati in formato PDF.



The screenshot shows the 'Digital Collaboration' section of the BAPS Online portal. The interface includes a search bar at the top with the text 'Che cosa stai cercando?' and a navigation menu on the left. The main content area is titled 'Digital Collaboration' and has two tabs: 'IN ESSERE' and 'ARCHIVIAATE'. The 'ARCHIVIAATE' tab is selected, and a 'Filtri' dropdown is visible. Below the tabs, there is a table of archived documents.

Descrizione documento	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	
Conto Ordinario "Consumatori"	08/11/2022	08/11/2022	Accettata	>
Conto Ordinario "Consumatori"	27/10/2022	27/10/2022	Accettata	>
Documentazione Bancomat Pay	21/03/2022	21/03/2022	Accettata	>
Documentazione Bancomat Pay	01/03/2022	01/03/2022	Accettata	>
Documentazione Bancomat Pay	27/01/2022	27/01/2022	Accettata	>
Questionario AF	27/10/2022	27/10/2022	Accettata	>

3.8.4 Generazione mail di alert relative ai documenti pubblicati/ firmati/rifiutati in digital collaboration

La gestione di moduli in Digital Collaboration prevede la generazione delle seguenti mail di alert:

- Mail inviata a seguito della pubblicazione di un documento in Digital Collaboration;
- Mail prodotte a seguito dell'accettazione o del rifiuto da parte del cliente.

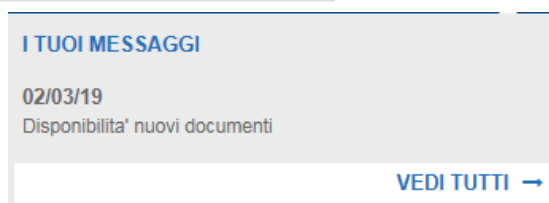
Tutte le funzioni sopra descritte sono gestibili, analogamente, mediante app mobile, accedendo alla sezione *Comunicazione > Pratiche digital collaboration*.

3.8.5 Altre funzioni

La *Home Page* del Servizio riporta:

1. in alto a destra, le **icone** di reindirizzamento a funzioni internet, tra cui: "Assistenza" che rimanda alla "Home page" e alla sezione "Comunica con noi" del sito internet della Banca "www.Baps.it";
2. la funzionalità per variare le dimensioni del testo delle pagine del servizio **Text size:** e il contrasto **Contrast:** ;
3. il pulsante per uscire dal servizio ;
4. il riquadro in cui compare il Cognome e Nome dell'Utente, collegato al contratto, e l'ultimo accesso eseguito;
5. le icone che consentono di accedere alle comunicazioni inviate dalla Banca al Cliente ed ai documenti . Tale funzionalità è legata al profilo dell'Utente.

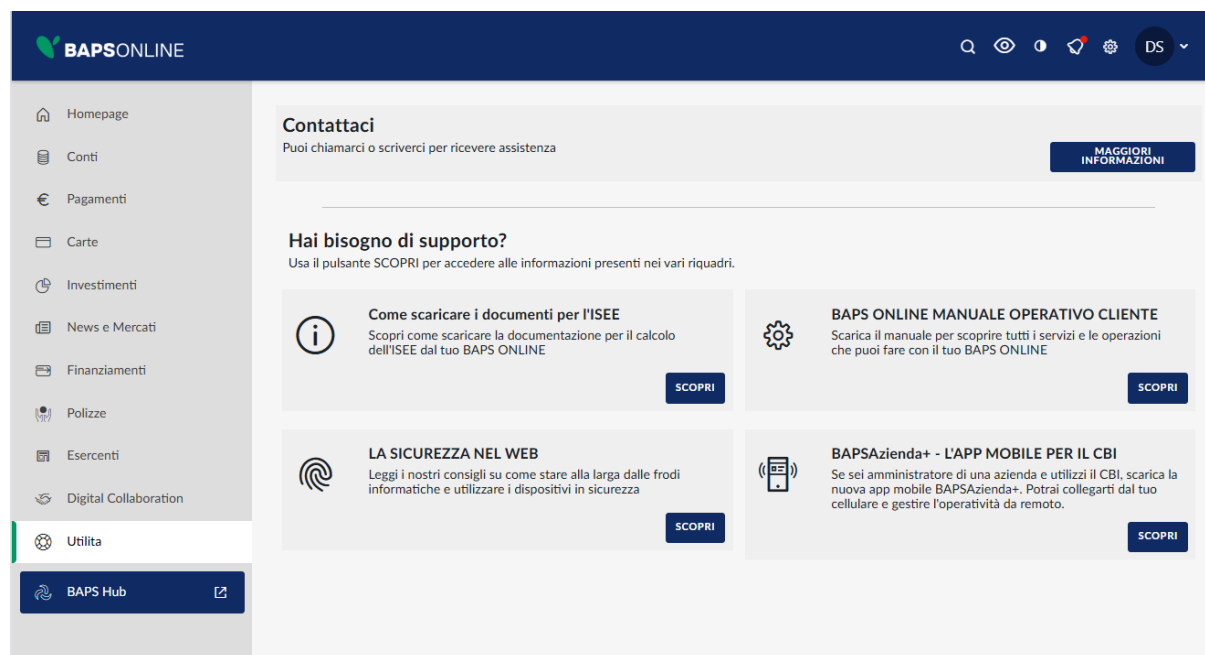
Le funzioni aprono rispettivamente le seguenti finestre:



Attraverso l'icona "**Manuale**" è possibile consultare la "**guida online**" esplicativa delle funzionalità operative del Servizio.

3.9 Utilità

La pagina Utilità mostra fino a 8 box tematici (nella figura di esempio se ne vedono 4). Ciascuno dei box contiene la descrizione di un prodotto o di un servizio. Per approfondire l'argomento cui si è interessati, basta cliccare sul pulsante SCOPRI.



3.10 Bonifici

All'interno del menu "Pagamenti" è presente la sezione "bonifico". Sarà possibile selezionare la tipologia tra:

- SEPA
- AGEVOLAZIONI FISCALI
- ESTERO
- PERIODICO
- STIPENDI

Inoltre, sarà possibile selezionare la modalità tra Ordinario e Istantaneo (quest'ultimo previa richiesta di attivazione da presentare alla propria filiale).

E' possibile salvare un nuovo beneficiario spuntando l'apposita casella *“Salva il Beneficiario in rubrica”*.

Per richiamare un bonifico precedentemente disposto utilizzare la funzione *“Elenco pagamenti”* (vd. § Elenco bonifici).

L'archivio comprensivo di tutte le anagrafiche memorizzate, può essere richiamato dall'apposita funzione di *“Rubriche”*, presente all'interno del menu *“Conti”*.

Dopo la corretta apposizione di firma ed il conseguente inoltro della disposizione, viene data l'opportunità di aprire e scaricare il dettaglio dell'eseguito in formato PDF attraverso il link

[SCARICA RICEVUTA](#) 

Qualora si volesse procedere alla Revoca del bonifico, utilizzare l'apposito link *“Revoca bonifico”*.

3.10.1 Bonifico Agevolazioni fiscali

E' la funzione che permette di eseguire i bonifici per la fruizione della detrazione fiscale per la ristrutturazione edilizia regolata dalle leggi 449/97, 448/99, 448/01 e per il risparmio energetico regolato dalla legge 296/2006.

Tra le voci obbligatorie, oltre a quelle già citate per il Bonifico, il campo codice fiscale contribuente/partita Iva dell'ordinante e del beneficiario.

In particolare, nella sezione dei dati del soggetto che beneficerà dello sgravio fiscale si può scegliere fra le due modalità "Privato" e "Azienda/Condominio", in maniera da indicare gli specifici codici fiscali o partite Iva.

Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta in base allo strumento di autenticazione in uso.

3.10.2 Bonifico Periodico

E' la funzione che permette di accedere alla pagina necessaria per disporre un bonifico periodico.

Prevede la possibilità di eseguire diversi bonifici in automatico, per la durata "x" nel tempo.

I campi obbligatori da personalizzare, oltre a quelli già indicati per il Bonifico ordinario, sono:

- **Data prima estrazione;**
- **Periodicità.**

Per capire meglio l'utilità di questa funzione si può pensare alla cadenza periodica del pagamento per l'affitto di un bene mobile/immobile.

Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

Una volta inserita la disposizione sarà possibile intervenire per Modificarla, Sospenderla o Revocarla attraverso l'apposita funzionalità (vedi paragrafo "[Elenco bonifici periodici](#)").

3.10.3 Bonifico Estero

Questa funzione permette di inserire Bonifici Esteri come disposizione generica internazionale verso paesi fuori Area Sepa.

Campi obbligatori:

- **Dati anagrafici Beneficiario;**
- **Stato Residenza Beneficiario;**
- **Coordinate di accredito Beneficiario (IBAN o altra coordinata);**
- **Codice Swift/Bic Banca di accredito;**

- **Indicazione Ordinante;**
- **Importo;**
- **Valuta;**
- **Descrizione causale.**

The screenshot displays the BAPS ONLINE interface for a 'Bonifico' (transfer) form. The top navigation bar includes the BAPS ONLINE logo and user profile icons. The left sidebar lists various services such as 'Pagamenti', 'Conti', 'Finanziamenti', and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Bonifico' and shows the 'Ordinante' field, account balances (SALDO DISPONIBILE: 3.742,03 €, SALDO CONTABILE: -11.242,97 €), and the 'ORDINANTE' and 'IBAN' fields. Below this is the 'BENEFICIARIO' section with fields for 'NOMINATIVO' (Nome e cognome), 'IBAN', 'STATO' (Stato del beneficiario), and 'SWIFT' (Codice swift). There is also a checkbox for 'Salva il beneficiario in rubrica' and a 'Compila dati anagrafici' button. The 'DATI DEL PAGAMENTO' section includes fields for 'IMPORTO' (0,00), 'VALUTA' (AUD - DOLLARO AUSTRAL), 'DATA VALUTA DI ADDEBITO' (gg/mm/aaaa), and a 'CAUSALE' field.


3.10.4 Bonifico MyBank


Il bonifico MyBank non è eseguibile direttamente dal servizio, ma viene generato in automatico a seguito di una richiesta di pagamento eseguita dal cliente su un sito di e-Commerce (c.d. Merchant – es.: Trenitalia) o della Pubblica Amministrazione (es. pagamento bollettino TARI del Comune).

Tale tipologia di bonifico, **una volta confermata, non può essere revocata né dall'esecutore né dalla Banca**, in quanto eseguita in tempo reale.

L'utente che intende effettuare un acquisto o un pagamento verso la PA su un sito convenzionato con il servizio MyBank, deve seguire i seguenti passaggi:

dopo avere compilato, su un sito di e-Commerce o di una Pubblica Amministrazione, tutti i campi richiesti per la scelta di acquisto, deve selezionare, tra le modalità di pagamento presenti, quella identificata dal logo “MyBank” (vd. immagine sotto: acquisto di un biglietto Trenitalia).


Masterpass 

Bonifico Online 

Accetto le [condizioni di trasporto](#) del vettore ed ho letto l'[informativa sulla privacy](#).
 Hai 1 viaggio nel carrello


Trenitalia
© Gruppo Ferrovie 2013 | Contatti | Note Legali | Cookie | Partita IVA 06359501001 | Condizioni di trasporto | Numero unico nazionale Mappa | Accessibilità

Dovrà poi cercare il logo o il nome della Baps tra quelle proposte (solitamente è presente un menu a tendina con criterio di ricerca o i loghi delle Banche).


Seleziona il metodo di pagamento
 In questa pagina devi selezionare il metodo con cui effettuare il pagamento

Riepilogo ordine
 Esercente: TRENITALIA - LEFRECCHE
 Ordine: b57e9ac8-434e-42a0-b8-1551345370783
 Importo: 2.50 EUR

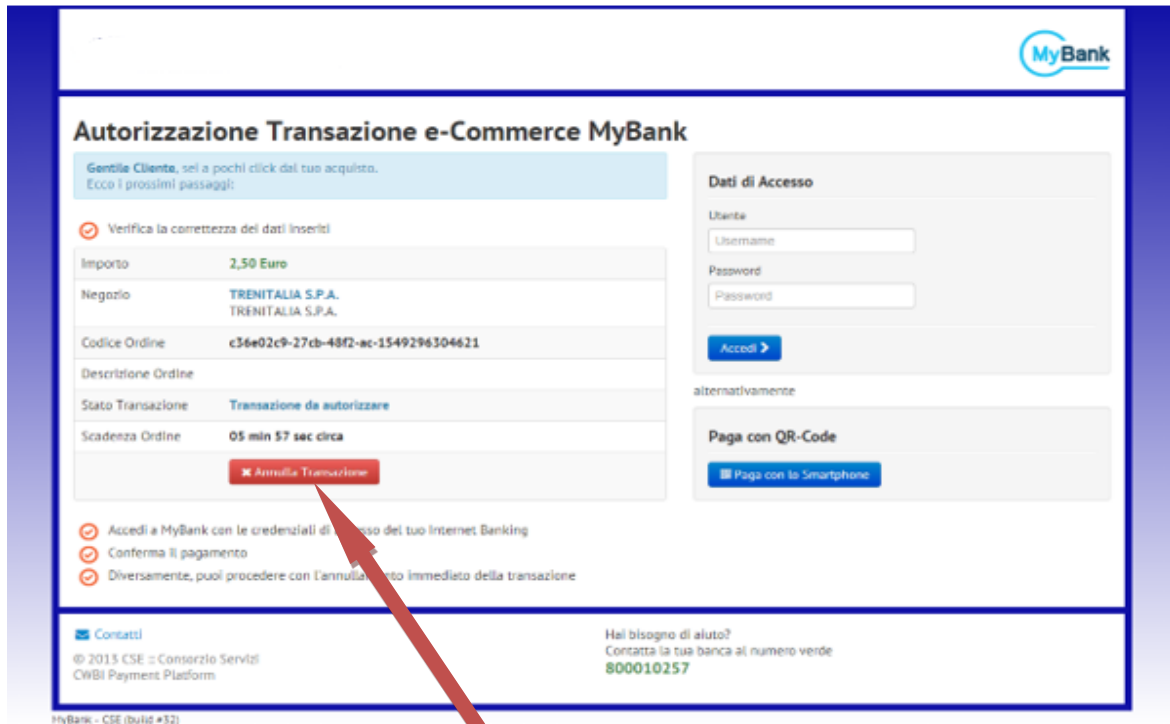
Scrivi il nome della tua banca
 La tua banca Campo richiesto


 Acquistare on
Pagamento sicuro
 Questo sito si av
 Se vuoi saperne
 Proseguendo la r

lista cookie policy.
 policy.

- ALLIANZ BANK FINANCIAL ADVISORS SPA
- ALPHA BANK
- ALTO ADIGE
- ALTO ADIGE BANCA - SUEDETIROL
- B.C.C. CARNIA E GEMONESE
- B.C.C. DELLA MARCA
- B.C.C. DI FISCIANO
- B.C.C. DI RECANATI E COLMURANO
- B.C.C. SAN GIUSEPPE DI MUSSOMELI
- B.CA POP. SPOLETO
- BANCA 5 S.P.A.
- BANCA ADRIA COLLI EUGANEI
- BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA**
- BANCA ALPI MARITTIME - CC CARRU
- BANCA ALTO VICENTINO
- BANCA ANNIA
- BANCA APULIA

A questo punto, dopo aver dato conferma, l'utente verrà ricondotto sulla pagina di login dell'applicazione MyBank dove dovrà identificarsi (fase di login) con le stesse credenziali previste per il Baps On Line.



Qui è anche presente il pulsante che consente di ANNULLARE la transazione, ancor prima di accedere.

Sono offerte due opzioni per effettuare il pagamento:

1. Accesso diretto su PC mediante inserimento delle proprie credenziali del Baps On Line;
2. Paga con QR-Code;

Nel primo caso, digitando le proprie credenziali, verrà mostrata la seguente mappa video:

Buongiorno Di 10 MyBank
Ultimo accesso: 28/01/2019 alle 16:14:45

1 Login 2 Verifica Dati Transazione 3 Autorizzazione Transazione 4 Chiusura Transazione

Pagamento Transazione MyBank

Gentile cliente ti invitiamo a:

- ✓ Verifica la correttezza dei dati inseriti
- ✓ Ti ricordiamo che, una volta autorizzata, la transazione sarà **irrevocabile**.

Conto di Addebito	1. XXXXXXXXXX IT 25 G 05036 17 XXXXXX CC000 XXXXXX 6	Saldo (Euro) 1.514,58
Importo	2,50 Euro	
Commissioni e Spese	0,00 Euro	
Importo Addebitato	2,50 Euro	
Negozio	TRENITALIA S.P.A. TRENITALIA S.P.A.	
Codice Ordine	82b66a55-2fef-4157-91-1549296893067	
Descrizione Ordine		

✕ Annulla
Autorizza >

[Contatti](#)
Hai bisogno di aiuto?
Contatta la tua banca al numero verde
800010327


© 2013 CSE :: Consorzio Servizi

Questa è la pagina riassuntiva del pagamento che si vuole effettuare. Anche da qui è possibile annullare il pagamento oppure procedere con la conferma.

Nel secondo caso viene presentata una pagina analoga a quella sotto riportata:

Pagamento tramite codice QR X

Inquadra con il tuo Smartphone il QR-Code e prosegui nell'ordine



Dettaglio Transazione


Importo	2,50 Euro
Negozio	TRENITALIA S.P.A. TRENITALIA S.P.A.
Codice Ordine	c36e02c9-27cb-48f2-ac-1549296304621
Descrizione Ordine	
Scadenza Ordine	01 min 26 sec in circa
Service Levels:	Normale
Stato Ordine	Transazione da autorizzare Aggiorna Stato

X Chiudi


Per utilizzare questa modalità è necessario aver scaricato preventivamente sul proprio smartphone o tablet una applicazione in grado di leggere i codici QR. Inquadrando il codice l'utente viene rimandato alla pagina di accesso dove digiterà le credenziali del servizio Baps On Line e procederà al pagamento.

La successiva mappa, simile nelle funzioni alle normali pagine di autorizzazione dei bonifici o di altre disposizioni, è quella in cui l'utente deve selezionare la richiesta del PIN, indicando se si trova all'estero o in Italia.

In funzione del criterio di sicurezza dispositivo previsto per la sua utenza deve quindi confermare l'operazione. Di seguito si propone un caso in cui l'utente si avvale del Secure Call.



Buongiorno Di. .GIO Ultimo accesso: 28/01/2019 alle 16:14:45



Dispositiva tramite cellulare

Attenzione! Per procedere con la conferma dell'operazione autorizzata con il tuo cellulare abilitato.

Dove ti trovi in questo momento ?

/ Sono in Italia >

Se sei in Italia ricorda che:

- La telefonata non deve essere anonima: l'identificativo del chiamante non deve essere nascosto.
- La chiamata è **gratuita!**

Sono all'estero >


Se sei all'estero ricorda che:

- Durante l'operazione ti verranno richiesti il tuo giorno e mese di nascita.
- Se operi dall'estero riceverai una telefonata al numero abilitato e i costi della chiamata dal confine italiano al paese estero saranno in linea con la normale prassi telefonica internazionale e a tuo carico.

X Annulla

Per annullare:

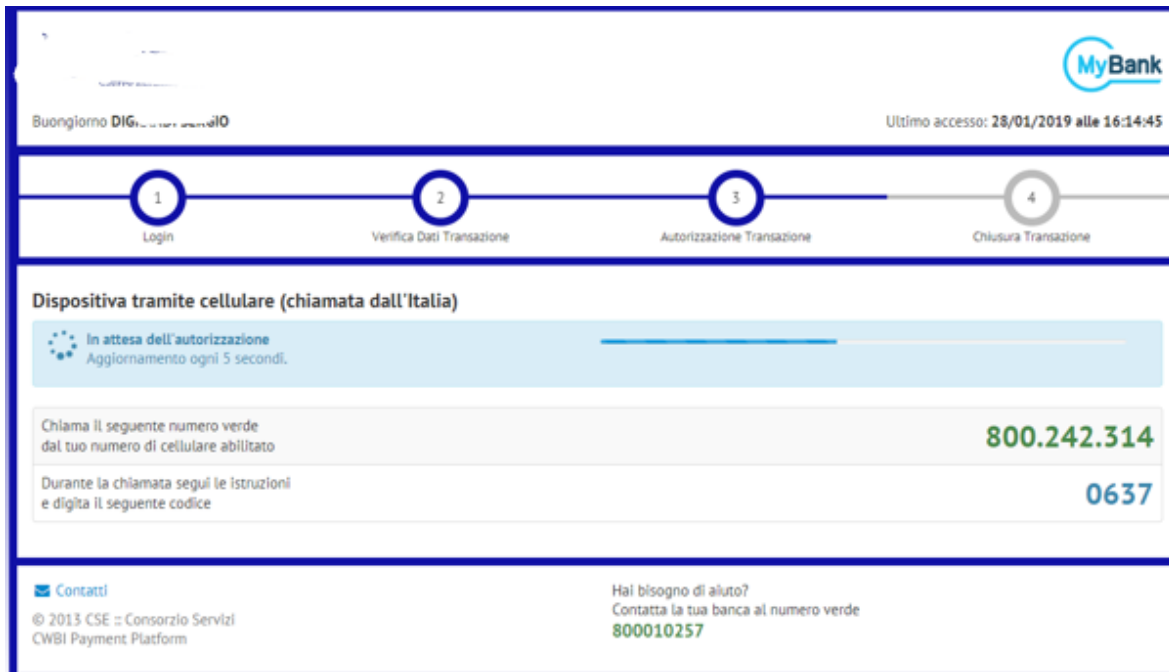
- Premi il pulsante **Annulla**

 [Contatti](#)

© 2013 CSE :: Consorzio Servizi
CWBI Payment Platform

Hai bisogno di aiuto?
Contatta la tua banca al numero verde
800010257

La risposta sarà la seguente:



Buongiorno DIG...
Ultimo accesso: 28/01/2019 alle 16:14:45

1 Login 2 Verifica Dati Transazione 3 Autorizzazione Transazione 4 Chiusura Transazione

Dispositiva tramite cellulare (chiamata dall'Italia)

In attesa dell'autorizzazione
Aggiornamento ogni 5 secondi.

Chiama il seguente numero verde dal tuo numero di cellulare abilitato **800.242.314**

Durante la chiamata segui le istruzioni e digita il seguente codice **0637**

Contatti
© 2013 CSE :: Consorzio Servizi
CWBI Payment Platform

Hai bisogno di aiuto?
Contatta la tua banca al numero verde
800010257

Viene indicato il numero verde da chiamare ed il PIN da digitare sul cellulare abilitato per autorizzare il pagamento.

A conclusione della convalida del pagamento l'applicazione propone la seguente mappa che informa il cliente dell'esito dell'operazione e del fatto che potrà scaricare la ricevuta dal Baps On Line sulla vista 'Elenco bonifici'.

1
Login

2
Verifica Dati Transazione

3
Autorizzazione Transazione

4
Chiusura Transazione

Pagamento avvenuto con successo

Gentile cliente, ti informiamo che il pagamento è avvenuto con successo.
Potrai scaricare la ricevuta del pagamento accedendo alla Tua area riservata nella sezione "elenco Bonifici"
A breve sarai reindirizzato sul sito di e-Commerce dell'esercente.

