

1. Indice

1.Indice	1
2.Presentazione del Servizio	5
3.Procedura di collegamento	7
4.Premessa	8
5.Primo accesso al Servizio	9
5.1. Creazione della password di “accesso” al Servizio	10
5.1.1. <i>Accessi successivi</i>	14
5.1.2. <i>Richiesta nuovo PIN di accesso al Servizio.</i>	15
5.1.2.1. <i>Richiesta in autonomia (modalità self)</i>	15
5.1.2.2. <i>Richiesta via e-mail</i>	16
5.2. Accesso tramite token software: attivazione delle “notifiche push”	17
5.2.1. <i>Attivazione del token software (processo di enrollment).</i>	17
5.2.2. <i>Funzioni da eseguire sull’app mobile</i>	19
5.3. Livelli di navigazione	22
5.4. Conferma dei valori inseriti nelle funzioni del Servizio	25
5.5. Firma delle disposizioni	26
5.5.1. <i>Firma disposizioni con “dispositivo generatore password”</i>	26
5.5.1.1. <i>Caratteristiche e funzionalità del dispositivo Token</i>	28
5.5.2. <i>Firma disposizioni con il servizio “Secure Call”</i>	30
5.5.3. <i>Firma delle disposizioni mediante notifica push</i>	33
5.5.4. <i>Firma disposizioni con il servizio “invia SMS”</i>	35
5.5.4.1. <i>Inserimento del numero di cellulare</i>	35
5.5.4.2. <i>Anomalie su firma disposizioni</i>	39
5.6. Operatività del Servizio	40
5.6.1. <i>Funzionalità del Servizio nelle varie fasce orarie</i>	41
6.  Area «MyHomePage»	42
6.1. Patrimonio	43
6.2. I miei conti	43
6.3. Le mie carte	44
6.4. Investimenti	45
6.5. News & mercati	45
6.6. Finanziamenti	46
6.7. Altre funzioni	46
7.Digital Collaboration	47
7.1. Disponibilità dei documenti nella Digital Collaboration	47
7.2. Consultazione delle pratiche archiviate	53



7.3. Generazione mail di alert relative ai documenti pubblicati/ firmati/rifiutati in digital collaboration 53

8. Le aree dei servizi 54

8.1.	Preferiti	54
8.2.	Servizi Bancari	55
8.2.1.	<i>Informazioni conto</i>	55
8.2.1.1.	Coordinate conto	55
8.2.1.2.	Saldo	55
8.2.1.3.	Lista movimenti	57
8.2.1.4.	Estratto conto	58
8.2.1.5.	Bilancio familiare	58
8.2.2.	<i>Bonifici/giroconti</i>	59
8.2.2.1.	Bonifici Italia/SEPA	59
8.2.2.2.	Bonifico Ristrutturazione edilizia	62
8.2.2.3.	Bonifico Risparmio energetico	63
8.2.2.4.	Bonifico Periodico	63
8.2.2.5.	Bonifico Estero	64
8.2.3.	<i>Bonifico MyBank</i>	65
8.2.4.	<i>Giroconti</i>	75
8.2.4.1.	Giroconto ordinario	75
8.2.4.2.	Giroconto periodico	75
8.2.5.	<i>Elenco bonifici</i>	75

9. Pagamenti 77

9.1.	Bollettini postali	77
9.1.1.	<i>Bollette CBILL</i>	77
9.1.1.1.	Ricerca Bolletta	77
9.1.1.2.	Pagamento Bolletta	78
9.1.2.	<i>Bollettini Freccia</i>	79
9.1.3.	<i>Mav / Rav</i>	79
9.1.4.	<i>Deleghe F24</i>	80
9.1.5.	<i>Ricarica telefonica</i>	81
9.1.6.	<i>Bollo ACI</i>	82
9.1.7.	<i>Prenotazione effetti RiBa</i>	82
9.1.8.	<i>Prenotazione singolo effetto RiBa</i>	83
9.1.9.	<i>Elenco pagamenti</i>	84
9.1.9.1.	Bollettini postali	84
9.1.9.2.	Bollette CBILL	84
9.1.9.3.	MAV RAV / Bollettini Freccia	84
9.1.9.4.	Deleghe F24	84
9.1.9.5.	Effetti RiBa	86
9.1.9.6.	Operazioni OFF LINE	87
9.2.	PRENOTAZIONE PRELIEVO	88
9.2.1.	<i>Attivazione dell'app SmartCash</i>	88
9.2.1.1.	Prima attivazione	89
9.2.1.2.	Download di una nuova app	89
9.2.1.3.	Prelievo allo sportello	94
9.2.1.1.	Cambio conto di addebito	95
9.2.1.2.	Prenotazione prelievo	96
9.2.1.3.	Associazione di un utente secondario	96
9.2.1.1.	Blocco/cancellazione del servizio	99

9.2.1.2.	Azzeramento PIN SmartCash ATM	99
9.2.1.3.	Attre funzioni	100
9.3.	UTENZE	101
9.3.1.	<i>Elenco utenze</i>	101
9.3.2.	<i>Elenco Movimenti Utenze</i>	102
9.3.3.	<i>Assegni</i>	102
9.3.3.1.	Lista libretti	102
9.3.4.	<i>Rubriche</i>	103
10.	ESERCENTI	104
10.1.	Esercenti Pos	104
11.	Investimenti	105
11.1.	I miei Investimenti	105
11.1.1.	<i>Operatività titoli</i>	105
11.1.2.	<i>Offerte e Collocamenti</i>	106
11.1.3.	<i>Zainetto Fiscale</i>	108
11.1.4.	<i>Elenco Operazioni</i>	108
11.1.4.1.	Ordini	109
11.1.4.2.	Eseguiti	110
11.1.4.3.	Automatici	110
11.1.4.4.	Fondi	111
11.1.4.5.	Movimenti dossier	112
11.1.4.6.	WatchList	112
11.1.4.7.	Portafoglio simulato	113
12.	News & mercati	115
12.1.	In evidenza	116
12.2.	News	117
12.3.	Mercati	118
12.3.1.	<i>Indici</i>	118
12.3.2.	<i>Titoli</i>	118
12.4.	Cambi	119
12.5.	Tassi	120
12.6.	Materie prime	120
12.7.	Alert titoli	121
13.	CARTE	122
13.1.	Informazioni carta	122
13.2.	Lista Movimenti	124
13.3.	Ricarica carta Eura	125
13.4.	Gestione carte	127
13.5.	Richiedi Carta American Express	128
13.6.	“3D Secure Dinamico” su carte di debito	129
14.	Finanziamenti	133
14.1.	Piano di rimborso	133



15. Impostazioni	135
15.1. Il mio profilo	135
15.1.1. <i>Certificazione dei recapiti.</i>	136
15.2. Password e sicurezza	136
15.3. My HomePage	137
15.4. Rapporti	137
15.5. Preferiti	139
15.6. Limiti operativi	140
15.7. Avvisi	145
15.8. Documenti	147
15.9. Ultimi accessi	148
15.10. Lingua e accessibilità	148
15.11. Gestione dei consensi TPP (Third Party Providers)	149
15.11.1. <i>Introduzione</i>	149
15.11.2. <i>Come si autorizzano gli operatori terzi (TPP).</i>	149
15.11.3. <i>Funzionalità previste in Bapr on line</i>	150
15.11.4. <i>Blocco di un rapporto in perimetro alla normativa PSD2</i>	151
15.11.5. <i>Gestione del consenso per la funzionalità "Funds checking"</i>	153
15.11.6. <i>Inserimento del consenso "Funds checking"</i>	153
15.11.7. <i>Gestione del consenso per i servizi AISP</i>	156
15.11.8. <i>Operazioni Funds Checking, AISP E PISP: consultazione dei log</i>	158

2. Presentazione del Servizio

Per utilizzare il servizio di **Internet Banking** della Banca Agricola Popolare di Ragusa (d'ora in avanti "**Banca**" per brevità), denominato «**Bapr Online**» (d'ora in avanti "Servizio" per brevità), non è richiesta alcuna configurazione particolare del proprio PC e non è necessario installare alcun software specifico.

E' consigliabile, comunque, disporre di una versione recente di browser (Microsoft Internet Explorer versione 9.0 o superiore, Firefox o altri browser), tale da supportare il protocollo SSL (*Secure Socket Layer*) che consenta la trasmissione dei dati tra Banca e Cliente in modo protetto e sicuro. Nel browser si consiglia di impostare il livello di controllo "cache" ad ogni caricamento di pagina. Per una visione ottimale delle pagine si consiglia una risoluzione dello schermo a 1280x1024.

Nota Bene: per una corretta visualizzazione dei documenti è necessario che sul PC sia installato un lettore di file pdf (es. Acrobat Reader).

Il Servizio è rivolto a tutti i Clienti titolari di almeno un conto corrente e consente, tramite un collegamento via Internet, di accedere ad una serie di informazioni ed eseguire operazioni bancarie e/o di borsa; infatti con il Servizio è possibile ricevere in tempo reale 24 ore su 24, 7 giorni su 7, notizie riguardanti il proprio conto corrente - quali saldo, movimenti e situazione assegni, finanziamenti - la valorizzazione in tempo reale del dossier titoli, informazioni finanziarie ed economiche ed inoltre la parte dispositiva prevede la possibilità di effettuare bonifici (ordinari, per ristrutturazione edilizia e per interventi di risparmio energetico), giroconti, prenotazione di pagamento effetti, acquisto/vendita titoli (ordini di Borsa), ricariche telefoniche e pagamenti di Bollettini postali e bancari, pagamenti CBILL, pagamento Bollo Auto, M.AV e R.AV, 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Alcune delle predette funzionalità sono disponibili accedendo al servizio Bapr Online, tramite l'APP denominata «**Bapr@Mobile**», mediante tablet e smartphone.

Il Servizio consente di operare nelle seguenti aree applicative:

Home Page	Informazioni sulla situazione complessiva di conti correnti e depositi a risparmio (nominativi) e sulla posizione patrimoniale (titoli e fondi);
Servizi Bancari	Funzioni informative e dispositive su conto corrente, funzioni informative su depositi a risparmio (nominativi), bonifici, pagamenti e altre funzioni dispositive;
Investimenti	Situazione portafoglio e gestione ordini di acquisto/vendita titoli;
News & Mercati	Notizie di Telekurs ed informazioni relative ad azionario Italia, derivati, reddito fisso e cambi, simulazioni di compravendita di titoli;
Carte	Visualizzazione e gestione delle carte di debito/credito
Finanziamenti	Funzioni di visualizzazione di tutte le informazioni relative ai prestiti collegati alla postazione.

Dal pannello "**Carte**", in particolare, è attiva la funzione di reindirizzamento diretto a link esterni protetti (in atto, attivo solo per Utenti in possesso di carte di credito di NEXI emesse dalla Banca e per accesso al portale American Express).

Nota Bene: tutte le commissioni, condizioni e spese indicate sulle mappe video del presente manuale sono esempi utilizzati per una migliore esposizione dei vari argomenti.

Le funzionalità consentite dal Servizio sono state aggregate creando determinati "**profili**" assegnati all'utilizzatore del Servizio stesso (d'ora in avanti "Utente" per brevità), intendendo per "profilo" un insieme di funzioni.

Ogni Utente, all'atto della sottoscrizione del contratto, che viene stipulato presso una Dipendenza della Banca, definisce il proprio "profilo", in funzione del tipo di operatività che ritiene di attuare.



E' possibile variare il "*profilo*" dell'Utente in qualunque momento; per far ciò è necessario che quest'ultimo si rechi presso la Dipendenza in cui è stato sottoscritto il contratto del Servizio e sottoscriverne uno nuovo.

Attualmente i profili disponibili sono:

- Profilo Informativo: informativo e documentale
- Profilo Base: dispositivo e documentale
- Profilo Mercati: dispositivo e documentale con informazioni complete sui Mercati e sulle borse.
- Profilo Trading: dispositivo e documentale con funzioni per il trading on line e informativa completa sui Mercati;
- Profilo Trading + book 5 livelli: dispositivo e documentale con funzioni per il trading on line e informativa completa sui Mercati + la possibilità di visualizzare per ogni strumento finanziario le 5 migliori offerte di acquisto e di vendita.

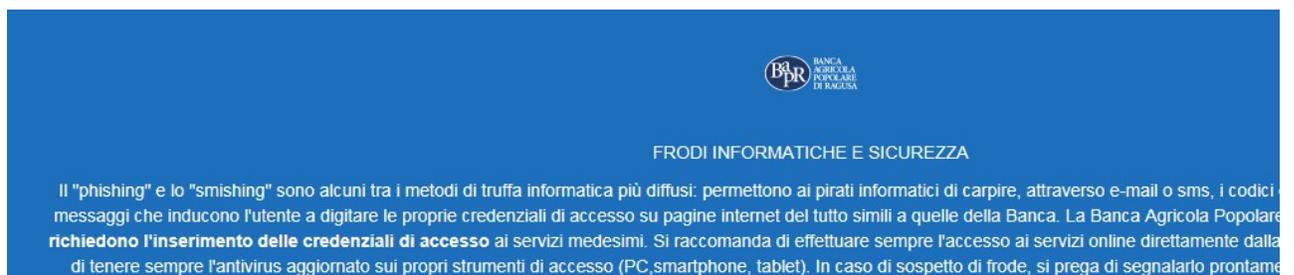
Per i dettagli sulle funzioni di ogni singolo profilo contattare la propria filiale di riferimento.

3. Procedura di collegamento

Si può accedere al Servizio soltanto dal sito internet della Banca, “www.bapr.it” selezionando il pulsante  della sezione “Accesso ai servizi Online”, come indicato nella figura successiva:



Prima di procedere con l’operazione di primo collegamento (c.d. “logon”), è opportuno visualizzare l’informativa riportata alla stessa sezione al link “**FRODI INFORMATICHE E SICUREZZA**” (e di seguito esposta come esempio) al fine di informare l’Utente su eventuali truffe, sulla rete internet, che potrebbero essere effettuate da ignoti in caso di cattivo uso del Servizio:



La soluzione della Banca che consente di “navigare sicuro” è l'utilizzo di un servizio denominato “Secure Call” che adopera il telefono cellulare del cliente, preventivamente associato al contratto, come dispositivo per autorizzare le operazioni inserite dal cliente sul proprio Internet Banking.



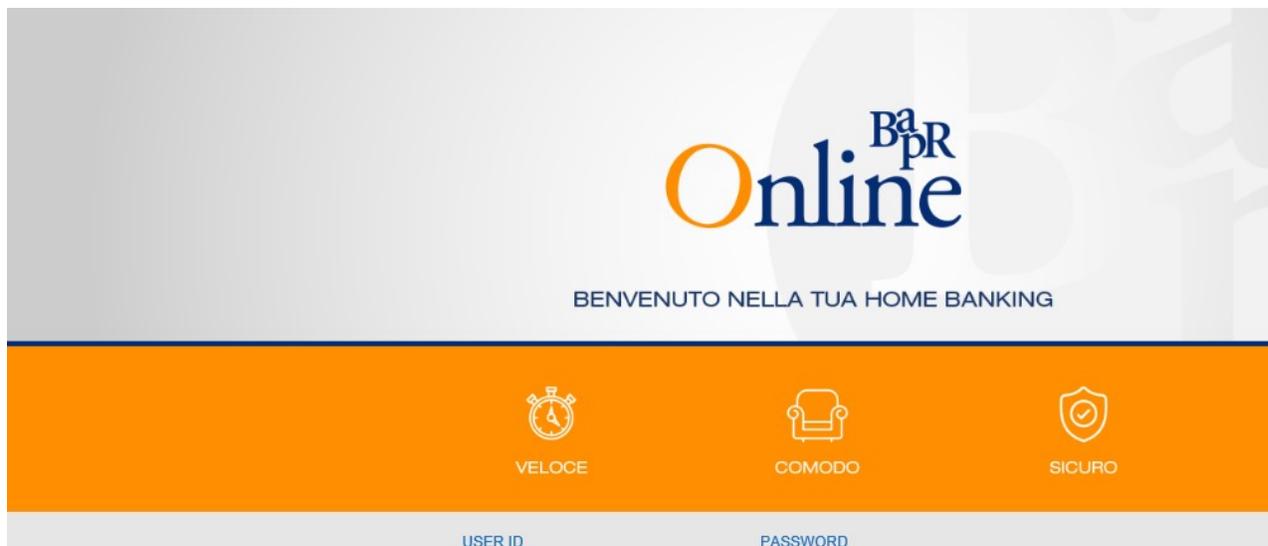
Con l'entrata in vigore della nuova Normativa europea che disciplina i servizi di pagamento, denominata **PSD2**, a decorrere dal 14 settembre 2019 sarà obbligatorio utilizzare un sistema di firma “rafforzato” basato sul sistema del “dynamic linking” denominato “**Strong Customer Authentication**”, che garantisce un maggior livello di sicurezza sia per gli accessi solamente informativi e soprattutto per quelli dispositivi.

4. Premessa

Nel mese di luglio 2019 e successivamente nel mese di agosto, sono stati inoltrati alla clientela alcuni messaggi inbox con i quali venivano annunciate le modifiche operative che la procedura di accesso (per i soli profili informativi) e quella di firma delle disposizioni (per i profili Base, Mercati e Trading). A decorrere dal 5 settembre 2019, per accedere al servizio si rende obbligatorio adeguare il proprio metodo di accesso alle nuove Norme: in caso di difficoltà di accesso la invitiamo, pertanto, a rivolgersi al servizio Help Desk o alla propria filiale oppure a prendere visione dei video tutorial disponibili alla pagina <https://www.bapr.it/doc/video-tutorial-sca-strong-customer-authentication/>

5. Primo accesso al Servizio

Dopo aver selezionato sul pulsante  della Home Page del sito www.bapr.it, appare la pagina web riportata nella figura sotto:



HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?



NUMERI UTILI TUTTI I GIORNI: 6.00 - 24.00

Numero Verde 800010257
(dall'estero scrivi a: helpdeskhc@cse.it)

SCOPRI LE NOSTRE



LE NOSTRE SEDI

Un giorno potrai lasciare il portafoglio a casa con Samsung Pay. Quel giorno è oggi.



Scarica subito l'app.    **nexi** **samsung pay**

SCOPRI DI PIÙ



ISCRIVITI A SATISPAY!

Potrai effettuare pagamenti presso i **punti vendita** e siti **e-commerce** convenzionati, scambiare denaro con i tuoi **amici**, acquistare **ricariche telefoniche** e pagare il **bollo auto**, con la stessa velocità con cui mandi un sms!



SCOPRI DI PIÙ

Messaggio pubblicitario con finalità promozionali. Il servizio Satispay è a regime di servizio. L'attività è trattata al Mercato Elettronico. Le condizioni contrattuali del servizio Satispay sono disponibili sul sito www.satispay.com

Un giorno potrai anche... Quel giorno...



Scarica Google Pay. 

S



L'Utente deve inserire nella sezione **“ENTRA IN BANC”**:

- il **Codice ID**, ossia il codice identificativo Utente (riportato sulla copia del contratto del Servizio alla voce “*codice Utente*”);
- la **Password**, di primo accesso, consegnatagli in busta all’atto della sottoscrizione del contratto del Servizio;

e quindi cliccare sul pulsante **ENTRA**.

5.1. Creazione della password di “accesso” al Servizio

All’Utente che si collega per la prima volta, dopo l’inserimento della password di primo collegamento consegnatagli in busta all’atto della sottoscrizione del contratto del Servizio, viene richiesto subito di modificare il PIN assegnato con una nuova password personale di accesso seguendo le istruzioni riportate nella pagina web sottostante:



PASSWORD DI ACCESSO

Benvenuto!

Per ragioni di sicurezza occorre personalizzare la nuova password di accesso.

CODICE PIN (5 CIFRE)

.....

Inserire il codice PIN di primo accesso (5 cifre) comunicato dalla Banca.
(Dovranno essere digitati anche gli zeri eventualmente presenti nella parte iniziale del PIN)

NUOVA PASSWORD DI ACCESSO

.....



Al fine di aumentare il livello di sicurezza della password:

- non inserire riferimenti riconducibili al titolare dell'utenza (nome, cognome, data di nascita personale o di parenti, etc.);
- utilizzare un insieme di lettere e numeri, evitando parole banali (pippo, pluto, paperino, etc.) e sequenze di caratteri o numeri.

La password deve rimanere riservata, personale e non deve essere divulgata a persone terze. Sempre per aumentare la sicurezza il sistema chiederà periodicamente di variarla.

CONFERMA NUOVA PASSWORD DI ACCESSO

.....





Dopo aver valorizzato i campi previsti nel riquadro “**PASSWORD DI ACCESSO**”:

- **Codice PIN**, inserendo il PIN riportato nella busta ricevuta all’atto della sottoscrizione del contratto;
- **Password di accesso**, inserendo una nuova password (minimo 8 e massimo 16 caratteri alfanumerici);
- **Conferma password di accesso**, reinserendo la nuova password;

occorre confermare la modifica cliccando sul pulsante **CONFERMA**

Se la nuova password è stata inserita correttamente, viene visualizzato il seguente messaggio:



Se il contratto al quale si sta accedendo è di tipo informativo o dispositivo con sistema di autenticazione Secure Call, il sistema proporrà la seguente mappa video:



Dopo aver letto le istruzioni cliccare su **CONFERMA**, si passa alla seguente istruzione:



Cliccando su “Conferma” si passa alla fase di inserimento del PIN. A conclusione della telefonata, che si chiude automaticamente, l’utente può accedere al servizio.

Se il servizio è profilato per l’utilizzo di un c.d. “token” per l’accesso, al posto del proprio telefono cellulare, all’utente verrà richiesto di inserire il PIN generato con l’apposito strumento, come specificato nei capitoli seguenti.

La password di accesso ha una validità temporale di 60 giorni ed il sistema ne richiederà obbligatoriamente la modifica alla scadenza.

Successivamente al primo accesso, per modificare la password di accesso, occorre accedere alla sezione ALTRI SERVIZI>Impostazioni>Password e sicurezza, cliccando sull’icona a forma di ingranaggio posta nel riquadro in alto a destra della pagina (come da figura allegata):

MODIFICA PASSWORD DI ACCESSO

PASSWORD DI ACCESSO ATTUALE

Inserire la password attuale

NUOVA PASSWORD DI ACCESSO

Al fine di aumentare il livello di sicurezza della password:

- non inserire riferimenti riconducibili al titolare dell'utenza (nome, cognome, data di nascita personale o di parenti, etc.);
- utilizzare un insieme di lettere e numeri, evitando parole banali (pippo, pluto, paperino, etc.) e sequenze di caratteri o numeri.

La password deve rimanere riservata, personale e non deve essere divulgata a persone terze. Sempre per aumentare la sicurezza il sistema chiederà periodicamente di variarla.

CONFERMA NUOVA PASSWORD DI ACCESSO

Per maggiori dettagli al riguardo si rimanda a quanto descritto nel paragrafo “*Sicurezza*”.

5.1.1. Accessi successivi

Durante il primo collegamento viene scelta e confermata la nuova password e, da quel momento, il codice PIN fornito dalla banca diventa inutilizzabile. I codici PIN forniti dalla Banca sono monouso.

Per tutti gli accessi successivi al primo è necessario utilizzare la password definita dall'utente in fase di primo collegamento (vedi paragrafo “[Come accedere al servizio - Primo Accesso](#)”)

In ogni caso le password possono essere modificate in qualsiasi momento dall'utente, accedendo alla sezione apposita (vedi Capitolo “*Impostazioni*”, paragrafo “[Password e Sicurezza](#)”).

Nota Bene: il numero massimo di tentativi consecutivi d'inserimento password errati è cinque. Quando viene raggiunto questo limite, per ragioni di sicurezza, l'identificativo Utente viene definitivamente bloccato e conseguentemente non viene più consentito l'accesso al Servizio. In tal caso bisogna richiedere alla Dipendenza della Banca ove è stato sottoscritto il contratto del Servizio un nuovo PIN di accesso. La medesima prassi si deve adottare anche nel caso in cui l'Utente abbia dimenticato la password.

5.1.2. Richiesta nuovo PIN di accesso al Servizio.

Per richiedere l'assegnazione di un nuovo PIN di accesso al servizio, in caso di blocco delle credenziali, smarrimento, password dimenticata, si possono utilizzare due differenti modalità:

5.1.2.1. Richiesta in autonomia (modalità self)

L'utente può richiedere IN PIENA AUTONOMIA 24 ORE SU 24 un nuovo PIN di accesso nel caso in cui lo abbia bloccato, smarrito, non lo ricorda.

Dalla home page del servizio cliccare sulla voce "[Password dimenticata? Clicca qui](#)". Verrà aperta la seguente pagina:



The screenshot shows a web form titled "RICHIEDI UN NUOVO PIN DI ACCESSO" with a help icon. Below the title, it states "Il PIN sarà spedito via SMS ad un numero depositato presso la Banca". The form includes the following fields and elements:

- USER ID**: A single-line text input field.
- DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA)**: Three separate text input fields for day, month, and year, separated by slashes.
- CODICE FISCALE**: A single-line text input field.
- NON SONO UN ROBOT**: A checkbox for CAPTCHA verification.
- CONFERMA**: A blue button to submit the request.
- Progress indicator at the top right: "IDENTIFICAZIONE" (active) and "VALIDAZIONE".
- Footer links: "HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?" and "SCOPRI LE NOSTRE".

L'utente deve digitare:

- La propria user id (senza trattino divisorio)
- La data di nascita
- Il codice fiscale
- cliccare sulla casella NON SONO UN ROBOT e copiare il codice CAPTCHA che viene esposto
- cliccare su CONFERMA

Il sistema proporrà la schermata successiva:

IDENTIFICAZIONE AVVENUTA CON SUCCESSO. IN POCHI SEMPLICI PASSI SARÀ POSSIBILE OTTENERE UN NUOVO PIN DI ACCESSO!

Indicare un indirizzo e – mail depositato presso la Banca e premere su INVIA. Sarà spedita una e - mail all'indirizzo selezionato da indicare nell'apposito campo. Qualora non sia selezionabile alcun indirizzo e - mail contattare la propria filiale o scrivere a:

RECAPITO E-MAIL



Invia

INSERIRE IL CODICE RICEVUTO PER E - MAIL

Digitare il recapito email sul quale si vuole ricevere il codice di conferma della richiesta e selezionare INVIA.

Dopo pochi secondi verrà recapitata una mail con il seguente contenuto:

*Gentile Cliente il codice da indicare per richiedere la generazione di un nuovo PIN di accesso è:
123456.*

Copiare il codice nel campo “INSERIRE IL CODICE RICEVUTO PER E-MAIL” e confermare. Sul cellulare registrato presso la Banca collegato all’utente, verrà inviato un SMS che conterrà il nuovo PIN necessario a reimpostare la password di primo accesso.

IL SERVIZIO E’ ATTIVO 24 ORE SU 24, 7 GIORNI SU 7.

5.1.2.2. Richiesta via e-mail

La modalità ivi indicata è stata abrogata con decorrenza 06/07/2023.

5.2. Accesso tramite token software: attivazione delle “notifiche push”

La soluzione prevede l’attivazione di una funzione denominata “token software”. Si tratta di un token virtuale, in grado di generare degli avvisi (notifiche propriamente dette) che vengono inviati sul cellulare collegato al contratto, lo stesso utilizzato per il Secure Call o un altro a scelta del cliente. Il termine push deriva dal verbo inglese “*To push*” che letteralmente vuol dire spingere: in sostanza l’utente deve solo accettare o rifiutare la conferma al comando che sta eseguendo. Ciò rappresenta un elemento di sicurezza elevato, specie quando si utilizzano, cosa altamente consigliata, i fattori biometrici (impronta digitale o riconoscimento facciale) che, in uno all’uso del cellulare, abbassano notevolmente la possibilità che la disposizione possa essere eseguita in maniera impropria.

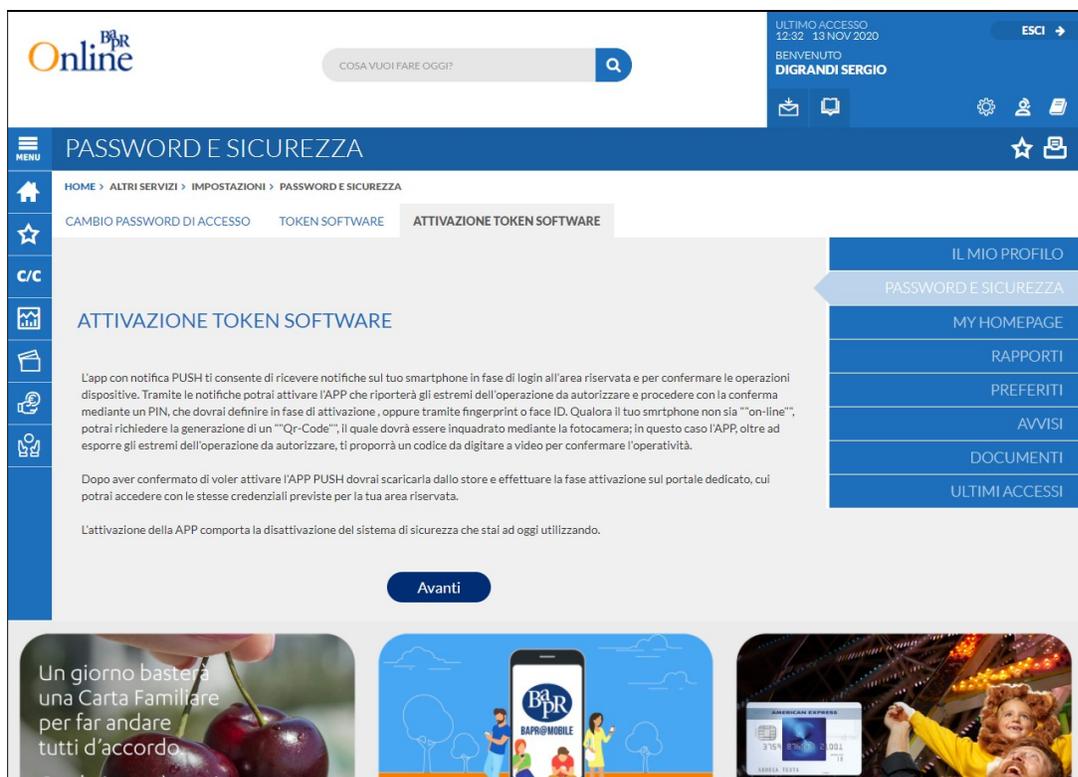
5.2.1. Attivazione del token software (processo di enrollment).