Attendere il reindirizzamento al sito dell'esercente >

Dati del Negozio:

Insegna:	Passione Vino SRL Bottega del Vino Shop
Codice Esercente:	BDELVIN10 / BDELVIN10S1
Codice Banca Merchant:	CT000052 - CODICEWEB

Dati del Pagamento:

Data / Ora:	12/12/2013 - 14:01:29 UTC
Importo:	1,90 Euro (+ 4,00 Euro di commissioni)
Descrizione dell'Ordine:	Acquisto nr. 2000393/22 RF1386856889900
Codice della Transazione associato dal Merchant:	28373666372
Codice della Transazione associato dalla Banca del Merchant:	207097
Codice Autorizzativo della Transazione:	5814693000900000486748036710IT

Dati dell'Acquirente:

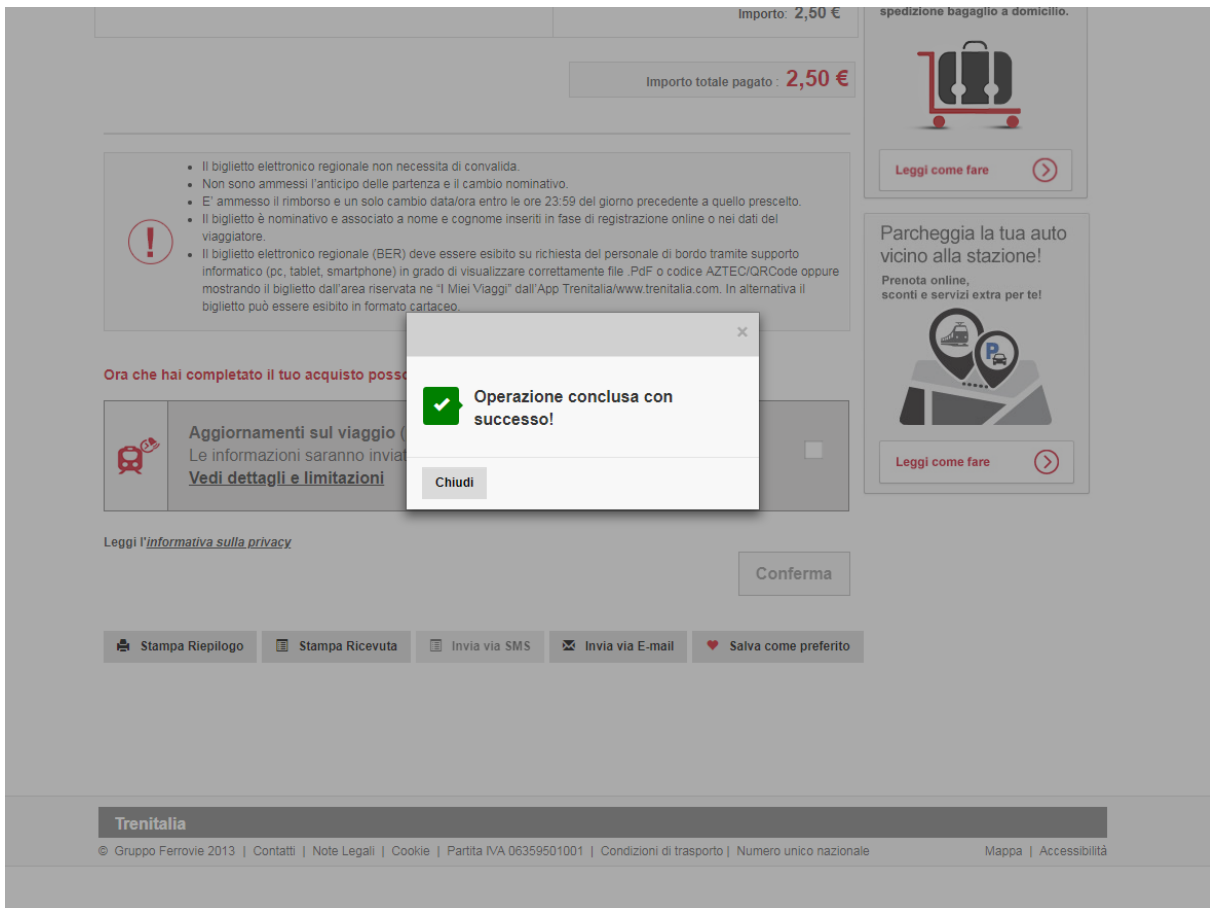
Rapporto di Addebito:	ARANCI ASLI IT 88 P 06270 67480 CC0030104890
-----------------------	---

Attendere il ritorno al sito dell'esercente >

<http://www.carira.it/cariranet.html>
© 2013 CSE :: Consorzio Servizi
MyBank Payment Platform


Hai bisogno di aiuto?
Contatta la tua banca al numero verde:
+39 051 numero prova


Come evidenziato nella mappa seguente, il cliente viene poi reindirizzato nuovamente sulla pagina di e-Commerce del Merchant o della PA determinando a quest'ultimo la conferma di avvenuto pagamento (in caso di mancato re-indirizzamento, l'operazione risulta eseguita lato acquirente, ma sospeso lato Merchant).



Infine l'utente potrà visualizzare l'operazione eseguita accedendo al Baps On Line come di consueto e scaricare la ricevuta del bonifico dalla sezione "Elenco bonifici".

E aprendo la finestra di dettaglio sarà possibile scaricare la quietanza in tempo reale.

DETTAGLIO BONIFICI					REPORT 
Periodo: 04/02/19 - 20/02/19					
Data Operazione ▾	Beneficiario ▾	Stato ▾	Divisa ▾	Importo ▾	
06/02/2019	AUTOMOBILE CLUB ITALIA	Spedito	EUR	195,69 ▾	
04/02/2019	TRENITALIA S.P.A.	Spedito	EUR	2,50 ▲	

DETTAGLIO MYBANK 	
Conto di Addebito	CC0000002276
Data pagamento	06/02/2019
Importo	2,50 EUR
Commissioni	-
Beneficiario	TRENITALIA S.P.A.
Numero Operazione	5867849111100000481700017000IT
Descrizione Operazione	

3.11 Giroconti

E' la funzione che permette di eseguire un bonifico per il trasferimento di somme da un conto ad un altro, attivi entrambi sulla stessa Banca e appartenenti allo stesso contratto di Banca Virtuale.

Vi sono due tipologie di tale disposizione, il "Giroconto ordinario" ed il "Giroconto periodico" come da paragrafi sottostanti.

The screenshot displays the BAPS ONLINE interface for the 'Giroconti' (Inter-Account Transfers) section. The page is titled 'Giroconti' and has two tabs: 'GIROCONTO' (selected) and 'GIROCONTO PERIODICO'. Below the tabs, there are two sections: 'RAPPORTO DI ADDEBITO' and 'RAPPORTO DI ACCREDITO'. Each section shows a form with a 'CAMBIA' button, a 'SALDO DISPONIBILE' field, and a 'SALDO CONTABILE' field. The 'RAPPORTO DI ADDEBITO' section shows a form with a 'CAMBIA' button, a 'SALDO DISPONIBILE' field, and a 'SALDO CONTABILE' field. The 'RAPPORTO DI ACCREDITO' section shows a form with a 'CAMBIA' button, a 'SALDO DISPONIBILE' field, and a 'SALDO CONTABILE' field. At the bottom, there is a 'DATI DEL PAGAMENTO' section with a form.

3.11.1 Giroconto ordinario

Consente di inoltrare una singola operazione di Giroconto ordinario.

E' sufficiente selezionare i rapporti di addebito ed accredito dall'apposito elenco ed inserire i dati del giroconto, dove fra quelli obbligatori vi è solo l'Importo.

3.11.2 Giroconto periodico

Consente di inoltrare diverse operazioni di Giroconto in automatico, per la durata "x" nel tempo.

E' sufficiente selezionare i rapporti di addebito ed accredito dall'apposito elenco ed inserire i dati del giroconto, dove fra quelli obbligatori vi è la "Data prima estrazione", la "Periodicità" e l'Importo.


3.11.3 Elenco bonifici e altri pagamenti

L'Elenco completo dei Bonifici inoltrati e di tutte le altre disposizioni si trova all'interno della funzione "Elenco pagamenti". Mediante specifica ricerca con utilizzo di filtri è possibile individuare i dettagli delle operazioni e lo stato di ogni tipo di disposizione.

Vi sono due sezioni "Elenco Bonifici" ed "Elenco Bonifici Periodici" dove è possibile trovare rispettivamente le disposizioni singole e quelle periodiche.

Al suo interno sono presenti i folder di tutti i pagamenti eseguibili (vedi par. Elenco pagamenti).

Filtri ▼					
DETTAGLIO BONIFICI					
Data operazione	Beneficiario	Stato	Divisa	Importo	
25/07/2025	CIR	Spedito	EUR	350,00	⌵
DETTAGLIO					
Ordinante	Rapporto di Addebito	Beneficiario	Stato Bonifico		
DI...	CC00000	CIR	Spedito		
Indirizzo	CAP	Città	Provincia		
LUNGO MARE ANDREA DORIA	97010	RAGUSA	RAGUSA		
Stato di residenza	Banca	Filiale	Indirizzo filiale		
ITALIA	BANCA AGRICOLA POPOLARE DI SICILIA S.C.P.A.	AGENZIA DI MARINA DI RAGUSA	PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI, 15		
IBAN	BIC	Importo	Data valuta di addebito		
IT13Q0...	POPRI3RXXX	350,00 €	25/07/2025		
Data valuta di accredito	Commissioni	N.CRO	Causale		
25/07/2025	-	5915 3501	Saldo quota servizi piu nr 2 familiari		
↓ Scarica PDF 🔄 Duplica Bonifico					

All'interno del Dettaglio di un singolo bonifico, accessibile tramite apposito Link "Scarica report", è possibile aprire e stampare la relativa Ricevuta in formato PDF , contenente gli estremi della disposizione.

Inoltre, sempre in questa maschera, si trovano le funzioni di Revoca (se ammessa) e Duplicazione dell'operazione.

In particolare, la Duplicazione permette di aprire direttamente una nuova maschera di compilazione Bonifico, contenente gli estremi della disposizione originaria.

3.12 Bollettini postali

E' la funzione che permette di accedere alle maschere di inserimento ed inoltro dei Bollettini postali.

Le tipologie di bollettini che si possono pagare sono le seguenti (accessibili da ogni singola apposita sottofunzione):

- **Bollettino postale bianco;**
- **Bollettino postale premarcato;**

3.13 Bollette CBILL

E' la funzione che permette di accedere alle relative maschere di ricerca, inserimento ed inoltro dei pagamenti delle Bollette.


Le tipologie di azioni disponibili sono le seguenti (accessibili da ogni singola apposita sottofunzione):

- **Ricerca BOLLETTA** (che permette di visualizzare e, eventualmente, pagare le bollette CBILL interrogando preventivamente gli archivi delle aziende Biller);
- **Pagamento BOLLETTA** (che permette di effettuare un pagamento sulla piattaforma CBILL indicando gli estremi del bollettino che deve già essere in possesso del cliente);

3.13.1 Ricerca Bolletta

Permette di visualizzare e, eventualmente, pagare i bollettini CBILL per cui il debitore risulta essere l'intestatario/cointestatario del conto di addebito selezionato.

In particolare, è necessario:

1. Selezionare il conto di addebito;
2. Selezionare il codice fiscale / P.Iva del debitore;
3. Selezionare il Biller (Azienda beneficiaria) mediante il pulsante  ;
4. E' possibile eseguire una ricerca su un massimo di tre biller contemporaneamente;
5. Valorizzare, se desiderato, un apposito range di date relative alla scadenza dei pagamenti (il range di date ammesso deve essere inferiore a 6 mesi);

Valorizzare lo stato del pagamento (da pagare, già pagato, domiciliato).

Premendo il pulsante "Applica Filtri" si aprirà l'elenco dei bollettini in funzione dei dati indicati.

3.13.2 Pagamento Bolletta

Permette, in possesso degli estremi del bollettino, di procedere al pagamento dello stesso.

In particolare, è necessario:

- digitare il codice identificativo comunicato dal Biller (Azienda beneficiaria);

- selezionare il Biller di riferimento dall'apposito elenco;
- digitare l'importo del pagamento.

Premendo il pulsante "Avanti" apparirà una mappa di riepilogo del pagamento.

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver inserito gli estremi necessari e verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta.

3.14 Bollettini Freccia

E' la funzione che permette di accedere alle maschere di inserimento ed inoltro delle disposizioni di Bollettini Freccia.

3.15 Mav / Rav

E' la funzione che permette la prenotazione di ***pagamenti Mediante Avviso*** e di ***Ruoli mediante Avviso***.

Il **MAV** è un bollettino particolarmente adatto ai soggetti che devono incassare **somme frazionate** (es. quote condominiali, rate scolastiche, etc.) e viene generalmente emesso da enti pubblici quali scuole, amministrazioni locali, comuni, ma anche da condomini e società finanziarie che gestiscono il credito al consumo.

Il **RAV** è un bollettino utilizzato dai concessionari che trattano la **riscossione di somme iscritte a ruolo** (es. le sanzioni per violazioni del codice della strada, le tasse sulle concessioni governative o sulla nettezza urbana, l'iscrizione agli albi professionali etc.).

3.16 Deleghe F24

E' la funzione che permette di accedere alla maschera di inserimento Deleghe F24 con addebito in tempo reale e "prenotazione" del pagamento nel caso in cui si indichi una data posticipata rispetto alla data di creazione.

E' possibile scegliere fra le due modalità di Modello di Pagamento Unificato:

- Modello F24;

- Modello F24 ACCISE;
- Modello F24 SEMPLIFICATO;
- Modello F24 ELIDE.


In particolare, è possibile controllare il dettaglio delle disposizioni inserite, visualizzarne lo Stato ed eventualmente esercitare la Revoca attraverso le funzionalità previste nella sezione “Elenco pagamenti” alla voce “[Deleghe F24](#)” (vedi paragrafi sottostanti).

Infine, per quanto riguarda le deleghe F24 inserite tramite il programma Internet Banking e regolarmente pagate, è prevista la facoltà di visualizzazione e scarico della Quietanza di versamento valida a fini fiscali, tramite apposita icona PDF situata di fianco alla disposizione, nella sezione “Elenco pagamenti” alla voce “[Deleghe F24](#)” (vedi paragrafi sottostanti).

3.17 Ricarica telefonica

E' la funzione che permette di eseguire Ricariche telefoniche indicando il gestore della telefonia (“Operatore”), il numero di telefono cellulare ed il taglio della ricarica.

Nella schermata relativa all’inserimento dei dati per la ricarica è prevista anche la funzione di “Rubrica contatti”, che permette al cliente di gestire un elenco di numeri di cellulare utilizzati

in maniera ricorrente. In particolare, premendo l’apposito pulsante  si apre l’Elenco dei contatti censiti nella propria Rubrica ed è anche possibile aggiungerne di ulteriori.




In seguito alla selezione dell’operatore, la maschera si modificherà proponendo i tagli disponibili per la ricarica.

Ricarica di un nuovo numero

NUMERO DI TELEFONO DA RICARICARE NOME DEL DESTINATARIO (FACOLTATIVO)

Salva il contatto in rubrica

OPERATORE TELEFONICO

 TIM	 Vodafone	 Wind Tre S.p.A. ✓
---	--	---


IMPORTO DELLA RICARICA

<input type="text" value="15€"/>	<input type="text" value="20€"/>	<input type="text" value="30€"/>
<input type="text" value="50€"/>	<input type="text" value="100€"/>	

Il campo è obbligatorio

Per proseguire verifica di aver inserito correttamente tutti i dati necessari i [PROSEGUI >](#)

Ai fini della presa in carico della ricarica telefonica è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta.

Infine, a conclusione dell'operazione di Ricarica telefonica, è prevista la possibilità di eseguire il download di un apposito "pdf", riportante gli estremi della Ricarica effettuata, mediante selezione dell'apposito link 'Ricevuta' [SCARICA RICEVUTA](#) .

3.18 Bollo ACI

E' la funzione che permette di effettuare il pagamento del Bollo Aci.

I campi obbligatori da inserire sono:

- **Targa**
- **Tipo Veicolo**

Infine, è sempre possibile consultare a livello informativo l'elenco degli effetti passivi con il relativo Stato in cui si trovano accedendo alla sezione "Elenco pagamenti" alla voce "[Effetti RiBa](#)" (vedi paragrafi sottostanti).

3.20 Prenotazione singolo effetto RiBa

E' la funzione che permette di effettuare la prenotazione di singole RiBa passive tramite diretto inserimento del Numero dell'effetto.

Quindi è possibile prenotare effetti che non sono stati ricevuti direttamente per via telematica ed anche RiBa in scadenza per codice fiscale contribuente/partita Iva diversa dal contraente del contratto di Internet Banking.

La maschera richiederà di digitare obbligatoriamente i seguenti dati:

- **Codice identificativo del pagamento;**
- **Importo;**
- **Data Scadenza.**

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

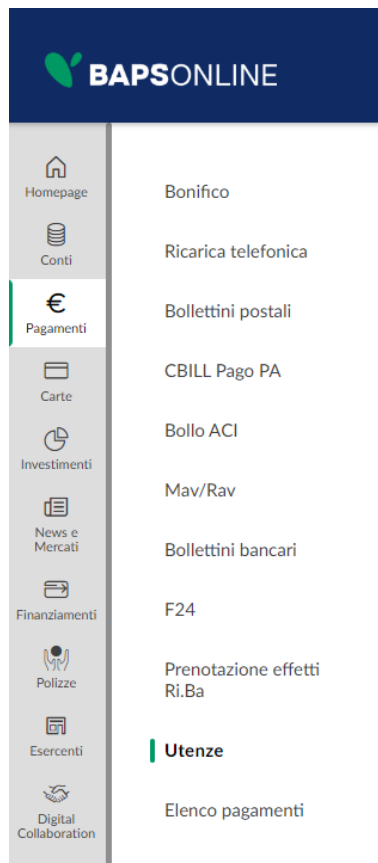
N.B.: le funzioni di cui sopra sono disponibili per i soli profili Base, Mercati e Trading.

3.21 Gestione dei mandati SDD

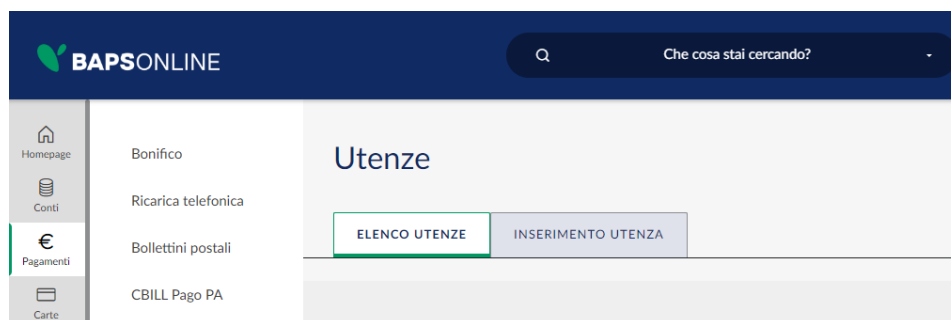
BAPS Online mette a disposizione dei clienti il servizio di gestione dei mandati SDD.

Accedendo da “Pagamenti – Utenze” viene proposta la sezione relativa alle Utenze dove è possibile:

- Visualizzare e gestire le utenze attive
- Inserire nuove utenze

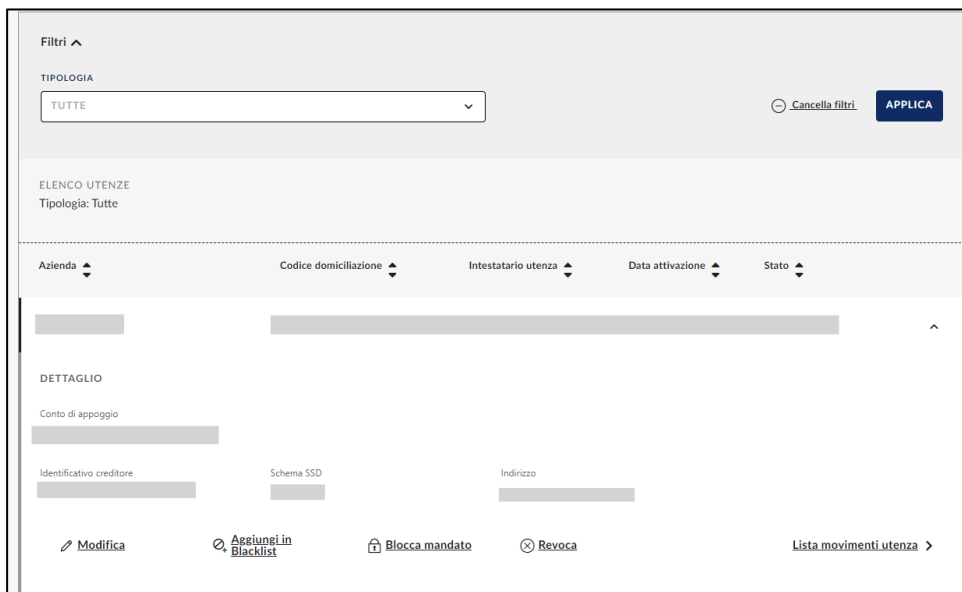


Visualizzazione delle utenze attive



Dall'elenco delle utenze attive cliccando sul dettaglio di una posizione si accede alle successive funzioni di:

- Modifica
- Aggiunta in black List
- Blocco mandato
- Revoca
- Lista movimenti utenza



3.21.1 Modifica di una utenza

Il sistema permette di modificare il limite massimo di addebito per singola utenza. Cliccando sul dettaglio dell'utenza sul tasto Modifica viene mostrata la seguente schermata che deve essere confermata con le note funzioni di autenticazione.

MODIFICA UTENZA

Azienda	
Codice domiciliazione	
Conto di appoggio	
Intestatario mandato	
Creditore identificativo	
Stato	ACCETTATA
Schema SSD	CORE
Indirizzo	
Data attivazione	

LIMITE MASSIMO DI ADDEBITO

LIMITE ATTUALE	NUOVO LIMITE MASSIMO DI ADDEBITO
-	<input type="text" value="Inserisci nuovo limite massimo di addebito"/>

Per procedere verifica di aver inserito correttamente tutti i dati necessari

3.21.2Aggiungi Creditore in black-list

Il sistema permette di aggiungere un creditore in Black list. Cliccando sul dettaglio dell'utenza sul tasto Aggiungi in Black list viene mostrata la seguente schermata che deve essere confermata con le note funzioni di autenticazione.

Aggiungi creditore in blacklist

RIEPILOGO

DATI UTENZA

Azienda	[REDACTED]
Codice domiciliazione	[REDACTED]
Intestatario Utenza	[REDACTED]
Data di attivazione	[REDACTED]
Stato	Accettato
Conto di appoggio	[REDACTED]
Intestatario Mandato	[REDACTED]
Identificativo creditore	[REDACTED]
Schema SDD	CORE
Indirizzo	[REDACTED]

! La data decorrenza dell'aggiunta alla blacklist Ã il giorno successivo (di calendario)

INDIETRO AVANTI >

3.21.3 Blocca mandato utenza

Il sistema permette di bloccare un determinato mandato. Cliccando sul dettaglio dell'utenza sul tasto Blocca viene mostrata la seguente schermata che deve essere confermata con le note funzioni di autenticazione.

Blocca Mandato Utenza

RIEPILOGO

DATI UTENZA

Azienda	[REDACTED]
Codice domiciliazione	[REDACTED]
Intestatario Utenza	[REDACTED]
Data di attivazione	[REDACTED]
Stato	Accettato
Conto di appoggio	[REDACTED]
Intestatario Mandato	[REDACTED]
Identificativo creditore	[REDACTED]
Schema SDD	CORE
Indirizzo	[REDACTED]

! La data decorrenza del blocco Ã il giorno successivo (di calendario)

INDIETRO AVANTI >

3.21.4 Revoca

Il sistema permette di revocare un determinato mandato. Cliccando sul dettaglio dell'utenza sul tasto Revoca viene mostrata la seguente schermata che deve essere confermata con le note funzioni di autenticazione dopo aver visualizzato il documento di revoca.

RIEPILOGO

DATI UTENZA

Azienda	[REDACTED]
Codice domiciliazione	[REDACTED]
Conto di appoggio	[REDACTED]
Intestatario mandato	[REDACTED]
Creditore identificativo	[REDACTED]
Schema SSD	CORE
Stato	ACCETTATA
Indirizzo	[REDACTED]
Data attivazione	[REDACTED]
Importo limite max	-

[DOCUMENTO PER ATTIVAZIONE](#)

Dichiaro di aver preso visione

[INDIETRO](#)

Per procedere verifica di aver inserito correttamente tutti i dati necessari [i](#) [PROSEGUI >](#)



Richiesta di: **Revoca Mandato**

A seguito di Vostra richiesta ed alle conseguenti intese intercorse, Vi comunichiamo che ha dato corso alla "Revoca del mandato" con identificativo n. [REDACTED], schema CORE, avente ad oggetto l'ordine di pagamento, mediante addebito permanente sul conto corrente di seguito indicato, degli addebiti SDD inviati dall'Azienda Creditrice sottoriportata.

DATI DEL DEBITORE	
Nome del Debitore:	[REDACTED]
Numero di conto corrente del Debitore:	[REDACTED]
Indirizzo e Luogo:	[REDACTED]

DATI DEL CREDITORE	
Nome del creditore:	[REDACTED]
Codice identificativo Creditore:	[REDACTED]

3.21.5 Lista pagamenti

Il sistema permette di visualizzare l'elenco dei pagamenti relativi ad un determinato mandato. Cliccando sul dettaglio dell'utenza sul tasto Lista movimenti utenza viene mostrata maschera con i pagamenti effettuati. In tale maschera è possibile modificare i filtri per ottenere l'elenco dei pagamenti di uno specifico periodo.

AZIENDA

INTESTATARIO

CODICE DOMICILIAZIONE

CONTO DI APPOGGIO

Filtri ^

PERIODO DI RIFERIMENTO

13/12/2024 13/01/2025

Un mese

Cancella filtri APPLICA


Siamo spiacenti ma nessun dato è stato trovato!

INDIETRO

3.22 Inserimento utenza

Il sistema permette all'utente di inserire autonomamente una nuova utenza. Possono essere inseriti i Mandati dei creditori che aderiscono al sistema di SEDA Avanzato.


Inserendo il codice del mandato, la data di attivazione, l'identificativo del creditore e i dati del debitore, successivamente dopo la conferma e la lettura del documento di attivazione del mandato con le note funzioni di autenticazione è possibile attivare il mandato.