Accedere alla home page di Bapr On Line con le proprie credenziali e lo strumento di autorizzazione in uso (token fisico o secure call).



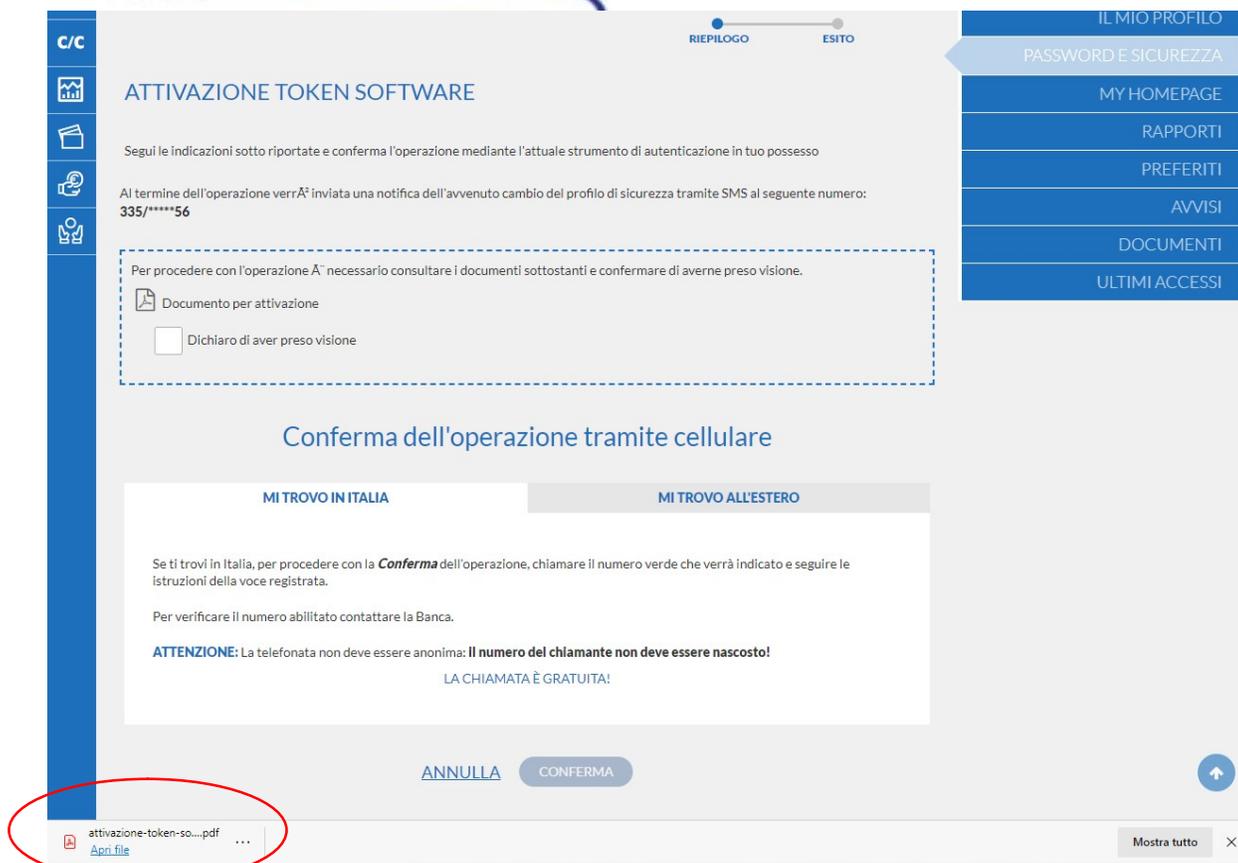
Cliccare sull’icona delle impostazioni , posta nell’area blu in alto a destra nell’area delle informazioni e selezionare la funzione “Password e sicurezza”.

Selezionare il folder “Attivazione token software”:



Il screenshot mostra l'interfaccia utente di Bapr Online. In alto a sinistra c'è il logo "Bapr Online". In alto a destra, un riquadro blu mostra "ULTIMO ACCESSO 12:32 13 NOV 2020", "BENVENUTO DIGRANDI SERGIO" e un pulsante "ESCI". Sotto, una barra di navigazione blu contiene "PASSWORD E SICUREZZA" e un menu a tendina con "IL MIO PROFILO", "PASSWORD E SICUREZZA", "MY HOMEPAGE", "RAPPORTI", "PREFERITI", "AVVISI", "DOCUMENTI" e "ULTIMI ACCESSI". La pagina principale ha un titolo "ATTIVAZIONE TOKEN SOFTWARE" e un pulsante "Avanti". Il testo principale spiega che l'app con notifica PUSH consente di ricevere notifiche sul smartphone durante il login e per confermare le operazioni. Si consiglia di scaricare l'app dallo store e attivare la funzione sul portale dedicato. In basso, ci sono tre immagini: una di un'arancia, una di un telefono con l'app Bapr Mobile e una di un bambino che ride.

Leggere attentamente le istruzioni riportate nella finestra:



ATTIVAZIONE TOKEN SOFTWARE

Segui le indicazioni sotto riportate e conferma l'operazione mediante l'attuale strumento di autenticazione in tuo possesso

Al termine dell'operazione verrà inviata una notifica dell'avvenuto cambio del profilo di sicurezza tramite SMS al seguente numero: 335/*****56

Per procedere con l'operazione è necessario consultare i documenti sottostanti e confermare di averne preso visione.

Documento per attivazione

Dichiaro di aver preso visione

Conferma dell'operazione tramite cellulare

MI TROVO IN ITALIA | **MI TROVO ALL'ESTERO**

Se ti trovi in Italia, per procedere con la **Conferma** dell'operazione, chiamare il numero verde che verrà indicato e seguire le istruzioni della voce registrata.

Per verificare il numero abilitato contattare la Banca.

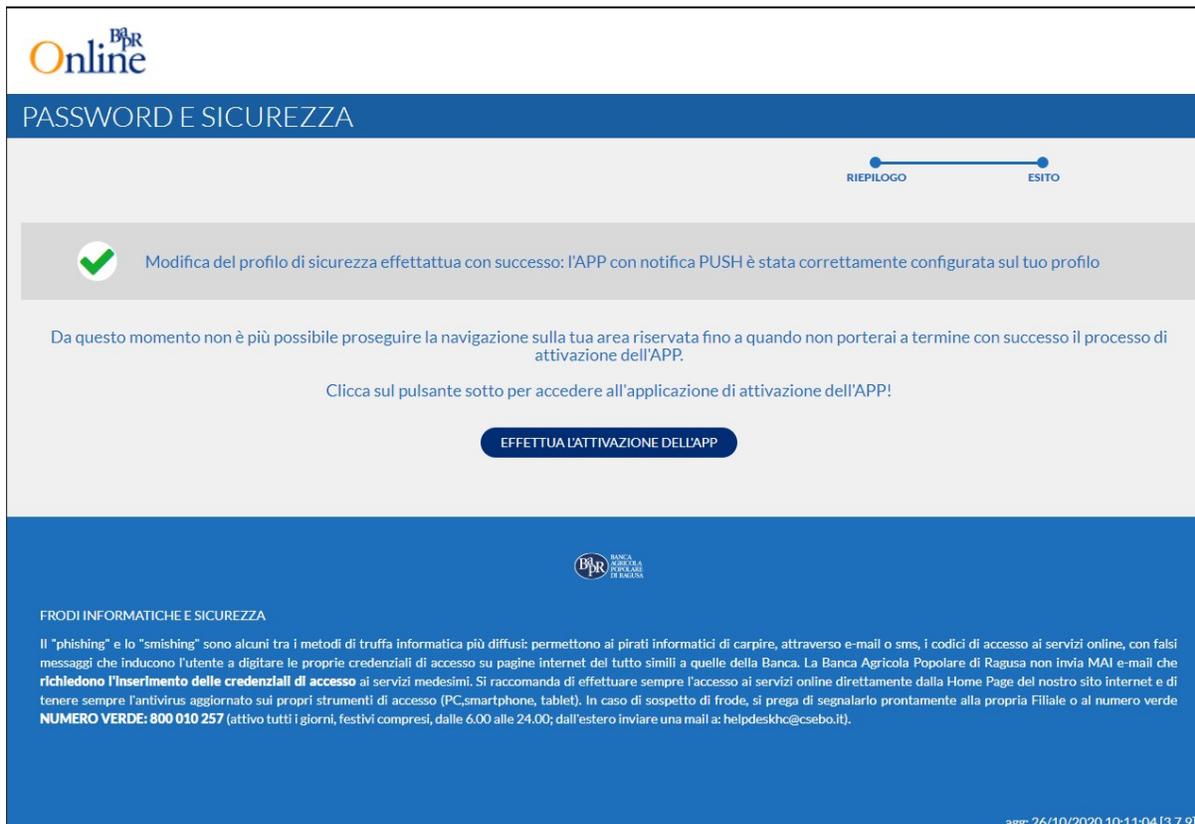
ATTENZIONE: La telefonata non deve essere anonima: **Il numero del chiamante non deve essere nascosto!**

LA CHIAMATA È GRATUITA!

[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

attivazione-token-so...pdf
[Apri file](#)

Scaricare e leggere il documento PDF e spuntare la **Dichiarazione di presa visione**. Verrà esposta la finestra con la richiesta di chiamata al numero verde e il PIN da digitare seguendo le istruzioni della voce guida. Il processo si conclude con la finestra seguente:



5.2.2. Funzioni da eseguire sull'app mobile

Accedere all'app BAPR@MOBILE mediante le credenziali (codice utente e password); si innescherà la sequenza riportata a seguire:






Compilazione Riepilogo Esito

Conferma attivazione

Per confermare l'attivazione occorre inserire il codice ricevuto al recapito indicato

INSERISCI IL CODICE RICEVUTO VI...

Richiedi nuovo codice →

AVANTI

Compilazione Riepilogo Esito

con successo!



Il tuo Token mobile è stato attivato con successo! Potrai accedere all'home banking e confermare le tue operazioni utilizzando il Mobile PIN che hai scelto su questo dispositivo. Dal menu impostazioni puoi attivare la biometria (ad esempio il fingerprint) che potrai utilizzare al posto del Mobile Pin, sempre per confermare i tuoi accessi e le tue operazioni!

ACCEDI

FASTWEB LTE 12:18 71%

BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA

Nascondi dati sensibili

ENTRA

Conferma con token mobile

Accedi con us...
password.

ANNULLA CONFERMA

FASTWEB LTE 12:18 71%

BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA

Patrimonio

Riconoscimento biometrico

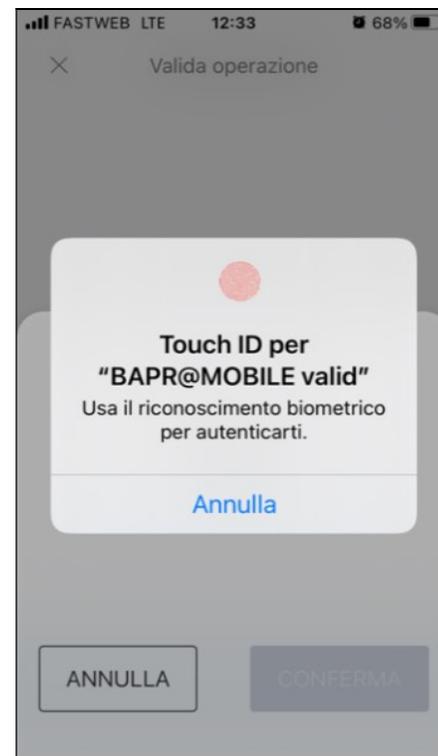
Attiva il riconoscimento biometrico per poter accedere ed abilitare le disposizioni tramite Face ID/Touch ID.

Non mostrare più

ANNULLA

ATTIVA

funzionalità dell'app



Infine l'applicazione chiederà di autorizzare la notifica e l'operazione si concluderà.

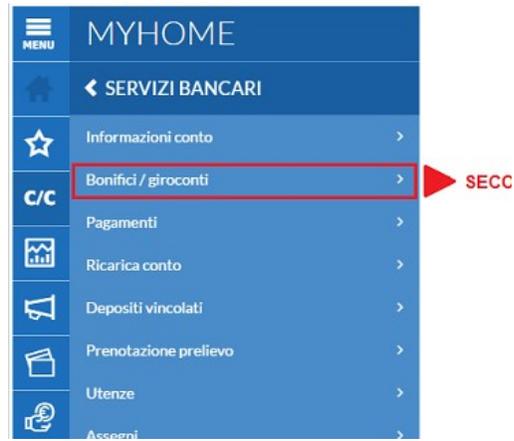


5.3. Livelli di navigazione

Il “**Primo livello**” è riferito al menu principale dei servizi:

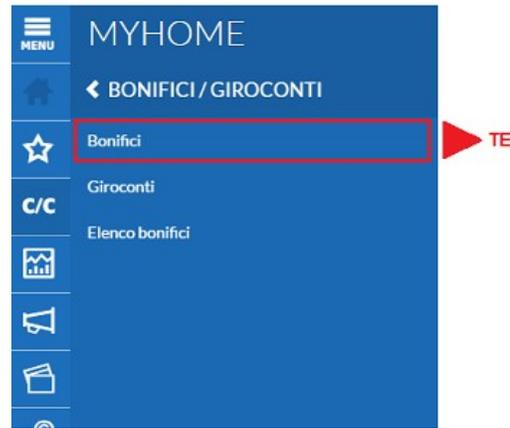


Nel “**Secondo livello**” si può selezionare il gruppo di appartenenza dell’operazione da eseguire (per esempio Pagamenti e tributi, Bonifico/giroconto, ecc).





Il “**Terzo livello**” suddivide il gruppo di appartenenza e permette di accedere alle maschere finali editabili (nel caso dell’esempio “Bonifici”) e/o di consultazione:



Il simbolo , presente in corrispondenza di alcune voci del menu, indica che per la voce esiste un ulteriore elenco di funzionalità.

Il “**Quarto livello**” è un menù orizzontale e permette di accedere ai sottotipi della maschera finale, nel caso dell’esempio del Bonifico:

- Italia/Area SEPA;
- Periodico;
- Ristrutturazione edilizia;
- etc.



N.B.

Da sottolineare la presenza di apposita barra di ricerca “**COSA VUOI FARE OGGI?**”, visualizzata perennemente nella testata della pagina del prodotto, che consente di accedere rapidamente a tutte le funzioni disponibili semplicemente digitando il nome della pagina o della funzione che si vuole raggiungere.



La ricerca si attiva con la digitazione di almeno 3 caratteri e riporta, come risultati, tutte le funzioni la cui descrizione contiene la stringa indicata nell'apposita *box*.

Cliccando direttamente sulla voce di menu si accede alla funzione desiderata.



The screenshot shows a search bar with the text 'BON' and a magnifying glass icon. Below the search bar, a dropdown menu is displayed with the following items:

- Condizioni**
- Bonifici
- Bonifici**
- Italia
- Area SEPA
- Interno
- Rist. edilizia
- Risp. ener.
- Periodico
- Estero
- Donazione
- Stipendi
- Elenco bonifici**
- Elenco bonifici
- Elenco bonifici periodici

5.4. Conferma dei valori inseriti nelle funzioni del Servizio

In occasione della conferma di un'operazione disposta dall'Utente, il Servizio verifica la correttezza e completezza dei dati inseriti nei campi presenti nelle mappe delle funzioni scelte dall'Utente. In caso d'errore, ogni maschera dispositiva, segnala in rosso eventuali inesattezze e/o mancanze di dati obbligatori non inseriti.

Sotto al campo errato il sistema specifica il problema.

Ad esempio:



The screenshot shows a form for creating a beneficiary. The form is divided into several sections:

- ORDINANTE**: A search field with a magnifying glass icon.
- BENEFICIARIO**: A text field with a red border and a red error message below it: "Il Nome ed il Cognome del beneficiario sono obbligatori". To the right is a user icon and a "SALVA BENEFICIARIO" button.
- IBAN BENEFICIARIO**: A text field with a red border and a red error message below it: "IBAN assente".
- STATO DI RESIDENZA BENEFICIARIO**: A dropdown menu.
- COMPILA DATI ANAGRAFICI FACOLTATIVI**: A section with several fields: "Alias beneficiario", "Stato di domicilio", "Provincia", "Città/Comune", "Indirizzo", and "CAP".
- IMPORTO**: A text field with a red border and a red error message below it: "Importo obbligatorio".
- DATA VALUTA DI ACCREDITO**: A date picker field.
- URGENTE**: A checkbox.

5.5. Firma delle disposizioni

Ogni disposizione (es.: bonifico, giroconto, ricarica telefonica, etc.), per poter essere presa in carico dalla Banca, deve essere “firmata” dal Cliente. Per poter firmare una disposizione l’Utente del Servizio utilizza – a seconda della modalità autorizzativa definita – una password (usa e getta) generata dal dispositivo (Token) con il metodo del “Dynamic linking” oppure il proprio telefono cellulare, preventivamente associato al contratto di Internet Banking.

Attenzione: si precisa che se l’operazione di firma non va a buon fine (ad es. perché si inserisce un dispositivo di sicurezza errato, per incapienza del conto di regolamento o per altre ragioni), il Servizio non consente la prosecuzione dell’operazione e fornisce segnalazione all’Utente nell’apposita finestra di errore.

5.5.1. Firma disposizioni con “dispositivo generatore password”

Al fine di fruire di un maggior livello di sicurezza nell’ambito del Servizio, il Cliente richiede alla Banca l’assegnazione di un dispositivo cosiddetto “Token” - generatore di password.

Con l’entrata in vigore della normativa sui servizi di pagamento denominata PSD2, i vecchi dispositivi (in dismissione) come quello rappresentato in *figura 1* sono stati integrati dai nuovi token di tipo IR7 (*figura 2*), appositamente configurati per gestire la nuova modalità operativa di firma denominata “Strong Customer Authentication” che consente di aumentare sensibilmente il livello di sicurezza delle disposizioni.



Figura 1



Figura 2

Dispositivi generatori di password "usa e getta"

Si tratta di dispositivi in grado di generare password “usa e getta” (c.d. O.T.P. – One Time Password o basate sul sistema “Dynamic linking” per il tipo IR7) da utilizzarsi in fase di accesso, per i profili informativi e/o conferma delle funzionalità dispositive e di trading on line.

Essi sono contraddistinti da un numero di serie univoco che viene collegato informaticamente al contratto del Servizio sottoscritto dal Cliente e pertanto non è cedibile a terzi.

Il campo di inserimento della “Password O.T.P.”, gestito in tutte le operazioni dispositive, è di seguito raffigurato:



INSERISCI IL DIGIPASS

ANNULLA

5.5.1.1. Caratteristiche e funzionalità del dispositivo Token

Il modello dispositivo **Token modello Vasco** (vecchio tipo in dismissione) adottato dalla Banca è dotato di:

1. una tastierina per l'inserimento di un PIN di accesso (composto da 4 caratteri numerici a scelta dell'Utente);
2. un display in cui è visualizzata la password generata dal dispositivo.

Di seguito vengono elencate alcune indicazioni in merito alla funzionalità del dispositivo Token:

- per accendere il dispositivo è necessario premere l'apposito pulsante su cui è presente il simbolo “◀”;
- al momento del primo utilizzo il Cliente è tenuto a definire ed immettere un **PIN di accensione** – obbligatoriamente di quattro cifre – ed a confermarlo;
- il PIN può essere modificato dal Cliente, ogni qualvolta questi lo ritiene opportuno, seguendo l'iter qui di seguito descritto:
 - inserire il PIN di accensione;
 - tenere premuto per alcuni secondi il pulsante contraddistinto dal carattere “◀”;
 - digitare il nuovo PIN;
 - ridigitare nuovamente il PIN, a conferma del nuovo inserimento;
- qualora il Cliente digiti il PIN di accesso errato per 5 volte consecutive il dispositivo viene bloccato. In tal caso il Cliente, al fine di sbloccare il dispositivo Token, deve recarsi presso la Dipendenza dove è radicato il rapporto del Servizio e indicare alla Dipendenza il numero proposto dal dispositivo bloccato (numero di “*unlock*”) al momento dell'accensione. Successivamente, occorre che il Cliente digiti sul Token stesso il numero restituito dalla Dipendenza;
- qualora il Cliente blocchi il dispositivo Token per digitazione errata della password generata, in fase dispositiva, per sbloccare il dispositivo Token, deve recarsi presso la Dipendenza dove è radicato il rapporto del Servizio per richiedere la riattivazione del Token;
- per spegnere il dispositivo è necessario premere l'apposito pulsante su cui è presente il simbolo “◀”; tuttavia, il dispositivo si spegne automaticamente dopo circa 30 secondi;
- le password generate dal dispositivo Token **variano ogni 36 secondi**; di conseguenza qualora si utilizzi più volte il dispositivo nell'ambito di detto intervallo temporale, viene prodotta la stessa password. Il sistema informativo, tuttavia, impedisce all'Utente di utilizzare la stessa password consecutivamente e, pertanto, l'autenticazione della password avrà esito negativo qualora si tenti, con la medesima password, una seconda disposizione nel lasso temporale menzionato;
- la durata media della batteria dei dispositivi Token è di circa 4 anni;
- il dispositivo è sigillato e pertanto va richiesto il rilascio di un nuovo token quando si esaurisce la batteria; ogni tentativo di effrazione provoca il blocco del dispositivo.

I **Token modello IR7** hanno caratteristiche simili al primo (tastierino numerico e display), ma non richiedono un codice di accesso.

COME FUNZIONANO

1) Fase di accesso

Sono dotati di un tastierino numerico e di un display. L'utente che si collegherà alla propria postazione dovrà digitare le credenziali che utilizza per il normale accesso e cliccare su ENTRA: la procedura richiederà la digitazione di un CODICE. Premere il tasto OK presente sul tastierino del token: si accenderà sul display la parola “Func” (abbreviazione di Function – it. funzione) e in sequenza il cliente dovrà digitare il tasto “1” sul tastierino. Immediatamente il token produrrà un codice numerico di **6 CIFRE** che dovrà essere copiato nel campo “*Inserisci digipass*” e cliccare su “Conferma”.

5.5.2. Firma disposizioni con il servizio “Secure Call”

In alternativa al token l’utente può scegliere di utilizzare il metodo denominato “*Secure Call*” che consente al cliente di autorizzare, mediante il proprio telefono cellulare preventivamente associato al contratto, le operazioni inserite dal canale Intenet Banking senza dover digitare alcuna password dispositiva sulla mappa video di internet.

Per effettuare un’operazione dispositiva, l’Utente è chiamato a:

1. **inserire la disposizione** (bonifico, ricarica telefonica, etc.) sul servizio Bapr Online;
2. **confermare la disposizione** mediante l’apposito tasto di conferma; il sistema restituisce un messaggio di “autenticazione”;
3. **chiamare il numero verde e digitare** sulla tastiera del telefono del cellulare i **codici di sicurezza** (per le operazioni disposte dall’Italia);

oppure

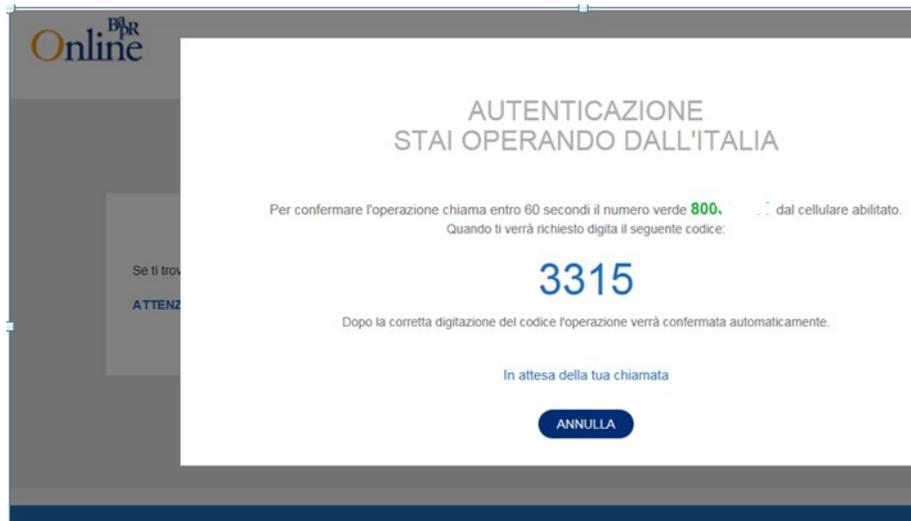
4. **attendere la chiamata dal numero verde** e digitare sulla tastiera del telefono cellulare i **codici PIN** (per le operazioni disposte dall’estero);



Dalla mappa video sottostante, che si presenta all’utente dopo l’inserimento della disposizione, occorre procedere cliccando su



Il sistema restituisce il seguente messaggio di “autenticazione”:



Quindi il pop up si aggiorna e, **mentre il risponditore vocale riepiloga gli estremi dell'operazione da autorizzare, al cliente compare un secondo codice con invito a digitarlo sulla tastiera del telefono seguito da "cancellito - #"**.

NOTA BENE: questo passaggio rappresenta la seconda novità della nuova modalità di firma forte introdotta dalla Normativa PSD2. Il secondo codice che si deve digitare viene determinato con il metodo del c.d. **"Dynamic linking"**, tiene cioè conto di alcuni dati dell'operazione che si sta autorizzando quali: importo, iban, data operazione, conto di regolamento, ecc in modo casuale. Pertanto, è fondamentale raccomandare usare la massima attenzione in questa fase.



Riepilogando, pertanto:

1. chiamare il **numero verde 800-242314** dal telefono cellulare associato al contratto di internet banking;
2. su indicazione della voce guida, digitare sulla tastiera del telefono il codice di volta in volta indicato nella mappa video di autenticazione sopra riportata;
3. attendere, senza riagganciare, che la chiamata termini.

N.B. La chiamata al numero verde deve provenire solo dal numero di cellulare collegato al contratto. In caso contrario, l'operazione non viene autorizzata.

Il sistema verifica che i codici digitati siano corretti e, in caso di esito positivo, autorizza l'operazione restituendo un messaggio di conferma dell'operazione eseguita.



Per le operazioni **disposte dall'estero** è necessario selezionare nella mappa video di conferma la dicitura:



In tal caso, il sistema avvia una chiamata (dal numero 06-91....) verso il numero di cellulare collegato al contratto di internet banking. Una voce guida invita il cliente a digitare sulla tastiera del proprio telefono cellulare un codice PIN che varia a seconda dell'operazione disposta:



Dopo aver digitato i dati richiesti sulla tastiera del cellulare il sistema riporta l'utente alla mappa di chiusura dell'operazione

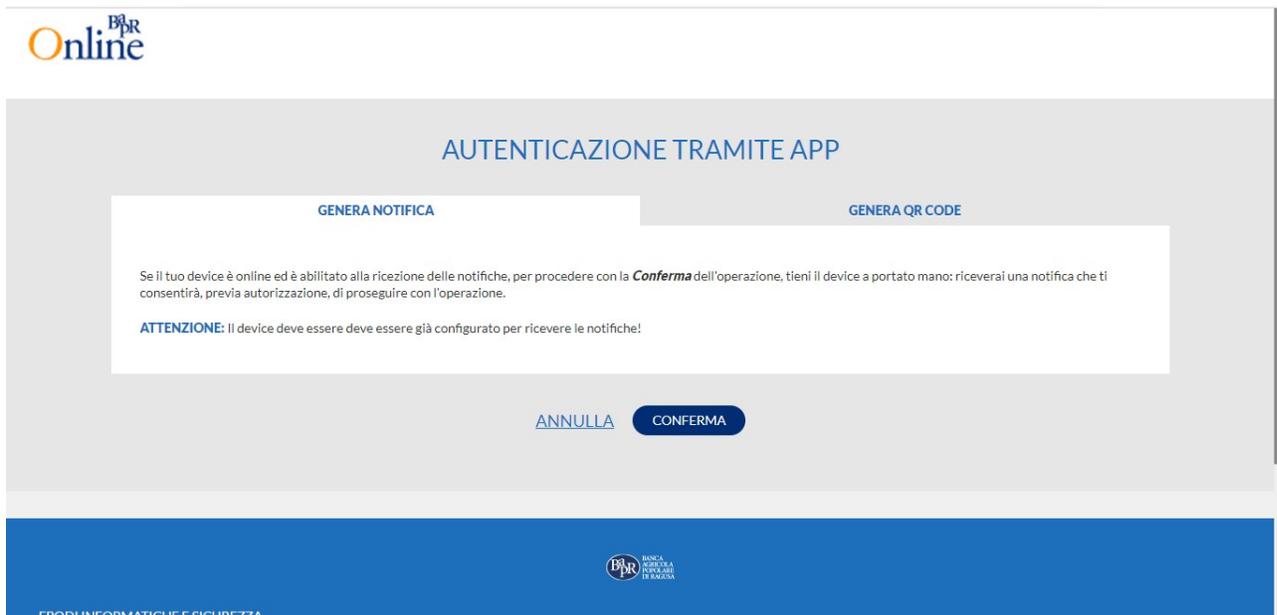


In tutti i casi, il sistema verifica la correttezza del codice PIN inserito e, in caso di esito positivo, autorizza l'operazione; nel caso di PIN errato viene restituito un messaggio di rifiuto.