 Dati pagamento 1/4

ELENCO UTENZE | **INSERIMENTO UTENZA**


IBAN: [REDACTED] SALDO DISPONIBILE: ***** € SALDO CONTABILE: ***** € IMPORTI VINCOLATI: [REDACTED]


DATI DEL MANDATO

CODICE MANDATO Inserisci codice	CIRCUITO CORE	DATA ATTIVAZIONE 13/01/2025 
IDENTIFICATIVO CREDITORE ⓘ	RAGIONE SOCIALE CREDITORE Q	

DATI DEL DEBITO

INTESTATARIO MANDATO	CODICE FISCALE	
[REDACTED]	[REDACTED]	
NAZIONE	PROVINCIA	
[REDACTED]	[REDACTED]	
CITTÀ	CAP	INDIRIZZO
[REDACTED]	90100	[REDACTED]

Per procedere verifica di aver inserito correttamente tutti i dati necessari  **PROSEGUI >**



Riepilogo dati pagamento 2/4

RIEPILOGO

DATI MANDATO	<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td>Ragione sociale creditore</td><td style="text-align: right;">[REDACTED]</td></tr><tr><td>Identificativo creditore</td><td style="text-align: right;">[REDACTED]</td></tr><tr><td>Codice Mandato</td><td style="text-align: right;">[REDACTED]</td></tr><tr><td>Circuito</td><td style="text-align: right;">[REDACTED]</td></tr><tr><td>Conto di addebito</td><td style="text-align: right;">[REDACTED]</td></tr></table>	Ragione sociale creditore	[REDACTED]	Identificativo creditore	[REDACTED]	Codice Mandato	[REDACTED]	Circuito	[REDACTED]	Conto di addebito	[REDACTED]
Ragione sociale creditore	[REDACTED]										
Identificativo creditore	[REDACTED]										
Codice Mandato	[REDACTED]										
Circuito	[REDACTED]										
Conto di addebito	[REDACTED]										

DATI DEBITO	<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td>Intestatario Mandato</td><td style="text-align: right;">[REDACTED]</td></tr><tr><td>Nazione</td><td style="text-align: right;">IT</td></tr><tr><td>Provincia</td><td style="text-align: right;">[REDACTED]</td></tr><tr><td>Città</td><td style="text-align: right;">[REDACTED]</td></tr><tr><td>Indirizzo</td><td style="text-align: right;">[REDACTED]</td></tr><tr><td>CAP</td><td style="text-align: right;">[REDACTED]</td></tr></table>	Intestatario Mandato	[REDACTED]	Nazione	IT	Provincia	[REDACTED]	Città	[REDACTED]	Indirizzo	[REDACTED]	CAP	[REDACTED]
Intestatario Mandato	[REDACTED]												
Nazione	IT												
Provincia	[REDACTED]												
Città	[REDACTED]												
Indirizzo	[REDACTED]												
CAP	[REDACTED]												

DATA UTENZA	<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td>Data attivazione</td><td style="text-align: right;">13/01/2025</td></tr><tr><td>Provenienza</td><td style="text-align: right;">IB</td></tr></table>	Data attivazione	13/01/2025	Provenienza	IB
Data attivazione	13/01/2025				
Provenienza	IB				

DISCLAIMER
Per procedere con l'operazione è necessario consultare i documenti sottostanti e confermare di averne preso visione.

[↓ SCARICA DOCUMENTO](#)

Dichiaro di aver preso visione

[INDIETRO](#)

[PROSEGUI >](#)

BAPS - Banca Agricola Popolare di Sicilia

97

3.23 Elenco pagamenti

Questo è un comparto contenente varie sezioni informative relative agli elenchi di tutte le tipologie di pagamenti sopra descritti.

3.23.1 Bollettini postali

In questa sezione, attraverso l'utilizzo dei filtri previsti, si può visualizzare l'elenco dei bollettini postali inseriti tramite Internet Banking, controllarne lo stato e le specifiche indicazioni.

3.23.2 Bollette CBILL

Permette di interrogare e visualizzare i pagamenti della specie eseguiti sulla Banca da cui si opera.



In particolare, è necessario:

- Selezionare la tipologia di intervallo di tempo di interesse;
- Premere il pulsante "Applica Filtri".

Appariranno a video i risultati in base ai filtri indicati.

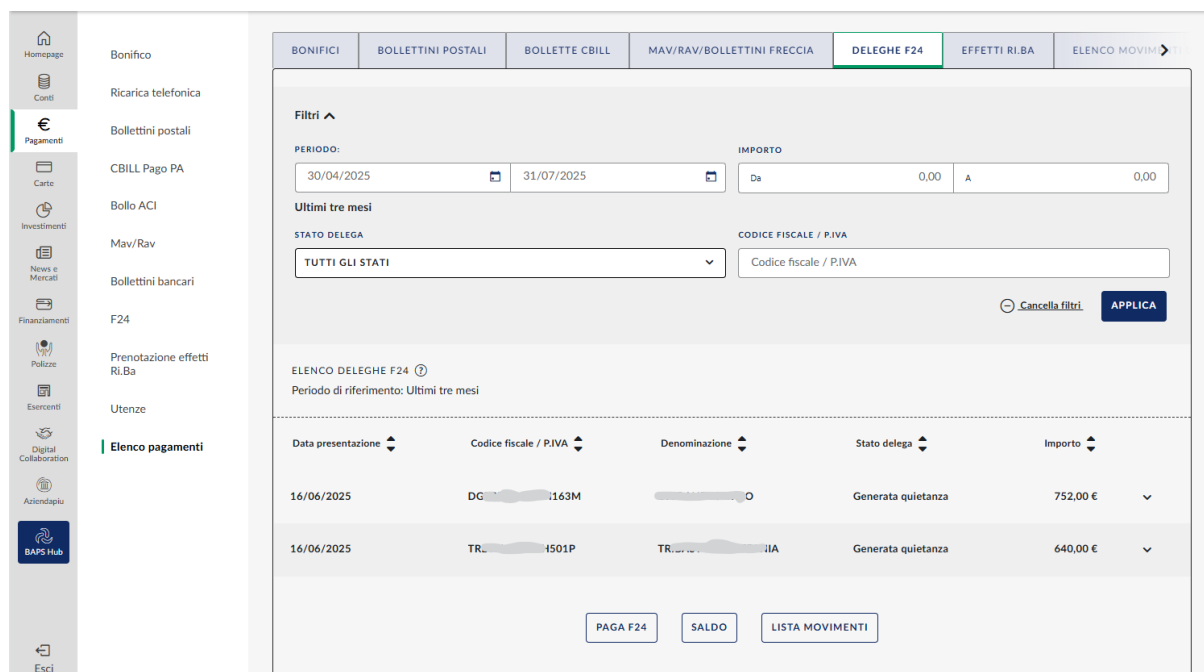
3.23.3 MAV RAV / Bollettini Freccia

In questa sezione, attraverso l'utilizzo dei filtri previsti, si può visualizzare l'elenco dei pagamenti MAV, RAV e Bollettini freccia inseriti tramite Internet Banking e controllarne le specifiche indicazioni.

All'interno dell'elenco delle singole disposizioni è possibile aprire il dettaglio completo cliccando sull'apposito link “” ed ottenere anche la Ricevuta in formato PDF  come da immagine sottostante.

3.23.4 Deleghe F24

In questa sezione, attraverso l'utilizzo dei filtri previsti, si può riscontrare la presenza delle deleghe F24 inserite tramite Internet Banking, controllarne lo stato e le specifiche indicazioni.




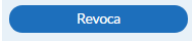
The screenshot shows the 'DELEGHE F24' section of the BAPS ONLINE interface. The top navigation bar includes tabs for BONIFICI, BOLLETTINI POSTALI, BOLLETTE CBILL, MAV/RAV/BOLLETTINI FRECCIA, DELEGHE F24, EFFETTI RI.BA, and ELENCO MOVIMENTI. The left sidebar contains various service icons. The main content area features a filter section with the following fields:

- PERIODO:** 30/04/2025 to 31/07/2025
- IMPORTO:** Da 0,00 A 0,00
- STATO DELEGA:** TUTTI GLI STATI
- CODICE FISCALE / P.IVA:** Codice fiscale / P.IVA

Below the filters, there is a table titled 'ELENCO DELEGHE F24' with the following data:

Data presentazione	Codice fiscale / P.IVA	Denominazione	Stato delega	Importo
16/06/2025	DG...163M	...	Generata quietanza	752,00 €
16/06/2025	TR...1501P	TR...IA	Generata quietanza	640,00 €

At the bottom of the table, there are buttons for 'PAGA F24', 'SALDO', and 'LISTA MOVIMENTI'.

Una volta aperto l'elenco, per ogni disposizione si può accedere al dettaglio completo (cliccando sul link di collegamento ) e, quando possibile, esercitare la Revoca tramite l'apposito tasto  in fondo alla disposizione.

Ai fini della presa in carico della Revoca F24 è necessario, dopo aver verificato i dati presenti nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo “[Come firmare le disposizioni](#)”).

Per quanto riguarda le deleghe F24 inserite tramite il programma Internet Banking e regolarmente pagate, è prevista la facoltà di visualizzazione e scarico della Quietanza di versamento valida a fini fiscali, tramite apposita icona PDF.

Infine, sempre nel dettaglio del singolo pagamento F24, è prevista anche l'apposita funzione di "Duplicazione" accessibile dal pulsante **DUPLICA PAGAMENTO F24** > a fondo pagina.

In tale maniera vengono compilati in una nuova delega F24 i campi con i medesimi valori inseriti nel modello precedente e di conseguenza sarà possibile portare avanti la disposizione con le opportune modifiche e secondo il normale iter di inserimento ed inoltro.

N.B.: in deroga a quanto disposto in tema di firma delle disposizioni, le deleghe F24 NON RICHIEDONO LA DOPPIA CODIFICA.

3.23.5 Effetti RiBa

In questa sezione si può visualizzare l'elenco degli effetti passivi, ovvero delle RiBa da pagare con il relativo stato e dettaglio completo.

Il programma consente di individuare gli effetti ricevuti per via telematica tramite appositi filtri ed in particolare in base alla data di scadenza, all'importo, al numero dell'effetto ed al Creditore.

Bonifico

Ricarica telefonica

Bollettini postali

CBILL Pago PA

Bollo ACI

Mav/Rav

Bollettini bancari

F24

Prenotazione effetti Ri.Ba

Utenze

Elenco pagamenti

BONIFICI BOLLETTINI POSTALI BOLLETTE CBILL MAV/RAV/BOLLETTINI FRECCIA DELEGHE F24 **EFFETTI RI.BA** ELENCO MOVIM >

Filtri ^

PERIODO DI RIFERIMENTO

31/07/2025 31/08/2025

IMPORTO

Da 0,00 A 0,00

NUMERO EFFETTO

Inserisci numero

CREDITORE

TUTTI

Inserisci creditore


STATO

TUTTI GLI STATI

Cancella filtri APPLICA

Siamo spiacenti ma nessun dato è stato trovato!

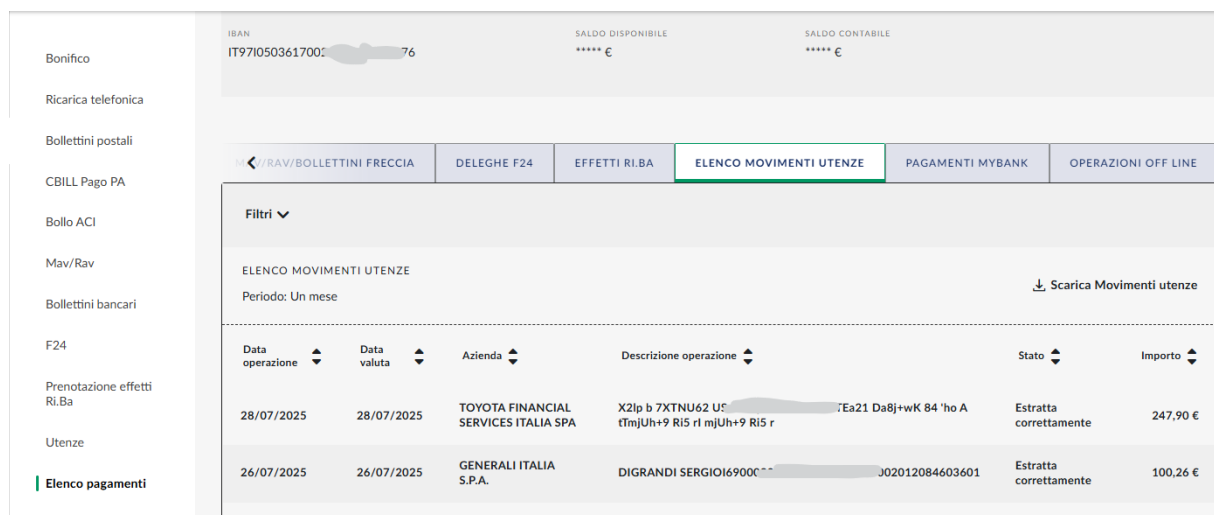
RICERCA EFFETTI PRENOTAZIONE SINGOLO EFFETTO RI.BA LISTA MOVIMENTI

Una volta aperto l'elenco, attraverso i filtri di ricerca si accede al dettaglio completo che può anche essere stampato in formato PDF .

Infine, sarà eventualmente possibile revocare il pagamento, nei limiti di tempo prefissati, cliccando sul pulsante **REVOCA** e successivamente confermare l'operazione.

3.23.6 Elenco movimenti utenze

Grazie a questo folder è possibile visualizzare tutti i movimenti relativi alle utenze collegate ai rapporti che, a loro volta, sono collegati alla postazione.



IBAN: IT9710503617001...76

SALDO DISPONIBILE: ***** €

SALDO CONTABILE: ***** €

RAV/BOLLETTINI FRECCIA | DELEGHE F24 | EFFETTI RI.BA | **ELENCO MOVIMENTI UTENZE** | PAGAMENTI MYBANK | OPERAZIONI OFF LINE

Filtri ▼

ELENCO MOVIMENTI UTENZE

Periodo: Un mese [Scarica Movimenti utenze](#)

Data operazione	Data valuta	Azienda	Descrizione operazione	Stato	Importo
28/07/2025	28/07/2025	TOYOTA FINANCIAL SERVICES ITALIA SPA	X2lp b 7XTNU62 Uf...7Ea21 Da8j+wK 84 'ho A fTmjUh+9 Ri5 rI mjUh+9 Ri5 r	Estratta correttamente	247,90 €
26/07/2025	26/07/2025	GENERALI ITALIA S.P.A.	DIGRANDI SERGIOI69000...J02012084603601	Estratta correttamente	100,26 €

E' possibile scaricare la lista mediante l'apposito tasto "Scarica movimenti utenze"

3.23.7 Pagamenti MYBANK

E' possibile visualizzare i pagamenti effettuati tramite MYBANK addebitati sui rapporti collegati al contratto.

Elenco pagamenti

PERIODO DI RIFERIMENTO: 01/08/2024 - 31/07/2025

STATO: TUTTI

ELENCO PAGAMENTI MYBANK ⓘ

Periodo: 01/08/2024 - 31/07/2025

Nr. pag.	Data finalizzazione	Esercente	Stato	Importo	Note	IBAN addebito
1011055946	23/01/2025	TRENITALIA S.P.A.	Annullato	2,40 €	-	-


SALDO LISTA MOVIMENTI

3.23.8 Operazioni OFF LINE

Questo comparto elenca le Operazioni Off Line (disposizioni differite) inserite in relazione ai vari rapporti attivi.

Queste disposizioni sono operazioni dispositive inserite in modalità off line, ovvero inoltrate attraverso il prodotto di Internet Banking in orari e giorni che esulano dal normale orario di apertura del servizio (orari serali, notturni, sabato, domenica e giorni festivi).

Tali disposizioni verranno prese in carico dalla banca durante i normali orari di apertura del servizio il giorno lavorativo successivo e quindi eseguite alla riapertura del sistema.

Dall'elenco delle disposizioni differite è possibile verificarne la tipologia, controllarne lo stato ed accedere ai singoli dettagli cliccando sul link .

3.24 PRENOTAZIONE PRELIEVO

La funzionalità in oggetto rientra nell'ambito del servizio denominato “**SmartCash**” che consente di effettuare operazioni di prelievo contante da terminali ATM al momento esclusivamente della Banca, tramite l'utilizzo di smartphone (in seguito “dispositivi”), sulla base della tecnologia *QR Code*.

È consentito l'utilizzo di dispositivi Smartphone dotati di scheda SIM e traffico voce.

La connessione lato dispositivo è Internet.

I sistemi operativi predisposti e interfacciati sono *iOS* e *Android*.

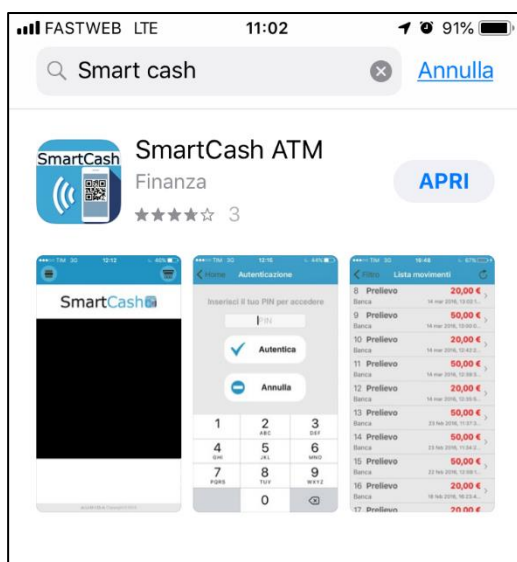
N.B: non è necessario essere titolari di carta bancomat per utilizzare la suddetta funzione.

3.25 Attivazione dell'app SmartCash

La funzione è riservata ai titolari di contratto con profilo **dispositivo (Base, Mercati, Trading, book a 5 livelli)**.

Per utilizzare il servizio è necessario effettuare alcune operazioni preliminari:

- Scaricare l'app **SmartCash** che è pubblicata e disponibile negli Store *iOS* e *Android*.



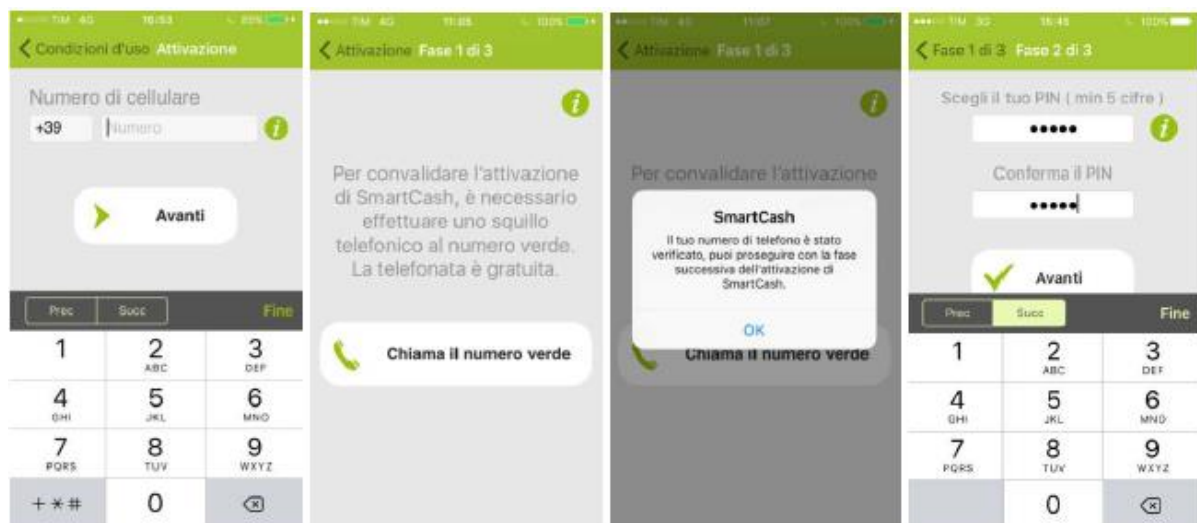
- Una volta effettuato il download dell'App da parte del cliente, la stessa mostrerà il logo di default ed una interfaccia “neutra” (vd. figura sopra di esempio);

- Chiudere lo store e cliccare sull'icona SmartCash che è stata caricata sul desktop del dispositivo.

3.25.1 Prima attivazione

L'attivazione dell'APP da parte dell'utente richiede l'indicazione:

- del pin dell'APP: questo è il pin dispositivo che verrà digitato in fase di prelievo;
- del numero di telefono associato alla carta SIM che verrà utilizzato per effettuare le operazioni.



E' necessaria la lettura, tramite l'APP sullo smartphone, del QR CODE mostrato a video. In questi casi l'utente potrà selezionare nel sottostante punto 3 tutti i conti correnti possibili.

3.25.2 Download di una nuova app

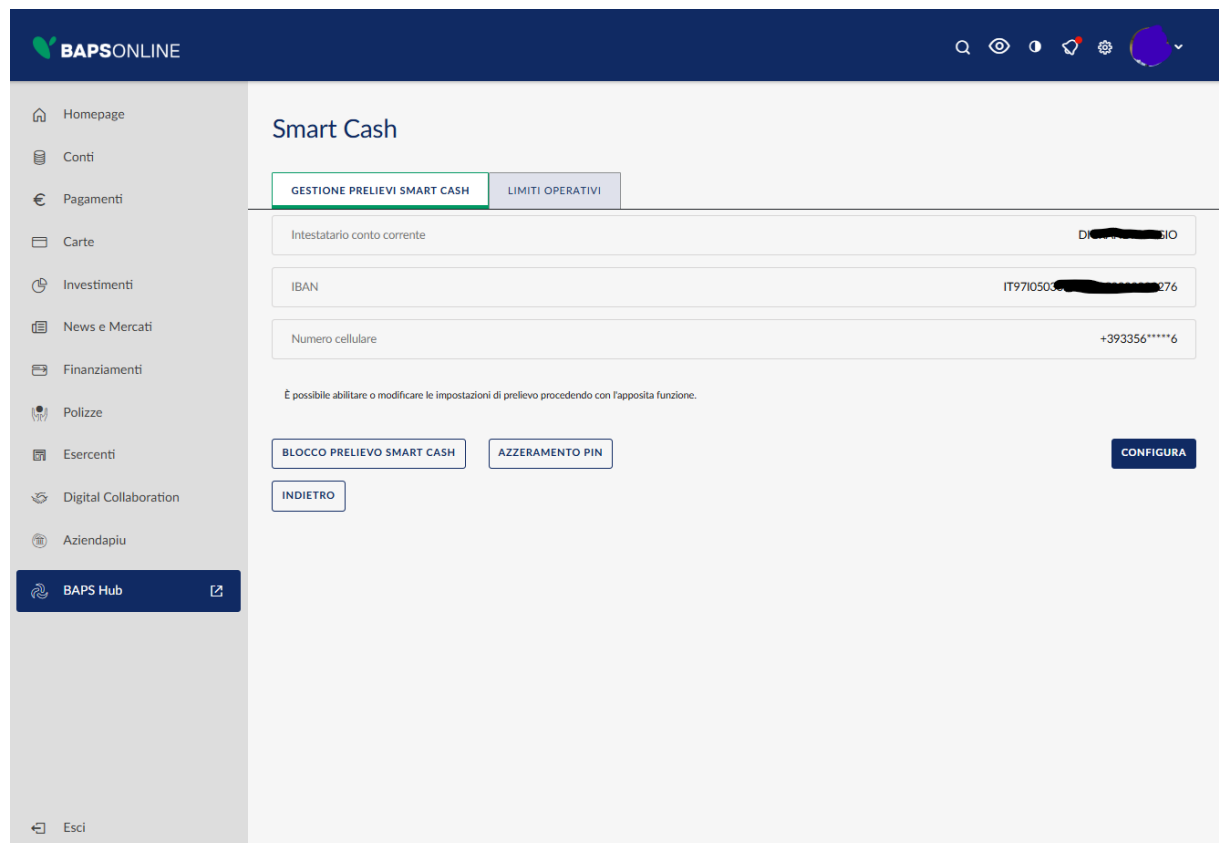
Nel caso in cui l'utente dovesse scaricare una nuova App attivandola, la vecchia già presente sul dispositivo verrà bloccata in automatico la possibilità di utilizzare il prelievo su altro conto. Anche in questo caso seguire il processo di attivazione già descritto sopra.

N.B.: da quando l'utente inquadra il QR Code esposto a video su Baps OnLine a quando perviene la conferma/diniego dell'autorizzazione, il sistema può richiedere alcuni secondi per instradare la risposta.

Tutti i profili dispositivi sono abilitati al servizio, che può essere attivato dall'utente, come sopra accennato, attraverso l'accesso a Baps OnLine.

Selezionare dal menu principale il percorso “*Servizi Bancari>Prenotazione prelievo>SmartCash*”.

La mappa video proposta sarà la seguente:



Selezionare il folder “*Gestione prelievi SmartCash*” in alto a sinistra e cliccare su Configura.

BAPS ONLINE

sergio
Intestatario: DI [REDACTED]

Dati operazione 1/3

Configura smart cash

[REDACTED] **CAMBIA**

SALDO DISPONIBILE	SALDO CONTABILE
17.434,22 €	2.434,22 €

IBAN
IT9710 [REDACTED]

! Gentile cliente, una volta inserite le credenziali dispositive sarà necessario utilizzare l'App presente sul cellulare per la lettura di un QRCode. Le chiediamo perciò di predisporre il tutto prima di confermare l'operazione.

DOCUMENTO PER ATTIVAZIONE

Per procedere con l'operazione è necessario consultare i documenti sottostanti e confermare di averne preso visione.