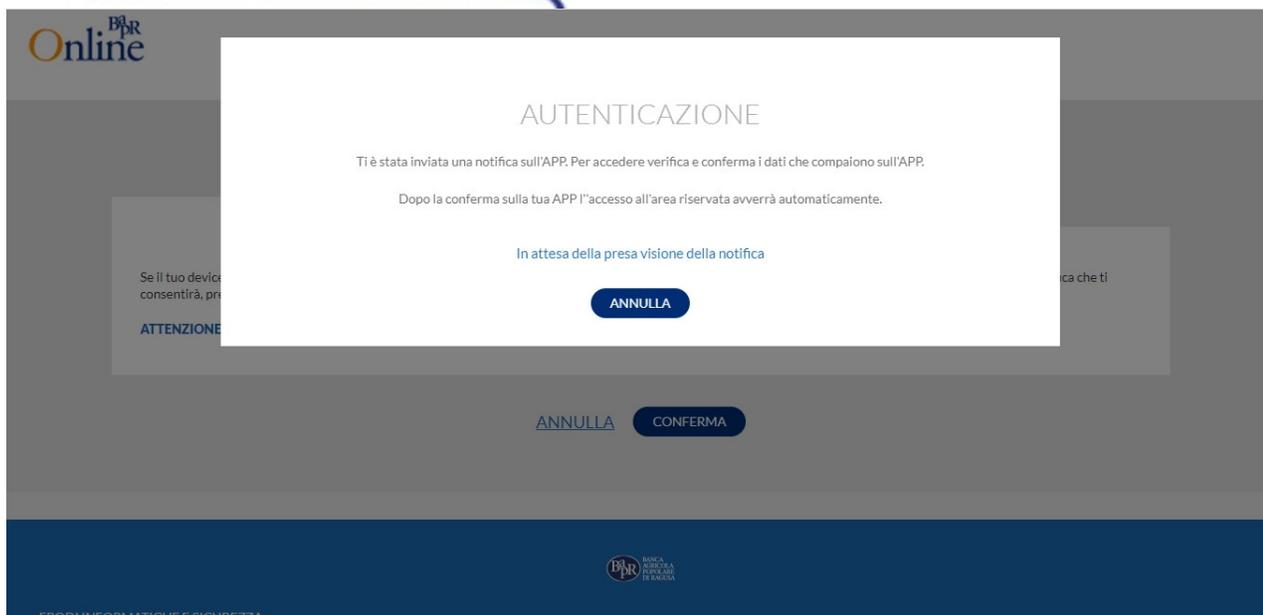
Per quanto concerne le operazioni di revoca/annullo, relativamente al codice PIN da digitare, valgono le stesse regole sopra esposte in funzione della tipologia di operazione.

5.5.3. Firma delle disposizioni mediante notifica push

Se l'utente ha attivato il c.d. "token software" potrà firmare le disposizioni senza dover chiamare il numero verde, ma semplicemente confermando la notifica che riceverà sul proprio telefono cellulare (dal termine inglese push=spingere). Il processo di generazione di una disposizione si svolge esattamente come visto sopra: solo al momento della autenticazione il sistema proporrà il seguente avviso:

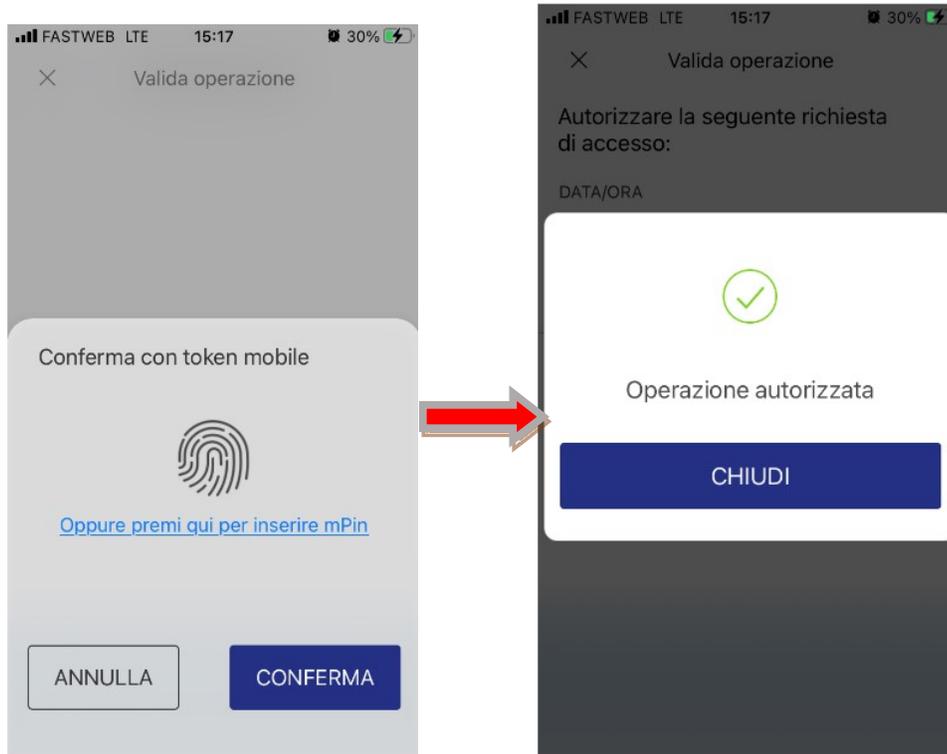


Clickando su conferma si aprirà il seguente avviso:



Sul telefono cellulare collegato al contratto, in pochi secondi, si attiverà una notifica:





L'operazione effettuata su Bapr On Line viene immediatamente autorizzata, con conseguente aggiornamento dei dati. Allo stesso modo è possibile revocare l'operazione.

5.5.4. Firma disposizioni con il servizio “invia SMS”

Se l'utente è in possesso di un token “Vasco” (vecchio tipo) non è obbligato a sostituirlo con il nuovo o a passare al sistema Secure Call. Il requisito obbligatorio è quello di indicare alla banca un numero di telefono cellulare sul quale ricevere un messaggio SMS che contiene un codice PIN aggiuntivo: questo codice verrà richiesto all'utente in aggiunta a quello generato con il token, come descritto in seguito.

Le modalità di collegamento sono le medesime viste per l'accesso ordinario. Digitando Utente e password verrà richiesto il codice PIN generato dal Token vecchio tipo: l'accesso alla postazione viene sbloccato. In ogni caso, è auspicabile richiedere alla propria filiale la sostituzione con un nuovo token IR7.

5.5.4.1. Inserimento del numero di cellulare

L'utente ha la possibilità di inserire in autonomia il uno o più numeri di cellulare per ricevere gli SMS.

Digitare le proprie credenziali di accesso e cliccare sul pulsante “Entra”. Selezionare la funzione “Impostazioni” che si trova nel box di benvenuto in alto a destra : si aprirà la pagina “Il mio profilo – Dati personali” che nella parte bassa contiene la voce “Gestione recapiti”



GESTIONE RECAPITI	
Elenco recapiti	
Tipo	Recapito
Cellulare	335/*****56
Abitazione	093*****890
E-mail	serdigra@gmail.com

Cliccare sul pulsante **Inserisci nuovo** si accede alla funzione di inserimento del recapito telefonico.



Aprendo il menu a tendina “Seleziona tipo recapito” dovrà scegliere la Voce “Cellulare”, digitare il numero e cliccare su “Avanti”.

A conferma verrà richiesto l’inserimento del PIN generato con il Token attualmente in suo possesso ed utilizzato per le operazioni dispositive.

Nel caso in cui nella Gestione Recapiti sia già presente un numero di cellulare precedentemente comunicato, **ma non più in uso**, si rende necessario **darne comunicazione alla filiale se mantenerlo o cancellarlo**; ciò in quanto la funzione di cancellazione e/o modifica dei recapiti presenti non è disponibile online per ragioni di sicurezza.

Resta inteso che nel caso in cui non intenda utilizzare la funzione “Inserimento nuovo recapito” o riscontri difficoltà operative, l’utente potrà recarsi presso la filiale di riferimento per comunicare direttamente il numero

Se il numero di cellulare è stato inserito correttamente la procedura di accesso/autorizzazione si presenterà nel seguente modo:

ACCESSO

Digitare UTENTE E PASSWORD ed ENTRA. Viene proposto il seguente avviso:

AUTENTICAZIONE TRAMITE DIGIPASS
Per accedere occorre inserire il codice OTP generato dal Token

INSERISCI IL DIGIPASS [?](#)

[ANNULLA](#)
CONFERMA

FASE DISPOSITIVA

In fase di conferma di una operazione dispositiva, si attiva uno specifico menu a tendina con il/i numero/i di cellulare depositato/i in Gestione Recapiti.

N.B.: nel caso in cui sia presente un solo numero, il campo dove selezionare il cellulare sarà prevalorizzato e non modificabile.

Alias	-	BIC	-	PO
Stato	-	Importo (Euro)	10,	
Indirizzo	-	Data valuta di accredito	12/	
CAP	97100	Data valuta di addebito	12/	
Città	RAGUSA	Commissioni	-	
Provincia	RAGUSA	Causale	pro	
Stato di residenza Beneficiario	ITALIA			

Nel rispetto della normativa vigente dichiaro di essere il titolare effettivo dell'operazione in corso di esecuzione.

SI
 NO

Seleziona un recapito tra quelli previsti ed inserisci nel campo apposito il codice ricevuto tramite SMS. Potrai confermare digitando il codice ricevuto tramite SMS e la OTP generata dal tuo digipass.

SELEZIONA UN RECAPITO

▼

335/*****56

331/*****08

Invia SMS

INSERIRE IL CODICE RICEVUTO PER SMS



Dopo aver preso visione di quanto riportato, fare click sull'opzione "invia SMS", che si attiva dopo l'eventuale scelta del numero telefonico; la mappa si aggiorna come segue con l'indicazione che il messaggio SMS è stato spedito, ma il cliente ha facoltà di chiedere l'invio di un nuovo SMS.

Ricevuto il messaggio SMS, il cliente deve indicare il codice contenuto in tale messaggio e la OTP generata dal Token per confermare l'operazione.

CAP	97100	Commissioni	-
Città	RAGUSA	Causale	pro
Provincia	RAGUSA		
Stato di residenza Beneficiario	ITALIA		

Nel rispetto della normativa vigente dichiaro di essere il titolare effettivo dell'operazione in corso di esecuzione.

SI **NO**

Seleziona un recapito tra quelli previsti ed inserisci nel campo apposito il codice ricevuto tramite SMS. Potrai confermare digitando il codice ricevuto tramite SMS e la OTP generata dal tuo digipass.

SELEZIONA UN RECAPITO 335/*****56 **Invia nuovo codice**

INSERIRE IL CODICE RICEVUTO PER SMS 71049071

INSERISCI IL DIGIPASS ?

Nel caso in cui non sia presente alcun cellulare depositato in Gestione recapiti comparirà il seguente messaggio:

Città	-	Causale	-
Provincia	-		
Stato di residenza Beneficiario	-		

Nel rispetto della normativa vigente dichiaro di essere il titolare effettivo dell'operazione in corso di esecuzione.

SI **NO**

Attenzione: per poter procedere con la conferma dell'operazione è necessario aver censito un contatto telefonico di controllo necessario per completare il processo di autenticazione dispositiva

potrà inserire un nuovo recapito telefonico in autonomia, mediante la scelta "inserisci nuovo recapito" (nell'ambito della funzione "Impostazioni – Il mio profilo – Dati personali" viste in precedenza).

5.5.4.2. Anomalie su firma disposizioni

Qualora in occasione di una operazione dispositiva, l'Utente ometta o digiti erroneamente la password O.T.P. generata dal Token, il Servizio segnala l'errore con il seguente messaggio:



si dovrà, quindi, procedere al reinserimento della password corretta.

Attenzione: si precisa che se l'operazione di firma non va a buon fine, la disposizione impartita non può essere inviata in Banca!!!

Qualora si utilizzi il telefono cellulare per autorizzare le disposizioni, la chiamata al numero verde e l'inserimento del codice deve avvenire entro 60 secondi dalla conferma dell'operazione.

Per le operazioni inserite dall'estero, l'Utente ha a disposizione 60 secondi per rispondere alla telefonata ricevuta e circa altri 100 secondi per digitare sul cellulare il PIN di autenticazione.

- **Time Out:** qualora i suddetti limiti temporali non vengano rispettati, l'operazione va in "Time Out" (fuori tempo) e il sistema segnala il rifiuto dell'autenticazione con il seguente messaggio:

Inoltre, nella mappa video della disposizione compare il seguente messaggio di errore:



- **Errata digitazione codice di sicurezza/codice PIN:** la digitazione non corretta del codice di sicurezza chiude la chiamata senza, tuttavia, inficiare la disposizione inserita. L'Utente, può infatti, ricontattare il numero verde e digitare il codice di sicurezza corretto.
- **Rifiuto della chiamata:** Per operazioni effettuate dall'estero, l'errata digitazione del codice PIN viene evidenziata sulla mappa video della disposizione con il seguente messaggio di errore:

LA CONFERMA DELL'OPERAZIONE È STATA M

AUTENTICAZIONE NEGATA

AUTENTICAZIONE ANNULLATA (chiamata chiusa)

In tal caso, occorre procedere nuovamente alla conferma dell'operazione, cliccando sul tasto  e digitando il codice PIN come richiesto dalla “voce guida” in funzione della tipologia di operazione disposta.

Attenzione: si precisa che se, per uno dei motivi sopra esposti, l'operazione di autorizzazione non va a buon fine, la disposizione impartita non può essere eseguita dalla Banca!!!