Dichiaro di aver preso visione

INDIETRO **CONFERMA >**

Esci

Autenticazione

Sono in Italia

Conferma operazione tramite Secure Call (la telefonata è gratuita)

1.
Chiama il numero verde che ti verrà indicato e segui le istruzioni della voce registrata.

2.
Durante la chiamata digita il codice che ti viene richiesto.

3.
Dopo la corretta digitazione del codice, l'operazione verrà confermata automaticamente.

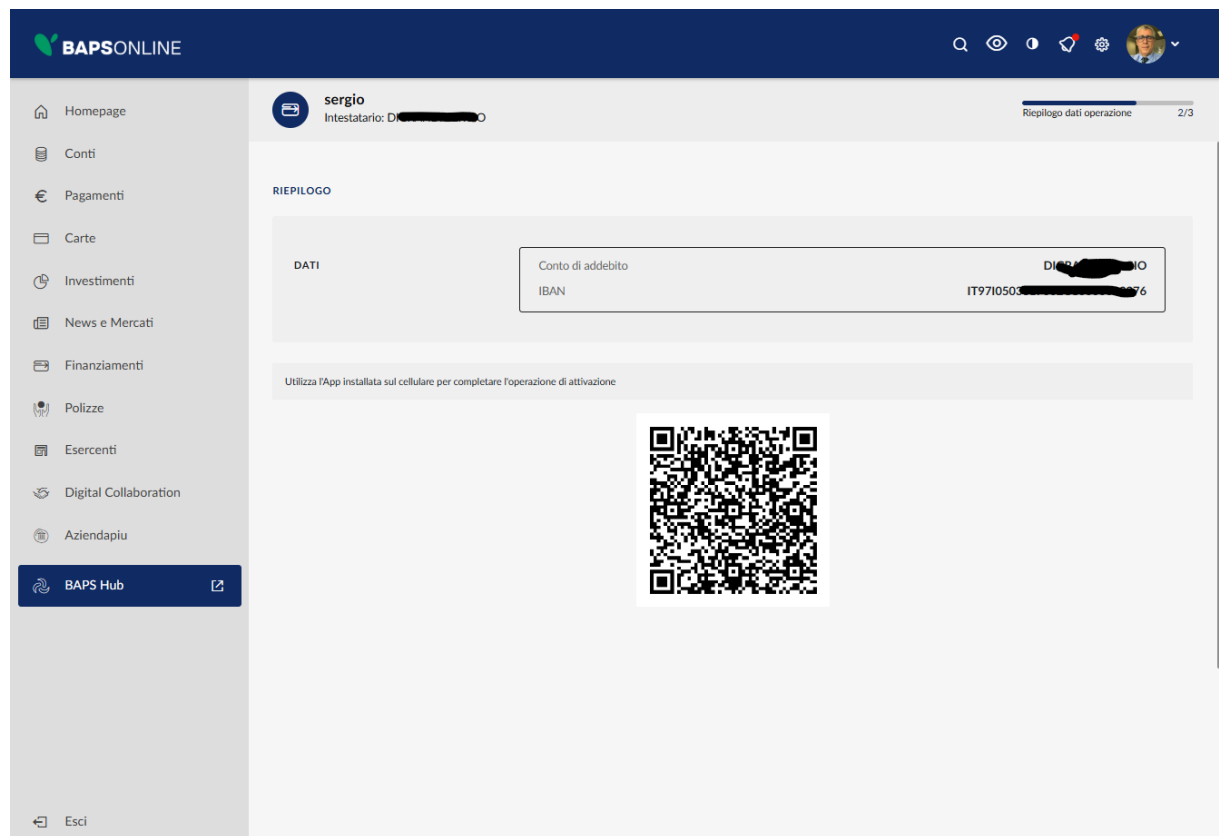
ATTENZIONE:
La telefonata non deve essere anonima: il numero del chiamante non deve essere nascosto.

PROSEGUI

Sono all'estero

ANNULLA

La lettura del documento è obbligatoria e richiede, per proseguire, la spunta della dichiarazione di presa visione. Dopo aver autorizzato l'operazione come già visto per altre disposizioni. Il sistema genererà un *QR Code* come mostrato nella seguente mappa video:



Attivare l'app SmartCash (se non già fatto) ed inquadrare il *QR Code*:

- l'APP richiede di inserire il PIN SmartCash;
- l'utente inserisce il PIN SmartCash sull'APP;
- l'Internet Banking verifica la corretta risposta del sistema (che come precedentemente indicato, può essere relativa o ad un cambio conto o ad una prima/nuova attivazione) e visualizza all'utente il messaggio di successo o insuccesso dell'operazione effettuata.

Per quanto riguarda il recapito telefonico ("Numero cellulare"):

- in caso di prima attivazione il recapito verrà visualizzato sulla pagina di esito finale;
- negli altri casi si visualizzeranno sulla pagina iniziale le informazioni relative al recapito e al rapporto di Conto corrente "attivo" sul servizio SmartCash.

La risposta sarà analoga alla seguente:



In questo modo si conclude l'attivazione della funzione e la scelta del conto corrente sul quale saranno addebitati i prelevamenti.

3.25.3 Prelievo allo sportello

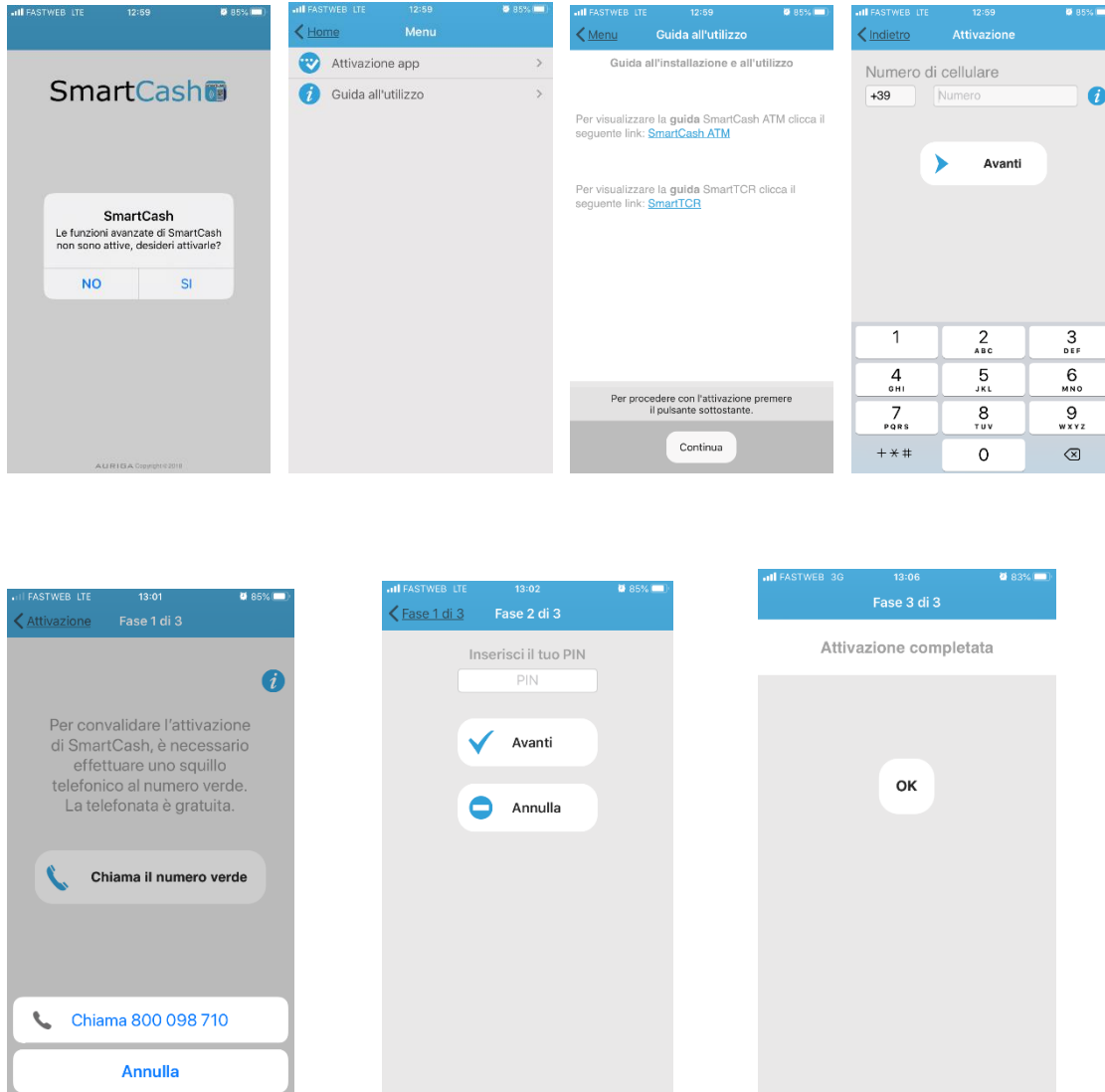
Per effettuare il prelievo l'utente si presenta ad uno sportello ATM della Banca. Premere il pulsante verde "conferma" presente sulla tastiera dell'ATM.



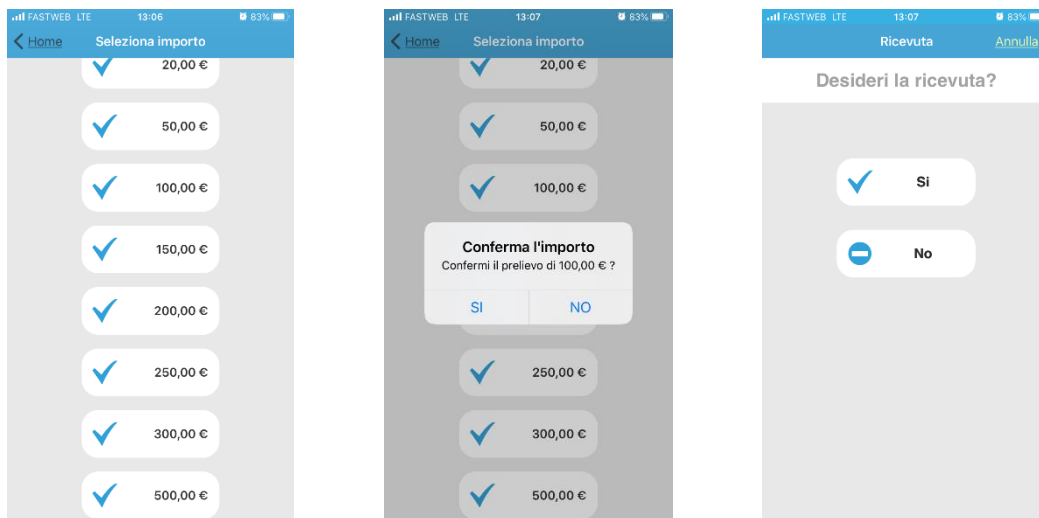
Sul display della macchina appare un QR-Code simile a quello in figura:



Aprire l'app ed inquadrare il QR – Code: se la funzione non è stata ancora attivata apparirà la sequenza come sotto:



A questo punto è possibile effettuare l'operazione di prelievo, selezionando l'importo richiesto.



Digitare il PIN precedentemente impostato sulla tastiera dell'ATM: la macchina eroga il contante e l'operazione si chiude.

3.25.4 Cambio conto di addebito

Qualora l'utente voglia cambiare il conto di regolamento, deve ripetere la procedura, selezionando un altro numero di conto tra quelli collegati al Baps On Line.

3.25.5 Prenotazione prelievo

Mediante la *APP*, l'utente potrà anche prenotare preventivamente il prelievo, impostando l'importo e la periodicità (permanente o *one shot*). In questo modo, l'operazione di prelievo risulta ancora più rapida!

Mediante l'*APP* SmartCash, si può configurare il prelievo nel seguente modo:

1. inserendo l'importo del prelievo;
2. scegliendo se effettuarlo solo una volta o impostarlo come permanente;
3. scegliendo se desidera ricevere lo scontrino oppure no.



Il prelievo così prenotato si potrà effettuare allo sportello come visto sopra, ma senza necessità di digitare l'importo. Se l'importo prenotato non è disponibile, l'utente può selezionare un importo differente tramite l'app.

3.25.6 Associazione di un utente secondario

L'utente che dispone già del prodotto tramite il proprio dispositivo principale può abilitare al prelievo anche un dispositivo secondario, che rimarrà strettamente dipendente dal titolare e sotto controllo, e potrà effettuare prelievi eventualmente soggetti a limiti di importo, con addebito sul conto abbinato al dispositivo dell'utente primario.

La funzionalità di prelievo per l'utente secondario si intende in modalità *one-shot*, cioè un solo prelievo per volta. Eventuali ulteriori prelievi potranno essere abilitati sempre su iniziativa dell'utente primario. Secondo questa modalità, l'utente secondario può non essere cliente della Banca.

L'attivazione del dispositivo secondario può avvenire, a cura dell'utente primario, sulla propria APP, configurando i dati dell'utente secondario, come di seguito mostrato. Anche l'utente secondario deve scaricare sul proprio dispositivo smartphone, l'APP SmartCash (stessa versione dell'utente primario, a seconda del tipo di dispositivo, IOS o Android) e deve procedere con l'attivazione mediante le istruzioni riportate nell'APP. Tramite l'APP, l'utente primario sceglie la funzione "Utente secondario" e sulla schermata dell'elenco degli utenti secondari, clicca su "+":



L'utente principale a questo punto dovrà contattare il candidato utente secondario, il quale, dalla propria APP scaricata sul dispositivo, avrà a disposizione la medesima funzione "Utente secondario". Tale funzione richiederà la definizione del pin SmartCash per l'utente secondario ed esporrà a video sullo smartphone, un Qr-code e un codice OTP (one-time password) alternativi.



A questo punto, se l'utente principale e l'utente secondario sono in prossimità, quest'ultimo potrà confermare l'abbinamento semplicemente mostrando il Qr-code all'utente principale, che a sua volta dovrà scegliere l'opzione "Inquadra Qr-code".

Se invece i due soggetti non sono in prossimità, l'utente secondario potrà confermare l'abbinamento comunicando il codice OTP all'utente principale, che a sua volta dovrà inserirlo scegliendo l'opzione "Inserisci OTP".

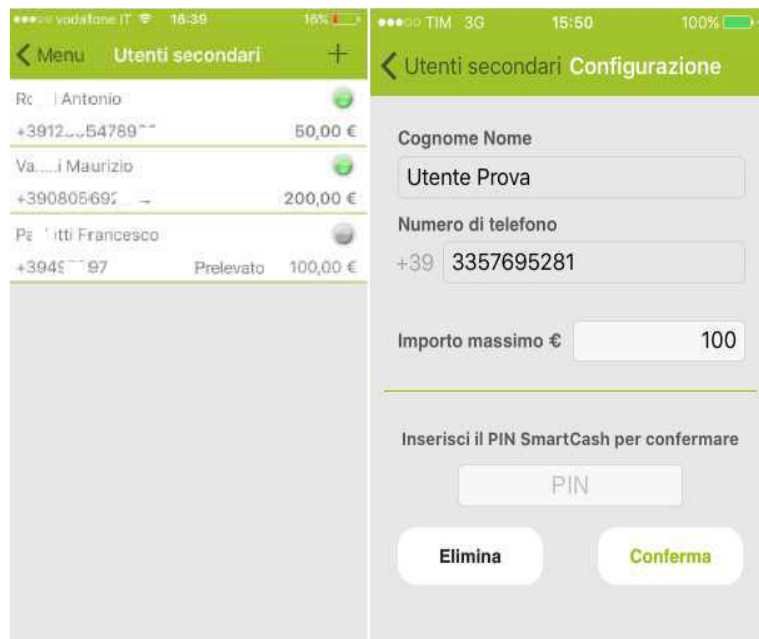
Dopo questa operazione, l'utente principale dovrà completare la richiesta di creazione dell'anagrafica dell'utente secondario.

Questo è il menù in cui è possibile configurare i campi:



The screenshot shows a mobile application interface for configuring a secondary user. At the top, the status bar shows 'vodafone IT', '15:10', and '29%'. The title bar reads '< Utenti secondari Configurazione'. Below the title, there are two buttons: 'Inquadra Qr-code' and 'Inserisci OTP', separated by the word 'oppure'. The form contains the following fields: 'Cognome Nome' with a text input field; 'Numero di telefono' with a dropdown set to '+39' and a text input field; 'Importo massimo €' with a text input field containing '€ 10'. At the bottom, there is a section titled 'Inserisci il PIN SmartCash per confermare' with a 'PIN' input field and a large green 'Conferma' button.

- **Cognome e Nome**
- **Numero di telefono:** inserire il numero di telefono dello smartphone sul quale risulta installata l'APP SmartCash dell'utente secondario (per abbinamenti effettuati in prossimità, il numero di telefono dell'utente secondario sarà già precompilato in mappa);
- **Importo:** importo prelevabile in una sola transazione, inteso come importo massimo (l'utente secondario potrebbe comunque scegliere di prelevare un importo diverso ma non superiore a questo indicato).



Per confermare il censimento dell'anagrafica dell'utente secondario è necessario inserire il Pin SmartCash (dell'utente primario).

A seguito di un abbinamento ad uno o più utenti secondari, l'utente principale può consultare la voce di menu "**Utenti secondari**", con l'elenco degli utenti abilitati al prelievo. Cliccando su ogni nominativo elencato, è possibile accedere al dettaglio dell'anagrafica dell'utente secondario.

Il prelievo per l'utente secondario si effettua nella modalità già descritta nei punti precedenti.

Non è consentita la prenotazione.

La lista prelievi è disponibile sull'APP, ma limitatamente ai prelievi dello stesso utente secondario.

Nel caso in cui un utente secondario abbia già eseguito il prelievo per il quale era stato abilitato, l'anagrafica dell'utente verrà comunque riportata nella lista, contraddistinta però da una icona di colore grigio.

L'utente principale, se lo vorrà, potrà ri-abilitare l'utente secondario, in modo da permettergli di prelevare nuovamente senza aver la necessità di inserire ulteriormente tutti i dati.

Nel caso in cui l'utente secondario chieda alla Banca l'abilitazione del prodotto SmartCash in qualità di utente primario, a seguito della funzione di abbinamento del medesimo dispositivo al proprio conto, non potrà più risultare secondario su altra postazione.

3.25.7 Blocco/cancellazione del servizio

L'utente può disabilitare il servizio in qualsiasi momento, senza necessariamente avvisare la Banca. La Banca può disattivare il servizio su semplice richiesta scritta del cliente o per fondate ragioni di sicurezza.

3.25.7.1 Azzeramento PIN SmartCash ATM

In relazione alle casistiche di dimenticanza del PIN dell'App da parte dell'utente o comunque blocco per superamento tentativi di digitazione, sono previste queste due modalità di ripristino operativo, tramite azzeramento del PIN dell'App, differenziate per utente primario o secondario:

- Utente primario:

E' prevista apposita funzione nel Baps OnLine "**Azzeramento PIN**", accessibile dal menù "Servizi Bancari>Prenotazione prelievo>Smart Cash", che consente all'utente primario di procedere nell'azzeramento del PIN dell'App, previa blocco dello stesso ed inserimento delle credenziali dispositive previste dall'Internet Banking, in modo da consentire una nuova prima installazione con impostazione di nuovo PIN.

- Utente secondario

L'utente primario è abilitato all'azzeramento del PIN dell'App dell'utente secondario bloccato, tramite funzione da Lista utenti secondari abilitati, presente nel menù App. Dal dettaglio dell'utente secondario, è possibile procedere alla cancellazione dell'installazione dell'App dell'utente secondario, tramite tasto "Elimina".

In questa maniera l'utente secondario procederà in una nuova installazione con impostazione del nuovo PIN.

N.B.: Il blocco del PIN dell'App è previsto dopo l'esecuzione di almeno tre tentativi errati.

Inoltre, in caso di concomitante blocco del PIN dell'App ed anche blocco del servizio SmartCash ATM, sarà necessario l'intervento diretto da parte dell'operatore Banca per riattivare l'utenza.

3.26 Altre funzioni

Riportiamo le altre funzioni disponibili sull'*APP* accessibili dall'elenco di Menù:

- **Lista Movimenti:**

funzione che consente di accedere all'elenco dei Movimenti attraverso appositi filtri di periodo e relativa visualizzazione di dettaglio;

- **Cambio PIN:**

funzione che consente la modifica del PIN dell'*APP*;

- **Prelievo contanti:**

funzione che consente l'accesso alle configurazioni di impostazione predefinita dei parametri per il successivo prelievo, fra i quali importo e scelta stampa scontrino;

- **Lista Conti Correnti:**

funzione che consente la visualizzazione del rapporto di Conto Corrente collegato all'*APP*;

- **Utente secondario:**

Funzione che consente di impostare un utente secondario da abilitare al prelievo;

- **Info:**

funzione che consente la visualizzazione delle caratteristiche di versione dell'*APP*, oltre ai dettagli di Termini e Condizioni di utilizzo.

3.26. UTENZE

3.26.1. Elenco utenze

E' la funzione che permette di visualizzare l'archivio delle adesioni per la domiciliazione utenza.

Una modifica o cancellazione si può apportare soltanto se è stato l'utente ad inserire in precedenza quella richiesta di domiciliazione attraverso il prodotto di Internet Banking.

Anche per la modifica o cancellazione è necessario portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [“Come firmare le disposizioni”](#)).

Qualora si desiderasse accedere direttamente ai movimenti relativi all'utenza di cui si è aperto il dettaglio, è possibile cliccare sul pulsante *“Lista Movimenti Utenze”*.

Per procedere con la ricerca è sufficiente selezionare il conto corrente di addebito dei movimenti in questione ed eventualmente impostare filtri più selettivi per ottenere i risultati desiderati.

Inoltre, sempre nella maschera generale, è presente un'ulteriore funzionalità:

3.27. ESERCENTI

3.27.1. Esercenti Pos

Questa sezione consente di visualizzare a livello informativo i dati ed i movimenti effettuati da terminali POS relativi ad una determinata Azienda / Casa madre collegata al profilo contrattuale.

Nella schermata principale è possibile selezionare uno specifico Punto vendita (se ci sono diversi Stabilimenti) ed in relazione a questo visualizzare i Movimenti effettuati dai terminali POS collegati.

Fra i filtri previsti, oltre all'arco temporale, si trova la ricerca per specifica Cassa (cioè terminale POS) ed anche per Compagnia Autorizzatrice.

Inoltre, sempre nella maschera generale, è presente un'ulteriore funzionalità che permette di visualizzare e scaricare in formato di calcolo Excel l'intero elenco movimenti ricercato.

3.28 Investimenti

E' la sezione più complessa dal punto di vista delle funzioni e dell'operatività. Il menu di secondo livello è composto da dodici voci funzione.

3.28.1 I miei Investimenti

Il comparto mostra il dettaglio complessivo della posizione dell'utente in relazione ai Dossier Titoli presenti.

3.29 Trading

Questa sezione permette di effettuare una Ricerca Titoli libera, impostando specifici parametri e Filtri per indirizzare e ridurre la selezione.

Trading

Filtri

TIPOLOGIA: AZIONI

MERCATO: LONDRA

NOME: PSA

ISIN: Inserisci Codice ISIN

APPLICA

ELENCO TITOLI

Titolo	ISIN	Mercato	Divisa	Ultimo prezzo	Min oggi	Max oggi	Variazione %	
Lampsia Hotel Rg	GRS128003001	LSE	EUR	-	-	-	-	TRADE 🔍
Saint Jean Grp	FR0000060121	LSE	EUR	-	-	-	-	TRADE 🔍
San Desg Grp	GB0003061511	LSE	GBP	-	-	-	-	TRADE 🔍

In particolare, si può scegliere la “Tipologia” dello strumento finanziario, il “Mercato” ed indicare la denominazione o il codice ISIN.

Dall’elenco dei Titoli riportati dalla ricerca si possono verificare le indicazioni, i valori ed accedere al dettaglio completo di un singolo titolo (Quotazione e dati storici) cliccando sulla denominazione sottolineata.

Inoltre, è presente la facoltà di entrare nella maschera di inserimento ordine di compravendita (Pulsante Trade) come da indicazioni sottostanti.

DAX Ind -0.51%
Parigi CAC40 -0.60%
Nikkei 225 Index +1.02%
Zurigo SMI -0.50%
FTSE MIB -1.38%
FTSE Italia Star -0.51%
FTSE Italia All Share -1.31%
Hang Seng -1.4

Quotazioni Borsa Italiana e TLX in tempo reale. Altre quotazioni ritardate. Ultimo aggiornamento: 31/07/2025 16:24

Intestatario:

Digrandi Sergio, Tribastone Stefania
DEPOSITO TITOLI A CUSTODIA: 0050075455

DISPONIBILITÀ TRADING ***** €

Dati operazione 1/4

LAMPSPA HOTEL RG Codice ISIN: GRS128003001

QUOTAZIONI ▼

Attiva modalità aggiornamento automatico
 Nascondi grafici

Mercato	Ora	Ultimo	Variazione %	Denaro	Quantità denaro	Lettera	Quantità lettera
LSE	-	-	▼	-	-	-	-

OPERAZIONE

DATI ORDINE

INTESTATARIO

QUANTITÀ ? 0

TIPO PREZZO A MERCATO

PREZZO 0,00

Intestatario:
Dati operazione 1/4

DATI MERCATO

Scegli di operare in best execution dinamica ?