5.6. Operatività del Servizio

Con il Servizio è possibile ricevere in tempo reale 24 ore su 24, 7 giorni su 7, notizie riguardanti il proprio conto corrente - quali saldo, movimenti e situazione assegni - la visualizzazione del dossier titoli, informazioni finanziarie ed economiche, ecc.

La parte dispositiva prevede la possibilità di effettuare bonifici (ordinari, per ristrutturazione edilizia e per interventi di risparmio energetico), giroconti, prenotare il pagamento effetti, ricariche telefoniche e pagamenti di Bollettini bancari, M.AV. e R.AV., ecc.

In base all'orario in cui vengono inserite, le disposizioni vengono trattate in:

- ◆ **modalità “online”;**
- ◆ **modalità “differita o offline”.**

Le operazioni inserite in modalità “**online**” vengono elaborate nel momento stesso della loro conferma. Le pagine si presentano con lo sfondo di colore bianco.

Le operazioni inserite in modalità “**differita**” sono invece quelle che vengono accettate salvo buon fine per essere elaborate alla riapertura del sistema.

5.6.1. Funzionalità del Servizio nelle varie fasce orarie

Il Servizio funziona nei giorni e negli orari pubblicati nella Sezione **Accesso ai servizi Online** riquadro  al link **“Cosa offre”** del sito internet della Banca www.bapr.it.

Si precisa che la domenica ed i festivi le disposizioni in conto corrente sono eseguite in modalità differita.

L’operatività delle disposizioni in modalità differita nell’Area “Conto Online” è perfettamente identica a quella relativa alle disposizioni in modalità online, essa viene ampiamente descritta nei successivi capitoli del presente Manuale Operativo Cliente.

Attenzione: perché la disposizione in modalità differita possa essere considerata inserita occorre che si presenti la pagina di “Esito” dell’operazione. Nel caso in cui si dovesse verificare una anomalia che non permette la visualizzazione della pagina di esito, è opportuno controllare l’esito nella “Lista Movimenti” o nell’“Elenco Dispositive Differite”.

6. Area «MyHomePage»

Dopo la fase di Login, l'Utente accede alla Home Page del Servizio raffigurata, a titolo esemplificativo, nella pagina web di seguito riportata.

L'Utente può personalizzare le informazioni contenute nella Home Page attraverso la funzione “*Personalizza MyHomePage*” dell'Area “*Altri Servizi > Impostazioni*”.



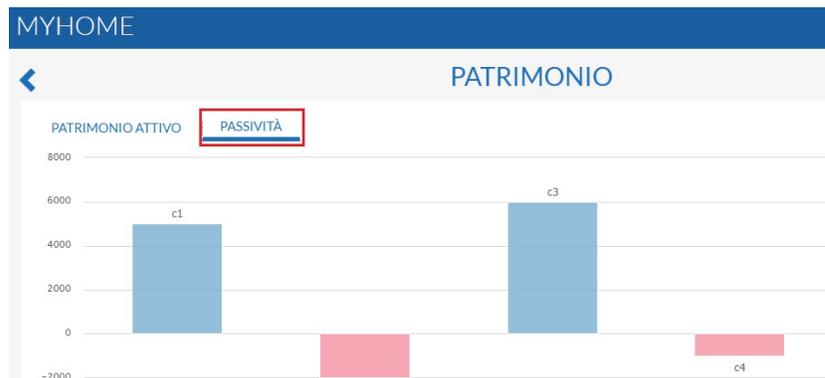
Questa sezione mostra il contenuto della Posizione complessiva attraverso il riepilogo dei vari comparti suddivisi in schede separate (le schede sono personalizzabili per utente alla sezione “[My Homepage](#)”), in particolare vengono visualizzate le sezioni:

- Patrimonio
- I Miei Conti
- Le Mie Carte
- Investimenti
- News e Mercati
- Finanziamenti
- Vincoli

6.1. Patrimonio

La scheda *Patrimonio* presenta la posizione patrimoniale complessiva, contenente strumenti di risparmio amministrato, gestito ed assicurativo, ripartita per Tipo prodotto (ad esempio “Deposito Titoli”, “Fondi e Sicav”, “Importi Vincolati”, etc.).

La scheda in questione viene suddivisa ulteriormente tra *Patrimonio Attivo* e *Passività*.



6.2.I miei conti

La scheda *I Miei Conti* contiene il riepilogo dei rapporti collegati alla postazione e ne mostra i dettagli con i relativi valori e parametri. Per ogni rapporto è possibile accedere al dettaglio cliccando sull’apposito pulsante “Vedi dettaglio conti”.

Sulla destra viene inoltre visualizzato il Saldo Medio e vi è la possibilità di visualizzare la lista movimenti completa cliccando sul pulsante “Vai alla lista movimenti”.



MYHOME

I MIEI CONTI

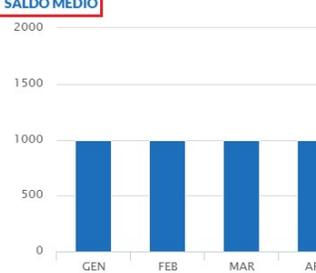
CONTI SALDO MEDIO

CONTI	IBAN	CC	SALDO DISPONIBILE	SALDO CONTABILE	IMP. VINCOLATI
ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA	IBAN IT****999013111CC0000078331	CC0000078331	2.000,00 EUR	2.000,00 EUR	0,00 EUR
ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA	IBAN IT****999013111CC0000078058	CC0000078058	233.454,29 EUR	294.782,85 EUR	4.200,00 EUR
ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA	IBAN IT****999013100CC0990078435	CC0990078435	10.648,42 EUR	10.648,42 EUR	0,00 EUR

VEDI DETTAGLIO CONTI →

ULTIMI MOVIMENTI

DATA	DESCRIZIONE
31-05-17	ACCREDITO PER ACCENSIONE F



6.3. Le mie carte

La scheda Le Mie Carte contiene il riepilogo di tutte le carte collegate alla postazione e ne mostra i dettagli con i relativi valori e parametri.

Per ogni carta è possibile accedere al dettaglio cliccando sull'apposito pulsante "Vedi dettagli carta" o, una volta selezionata la carta di interesse, utilizzare uno dei pulsanti sulla destra per accedere a funzioni specifiche, nel caso dell'esempio:

- Visualizza Saldo,
- Ricarica,
- Etc.

MYHOME

LE MIE CARTE

CARTE

ANGILERI ANNA SONIA	EURA NUOVA VISA ELECTRON "00"	DATA SCADENZA	31/12/2017	 <p>0123 4567 8912 3456 Name Last name</p>
GUIDALI PANTALEO-ANTONIO	BANCOMAT / PAGOBCM / FASTPAY	DATA SCADENZA	01/01/1970	

VEDI DETTAGLI CARTA →

VISUALIZZA SALDO

PER MAGGIORI INFORMAZIONI SULLA CARTA VISITA IL SITO CARTE

6.4. Investimenti

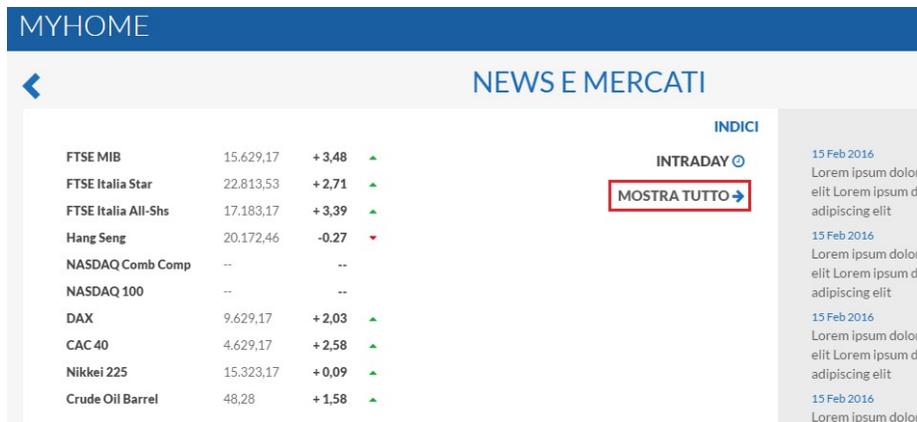
La scheda *Investimenti* contiene il riepilogo degli investimenti sottoscritti e collegati alla postazione. Le eventuali differenti tipologie di investimento sono mostrate in un grafico a torta.



6.5. News & mercati

La scheda *News e Mercati* contiene il riepilogo dei principali indici di mercato con i relativi dati e variazioni ed alcune delle ultime News di mercato rilevanti.

E' possibile visualizzare gli indici completi o l'elenco news completo, cliccando sull'apposito link "Mostra Tutto" in corrispondenza della sezione desiderata.



MYHOME

NEWS E MERCATI

INDICE	VALORE	VARIAZIONE	TENDENZA
FTSE MIB	15.629,17	+ 3,48	▲
FTSE Italia Star	22.813,53	+ 2,71	▲
FTSE Italia All-Shs	17.183,17	+ 3,39	▲
Hang Seng	20.172,46	- 0,27	▼
NASDAQ Comb Comp	--	--	
NASDAQ 100	--	--	
DAX	9.629,17	+ 2,03	▲
CAC 40	4.629,17	+ 2,58	▲
Nikkei 225	15.323,17	+ 0,09	▲
Crude Oil Barrel	48,28	+ 1,58	▲

INDICI

INTRADAY

MOSTRA TUTTO

15 Feb 2016
Lorem ipsum dolor : elit Lorem ipsum do adipiscing elit

15 Feb 2016
Lorem ipsum dolor : elit Lorem ipsum do adipiscing elit

15 Feb 2016
Lorem ipsum dolor : elit Lorem ipsum do adipiscing elit

15 Feb 2016
Lorem ipsum dolor : elit Lorem ipsum do adipiscing elit

6.6. Finanziamenti

La scheda *Finanziamenti* mostra il riepilogo degli eventuali Finanziamenti attivi e collegati alla postazione.

6.7. Altre funzioni

La *Home Page* del Servizio riporta:

- ⇒ in alto a destra, le **icone** di reindirizzamento a funzioni internet, tra cui *Assistenza*, che rimanda alla “Home page” e alla sezione “Comunica con noi” del sito internet della Banca “www.bapr.it”;
- ⇒ la funzionalità per variare le dimensioni del testo delle pagine del servizio **Text size:**  e il contrasto **Contrast:** ;
- ⇒ il pulsante per uscire dal servizio ;
- ⇒ il riquadro in cui compare il Cognome e Nome dell’Utente, collegato al contratto, e l’ultimo accesso eseguito;
- ⇒ le icone che consentono di accedere alle comunicazioni inviate dalla Banca al Cliente ed ai documenti  . Tale funzionalità è legata al profilo dell’Utente.

Le funzioni aprono rispettivamente le seguenti finestre:

I TUOI DOCUMENTI
01/03/19 Riepilogo ordini eseguiti
01/03/19 Riepilogo ordini eseguiti
22/02/19 Riepilogo ordini eseguiti
15/02/19 Riepilogo ordini eseguiti
15/02/19

I TUOI MESSAGGI
02/03/19 Disponibilita' nuovi documenti

Attraverso l’icona  “**Manuale**” è possibile consultare la “*guida online*” esplicativa delle funzionalità operative del Servizio.

7. Digital Collaboration

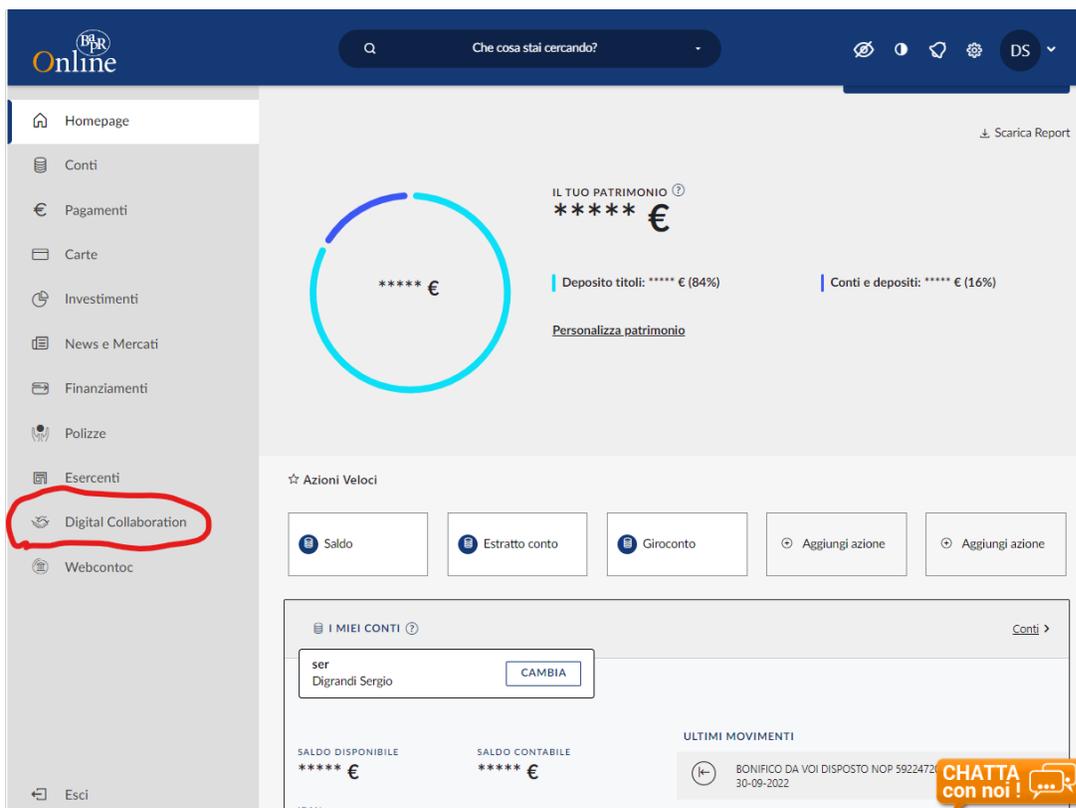
La Digital Collaboration consiste in un processo mediante il quale il cliente richiedente l'apertura di un prodotto o di un servizio può ricevere tutta la documentazione da firmare su Bapr on Line o anche sull'app BAPR@MOBILE, prenderne visione, scaricarla, stamparla (se lo preferisce) e firmare con un unico inserimento tutti i documenti relativi alla pratica.

La Digital Collaboration è uno strumento alternativo alla firma grafometrica (FEA) e all'OTP, che rimangono comunque validi e utilizzabili.

I vantaggi operativi sono notevoli per il cliente, che non deve apporre numerose firme su carta o con firma elettronica su tablet.

7.1. Disponibilità dei documenti nella Digital Collaboration

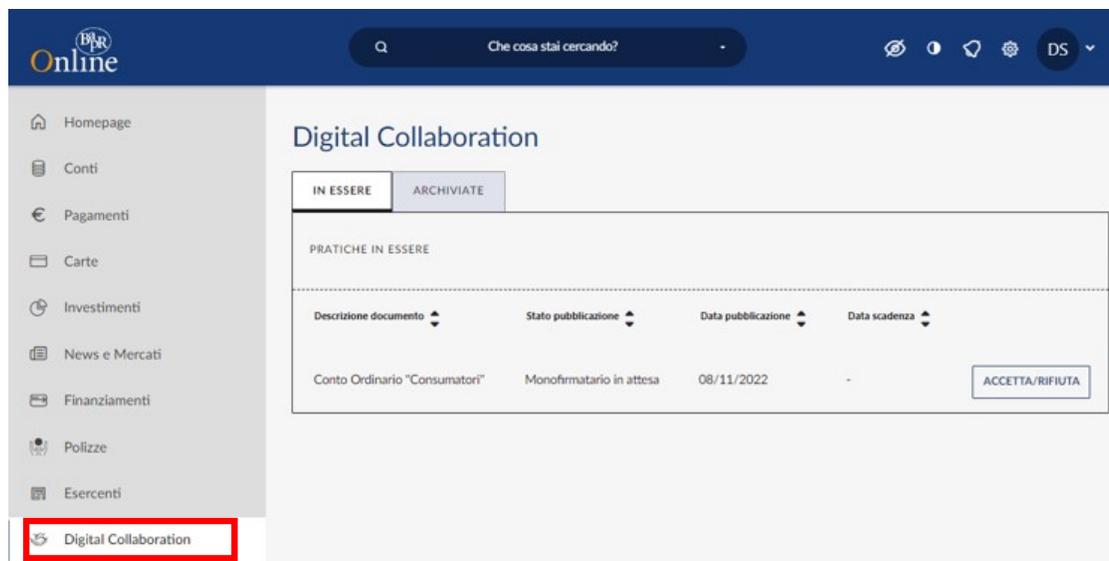
Accedendo alla Home page, all'interno del menu principale è presente la voce "Digital Collaboratio" che apre l'accesso alla specifica sezione:



The screenshot shows the BAPR Online interface. The left sidebar contains a menu with items: Homepage, Conti, Pagamenti, Carte, Investimenti, News e Mercati, Finanziamenti, Polizze, Esercenti, Digital Collaboration (highlighted with a red circle), and Webcontoc. The main content area displays 'IL TUO PATRIMONIO' with a pie chart showing 'Deposito titoli: ***** € (84%)' and 'Conti e depositi: ***** € (16%)'. Below this, there are 'Azioni Veloci' buttons for Saldo, Estratto conto, Giroconto, and Aggiungi azione. At the bottom, there are sections for 'I MIEI CONTI' and 'ULTIMI MOVIMENTI'.

Mediante tale selezione, l'utente atterra sulla seguente mappa dove sono previsti 2 tab: il primo (IN ESSERE) con le proposte su cui il cliente può procedere con l'accettazione o il rifiuto, il secondo (ARCHIVIAITE) con le proposte già accettate/rifiutate/scadute.

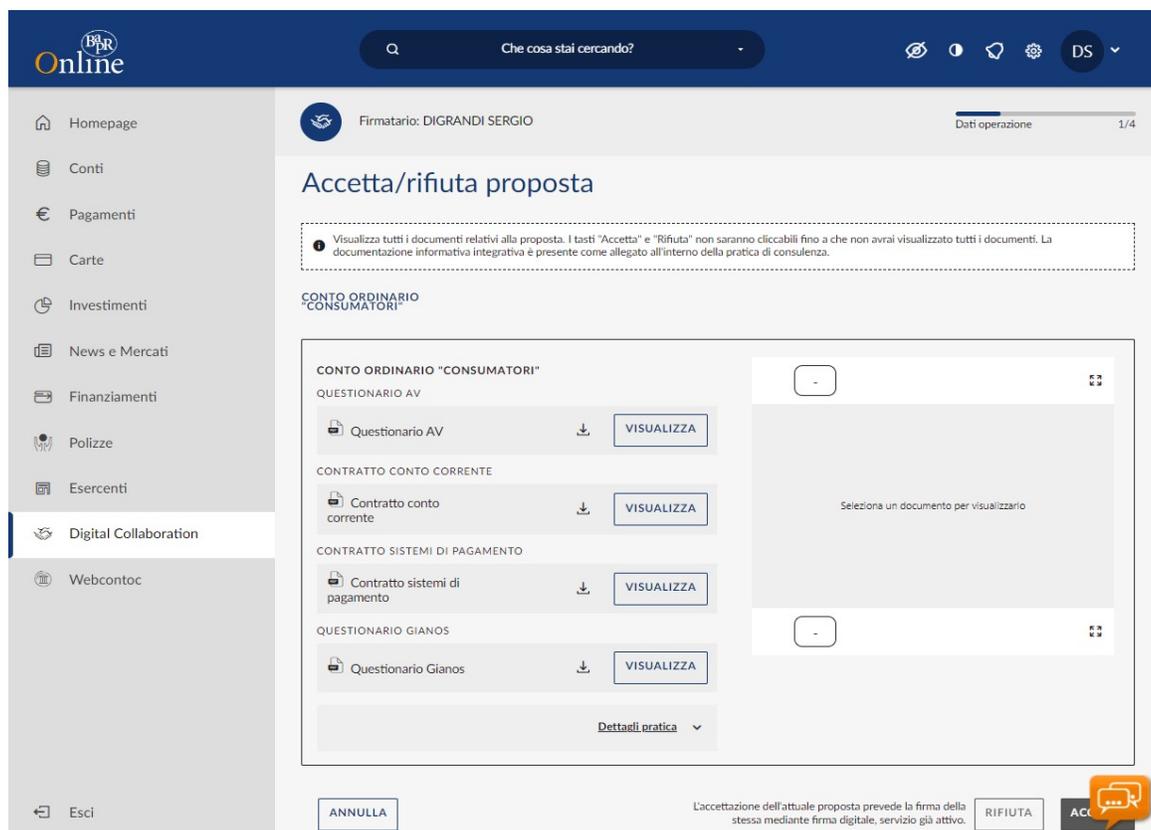
Selezionata dal tab “IN ESSERE” la proposta di interesse, il cliente accede al relativo dettaglio:



The screenshot shows the BaPR Online interface. The top navigation bar includes the logo, a search bar, and user information (DS). The left sidebar contains various menu items, with 'Digital Collaboration' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Digital Collaboration' and has two tabs: 'IN ESSERE' (selected) and 'ARCHIVIAE'. Below the tabs, there is a section for 'PRATICHE IN ESSERE' containing a table with the following data:

Descrizione documento	Stato pubblicazione	Data pubblicazione	Data scadenza	
Conto Ordinario "Consumatori"	Monofirmatario in attesa	08/11/2022	-	ACCETTA/RIFIUTA

Al fine di poter procedere con l’accettazione il cliente deve “aprire”, uno alla volta, tutti i documenti che fanno parte della proposta mediante l’apposito selettore posto nella parte sinistra della mappa.

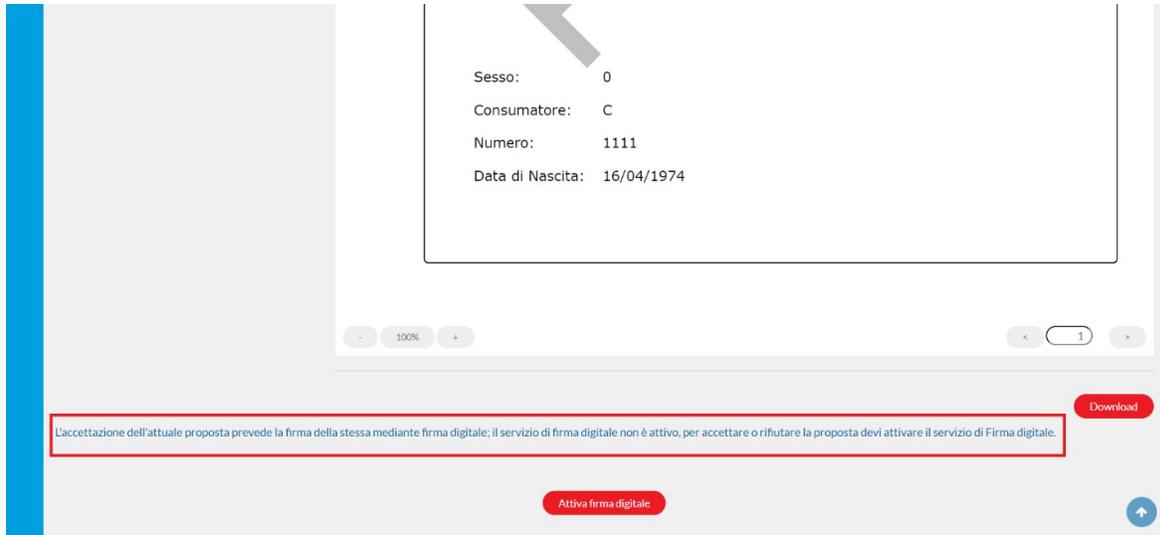


The screenshot shows the 'Accetta/rifuta proposta' screen. The top navigation bar includes the logo, a search bar, and user information (DS). The left sidebar contains various menu items, with 'Digital Collaboration' highlighted. The main content area is titled 'Accetta/rifuta proposta' and displays a list of documents to be reviewed. A message at the top states: 'Visualizza tutti i documenti relativi alla proposta. I tasti "Accetta" e "Rifiuta" non saranno cliccabili fino a che non avrai visualizzato tutti i documenti. La documentazione informativa integrativa è presente come allegato all'interno della pratica di consulenza.' The list of documents includes:

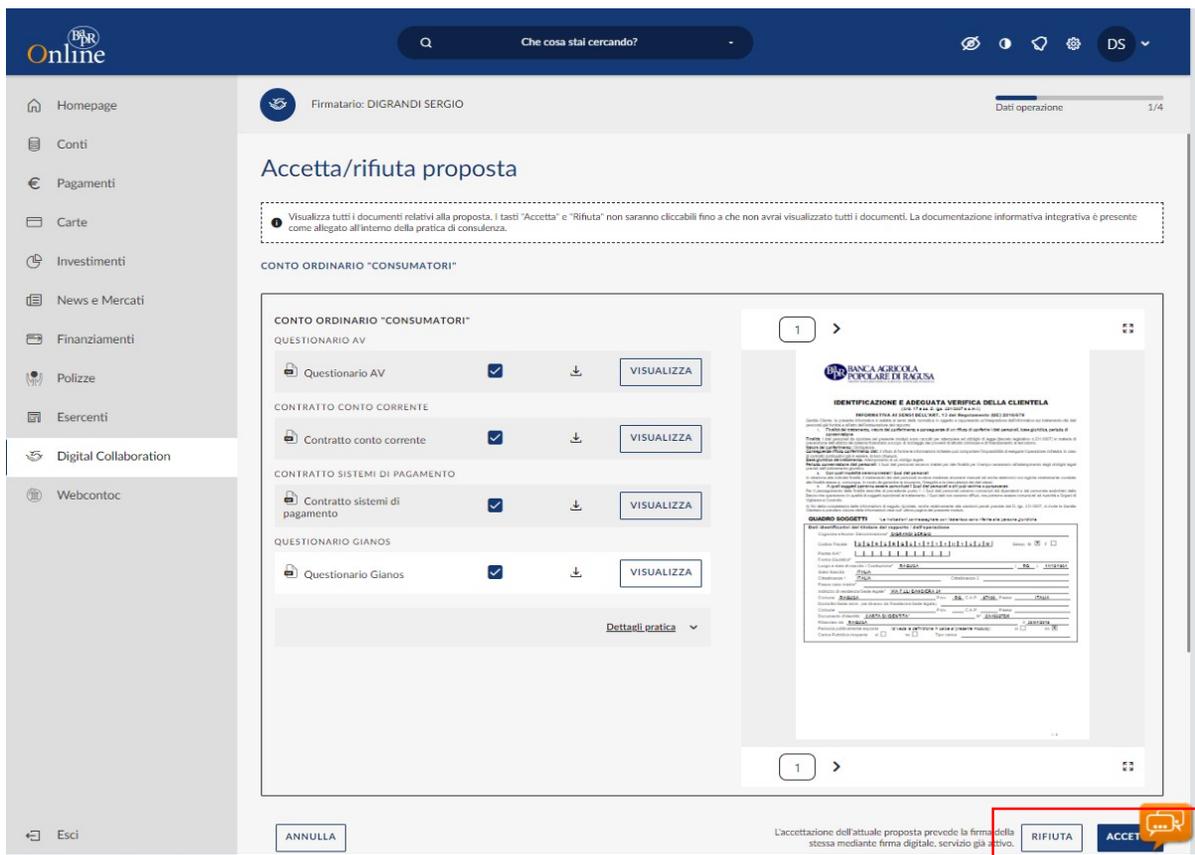
- QUESTIONARIO AV (QUESTIONARIO AV) - VISUALIZZA
- CONTRATTO CONTO CORRENTE (Contratto conto corrente) - VISUALIZZA
- CONTRATTO SISTEMI DI PAGAMENTO (Contratto sistemi di pagamento) - VISUALIZZA
- QUESTIONARIO GIANOS (Questionario Gianos) - VISUALIZZA

At the bottom of the screen, there are buttons for 'ANNULLA', 'RIFIUTA', and 'ACCETTA'. A message at the bottom states: 'L'accettazione dell'attuale proposta prevede la firma della stessa mediante firma digitale, servizio già attivo.'