[Informativa policy](#)

MERCATO

SELEZIONARE

RICHIEDI EXECUTION ONLY

Sì
 No

PARAMETRI AGGIUNTIVI ▼

INDIETRO

Per proseguire verifica di aver inserito correttamente tutti i dati necessari i

PROSEGUI >

Powered by Financial Information

Experience - Process
Technology - Innovation

Abilita screen reader
 Stampa pagina
 Zoom

Financial Information

3.30 Dossier titoli

La funzione consente la visualizzazione completa del/dei dossier collegati al contratto.

The screenshot shows the 'Dossier titoli' page with a top navigation bar containing various market indices (DAX, Parigi CAC40, Nikkei 225, Zurigo SMI, FTSE MIB, FTSE Italia Star, FTSE Italia All Share) and their respective percentage changes. A sidebar on the left lists navigation options like 'I miei investimenti', 'Trading', 'Dossier titoli', 'Gestioni patrimoniali', 'Fondi', 'Certificati di deposito', 'Assicurativo', 'Posizione Fondi Arca', 'Scadenario', 'Zainetto fiscale', 'Offerte e collocamento', and 'Portafoglio simulato'. The main content area displays the title 'Dossier titoli' and two deposit summary cards. Below these, there are four key metrics: 'CONTOVALORE DI CARICO', 'CONTOVALORE ATTUALE', 'VARIAZIONE', and 'CONTOVALORE ATTUALE TEL QUEL'. A note indicates that the control value is calculated only on titles with available prices. Two donut charts are shown: 'Prodotti' (69% in blue) and 'Divise' (100% in red).

This screenshot shows the 'POSIZIONE DOSSIER' section, which includes tabs for 'MOVIMENTI' and 'CONDIZIONI'. The 'VISUALIZZAZIONE' section has 'BASE' selected and a 'Scarica Report' button. The main table lists stock positions with the following columns: Nome, Quantità, Ultimo prezzo, Divisa, Data/Ora ultimo prezzo, Controvalore ultimo, Var. assoluta ult./carico, and Var. % ult./carico. The table contains four rows for 'BANCA AGR. POP. DI SICILIA SCPA...' with varying quantities and values.

Nome	Quantità	Ultimo prezzo	Divisa	Data/Ora ultimo prezzo	Controvalore ultimo	Var. assoluta ult./carico	Var. % ult./carico	
BANCA AGR. POP. DI SICILIA SCPA...	5,00	11,700	EUR	30/07/2025	6.493,50	6.435,00	+11.000,00%	TRADE
BANCA AGR. POP. DI SICILIA SCPA...	0,00	11,700	EUR	30/07/2025	842,40	842,40	0,00%	
BANCA AGR. POP. DI SICILIA SCPA...	0,00	11,700	EUR	30/07/2025	161.050,50	-165.785,66	-50,72%	TRADE
BANCA AGR. POP. DI SICILIA SCPA...	0,00	11,700	EUR	30/07/2025	21.060,00	-21.679,20	-50,72%	

Qui si trovano tre folder:

- POSIZIONE DOSSIER
- ORDINI: all'interno del quale si trovano le voci Ordini, Eseguiti, Ordini automatici, Movimenti dossier;
- CONDIZIONI

3.30.1 Ordini

Tale sezione si riferisce a tutti gli ordini inseriti e fra i parametri di ricerca ammessi vi è l'Intestatario, lo Stato dell'ordine ed anche l'intervallo temporale.

Una volta aperto l'elenco si visualizzano i valori e parametri dei vari ordini e cliccando sul numero dell'ordine si accede al dettaglio completo, stampabile in formato PDF.

Inoltre, si può procedere nella Revoca di singole disposizioni ed anche Esportare il Excel l'intero elenco.

The screenshot displays the 'Ordini' section of the BAPS ONLINE interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'I miei investimenti', 'Trading', 'Dossier titoli', etc. The main area shows a header with tabs for 'POSIZIONE DOSSIER', 'MOVIMENTI', and 'CONDIZIONI'. Below this, there are sub-tabs for 'Ordini', 'Eseguiti', 'Ordini Automatici', and 'Movimenti dossier'. The 'Ordini' tab is active, showing a 'Filtri' section with the following filters:

- PERIODO DI RIFERIMENTO:** 01/10/2024 to 31/07/2025
- INTESTATARIO:** [Redacted]
- STATO:** TUTTI
- TIPO OPERAZIONE:** TUTTE

Below the filters, there is a section for 'ELENCO ORDINI' with the period '01/10/2024 - 31/07/2025' and a 'Scarica Report' button. The table below lists the orders:

Nome	Numero ordine	Data inserimento	Intestatario	Stato	Tipo operazione	Quantità	Prezzo	
Italgas Aor	1423329	02/12/2024	[Redacted]	Eseguito	Vendita	3.600	-	▼
Eni Aor Ragg	1422911	25/11/2024	[Redacted]	Eseguito	Vendita	2.000	-	▼

Cliccando sulla freccia posta a dx della stringa si può accedere al dettaglio degli ordini

Ordini Eseguiti Ordini Automatici Movimenti dossier

Filtri ▼

TIPO OPERAZIONE

TUTTE ▼

ELENCO ORDINI ↓ Scarica Report

Periodo: Ultimo mese

Nome ▲	Numero ordine ▲	Data inserimento ▲	Intestatario ▲	Stato ▲	Tipo operazione ▲	Quantità ▲	Prezzo ▲	
Generali Az Ord	1434585	22/07/2025	Guastella Nunziata Valer...	Parzialmente Eseguito Chiuso	Acquisto	50	-	▼

Nome ▲	Numero ordine ▲	Numero eseguiti ▲	Data esecuzione ▲	Stato ▲	Tipo operazione ▲	Prezzo ▲	Quantità ▲	Controvalore ▲	
Generali Az Ord	1434585	4	22/07/2025 14:21	INESEGUITO	Acquisto	-	3	-	
Generali Az Ord	1434585	3	22/07/2025 14:21	ESEGUITO	Acquisto	31.12	22	-684,64 €	▼
Generali Az Ord	1434585	2	22/07/2025 14:20	ESEGUITO	Acquisto	31.1	15	-466,5 €	▼
Generali Az Ord	1434585	1	22/07/2025 14:20	ESEGUITO	Acquisto	31.05	10	-321 €	▲

DETTAGLIO ESEGUITO ORDINE

Numero dossier	Intestatario dossier	Intestatario titolo	ISIN del titolo
0050097346	Guastella Nunziata Valeria	Guastella Nunziata Valeria	IT0000062072
Numero progressivo movimento	Rateo	Importo di negoziazione	Cambio
1	0,00000	310,50 €	1,00
Tipo cambio	Divisa di negoziazione	Bolli	Imposte
Certo	EUR	0,00 €	0,00 €
Spese	Commissioni	Altri oneri	Totale
-5,50 €	-5,00 €	0,00 €	-321,00 €
Data Valuta	24/07/2025		

DETTAGLIO ORDINE

Numero dossier	ISIN del titolo	Mercato di riferimento	Fase di mercato
0050097346	IT0000062072	-	Non Dichiarato
Tipo prezzo	Prezzo limite	Parametro quantità	Parametro prezzo
Al Meglio	-	Non Dichiarato	Non Dichiarato
Prezzo stop	Validità dell'ordine	Commissioni	Commissioni minime
-	Valido fino a data Jul 23, 2025	0,16 %	5,00 €
Commissioni massime	Spese	Codice intestatario	
13,00 €	5,50 €	919499	

Eseguiti dell'ordine >

Stampa Scarica ricevuta

3.30.2 Eseguiti

Tale sezione è strutturata in maniera simile alla precedente ma restringe la ricerca ai soli ordini eseguiti. Anche qui è possibile aprire il dettaglio e stamparne una Ricevuta in formato PDF.

3.30.3 Automatici

Tale sezione si riferisce, invece, alle Disposizioni Condizionate, ovvero agli ordini il cui inoltro è subordinato al verificarsi di una determinata condizione.

Anche qui vi sono i Filtri di ricerca ed una volta individuato un ordine si può accedere al dettaglio che mostra per esteso sia i Dati della disposizione che quelli della condizione.

3.30.4 Movimenti dossier

In questo folder è possibile consultare i movimenti titoli effettuati nell'ultimo mese.

3.31 Gestioni patrimoniali, Fondi, Certificati di deposito, Assicurativo.

In ciascuna di queste voci è possibile visualizzare la relativa posizione ed operare secondo i livelli autorizzativi tempo per tempo vigenti sul contratto.

In relazione ai Dossier Titoli presenti, è possibile consultare gli ordini inoltrati in merito agli investimenti in Fondi.

In particolare, la maschera Elenco movimenti permette di effettuare una ricerca mirata attraverso l'indicazione di intervallo temporale e Stato dell'ordine.

L'elenco estratto consente di individuare le varie operazioni, gli specifici valori e parametri ed i relativi dettagli.

3.32 Posizione fondi Arca

Se si possiedono Fondi Arca è possibile accedere alla propria posizione presso la Compagnia in modalità Single Sign On, cliccando sui pulsanti verdi

- I miei investimenti
- Trading
- Dossier titoli
- Gestioni patrimoniali
- Fondi
- Certificati di deposito
- Assicurativo
- Posizione Fondi Arca
- Scadenzario
- Zainetto fiscale
- Offerte e collocamento
- Portafoglio simulato

Posizione Fondi Arca

Consulta la situazione aggiornata delle tue Posizioni in Fondi accedendo direttamente al portale di Arca SGR.

Attenzione: per poter accedere ai servizi di Arca è necessario essere registrati sul portale ArcaClick. Se non lo hai ancora fatto, registrati con l'apposito [link](#)

Fondi Comuni
Per operare sui Fondi Comuni, accedi alla piattaforma Arca creata su misura per te!

ACCEDE AI FONDI COMUNI [↗](#)

Fondi Pensioni
Per operare sui Fondi Pensioni, accedi alla piattaforma Arca creata su misura per te!

ACCEDE AI FONDI PENSIONI [↗](#)

3.33 Scadenzario

Lo scadenziario espone la situazione dei titoli posseduti relativamente alle scadenze di cedole e dividendi

- I miei investimenti
- Trading
- Dossier titoli
- Gestioni patrimoniali
- Fondi
- Certificati di deposito
- Assicurativo
- Posizione Fondi Arca
- Scadenzario
- Zainetto fiscale
- Offerte e collocamento
- Portafoglio simulato

Scadenzario

DEPOSITO TITOLI A CUSTODIA: 0050C ...3 DEPOSITO TITOLI A CUSTODIA: 0050C ...5

SCADENZARIO PREVISIONALE SCADENZARIO DEFINITIVO

Filtri ^

PERIODO DI RIFERIMENTO

31/07/2026 📅

Prossimo Anno

Cancella filtri APPLICA

ELENCO SCADENZE

Periodo: Prossimo Anno

Prodotto	Isin	Data Scadenza	Divisa	Cedola netta	Imposte	Cambio	Causale	Controvalore netto	Stato
BTP 01/09/2044 4,75%	IT0004923998	01/09/2025	EUR	1.039,06	148,44	1,00	Cedole BTP 01/09/2044 4,75%	1.039,06	CERTO
BTP 01/09/2050 2,45%	IT0005398406	01/09/2025	EUR	460,91	65,84	1,00	Cedole BTP 01/09/2050 2,45%	460,91	CERTO
BTP 01/09/2044 4,75%	IT0004923998	01/03/2026	EUR	1.039,06	148,44	1,00	Cedole BTP 01/09/2044 4,75%	1.039,06	CERTO

3.34 Zainetto fiscale

In questo comparto è visualizzabile la situazione dello zainetto fiscale suddivisa per anno.

Ad ogni anno corrisponderanno i relativi valori delle Minus Valenze ed i dettagli delle eventuali operazioni presenti.

Zainetto fiscale

C 045...
MINUS RESIDUE ***** €
SITUAZIONE FISCALE AGGIORNATA A 16/11/2023

2025 2024 2023 2022 2021

MINUS MATURE	SCADENZA	MINUS UTILIZZABILI
-	2025	-

DETTAGLI OPERAZIONI

Titolo	Data regolamento	Imponibile	Imposta	Minus compensate	Minus post
-	24/09/2021	308,76	80,28	0,00	0,00

La presente situazione non costituisce certificazione ai sensi del D.Lgs 461/97

3.35 Offerte e Collocamenti

Questo comparto è dedicato alla sottoscrizione delle Offerte pubbliche, ovvero operazioni finanziarie di tipo azionario attraverso le quali le imprese sollecitano il pubblico all'investimento in una quota di azioni che ne compongono il capitale, oppure di tipo obbligazionario come, ad esempio, le Aste relative ai Titoli di Stato ed il collocamento dei Pronti Contro Termine.

L'elenco delle Offerte presenta la possibilità, attraverso l'impostazione di filtri, di effettuare una ricerca selettiva per tipologia (OPA, OPV, BOT, ...). Se i filtri non vengono attivati, la maschera proposta di default è quella generica ("Tutti") contenente l'intero insieme delle offerte.



OFFERTE E COLLOCAMENTI

MYHOME > INVESTIMENTI > OFFERTE E COLLOCAMENTI

FILTRI

Nome Prodotto	Prosp.	Tipo	Data Inizio	Data Scadenza	Lotto Min.	Condizione	Prezzo/Tasso	Min	
<u>TITOLO BANCA 15,2,15</u>		ASTE	23/08/2017	-	-	-	-	-	Compra
<u>BANCA 23/3/2028 3,5%</u>		OPV	12/03/2018	-	-	-	-	-	Compra
<u>BP ALTOADIGE MISTO</u>		ASTE	12/03/2018	-	-	PREZZO	100,00	99,00	Compra
<u>usa</u>		ASTE	12/03/2018	-	-	PREZZO	100,00	100,00	Compra
<u>RTP 1,11,93/23,9%</u>		OPV	30/11/2016	-	-	-	-	-	Compra
<u>RTP 1,5,31,6%</u>		PCT	18/11/2015	-	-	TASSO	1,00	1,00	Compra
<u>RTP 1,11,93/23,9%</u>		PCT	02/08/2016	-	-	TASSO	1,00	1,00	Compra
<u>RTP 1,11,93/23,9%</u>		PCT	23/11/2016	-	-	TASSO	1,00	1,00	Compra

La griglia delle indicazioni consente di aprire il dettaglio specifico cliccando sulla denominazione sottolineata e di accedere al Prospetto informativo ed anche alla maschera di inserimento ordine (cliccando su “Compra”), la quale presenterà specifiche caratteristiche data la peculiarità dell’operazione.

OFFERTE E COLLOCAMENTI
☆ 📄

MYHOME > INVESTIMENTI > OFFERTE E COLLOCAMENTI

SCEGLI IL RAPPORTO

COMPLAZIONE
RIPILOGO
ESITO

<

ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA
 0052072039
Deposito Titoli

>

DISPONIBILITÀ SUL C/C DI REGOLAMENTO

DETTAGLIO ESTREMI OFFERTA

Descrizione prodotto	BTP 1.11.93/23 9%	Tasso massimo	1,00
Tipologia	PCT	Quantità minima	1.000,00
ISIN titolo	IT0000366655	Quantità massima	-
Descrizione titolo	Btp 1.11.93/23 9%	Multiplo	1.000,00
Inizio collocamento	-	Note	-
Data scadenza	31/08/2016		
Tasso riferimento	1,00		
Tasso minimo	1,00		

DETTAGLIO CONDIZIONI OFFERTA

Condizioni	TASSO
Prezzo	1,00

INSERISCI ORDINE

INTESTATARIO

QUANTITÀ

3.36 Watchlist

E' la funzione che permette di mettere in evidenza uno o più strumenti finanziari da tenere sotto controllo, osservandone le variazioni.

In particolare, è possibile creare più liste, assegnando a queste una specifica denominazione, e collegare ad ognuna gli strumenti finanziari cercati attraverso la funzione di aggiungi Titolo, seguendo le indicazioni sottostanti:

IAQ Composite Index 0.00 % ▼ DAX Ind -1.18 % ▼ Parigi CAC40 -1.05 % ▼ Nikkei 225 Index -0.66 % ▼ Zurigo SMI -0.80 % ▼ FTSE MIB -1.28 % ▼ FTSE Italia Star -0.51 % ▼ FTSE Italia

Quotazioni Borsa italiana e TLX in tempo reale. Altre quotazioni ritardate.

Ultimo aggiornamento: 01/08/2025 09:28

Watchlist

amazon

☆ 🗑️ [CREA NUOVA WATCHLIST](#)

ELENCO TITOLI [Aggiungi titolo](#)

AZIONI


TITOLO	PERIODO
BP Agricola Ragus N	Intraday 1 s 1 m 3 m YTD 1 a 3 a 5 a Max
Banca di Imola N	Intraday 1 s 1 m 3 m YTD 1 a 3 a 5 a Max

Grafico non disponibile

Grafico non disponibile

-

Si è verificato un errore nel recupero del grafico

Una volta creata la propria Watchlist è possibile controllare il dettaglio degli strumenti finanziari scelti ed intervenire per effettuare varie operazioni tra le quali inserire un Alert , collegarsi alla maschera di Inserimento ordine di Trading oppure aggiungere il titolo al portafoglio simulato.

✕ Aggiungi titolo nella watchlist "s...o"

AZIONI | OBBLIGAZIONI | DERIVATI | ETF | FONDI

Il titolo "Edison Intl Rg 1EIX.MI" è stato aggiunto alla watchlist "amazon"

TORNA ALLA WATCHLIST **AGGIUNGI UN ALTRO TITOLO**

Filtri ^

MERCATO: LISTINO:

NOME: ISIN:

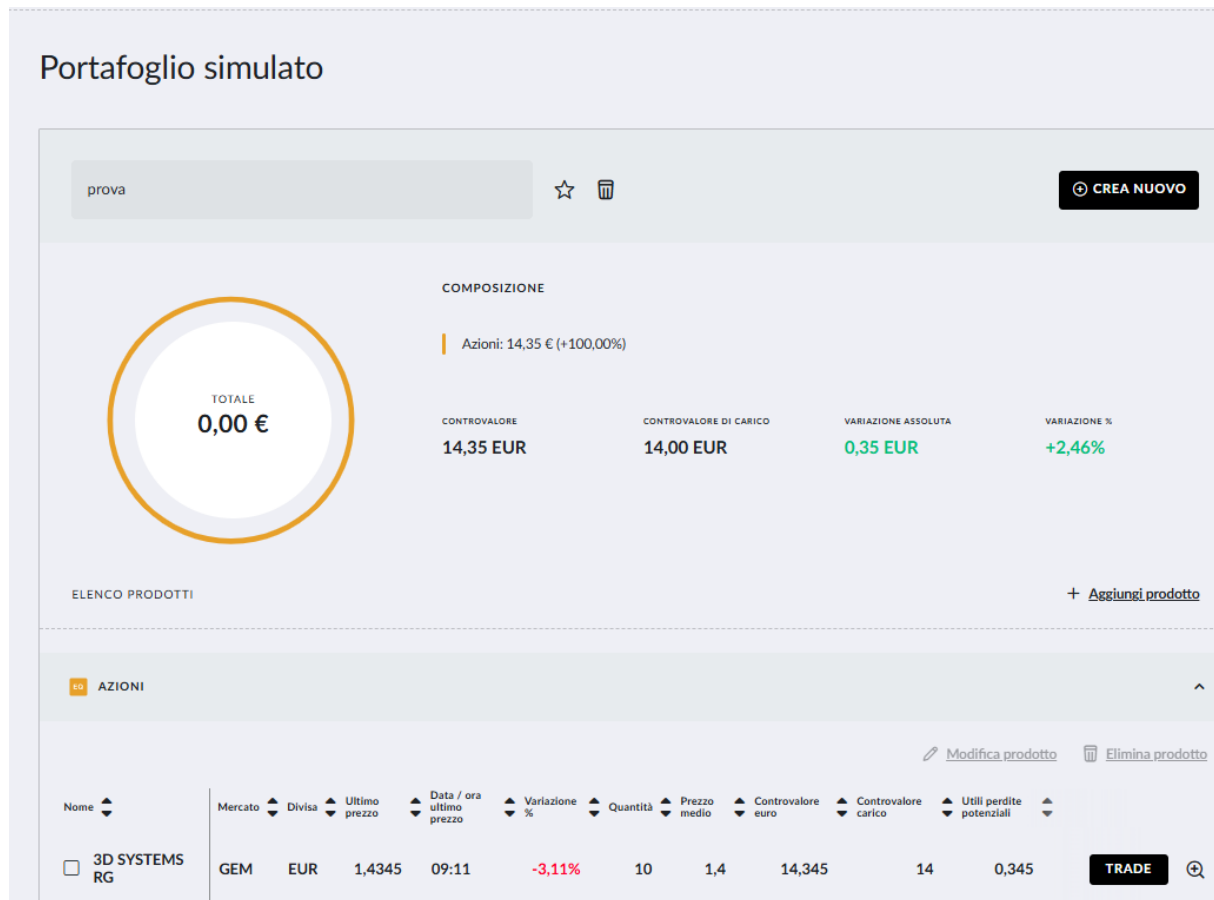
ELENCO AZIONI

	Titolo	ISIN	Ultimo	Ora	Rif. Prec.	Min oggi	Max oggi	Variazione %	
ES	American Intl Gr Rg	US0268747849	-	-	68,02	-	-	0,00 %	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="👁️"/>
ES	Baxter Intl Rg	US0718131099	-	-	19,886	-	-	0,00 %	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="👁️"/>

3.36.1 Portafoglio simulato

Consente di creare un Portafoglio virtuale all'interno del quale inserire Titoli a propria scelta, avendo anche la possibilità di modificare a piacimento Quantità e Prezzo medio di carico.

La schermata principale permette di creare uno specifico profilo ed aggiungere gli strumenti finanziari attraverso modalità simili a quelle esaminate per la Watchlist:



Fra le funzioni ammesse vi è l'eliminazione di un singolo Titolo, il collegamento alla maschera di inserimento ordine di Trading e la possibilità intervenire per variare la Quantità e Prezzo medio di carico.

Nella schermata di Riepilogo (sopra) sono presenti i dettagli complessivi ed anche la visualizzazione della composizione del portafoglio tramite Grafico "Torta" esplicativo.

3.37 News & mercati

3.37.1 In evidenza

La sezione riporta un riepilogo generale in cui vengono indicati gli andamenti dei principali indici di mercato, le statistiche, le ultime news, i più scambiati, i tassi, etc..

INDICI PRINCIPALI
[Indici >](#)

Indice	Valore	VAR%	
FTSE MIB	40.490,1	-1,21%	>
FTSE Italia Star	46.049,48	-0,66%	>
FTSE Italia All Share	42.992,57	-1,19%	>
Hang Seng	24.546,63	-0,91%	>
NASDAQ Composite Index	-	-	>
DAX Ind	23.737,6	-1,36%	>
Parigi CAC40	7.665,85	-1,36%	>
Nikkei 225 Index	40.799,6	-0,65%	>
Zurigo SMI	11.836	-0,80%	>

Intraday | 1 s | 1 m | 3 m | YTD | 1 a | 3 a | 5 a | Max

Prezzo

Ultimo: **40.490,1**
 Chiusura prec.: **40.987,69**
 Data ultimo: **01/08/2025**
 Ora ultimo: **09:37**
 Var. assoluta: **-497,59**

Apertura odierna: -
 Minimo: **40.425,02**
 Massimo: **40.685,52**
 Variazione %: **-1,21%**

WATCHLIST
[Vai alla watchlist >](#)

amazon sergio




AZIONI
OBBLIGAZIONI
ETF
DERIVATI
FONDI

Edison Intl Rg US2810201077 ULTIMO PREZZO EUR

%

Intraday | 1 s | 1 m | 3 m | YTD | 1 a | 3 a | 5 a | Max

Nella parte sottostante della finestra sono presenti molte informazioni come da immagine di esempio: cambi, tassi, migliori/peggiori, i più scambiati e varie News relative ai mercati.

CAMBI			Tutti i Cambi >		
 EUR/USD Prezzo ultimo: 1,14245 Ultimo Riferimento: 1,14185	 EUR/GBP Prezzo ultimo: 0,86565 Ultimo Riferimento: 0,86461	 EUR/JPY Prezzo ultimo: 171,9395 Ultimo Riferimento: 172,07			
TASSI			Tutti i tassi >		
30/07/2025 EURIBOR 1M EUR	1,884%	30/07/2025 EURIBOR 3M EUR	2,017%	30/07/2025 EURIBOR 6M EUR	2,085%
MIGLIORI/PEGGIORI					
Migliori titoli	Ultimo prezzo	VAR%	Peggiori titoli	Ultimo prezzo	VAR%
Safilo Group N	1,196	9,72%	Coinbase Glb Rg-A	292,5	-12,56%
Dav Cam Mil Rg	6,538	7,88%	AXA	39,94	-6,72%
Spindox N	12,45	6,41%	Amazon.Com Rg	190,74	-6,59%
Eprcomun N	1,19	5,30%	Mara Hldgs Rg	13,368	-6,43%
Softlab N	1,175	4,91%	Bitcoin Group I	41,8	-5,85%
I PIÙ SCAMBIATI					
Per controvalore	Ultimo prezzo	VAR%	Per quantità	Ultimo prezzo	VAR%

3.37.2 News

E' possibile effettuare vari tipi di ricerca notizie utilizzando specifici Filtri ed aprirne il dettaglio come da schermata sottostante.

Le news possono essere inserite nella sezione News Salvate cliccando sull'apposito pulsante "Scarica news" in linea con la notizia di interesse.

In evidenza

News

Quotazioni

Watchlist

Alert titoli

News

ELENCO NEWS

NEWS SALVATE

CERCA NEWS

Filtri ▼

ELENCO NEWS

Periodo: Ultime 24 ore

Data ▲▼	Ora ▲▼	Titolo ▲▼	▼
31/07/2025	20:02	Ulisse Biomed sigla accordo di investimento con Global Corporate	▼
31/07/2025	20:00	TXT e-solutions ha acquistato 5.410 azioni ordinarie proprie	▼
31/07/2025	19:58	Le azioni di Rentokil salgono insieme all'attività in Nord America	▼
31/07/2025	19:57	Haleon riduce previsioni 2025 nonostante aumento utili primo semestre	▼
31/07/2025	19:57	AbbVie alza guidance sull'utile dopo secondo trimestre eccezionale	▼
31/07/2025	19:55	IN THE KNOW: Fincantieri, analisti premiano conti con cinque upgrade	▼
31/07/2025	19:51	Aucap di expert.ai sottoscritto per quasi EUR18 milioni	▼

3.37.3 Quotazioni

E' l'area dedicata alle funzioni che permettono l'accesso alle informazioni che riguardano il campo finanziario ed agli ulteriori dati relativi ai mercati.

Se vuoi cercare su tutte le tipologie di titoli contemporaneamente, vai nella sezione 'Trading'.

Quotazioni

Filtri

MERCATO: DIURNO ITALIA

LISTINO: LISTINO

NOME: Inserisci nome titolo

ISIN: Inserisci Codice ISIN

APPLICA

ELENCO AZIONI

Titolo	ISIN	Ultimo	Ora	Rif. Prec.	Min oggi	Max oggi	Variazione %
3D Systems Rg	US88554D2053	1,4345	09:11	1,4805	1,4345	1,4345	-3.11 %

3.37.4 Alert titoli

E' la funzione che permette di impostare sui Titoli una serie di Allarmi che, attivandosi al verificarsi delle condizioni richieste, permetteranno di cogliere segnali interessanti dal mercato.

Si può scegliere inoltre se ricevere gli allarmi tramite sms o e-mail.

La pagina di dettaglio presenta l'elenco degli allarmi richiesti e, cliccando sulla voce "Aggiungi Avviso" permette di accedere all'intero listino azionario da cui selezionare il titolo su cui si vuole attivare l'allarme.

4 CARTE

4.1 Le mie carte

Attraverso la pagina web riportata nella figura sottostante è possibile visualizzare l'elenco di tutte le carte di credito e di debito, attive, bloccate, scadute, rilasciate all'Utente o ad un Familiare, il cui conto di regolamento è lo stesso rapporto di conto corrente associato al Servizio:

The screenshot displays the 'Le mie carte' section of the BAPS online banking interface. On the left, there is a sidebar with the text 'Le mie carte' and 'Richiedi Carta American Express'. The main content area is divided into several sections:

- CARTA SELEZIONATA:** Shows a blue BAPS 'DEBITO INTERNAZIONALE' card. The card is 'ATTIVA' with the number '****2499 - Debit Consumer Anonima Mc Obi' and the expiration date '04/26'.
- ALTRE CARTE (2):** Shows two other cards:
 - A blue 'ATTIVA' card: '****1279 - Carta Di Debito Nazionale Cless R9'.
 - A green 'ATTIVA' card: '****5329 - Nexi Classic Visa Individuale'.
- COORDINATE CARTA:** Lists card details:
 - INTESTATARIO: D. [redacted] io
 - NUMERO CARTA: **** 2499
 - CC APPOGGIO: 000-330- [redacted] 76
- GESTIONE CARTA:** Contains a green button labeled 'VAI AL PORTALE NEXI' with an external link icon. A red arrow points to this button.
- LISTA MOVIMENTI:** A tabbed interface with 'LISTA MOVIMENTI' selected. It shows a balance of '-524,81 €' and a 'Scarica Lista Movimenti' link.


Laddove previsto

4.2 Informazioni carta

In questa sezione, se l'operatività risulta abilitata, è possibile per l'utente accedere alla mappa che espone, nel dettaglio, tutti i dati salienti delle carte collegate al contratto. Cliccando sulle frecce laterali, se si è in possesso di più carte, si scorre alla carta successiva:

LISTA MOVIMENTI
DETTAGLI E CONDIZIONI
INFORMAZIONI CARTA

Informazioni carta di debito

 Modulo blocco carta di debito

4.3 Dettagli e condizioni

Le mie carte

Richiedi Carta
American Express

**** 1279

CC APPOGGIO
000-330-0002276

LISTA MOVIMENTI
DETTAGLI E CONDIZIONI
INFORMAZIONI CARTA

Tipo carta	DEBITO
Circuiti attivi	BANCOMAT®
N° carta	****1279
Data emissione	01/10/2020
Data consegna	07/05/2021
Data scadenza	31/10/2025
Stato carta	Attiva
CC appoggio	CC0000002276
Divisa di riferimento	EUR

Massimali

	Prelievi (ATM)	Pagamenti (POS)	Globale
Giornaliero Italia	500,00 €	1.500,00 €	2.000,00 €
Mensile Italia	2.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €
Giornaliero estero	-	-	-
Mensile estero	-	-	-

CONDIZIONI CARTA
▼


In questa sezione è anche presente, laddove previsto per la tipologia di carta, il link per accedere al **portale Nexi** in modalità Single Sign On, per le carte di credito di questa Compagnia.

Nella parte ancora più in basso sono riportati i limiti di utilizzo, per le carte di credito, nonché i massimali mensili e giornalieri relativi ad operazioni di prelievo o pagamento tramite POS, per le carte di debito.

Massimali	Prelievi (ATM)	Pagamenti (POS)	Globale
Giornaliero Italia	500,00 €	1.500,00 €	2.000,00 €
Mensile Italia	2.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €
Giornaliero estero	-	-	-
Mensile estero	-	-	-

CONDIZIONI CARTA 

4.4 Lista Movimenti

Accedendo al menu Carte>Lista movimenti, nella parte bassa del video, sotto i dati della carta, vengono esposti i movimenti in dettaglio. E' possibile attivare i filtri di ricerca cliccando sull'icona .

LISTA MOVIMENTI		DETTAGLI E CONDIZIONI	INFORMAZIONI CARTA
Filtri 			
SALDO MOVIMENTI PERIODO		Scarica Lista Movimenti	
1.527,30 €			
Data	Descrizione	Causale	Importo
23/07/2025	VERS. CONTANTE 72... ATM 05036/8888	-	+ 1.700,00 €
12/07/2025	PRELIEVO BNC CARTA 72... ATM 05036/17026 B.Agr.POPOLARE	Prelievo su ATM	-100,00 €
10/07/2025	BANCOMAT CARTA 72... 9 ND PETROLI SRL VITTORIA	Acquisto su POS	-60,40 €
02/07/2025	BANCOMAT CARTA 72... FARMACIA DOTT. PARISI RAGUSA	Acquisto su POS	-12,30 €

Dalla mappa video dei movimenti è, inoltre, possibile esportare in excel i movimenti visualizzati cliccando su "Scarica lista movimenti"

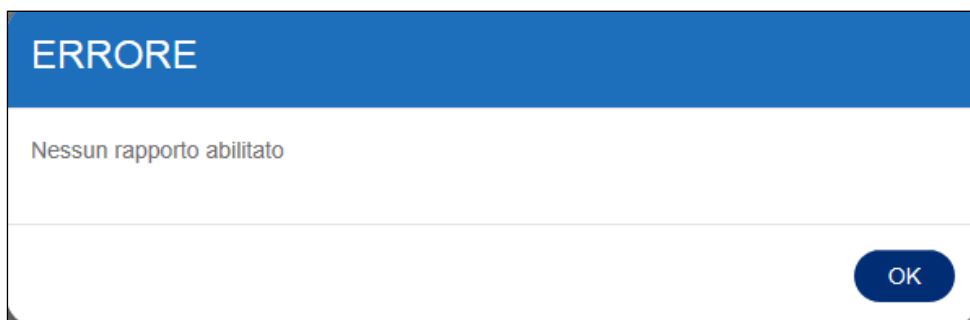
Attenzione: il saldo residuo e i movimenti delle carte di credito prepagate (es. carta Eura, VISA Electron di NEXI), sono visualizzabili esclusivamente dal portale internet dell'Emittente la carta.

4.5 Ricarica carta Eura

Consente di effettuare ricariche sulle carte di tipo ricaricabili. Dal menu Carte>Ricarica Carta selezionare la carta e sulla schermata che appare, digitare l'importo Ricarica e cliccare su AVANTI:

Nella mappa video seguente vengono esposti i dati dell'operazione. Per autorizzare l'operazione si procede come di consueto:

Nel caso sulla posizione non siano presenti prodotti ricaricabili, viene esposto il seguente avviso:



4.6 Richiedi Carta American Express

Da questa sezione è possibile accedere direttamente al portale di American Express attraverso il quale richiedere in autonomia una nuova carta.

In caso di più conti correnti collegati al rapporto di Baps Online, occorre preventivamente selezionare il conto su cui domiciliare gli addebiti della nuova carta.

Per effettuare l'accesso occorre confermare l'operazione come di seguito raffigurato:

Le mie carte

Richiedi Carta American Express

Richiedi Carta American Express

Confermando l'operazione potrai accedere al portale gestito da American Express e acquistare una nuova carta emessa da tale compagnia. Prima di procedere seleziona con attenzione il conto su cui vuoi domiciliare gli addebiti della nuova carta. Confermando l'operazione ci autorizza a trasferire i suoi dati personali alla Società Terza American Express che li gestirà autonomamente secondo le finalità sottese al trattamento in corso. Per eventuali ulteriori informazioni la invitiamo a fare riferimento al responsabile della Protezione dei dati (DPO) della banca.

sergio
Di
[redacted]
jo
CAMBIA

SALDO DISPONIBILE	SALDO CONTABILE
20.976,14 €	6.181,58 €

IBAN
IT9710503617002CC0000002276

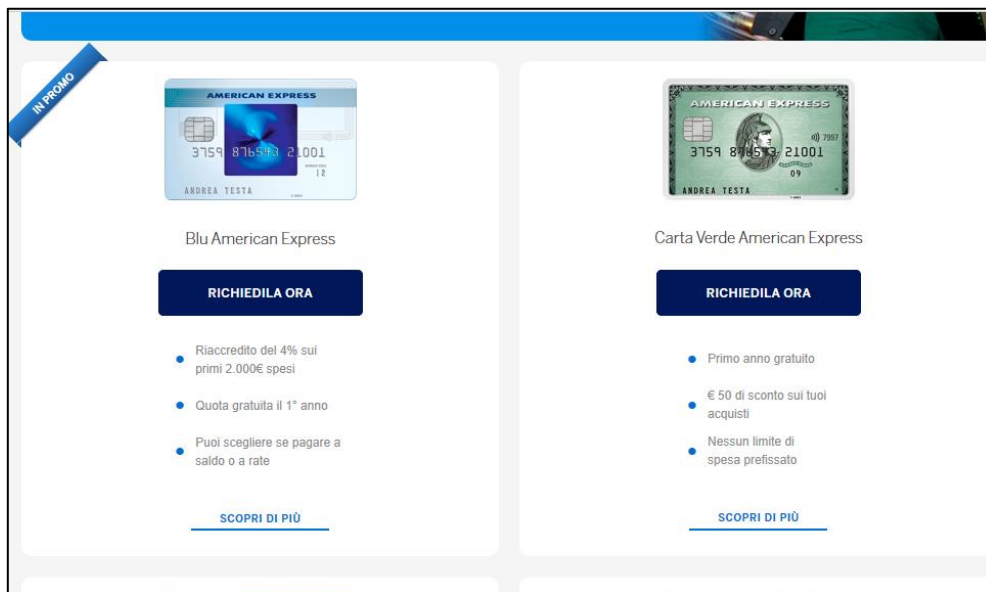
DATI ANAGRAFICI

Nome	[redacted]
Cognome	[redacted]
Data di nascita	14/01/1964
Luogo di nascita	Ragusa
Provincia di nascita	RG
Nazione di nascita	IT
Sesso	M
Codice fiscale	DC.[redacted]VI
Tipo documento	Carta D'Identita' Elettronica
Numero documento	CA4C[redacted]DX
Data rilascio	30/04/2019
Data scadenza	14/12/2029
Dipendente	SI
Socio	SI

DATI RESIDENZA

Indirizzo	Via [redacted] 24
Comune	Ragusa
CAP	97100
Provincia	RG
Nazione	IT

Il portale di American Express riporta in primo piano le carte ed eventuali promozioni in atto:



IN PROMO

AMERICAN EXPRESS
3759 8765 43 21001
ANDREA TESTA

Blu American Express

RICHIEDILA ORA

- Riaccredito del 4% sui primi 2.000€ spesi
- Quota gratuita il 1° anno
- Puoi scegliere se pagare a saldo o a rate

[SCOPRI DI PIÙ](#)

AMERICAN EXPRESS
3759 8765 43 21001
ANDREA TESTA

Carta Verde American Express

RICHIEDILA ORA

- Primo anno gratuito
- € 50 di sconto sui tuoi acquisti
- Nessun limite di spesa prefissato

[SCOPRI DI PIÙ](#)

5 Finanziamenti

Questa sezione consente di visualizzare a livello informativo la posizione dei finanziamenti collegati al profilo contrattuale.

Condizione necessaria è quella di aver richiesto alla propria filiale il collegamento del rapporto da visualizzare sulla propria postazione. Tale richiesta può essere effettuata o all'atto della accensione del rapporto di Baps On Line o successivamente.

5.1 Piano di rimborso

Dopo aver selezionato il rapporto in questione, ovvero il singolo finanziamento (ad esempio mutui o altre linee di credito) vengono mostrati i dettagli come "Dati Finanziamento" ed il relativo "Piano di ammortamento".

Piano di rimborso

Piano di rimborso

D. IO
 PRESTITO PERSONALE
 30

PROSSIMA SCADENZA
 26/08/2025

IMPORTO PROSSIMA RATA
 535,58 €

IMPORTO EROGATO
 40.000,00 €

[RICHIEDI MODULO DI CERTIFICAZIONE INTERESSI](#)

DATI FINANZIAMENTO	PRESTITO PERSONALE
Prodotto	26/09/2019
Data erogazione	40.000,00 €
Importo erogato	3.821,64 €
Interessi totali	168,00 €
Oneri totali	43.989,64 €
Importo totale	3,65 %
Tasso corrente	7.302,54 €
Capitale residuo	84
Numero totale rate	70
Numero rate pagate	14
Numero rate residue	Mensile
Periodicità di rimborso rata ammortamento	0,00 €
Importo totale rate in mora	7.498,12 €
Totale da pagare	

Filtri ^

VISUALIZZA

PIANI DI AMMORTAMENTO

PERIODO DI RIFERIMENTO

Inizio

Fine

[Cancella filtri](#) [APPLICA](#)

DETTAGLI

[Pdf](#) [Excel](#)

Nella parte bassa della mappa video si può visualizzare il dettaglio delle rate, con possibilità di attivare i filtri, di scaricare i dati in formato PDF o Excell, cliccando sulle relative icone poste a destra sotto la sezione dei filtri:

Piano di rimborso

Filtri ^

VISUALIZZA

PIANI DI AMMORTAMENTO

PERIODO DI RIFERIMENTO

Inizio Fine

⌵ Cancelli filtri APPLICA

DETTAGLI Pdf Excel

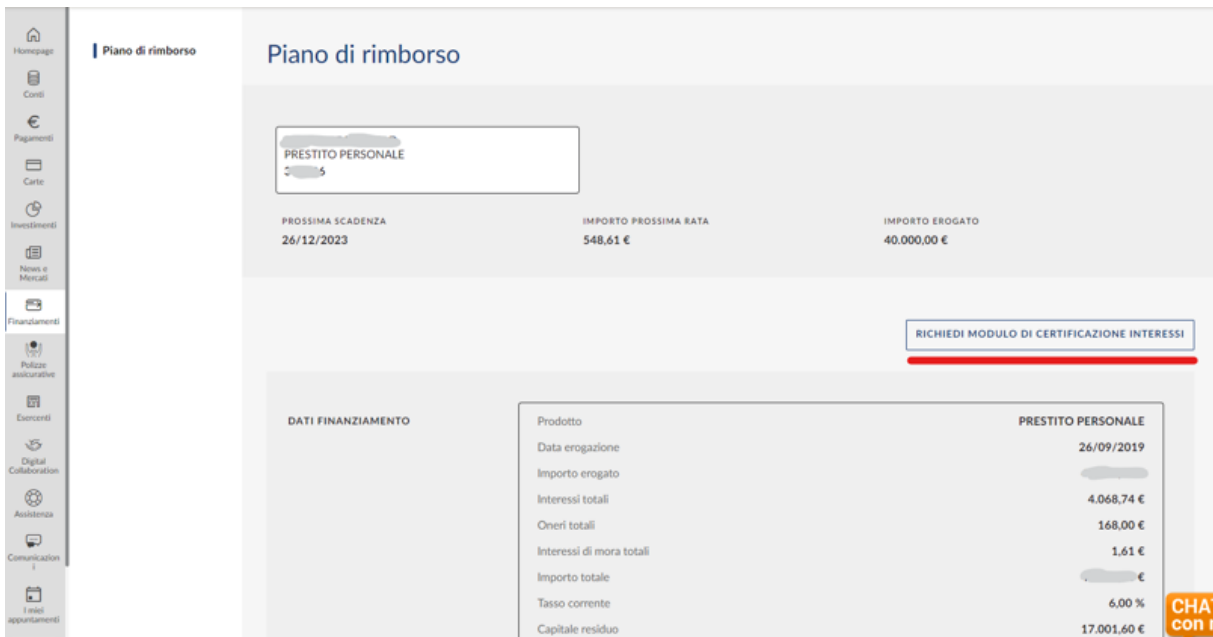
N.rata	Stato	Data scadenza	Divisa	Q.capitale	Q.interessi	Oneri	Importo totale
84	In essere	26/09/2026	EUR	531,96	1,62	2,00	535,58
83	In essere	26/08/2026	EUR	530,36	3,22	2,00	535,58
82	In essere	26/07/2026	EUR	528,75	4,83	2,00	535,58
81	In essere	26/06/2026	EUR	527,14	6,44	2,00	535,58
80	In essere	26/05/2026	EUR	525,55	8,03	2,00	535,58
79	In essere	26/04/2026	EUR	523,95	9,63	2,00	535,58
78	In essere	26/03/2026	EUR	522,36	11,22	2,00	535,58
77	In essere	26/02/2026	EUR	520,78	12,80	2,00	535,58
76	In essere	26/01/2026	EUR	519,20	14,38	2,00	535,58
75	In essere	26/12/2025	EUR	517,63	15,95	2,00	535,58

1 2 3 4 _ >

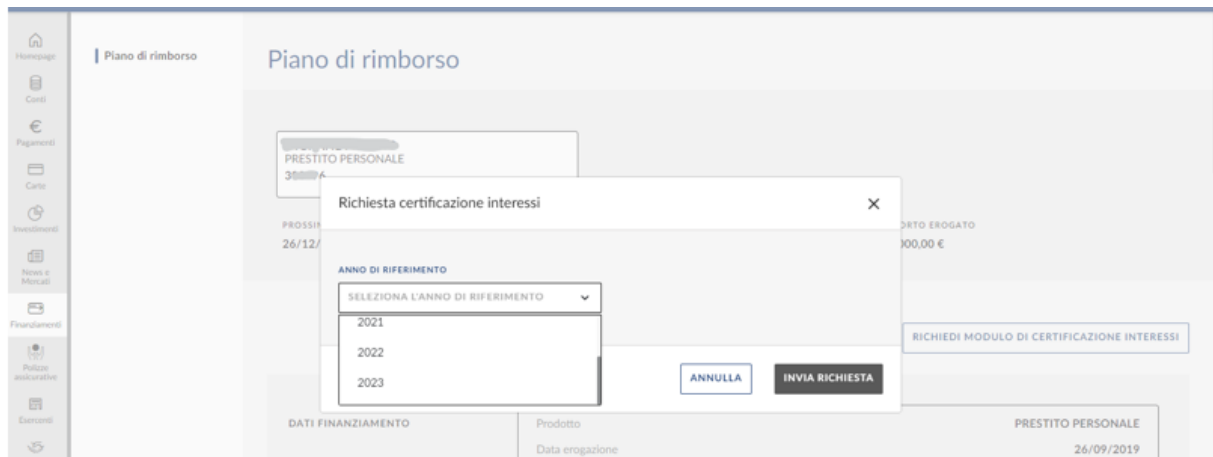
CERTIFICAZIONE INTERESSI ↓

5.2 Richiesta on line della certificazione degli interessi

Al fine di supportare i clienti nella gestione delle richieste di cui in oggetto, alleghiamo gli screen della richiesta di certificazione degli interessi passivi sui rapporti di Portafoglio Finanziario si innesca dalla sezione Finanziamenti del Bapr on line > Piano di Rimborso. Come si evince dalla mappa video precedente, una volta ottenuto il modulo è possibile scaricarlo dalla funzione evidenziata nell'ovale rosso.



Cliccando sul pulsante “RICHIEDI MODULO DI CERTIFICAZIONE INTERESSI” si accede alla finestra di scelta dell’anno di riferimento:



Dopo aver selezionato l’anno con il pulsante Invia Richiesta si innesca il processo che genera la certificazione:

Piano di rimborso

DIGRANDI SERGIO
PRESTITO PERSONALE
302796

PROSSIMA SCADENZA	IMPORTO PROSSIMA RATA	IMPORTO EROGATO
26/12/2023	548,61 €	40.000,00 €

RICHIEDI MODULO DI CERTIFICAZIONE INTERESSI

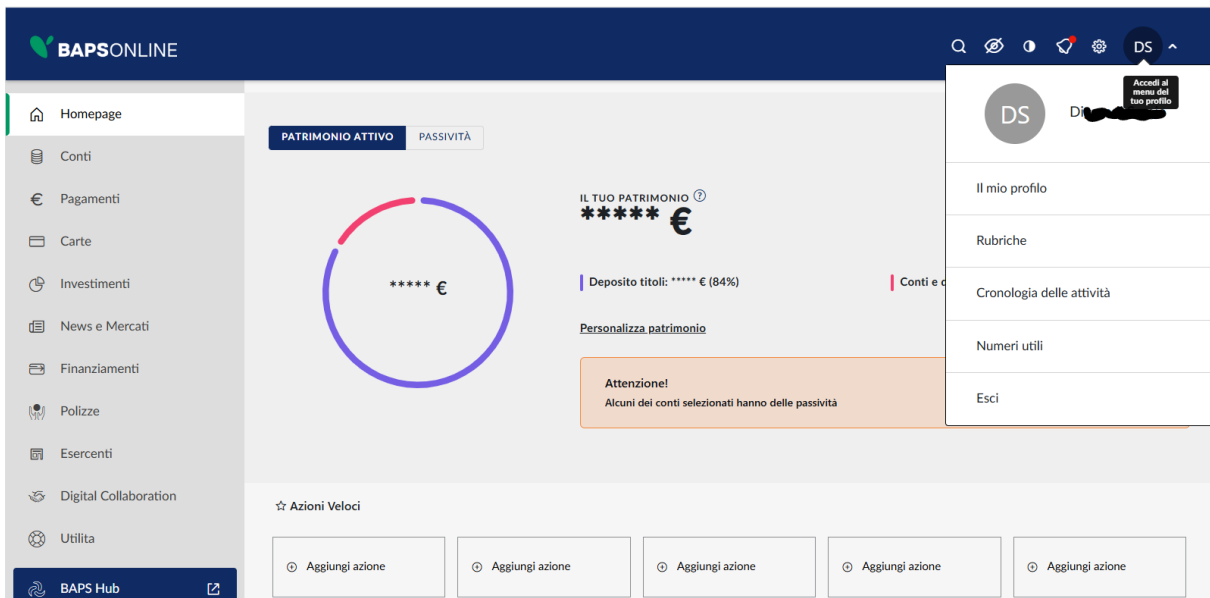
Richiesta certificazione interessi
La richiesta di certificazione interessi è stata eseguita

DATI FINANZIAMENTO Prodotto PRESTITO PERSONALE

La certificazione in formato PDF viene recapitata nella sezione “I miei documenti” il giorno lavorativo successivo.

6. Profilo utente

Mediante l'icona che contiene le iniziali dell'utente, posta in alto a destra nella barra Header, è possibile accedere al menu "Il mio profilo" che si presenta come nella seguente immagine:



Mediante la finestra a tendina sarà possibile accedere alle sotto-funzioni:

- Il mio profilo (vd. § 10.1)
- Rubriche
- Cronologia delle attività
- Numeri utili
- Esci

6.1 Il mio profilo

Il primo folder che si presenta è "Il mio profilo" (al quale si può accedere anche dal menu a tendina visto al 10).

🔍 👁️ 🔒 📧 👤

- [Homepage](#)
- [Conti](#)
- [Pagamenti](#)
- [Carte](#)
- [Investimenti](#)
- [News e Mercati](#)
- [Finanziamenti](#)
- [Polizze](#)
- [Esercenti](#)
- [Digital Collaboration](#)
- [Aziendapiu](#)
- [BAPS Hub](#)

Il mio Profilo

DATI PERSONALI

ALTRI INTESTATARI

PRIVACY

PROFILO FINANZIARIO

Di [redacted]

DATI ANAGRAFICI

Profilo utente	CONSUMATORE	Data di nascita	14/12/1964
Luogo di nascita	RAGUSA	Provincia di nascita	RAGUSA (RG)
Nazione di nascita	ITALIA (IT)	Cittadinanza	IT
Sesso	M	Codice fiscale / PJVA	DC[redacted]33M

RESIDENZA

VIA F. [redacted] A, 24
97100 RAGUSA (RG)

Indirizzo	VIA [redacted] A, 24	Presso	-
Cap	97100	Frazione	-
Comune	RAGUSA	Provincia	RAGUSA (RG)
Nazione	ITALIA (IT)		

DOMICILIO

Non è ancora stato indicato un indirizzo di domicilio

INDIRIZZI DI CORRISPONDENZA

VIA C/O [redacted] NORM.,
97100 RAGUSA (RG)

VIA [redacted] A, 24
97100 RAGUSA (RG)

VIA VIA [redacted] A, 24 A
97100 RAGUSA (RG)

RECAPITI

Cellulare	335/*****56	✓ Certificato
Cellulare	331/*****08	✓ Certificato
Abitazione	093*****890	
E-mail	se[redacted]@mail.com	✓ Certificato
E-mail P.E.C.	serd[redacted]@mail.it	

INDIETRO

Possano presenti fino a cinque folder:

- **DATI PERSONALI:** in questa finestra sono esposti i dati anagrafici del titolare del contratto e degli eventuali altri soggetti intestatari/delegati. In particolare, nella sezione “GESTIONE RECAPITI” sono presenti i recapiti che il cliente ha dichiarato al momento della sottoscrizione del contratto presso la Banca. Inoltre è presente il pulsante “Inserisci nuovo”, che consente di inserire un recapito telefonico (ad es. un secondo cellulare) o una casella di posta elettronica aggiuntiva. Dal combo box TIPO è possibile scegliere il tipo (es. cellulare). Inoltre è possibile verificare i recapiti certificati ed eventualmente attivare la certificazione.
- **ALTRI INTESTATARI:** espone i dati degli eventuali cointestatari/delegati collegati alla postazione;
- **PRIVACY:** da questo folder è possibile inserire/modificare il questionario relativo alla Privacy;
- **PROFILO FINANZIARIO:** consente l’aggiornamento del questionario Mifid scaduto.
- **DATI ANAGRAFICI – RICHIESTA MODIFICA:** da questa folder è possibile avviare l’aggiornamento dei documenti che dovessero risultare scaduti o illeggibile (se segnalati dalla Banca).

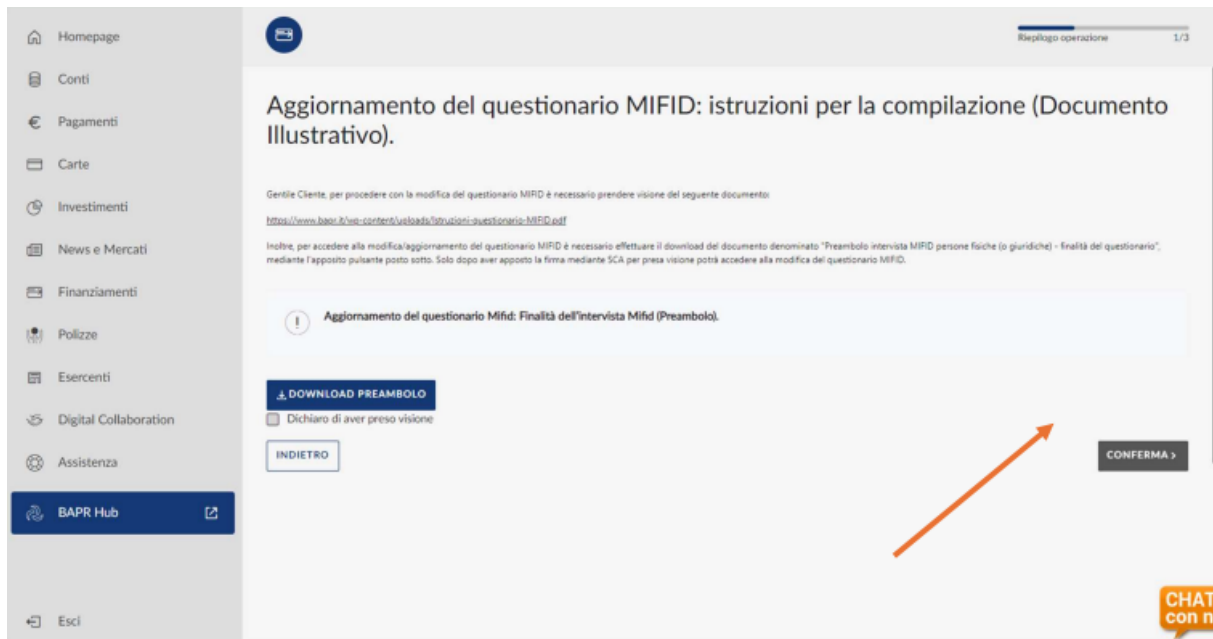
6.2 Certificazione dei recapiti.

Il titolare della postazione può certificare i propri recapiti in autonomia, confermando la richiesta mediante la SCA.

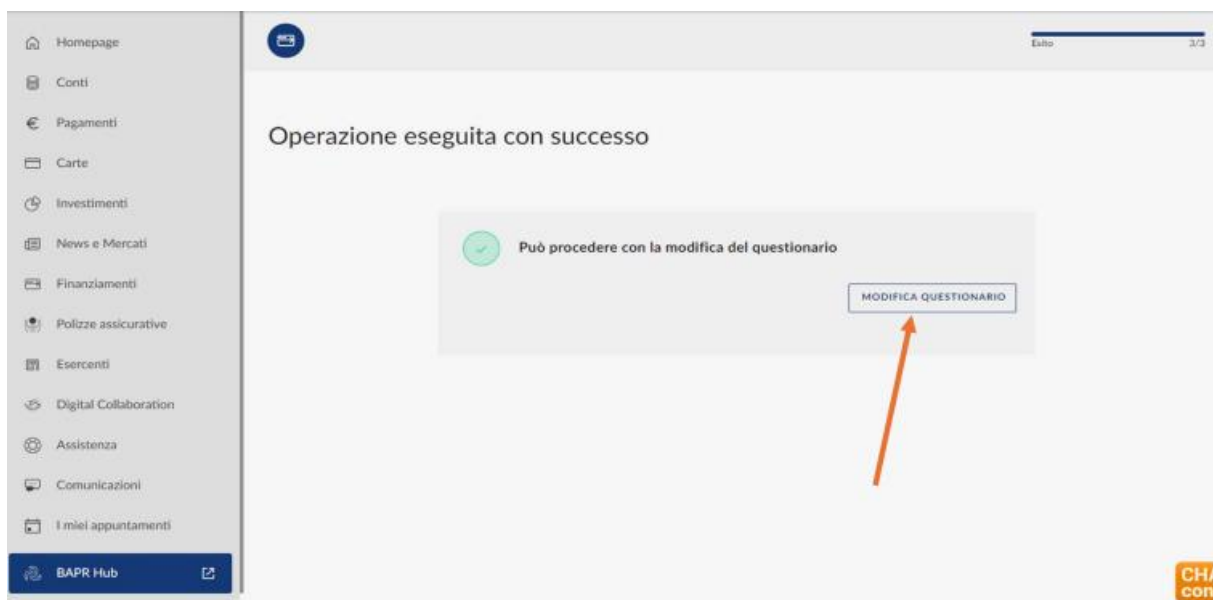
Al fine di avvisare il cliente che **almeno uno** dei recapiti presenti è privo di certificazione, nella fase di accesso all’area riservata verrà mostrato una finestra di pop-up in cui vengono elencati tutti i recapiti presenti. Cliccando sul pulsante “Certifica” il cliente viene indirizzato alla sezione apposita dalla quale, seguendo il processo, verrà condotto alla richiesta di inserimento della firma autorizzativa. A tal proposito il sistema invierà al cliente un SMS oppure una e-mail con un codice OTP (CODICE CERTIFICAZIONE) da digitare nell’apposito campo indicato.

6.3 Aggiornamento del questionario MIFID

Il processo di aggiornamento/conferma del questionario MIFID si attiva solo se lo stato del questionario è pari a SCADUTO. Per accedere deve seguire il seguente percorso: **Impostazioni > il mio Profilo > Profilo finanziario**. L’utente atterra sulla pagina in cui sono esposti i dati del PROFILO FINANZIARIO. Da qui è anche rilevabile la data di scadenza del questionario: Cliccando sul pulsante “Modifica” si accede alla schermata successiva:



Il processo richiede la lettura (facoltativa ma consigliata) del documento di cui al link presente nella pagina e il Download obbligatorio del Preambolo intervista MIFID persone fisiche - finalità del questionario che il cliente dovrà visionare e firmare mediante SCA, spuntando la casella posta sotto. Una volta inserita la firma mediante SCA (con Secure Call o Token), il cliente potrà accedere alle funzioni di modifica/conferma del Questionario:




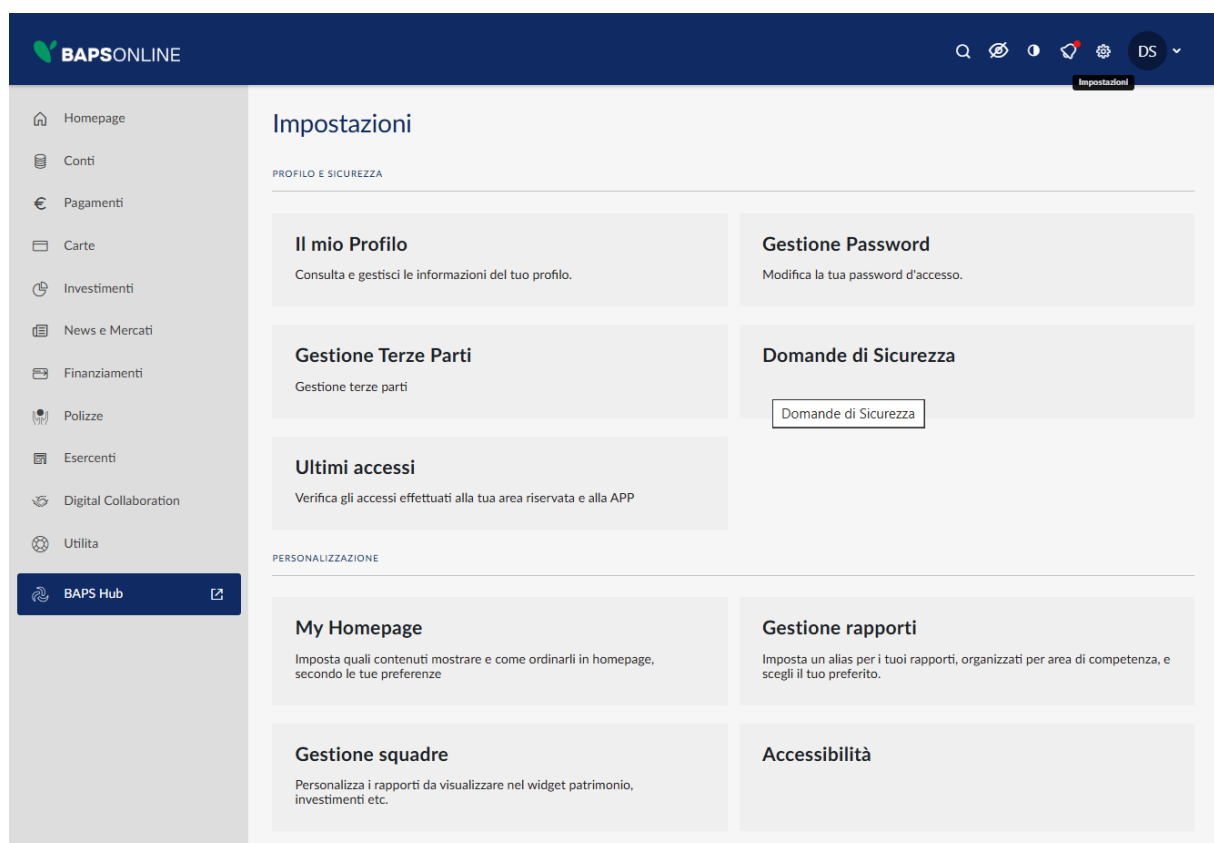
Il questionario on line riporta la stessa struttura di quello erogato al cliente in filiale.

Il cliente può apportare modifiche alle risposte già presenti o confermare senza modificare. Viene quindi esposto il riepilogo in cui è possibile verificare le risposte ed eventualmente tornare indietro per eventuali rettifiche o per correggere errori

Infatti, alla fine della sezione il sistema espone eventuali incongruenze rilevate: se bloccanti il sistema non consentirà al cliente di procedere finché non avrà rettificato la risposta segnalata; se di solo warning sarà possibile procedere con la conferma. Valgono anche qui le stesse regole della compilazione allo sportello.

7 Impostazioni

Per accedere alla sezione cliccare sull'icona  posta in alto a dx nel box di login. Questa importante pagina contiene al suo interno una serie di box-funzione. Cliccando su ciascuno di essi l'utente potrà accedere alle impostazioni dell'applicazione che consentiranno di personalizzare l'applicazione o anche di attivare applicazioni esterne, strettamente correlate con Baps On Line.



The screenshot shows the 'Impostazioni' (Settings) page of the BAPS ONLINE application. The page has a dark blue header with the BAPS ONLINE logo and a search icon. A left sidebar contains various navigation options, with 'BAPS Hub' highlighted. The main content area is titled 'Impostazioni' and is divided into two sections: 'PROFILO E SICUREZZA' and 'PERSONALIZZAZIONE'. Under 'PROFILO E SICUREZZA', there are four boxes: 'Il mio Profilo', 'Gestione Password', 'Gestione Terze Parti', and 'Domande di Sicurezza'. Under 'PERSONALIZZAZIONE', there are three boxes: 'My Homepage', 'Gestione rapporti', and 'Gestione squadre'. A 'Domande di Sicurezza' button is visible in the 'Domande di Sicurezza' box.

7.1 Domande di sicurezza

La piattaforma BapsOn Line è dotata di un sofisticato sistema antifrode mediante il quale tutte le operazioni dispositive vengono monitorate con il riconoscimento dell'esecutore e con altri parametri. All'utente viene richiesto di impostare le risposte alla sei domande pre-impostate presenti in questo box. Nel caso in cui il sistema dovesse intercettare una disposizione sospetta (ad es. verso un iban presente nei database del sistema antifrode), verrà richiesto di rispondere a due delle sei domande al fine di confermare e autorizzare la transazione. In altri casi, potrà scattare lo stato di DENY, cioè la transazione viene considerata potenzialmente a rischio frode

e la postazione viene bloccata dal sistema. In questo caso il cliente verrà contattato telefonicamente dal servizio di Help Desk che, mediante un processo di riconoscimento basato sulle informazioni anagrafiche personali, provvederà allo sblocco. Il cliente stesso potrà chiamare il numero verde 800-010257, selezionando il percorso per il sistema antifrode e chiedere all'operatore di procedere con lo sblocco della postazione.

7.2 Gestione password

Per quanto riguarda la password di accesso, all'interno della rispettiva sezione è sempre possibile procedere nella modifica della stessa.

Password di accesso

MODIFICA PASSWORD DI ACCESSO

PASSWORD DI ACCESSO ATTUALE
Inserisci password attuale

NUOVA PASSWORD DI ACCESSO
Inserisci una nuova password

CONFERMA NUOVA PASSWORD DI ACCESSO
Ripeti nuova password

Al fine di aumentare il livello di sicurezza della password:

- non inserire riferimenti riconducibili al titolare dell'utenza (nome, cognome, data di nascita personale o di parenti, etc.)
- utilizzare un insieme di lettere e numeri, evitando parole banali (pippo, pluto, paperino, etc.) e sequenza di caratteri o numeri.

La password deve rimanere riservata, personale e non deve essere divulgata a persone terze.
Sempre per aumentare la sicurezza il sistema chiederà periodicamente di variarla.

ANNULLA CONFERMA

7.3 My HomePage

Dalla sezione “MyHomePage” vi è la possibilità di personalizzare le sezioni della [pagina principale](#) del prodotto che viene visualizzata all’accesso suddivisa per schede (vedi paragrafo “[My Home](#)”).

E’ possibile spostare la funzioni che si desidera visualizzare all’accesso selezionando i vari box-funzione.

Personalizza homepage

Di seguito trovi la sequenza degli elementi disponibili sulla tua homepage. Per ciascuno di essi puoi definire quali contenuti mostrare e come ordinarli, secondo le tue preferenze e abitudini.

Contenuto principale

Scegli l'informazione più importante da vedere nella prima posizione dell'homepage.

Patrimonio Totale

Riassunto dei miei conti

I miei investimenti

Le mie carte

I miei documenti

Azioni Veloci

Scegli fino a 5 scorciatoie per tenere sempre a portata di mano le azioni che usi più spesso.

Indici

Funds Checking

Bonifico Italia/SEPA

Giroconto

Aggungi/Modifica azione

TUTTE LE AZIONI

Clicca o trascina le tue azioni preferite in alto.

Conti

Lista movimenti conti

Saldo

Indicatore sintetico costo

Estratto conto

Rendiconto addebiti e accrediti

Bilancio familiare







AISP e PISP

Giroconto periodico

7.4 Contenuti secondari

E' la parte bassa della pagina. Permette di personalizzare l'homepage del prodotto ed una serie di altre opzioni di seguito riportate.

☆ **Contenuti secondari**
Attiva/disattiva i contenuti secondari da mostrare in homepage o cambia l'ordine in cui li visualizzi.

 RIASSUNTO DEI MIEI CONTI	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo	↑ ↓
 <p>Con questa sezione avrai a disposizione le informazioni su saldi e movimenti dei tuoi conti correnti e potrai cambiare il conto selezionato per visualizzarne i dettagli.</p>		
 LE MIE CARTE	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo	↑ ↓
 <p>Con questa sezione avrai a disposizione le principali informazioni delle tue carte e potrai cambiare la carta selezionata per visualizzarne i dettagli.</p>		
 I MIEI DOCUMENTI	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo	↑ ↓
 <p>Con questa sezione avrai a disposizione le principali informazioni sui tuoi documenti.</p>		

[INDIETRO](#)

7.5 Gestione rapporti

E' la pagina riepilogativa di tutti i rapporti collegati al contratto. Contiene le funzioni atte a personalizzare i rapporti

Gestione rapporti

CONTI | CARTE | DOSSIER

CERCA CONTO

Ricerca conto

SALVA MODIFICHE
Modifiche non salvate

ALIAS CONTO [Elimina nickname](#) Conto preferito ★

INTESTATARI	SALDO CONTABILE	SALDO DISPONIBILE	NUMERO DI CONTO
DIC. [REDACTED] IO	6.181,58 €	20.976,14 €	CC0000 [REDACTED] 6

IBAN
IT9710503 [REDACTED] 76

ALIAS CONTO ☆

INTESTATARI	SALDO CONTABILE	SALDO DISPONIBILE	NUMERO DI CONTO
CAN [REDACTED] IA	27.113,20 €	28.856,92 €	CC0010 [REDACTED]

IBAN
IT03K0503617001CC [REDACTED] 5

ALIAS CONTO ☆

INTESTATARI	SALDO CONTABILE	SALDO DISPONIBILE	NUMERO DI CONTO
DIGRAN [REDACTED] MO	679,13 €	314,45 €	CC00 [REDACTED] 0

IBAN
IT48A0503617002CC [REDACTED] 30

7.6 Gestione Squadre

E' possibile creare raggruppamenti di rapporti (squadre) al fine di facilitarne la visualizzazione e la gestione dalla Home Page.

Gestione squadre

NESSUNA SQUADRA IMPOSTATO

NESSUNA SQUADRA IMPOSTATA Non hai ancora impostato una squadra per personalizzare la visualizzazione del tuo patrimonio o dei tuoi investimenti. Imposta la tua prima squadra selezionando i rapporti su cui filtrare i dati che verranno considerati per la visualizzazione del patrimonio/degli investimenti.

AGGIUNGI SQUADRA

NICKNAME SQUADRA

Seleziona i rapporti su cui filtrare i dati che verranno considerati per la visualizzazione del patrimonio:

DEPOSITO TITOLI

00500... (NIA)

0050042... (TORE)

CONTI E DEPOSITI

CC000000... (gio)

CC001010... (LA LUCIANA)

CC0021050... (MASSIMO)

CC001010... (ATORE)

CC001102... (vivi)

CC002104... (efi)

INDIETRO **SALVA MODIFICHE**


7.7 Avvisi

Questa sezione riguarda la gestione delle impostazioni Alert – Avvisi via SMS ed in particolare consente di ricevere messaggi su telefono cellulare in riferimento a vari Servizi bancari.

Inoltre, è presente anche un apposito comparto dedicato agli Alert Sicurezza, ovvero varie tipologie di SMS che consentono di essere avvisati in caso di accesso al programma o esecuzione di specifiche operatività.


Avvisi

Attenzione: al fine di garantire un'adeguata sicurezza in merito ai servizi di SMS Security attivabili per le disposizioni di Internet Banking, la informiamo che l'eventuale disattivazione del servizio e/o la modifica delle impostazioni precedentemente effettuate, dovrà essere richiesta tramite gli operatori del Contact Center o previa compilazione del Modulo Richiesta Disattivazione Alert. La modifica e/o la rimozione del servizio SMS Security sull'utilizzo della Carta Bancomat può invece essere effettuato direttamente in questa pagina tramite le apposite funzionalità "Modifica" e "Cancella". Le ricordiamo infine che i costi del servizio indicati all'interno del foglio informativo del conto corrente di riferimento."

CREA NUOVO AVVISO  [Modifica tutti i recapiti](#)

- AVVISI DI SICUREZZA ▼
- CONTO CORRENTE ▼
- DOSSIER ▼
- CARTE ▼

INDIETRO



Per quanto riguarda il comparto Alert Sicurezza si può visualizzare l'elenco degli allarmi attivati in relazione alle posizioni di Internet ed eventualmente Corporate Banking.

AVVISI DI SICUREZZA		
Tipologia Di Avviso	Parametri	Recapito
Avviso HC Distinta Bonifico Italia	sms	0039312***4567
Avviso HC Distinta Bonifico Estero	sms	0039312***4567
Avviso IB Bonifico Estero	sms	0039329***4567
Avviso IB Bollettino Postale	sms	0039329***4567

Una volta attivati, gli Alert sicurezza non sono modificabili e/o revocabili autonomamente.

- **Crea Nuovo Avviso**

SE. Ordinate: [redacted] GIO Dati operazione 1/4

Inserisci avviso

NUOVO AVVISO PER: CONTI CORRENTI TIPOLOGIA DI AVVISO: MOVIMENTI DI CONTO CORRENTE

RAPPORTO DI RIFERIMENTO

s. [redacted] io CAMBIA

SALDO DISPONIBILE: 20.976,14 € SALDO CONTABILE: 6.181,58 €

IBAN: IT9710503617002CC0000002276

PARAMETRI


PARAMETRO: IMPORTO

Accredito maggiore di Addebito maggiore di 50,00 €

RECAPITO

RICEVI UN SMS SUL NUMERO: 335/*****56 RICEVI E-MAIL ALL'INDIRIZZO: SELEZIONA

ANNULLA Per proseguire verifica di aver inserito correttamente tutti i dati necessari i PROCEDI >



Nella schermata di dettaglio è necessario indicare i parametri Alert relativi alla Condizione che si vuole applicare ed il recapito telefonico sul quale ricevere gli allarmi in oggetto.

RIEPILOGO

DATI AVVISO	
Rapporto di riferimento	sergio
Parametro	Accredito maggiore di 50€
SMS	0039335*****56
Avviso per	Conti correnti
Tipologia avviso	Movimenti di conto corrente

[INDIETRO](#)

Per proseguire verifica di aver inserito correttamente tutti i dati necessari [i](#) [PROSEGUI >](#)

Sei online?

Ti è stata inviata una notifica sull'App Mobile Banking

Se il tuo dispositivo con Token Software è connesso a Internet, clicca su Conferma per procedere: riceverai una notifica per autorizzare l'operazione.

ATTENZIONE: Per poter proseguire, devi aver attivato Token Software sulla tua App Mobile Banking!

Se il suo device è offline o non abilitato per ricevere notifiche, procedere con la generazione del QR Code.

[INVIA NUOVA NOTIFICA](#)

Sei offline?

[INDIETRO](#)

Per quanto riguarda il comparto Alert Sicurezza si possono impostare le tipologie di SMS desiderate in relazione al proprio contratto Internet Banking.


7.8 Limiti operativi

Le operazioni dispositive prevedono dei limiti operativi impostati dalla Banca. L'utente può intervenire modificandoli esclusivamente IN DIMINUZIONE. Per le variazioni in aumento è necessario fare richiesta alla propria filiale. Si allega tabella di esempio:

Limiti operativi


BONIFICI

Tipologia	Attuale	Utilizzato	Residuo
Singola operazione	200.000,00 €	-	-
Pagamenti mensili	1.500.000,00 €	0,00 €	1.500.000,00 €
Pagamenti giornalieri	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
Numero operazioni giornaliere	30	0	30

 [Modifica i limiti](#)


RICARICHE TELEFONICHE

Tipologia	Attuale	Utilizzato	Residuo
Singola operazione	100,00 €	-	-
Pagamenti mensili	900,00 €	0,00 €	900,00 €
Pagamenti giornalieri	500,00 €	0,00 €	500,00 €
Numero operazioni giornaliere	10	0	10

 [Modifica i limiti](#)

LIMITI BOLLETTINI MAV

Tipologia	Attuale	Utilizzato	Residuo
Singola operazione	20.000,00 €	-	-
Pagamenti mensili	150.000,00 €	0,00 €	150.000,00 €
Pagamenti giornalieri	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
Numero operazioni giornaliere	10	0	10


 [Modifica i limiti](#)

LIMITI BOLLETTINI POSTALI

Tipologia	Attuale	Utilizzato	Residuo
Singola operazione	3.000,00 €	-	-

7.9 Firma digitale con OTP

La piattaforma prevede l'utilizzo della firma digitale per alcune tipologie di operazioni. Per attivarne l'utilizzo è necessario attivarla seguendo il processo proposto al relativo box-funzione:

 Modulistica 1/4

Attivazione Firma Digitale

SERVIZIO DI FIRMA DIGITALE NON ATTIVO
Il servizio di firma digitale deve essere attivato.

Prendere visione del documento di adesione al servizio per procedere

[↓ SCARICA DOCUMENTO DI ADESIONE](#) ⓘ
È obbligatorio scaricare la documentazione prima di confermare


Confermo di aver preso visione del documento

[↓ SCARICA MODULO IN.TE.S.A.](#) ⓘ
È obbligatorio scaricare la documentazione prima di confermare

Confermo di aver preso visione del documento

[INDIETRO](#)

Per proseguire verifica di aver inserito correttamente tutti i dati necessari ⓘ [PROSEGUI >](#)

 Firma 3/4

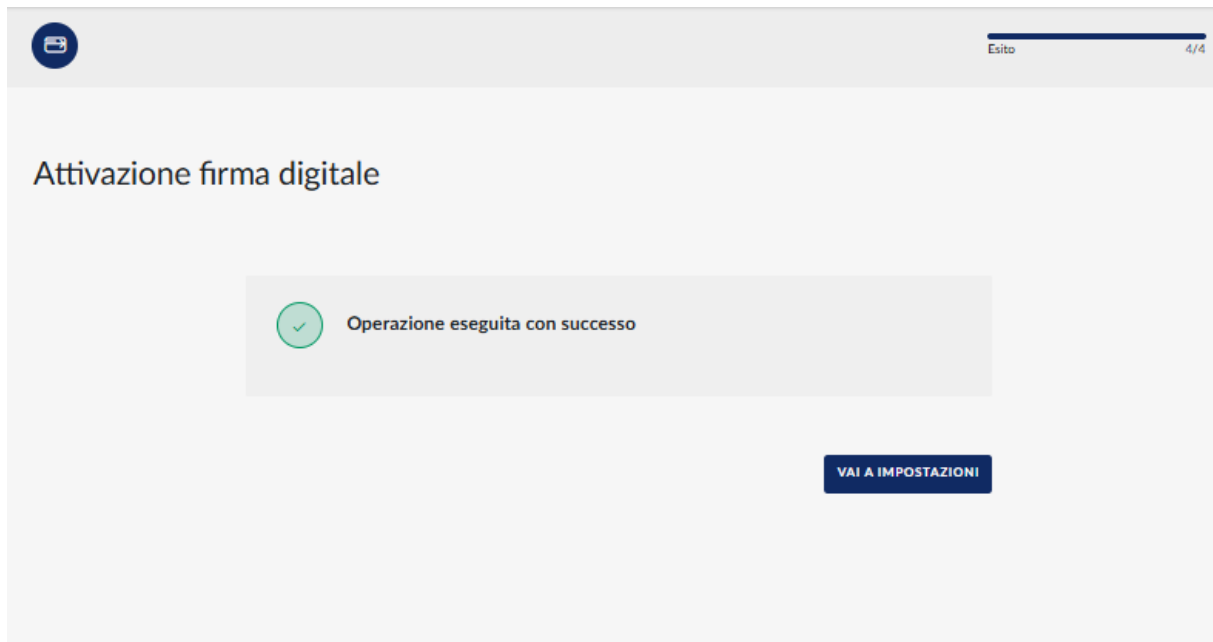
Attivazione Firma Digitale

Inserisci il codice che ti è arrivato per SMS dalla tua banca al numero 335/*****56 ⓘ

Non hai ricevuto l'sms? [Inviamelo di nuovo](#) ↻

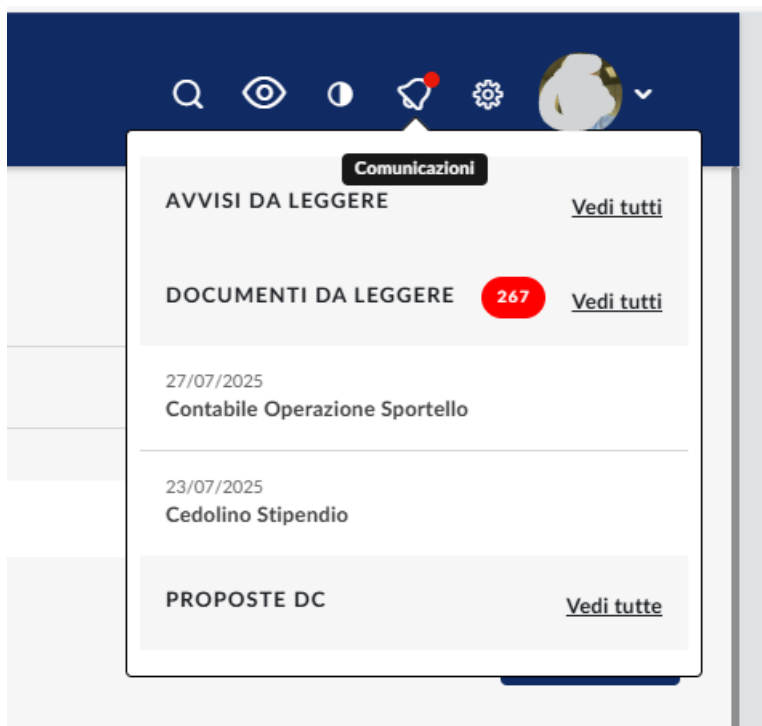
[INDIETRO](#)

Per proseguire verifica di aver inserito correttamente tutti i dati necessari ⓘ [PROSEGUI >](#)



7.10 I miei Documenti

Questa sezione permette di controllare i documenti ricevuti dalla Gestione Documentale in merito ai rapporti attivi sulla postazione.



7.11 Ultimi accessi

E' una voce inserita nel menu "Il mio profilo". Mostra l'elenco degli ultimi accessi telematici alla postazione Internet Banking ed è prevista anche una ricerca personalizzata attraverso la modifica dei parametri dei Criteri di ricerca.

Ultimi accessi

Filtri ^

PERIODO DI RIFERIMENTO


Inizio Fine

NUMERO ACCESSI

Ultimi 10 accessi ✓ Ultimi 30 accessi Ultimi 50 accessi

[Cancella filtri](#) [APPLICA](#)

Data	Ora	Durata
01/08/2025	09:18:14	1h 28' 6"
31/07/2025	15:58:18	0h 59' 54"
31/07/2025	15:49:39	0h 0' 42"
31/07/2025	15:29:14	0h 12' 55"
30/07/2025	15:58:35	0h 5' 31"



7.12 Lingua e accessibilità

Questa sezione offre la possibilità di configurazione del prodotto relativamente alla lingua e al layout di pagina.

8 Gestione Terze Parti (Third Party Providers)

8.1 Introduzione

Il 2019 segna un anno di svolta nel mondo dei servizi bancari.

Con l'implementazione della seconda Payment Services Directive (Direttiva EU 2015/2366 nota come "PSD2"), banche, utenti e il mondo delle Fintech (gli sviluppatori e produttori di software) saranno i protagonisti di un cambiamento storico nell'erogazione di servizi finanziari e bancari. Due sono le direttrici fondamentali: **lo scambio e la trasmissione di informazioni e una diversificazione dei soggetti** che potranno erogare servizi al mercato.

I titolari di un conto corrente comprensivo di servizio Internet Banking hanno la possibilità, a propria discrezione, di usufruire dei servizi messi a disposizione da Terze Parti autorizzate (cosiddetti TPP "Third Party Providers"), tramite apposite App per:

- gestire operazioni di pagamento
- accedere alle informazioni sui propri conti, anche se intrattenuti con più Banche.

Questa Direttiva introduce, in particolare, nuove figure di soggetti in grado di offrire servizi al mercato. Sono i cosiddetti **TPP (acronimo di Third Party Providers)** che includono:

- **PISP (Payment Initiation Service Provider)** che permettono di trasferire denaro ed effettuare pagamenti, con addebito su un conto corrente scelto dal cliente.
- **AISP (Account Information Service Provider)** che attraverso una piattaforma online, consentono di ottenere una visione completa su tutti i conti correnti del cliente, anche se aperti presso altre banche.
- **CISP (Card Initiation Service Payment)** che prestano servizi di pagamento basati su Carta e consentono di definire, di volta in volta, il conto corrente di addebito. Prima dell'esecuzione del pagamento, il CISP può chiedere preventivamente la verifica di disponibilità dell'importo dell'operazione.

Il Regolamento delegato 2018/389 della Commissione Europea del 27 novembre 2017 (RTS on SCA and open communication standards) ha imposto a banche, IP (Internet Provider) e IMEL (Istituti di moneta elettronica) la realizzazione, entro il 14 settembre 2019, di una "interfaccia" per consentire ai TPP di accedere ai conti di pagamento on line nel rispetto di talune condizioni di sicurezza tecnica.

Il fornitore scelto da BAPS è la SIA (Società del Gruppo Nexi) che ha strutturato la piattaforma denominata OBP, attraverso la quale potranno essere gestite le richieste provenienti dalle c.d. Terze Parti, su autorizzazione del titolare del rapporto: la c.d. AUTORIZZAZIONE DEL CONSENSO, di cui parleremo in dettaglio a seguire.

8.2 Come si autorizzano gli operatori terzi (TPP).

Per poter utilizzare i servizi prestati dai nuovi Operatori Terzi, a valere sul Conto Corrente, è il cliente che deve autorizzare l'accesso a quest'ultimo, il quale trasmette alla Banca, mediante meccanismi rinforzati di sicurezza, il consenso nonché gli altri dati necessari all'esecuzione del servizio di volta in volta richiesto.

Al centro di questa rivoluzione si ritrovano due fondamentali novità. La prima è ovviamente l'obbligo in capo alle banche di sviluppare e mettere a disposizione accessi funzionanti (i c.d. **API – Accessing Programming Interface**) ai TPP che ne facciamo richiesta su indicazione e autorizzazione del cliente (l'obbligo, quindi, di aprire i propri sistemi a provider terzi); la seconda è la nascita di nuovi servizi, tra cui, la più rilevante, l'aggregazione di informazioni relative ai conti di pagamento. I primi (PISP) svolgeranno servizi di disposizione di ordini di pagamento, mentre i secondi (AISP) forniranno servizi di aggregazione di informazioni provenienti dai conti del cliente.

Si tratta evidentemente di un cambiamento di assoluto rilievo nel panorama dei servizi di pagamento.

NOTA BENE:

La verifica di validità del consenso rilasciata dal titolare del rapporto ad un TPP è demandata in toto alla piattaforma OBP di SIA.

8.3 Funzionalità previste in Baps on line

Le funzioni relative alla gestione del consenso sono disponibili all'interno del servizio Baps on line, nella sezione *"Impostazioni > Gestione consensi TPP"*. Le stesse **non sono presenti su BAPS@MOBILE.**

Gestione Consensi TPP

AISP
PIISP E PISP
BLOCCO PER RAPPORTO

CAMBIA

<small>IBAN</small>	<small>SALDO DISPONIBILE</small>	<small>SALDO CONTABILE</small>
IT97105036170020 [redacted]	20.976,14 €	6.181,58 €

INSERISCI NUOVO

<small>Data Operazione</small>	<small>Terza Parte</small>	<small>Consenso</small>	
15/01/2021	Banca Popolare Di Puglia E Basilicata - Societa' Cooperativa Per Azion	SI	MODIFICA
15/01/2021	Amazon Payments Europe S.C.A.	SI	MODIFICA

L'utente che opera da Baps on Line, tramite le funzioni del menu Gestione consensi TPP, ha la possibilità di:

- **bloccare** completamente un rapporto in perimetro alla PSD2, affinché le Terze Parti accreditate non possano accedervi, anche nel caso in cui il cliente stesso abbia precedentemente dato espresso consenso ad un singolo TPP;
- **inserire, consultare e gestire** il “consenso” per il servizio “**funds checking**” (**consultazione del saldo**) relativamente alle terze parti abilitate;
- **consultare e gestire** il “consenso” per il servizio “**AISP**” (**Account Information Service Provider**), relativamente alle terze parti abilitate;
- **consultare** il log delle operazioni di funds checking, AISP e **PISP** (**Payment Initiation Service Provider**) effettuate dal cliente per il tramite di terze parti.

8.4 Blocco di un rapporto in perimetro alla normativa PSD2

L'utente ha la possibilità di non esporre alle terze parti accreditate un singolo rapporto tra quelli previsti dalla normativa PSD2 (C/C, carte, conti in valuta), anche se associato ad una utenza che opera da Web. Utilizzando le funzioni disponibili da Baps on line, innescherà la generazione del blocco. Pertanto, nel caso in cui sia stato fornito il consenso ad un TPP e poi il titolare blocchi il rapporto di riferimento operando in uno dei modi di cui sopra, la Terza Parte non potrà più accedere al rapporto e riceverà uno specifico errore, pur essendo il consenso fornito dall'utente "valido".

Le funzioni sono disponibili anche per i ruoli Informativi, in quanto il titolare del rapporto può autorizzare le TPP anche solo per verificare i saldi di Conto corrente.

L'interrogazione della funzione riporta i rapporti collegati all'utenza, con l'evidenza se, per il singolo rapporto, è già presente o meno il blocco in argomento.

E' possibile selezionare un singolo rapporto ovvero tutti quelli previsti e scegliere l'azione da eseguire ovvero il blocco / sblocco.

Nel caso in cui l'azione posta in essere sia di "blocco" l'utente deve anche selezionare dal menu a tendina proposto in mappa se tale blocco deve essere a valere per il solo servizio AISP, per il solo servizio PISP o per entrambi.

La conferma dell'operatività riconduce l'utente alla mappa iniziale.

In fase di inserimento e gestione del blocco indicato è possibile selezionare il rapporto (su cui applicare tale blocco) esclusivamente tra quelli associati all'utenza da cui si opera e che rientrano in perimetro alla PSD2, **ovvero i conti correnti di categoria ed i conti in valuta.**

Si evidenzia inoltre che, in tale funzione, sono selezionabili i soli rapporti intestati all'utente titolare della postazione e cointestati, escludendo di fatto eventuali rapporti associati all'utenza a seguito della presenza di **deleghe** operative o altri collegamenti anagrafici.

8.5 Gestione del consenso per la funzionalità "Funds checking"

E' prevista la possibilità di inserire / visualizzare / revocare il "consenso" relativamente al servizio **"funds checking"** (verifica del saldo), per i TPP che ricoprono il ruolo di **PIISP** (Payments Issuer Instrument Providers) e **PISP**.

Ricordiamo che il servizio in parola prevede, ai sensi della PSD2, che **il consenso sia raccolto presso la banca di radicamento del conto.**

8.6 Inserimento del consenso “Funds checking”

Al percorso “*Impostazioni – Gestione consensi TPP*” è previsto l’apposito menu di terzo livello “PIISP e PISP”.

La funzione riporta, per ciascun rapporto collegato all’utenza da cui si opera, l’elenco dei TPP per cui è già presente la notizia, con evidenza della data di inserimento della stessa e con evidenza se il consenso prestato per il funds checking è attivo o meno.

E’ inoltre prevista l’opzione di inserimento di un nuovo consenso e l’opzione di modifica su quelli in essere.

Gestione Consensi TPP

IBAN: IT971050361700... 076 SALDO DISPONIBILE: 20.976,14 € SALDO CONTABILE: 6.181,58 €

Data Operazione	Terza Parte	Consenso	
01/08/2025	Banca Popolare Di Puglia E Basilicata - Societa' Cooperativa Per Azion	No	<input type="button" value="MODIFICA"/>
15/01/2021	Amazon Payments Europe S.C.A.	Si	<input type="button" value="MODIFICA"/>

Con la funzione di inserimento all’utente si presenta la mappa su cui selezionare il rapporto di riferimento e la terza parte, nonché indicare la volontà di dare o meno il consenso.

Confermata l’operatività sono proposti i consueti passaggi di riepilogo ed esito.

Si precisa, come già visto in precedenza, che la funzione citata espone e consente di operare esclusivamente sui rapporti associati all'utenza da cui si opera e che rientrano in ambito alla PSD2, ovvero i conti correnti ed i conti in valuta.

8.7 Gestione del consenso per i servizi AISP

E' prevista la possibilità di visualizzare e revocare il consenso che il cliente ha precedentemente fornito direttamente alle "terze parti" che ricoprono tale ruolo di "AISP" (Account Information Service Provider).

Si precisa, infatti, che, in base alla normativa PSD2 il cliente, per fruire di tale tipologia di funzionalità, deve fornire il consenso ad accedere al proprio conto **direttamente alla terza parte abilitata**, mentre egli ha facoltà di revocare il consenso anche presso la banca di radicamento del conto.

Poiché la gestione del consenso nelle casistiche in argomento è demandata in toto alla piattaforma OBP di SIA, le funzionalità interrogano tale piattaforma relativamente ai consensi "in essere" per verificarne ed esporre al cliente lo stato aggiornato.

Si precisa che anche le azioni di "revoca", eventualmente poste in essere dall'utente finale, andranno ad aggiornare la citata piattaforma di SIA.

Il percorso è lo stesso già visto per le funzioni Già descritte sopra: Impostazioni>Gestione consensi TPP>AISP.

La funzione riporta l'elenco dei consensi forniti dal cliente, con evidenza del relativo stato e, ove ammesso, l'opzione di revoca.

Nella sezione prevista per i "filtri" il cliente ha la possibilità di selezionare i consensi in base ad un lasso temporale.

Si precisa che essendo la gestione del consenso per i servizi AISP potenzialmente "multiconto" la mappa non prevede il menu a scorrimento di selezione del rapporto; tuttavia, accedendo al dettaglio della singola evidenza mediante l'apposito menu a tendina, si ha anche l'evidenza dei rapporti su cui è a valere.

The screenshot shows the 'GESTIONE CONSENSI TPP' (Management of TPP Consents) interface. The main area displays a table of consent records with columns for 'Data Inserimento', 'Terza Parte', and 'Stato'. Each record has a 'REVOCA' button. The sidebar on the right contains a menu with various user management options.

PERIODO: UN MESE	Data Inserimento	Terza Parte	Stato	REVOCA
	14/05/2020 11:05:09	Amaz RegTpp	Bloccato dall'utente	
	13/05/2020 10:32:36	Amaz RegTpp	Valido	REVOCA
	13/05/2020 10:09:37	Amaz RegTpp	Valido	REVOCA
	11/05/2020 17:29:28	Amaz RegTpp	Valido	REVOCA

Menu items on the right sidebar:

- IL MIO PROFILO
- PASSWORD E SICUREZZA
- MY HOMEPAGE
- RAPPORTI
- PREFERITI
- LIMITI OPERATIVI
- AVVISI
- DOCUMENTI
- GESTIONE PEC
- ULTIMI ACCESSI
- LINGUA E ACCESSIBILITÀ
- FIRMA DIGITALE
- GESTIONE CONSENSI TPP

The screenshot shows the detailed view of a consent record for 'Amaz RegTpp'. It displays the date '11/05/2020 17:29:28', the account number 'QUEI IT16I...', the consent type 'balance transaction', and the validity period 'Valido fino a 31/12/9999'. Below this, there are two more entries for different accounts.

Conto	Tipologia di consenso richiesto	Valido fino a
QUEI IT16I...C000990131752	balance transaction	31/12/9999
QUEI IT57I...C0030131981	transaction	31/12/9999
ACQUAT IT24V06...UNZIATA 450074544	info	31/12/9999

Mediante il pulsante di “revoca” il cliente accede alla mappa di dettaglio del singolo consenso e mediante il criterio di SCA associato alla sua utenza può procedere alla conferma della revoca.

GESTIONE CONSENSI TPP

HOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > GESTIONE CONSENSI TPP

PIISP E PISP AISP

● RIEPILOGO ————— ● ESITO

REVOCA CONSENSO

DATA INSERIMENTO	19/05/2020
TERZA PARTE	Amaz PSDLT-BL-CI000500
Conto	ACQUATI AGATA-ANNUNZIATA IT24V0627067570CC0450074544
Tipologia di consenso richiesto	balance transaction
Valido fino a	31/12/2021

INSERISCI LA PASSWORD DISPOSITIVA ?

ANNULLA CONFERMA

8.8 Operazioni Funds Checking, AISP E PISP: consultazione dei log

È prevista la possibilità di consultare il log delle operazioni “Funds checking, AISP e PISP”, effettuate dalle terze parti sui rapporti associati all’utenza da cui opera.

Al percorso “*servizi bancari – informazioni conto – elenco operazioni TPP*” sono previste la funzione di quarto livello “Funds checking, AISP E PISP”.

Nell’ambito della funzionalità è data la possibilità di scegliere il rapporto (tra quelli in perimetro alla PSD2, ovvero conti correnti, carte IBAN e conti in valuta) su cui consultare le operazioni della specie effettuate; inoltre, mediante la sezione dedicata ai filtri si potrà definire il lasso temporale su cui effettuare la consultazione.

The screenshot displays the 'ELENCO OPERAZIONI TPP' (TPP Transactions List) interface. At the top, it shows the account name 'ASCIONE BENITO-DOMENICO' and the account type 'CC0250078026 - Conto Corrente'. The available balance is 10,044,326.67 EUR, and the accounting balance is 10,045,953.24 EUR. The interface includes a filter section with options for predefined periods (Una settimana, Un mese, Ultimi 3 mesi, Ultimi 6 mesi) and a personalized period (15/03/2020). Below the filters, a table lists transactions with columns for 'Data Operazione' and 'Terza Parte'.

PERIODO: ULTIMI 6 MESI	Data Operazione	Terza Parte
	09/09/2020 10:48:43	VTB Bank AG
	09/09/2020 10:48:22	VTB Bank AG
	09/09/2020 10:47:36	VTB Bank AG

In output è possibile ottenere l'elenco delle operazioni, caratterizzate da "data e ora" nonché gli estremi del riferimento della Terza Parte.

Cliccando sul simbolo che apre il dettaglio, si possono ottenere ulteriori dati sulla singola operazione, tra cui l'importo per cui la terza parte ha richiesto la verifica di capienza.

Data operazione	09/09/2020 10:48:22
Importo	1.000,01 EUR
Iban	IT79R0999013125CC0250078026
Divisa Iban	EUR
Stato	true
Indirizzo IP	10.15.33.78

Esempio di consultazione per PISP E AISP:

ELENCO OPERAZIONI TPP

☆ 📄

HOME > SERVIZI BANCARI > INFORMAZIONI CONTO > ELENCO OPERAZIONI TPP

FUNDS CHECKING
AISP E PISP

FILTRI ↑

PERIODO PREDEFINITO

UNA SETTIMANA
UN MESE

ULTIMI 3 MESI
ULTIMI 6 MESI

PERIODO PERSONALIZZATO

Applica
Cancella filtri

PERIODO: UN MESE

Data Operazione	Terza Parte	Operazione	Stato
15/05/2020 10:24:09	-	Inserimento bonifico sepa	Completata
15/05/2020 10:23:53	Amaz RegTpp	Inserimento bonifico sepa	Inizializzata
15/05/2020 10:23:36	Amaz RegTpp	Inserimento bonifico sepa	Inizializzata
15/05/2020 10:13:50	-	Inserimento bonifico sepa	Completata
14/05/2020 17:57:00	Amaz RegTpp	Inserimento bonifico sepa	Completata
14/05/2020 17:51:56	Amaz RegTpp	Inserimento bonifico istantaneo	Completata
14/05/2020 17:44:35	-	Inserimento bonifico estero	Completata
14/05/2020 17:41:21	-	Inserimento bonifico estero	Inizializzata
14/05/2020 17:38:41	-	Inserimento bonifico estero	Inizializzata
14/05/2020 17:24:42	-	Inserimento bonifico estero	Completata

Mostra altri

Data	22/05/2020 12:09:06		
Tipologia	Inserimento bonifico sepa		
Stato	Inizializzata		
Rapporto	000990131030		
DETTAGLI OPERAZIONE:			
Importo	5,55 EUR	Causale	Test payment end-2-end test
Beneficiario	Gruppo Comet	Iban	IT9120200812930000003954931
Ip	10.15.33.78		

Fine Manuale Operativo Cliente