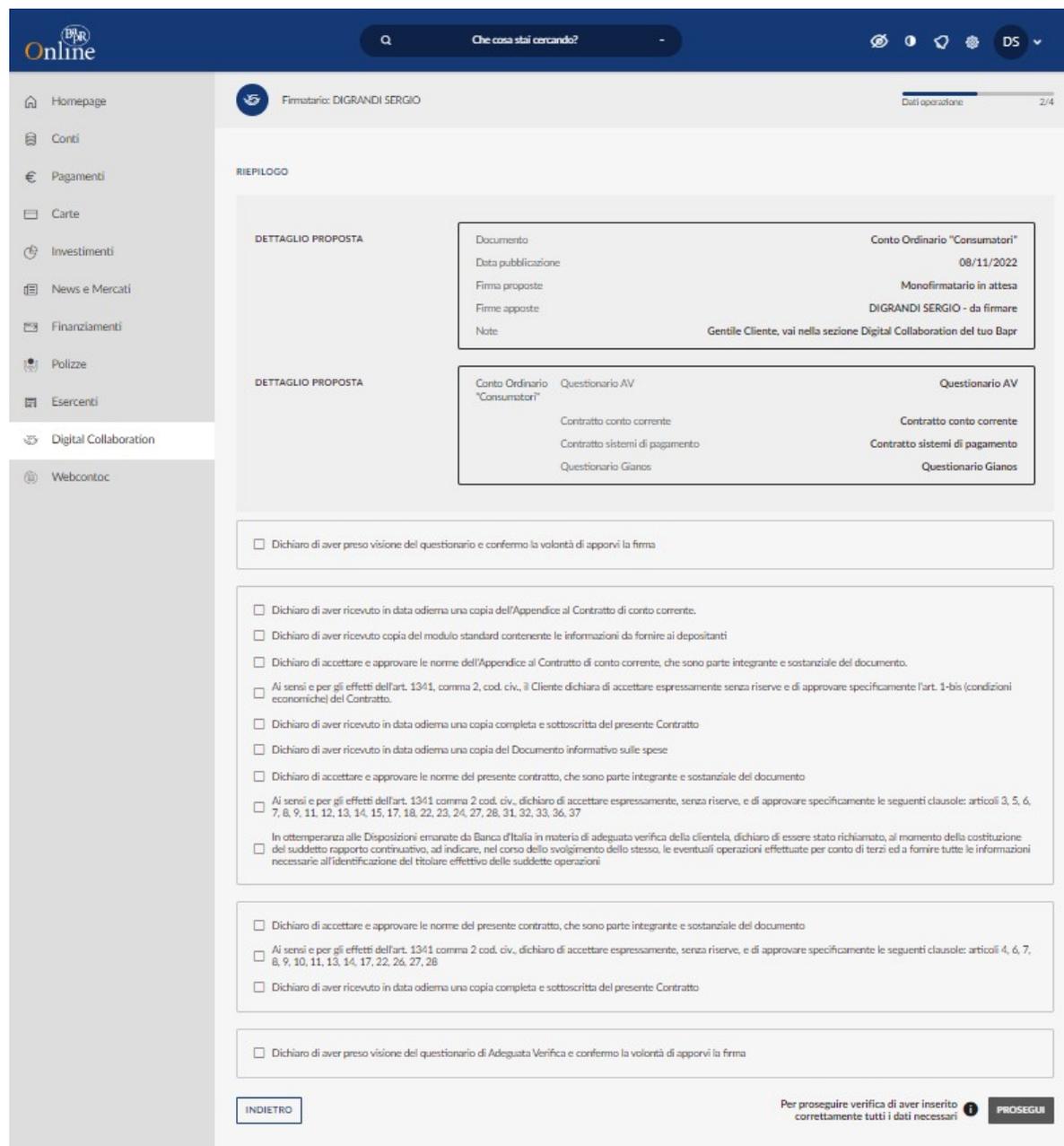
Nel caso in cui il cliente non fosse ancora attivo con il servizio di firma digitale viene proposta l'attivazione dello stesso in quanto prerequisito per poter accettare o rifiutare la proposta:



Una volta completata l'attivazione, o in caso di firma già attiva, vengono proposte le opzioni ACCETTA o RIFIUTA.



In base alle impostazioni previste per il documento possono essere previsti delle note specifiche che l'utente deve accettare singolarmente. In particolare qualora, il cliente selezioni "ACCETTA", sarà ricondotto nella specifica mappa riepilogativa in cui dovrà apporre il check in corrispondenza dei vari "punti firma" (c.d. disclaimer) previsti per il documento, per poi procedere con la SCA associata alla sua utenza.



The screenshot shows the BaPR Online interface for a user named DIGRANDI SERGIO. The main content area is titled "RIEPILOGO" and contains two sections, "DETTAGLIO PROPOSTA".

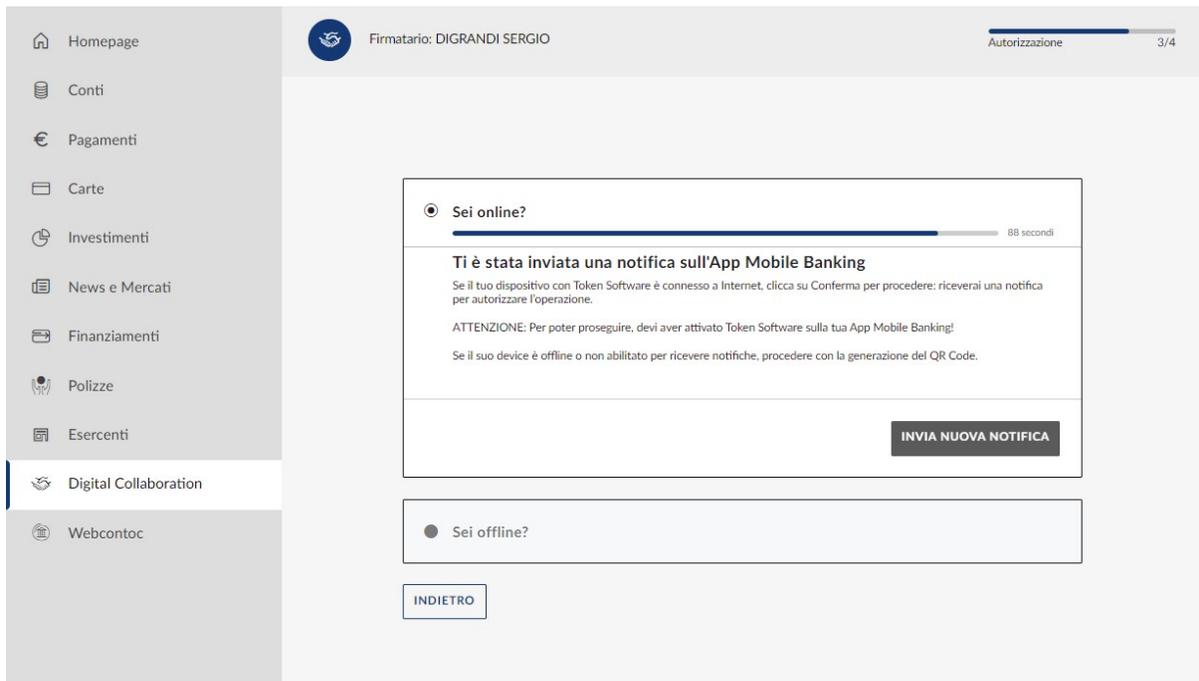
The first section details a document titled "Conto Ordinario 'Consumatori'" published on 08/11/2022, with the signature of DIGRANDI SERGIO. The note indicates the user should go to the Digital Collaboration section.

The second section details a "Conto Ordinario 'Consumatori'" and lists several documents to be reviewed: Questionario AV, Contratto conto corrente, Contratto sistemi di pagamento, and Questionario Gianos.

Below these sections are several checkboxes for the user to confirm they have read and accepted the terms and conditions, including the disclaimer and the specific contract clauses.

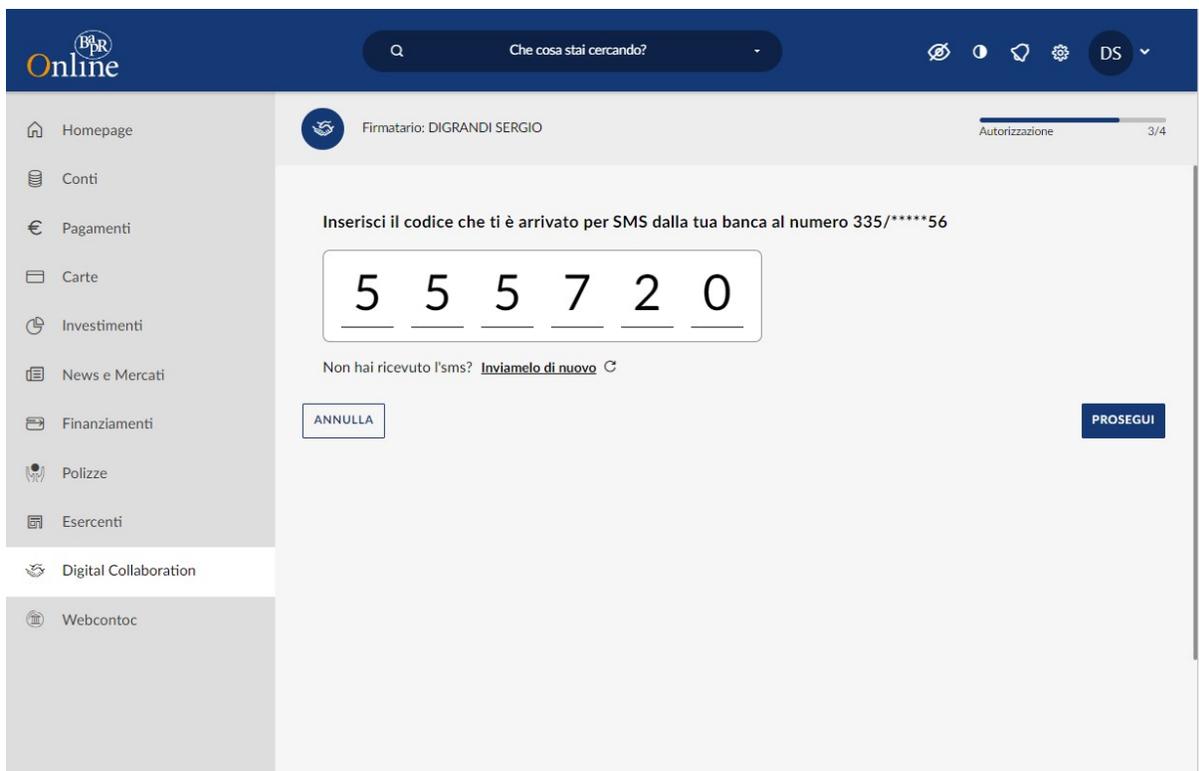
At the bottom, there is an "INDIETRO" button and a "PROSEGUI" button, with a note: "Per proseguire verifica di aver inserito correttamente tutti i dati necessari".

Cliccando su PROSEGUI, l'utente verrà ricondotto alla sezione che conclude il processo di firma. Se il cliente utilizza un token fisico o il secure call, dovrà seguire il già noto iter di inserimento dei codici numerici per il primo o della chiamata con digitazione di PIN per il secondo. Nell'esempio a seguire si riporta invece il caso del cliente che utilizza token software con notifiche push. Il sistema invia sul device autorizzato una notifica che il cliente dovrà confermare.



The screenshot shows the BaPR Online interface. On the left is a navigation menu with items: Homepage, Conti, Pagamenti, Carte, Investimenti, News e Mercati, Finanziamenti, Polizze, Esercenti, Digital Collaboration, and Webcontoc. The main area displays the user 'Firmatario: DIGRANDI SERGIO' and an 'Autorizzazione' progress bar at 3/4. The central content area has a heading 'Sei online?' with a progress bar at 88 seconds. Below this, a message states: 'Ti è stata inviata una notifica sull'App Mobile Banking'. It explains that the user's device with Token Software is connected to the Internet and that they should click 'Conferma' to receive a notification for authorization. An attention note says: 'ATTENZIONE: Per poter proseguire, devi aver attivato Token Software sulla tua App Mobile Banking! Se il suo device è offline o non abilitato per ricevere notifiche, procedere con la generazione del QR Code.' There is a button 'INVIA NUOVA NOTIFICA' and a 'Sei offline?' section with an 'INDIETRO' button.

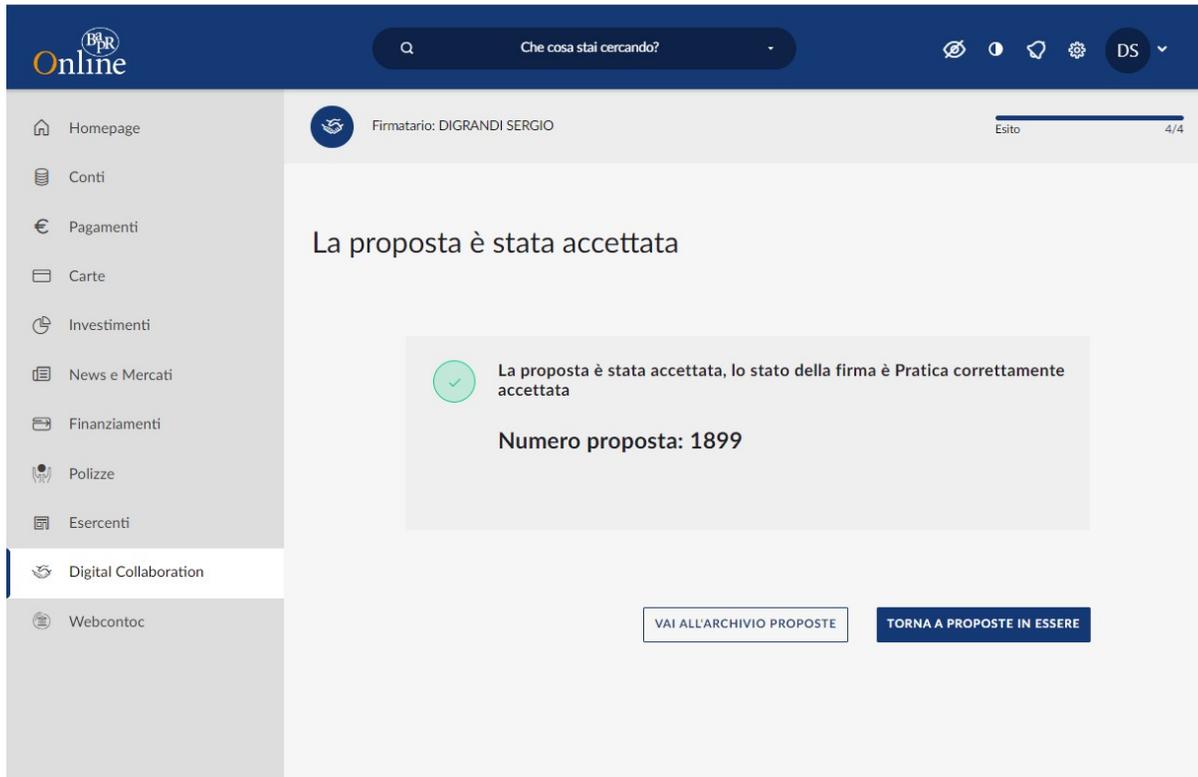
A questo punto il cliente riceve sempre sul device autorizzato un OTP tramite SMS, che dovrà digitare nella mappa video che gli viene proposta.



The screenshot shows the BaPR Online interface. At the top, there is a search bar with the text 'Che cosa stai cercando?' and a user profile 'DS'. The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main area shows the user 'Firmatario: DIGRANDI SERGIO' and the 'Autorizzazione' progress bar at 3/4. The central content area has a heading 'Inserisci il codice che ti è arrivato per SMS dalla tua banca al numero 335/*****56'. Below this is a form with six input fields containing the digits '5 5 5 7 2 0'. There is a link 'Non hai ricevuto l'sms? Inviame lo di nuovo' and two buttons: 'ANNULLA' and 'PROSEGUI'.



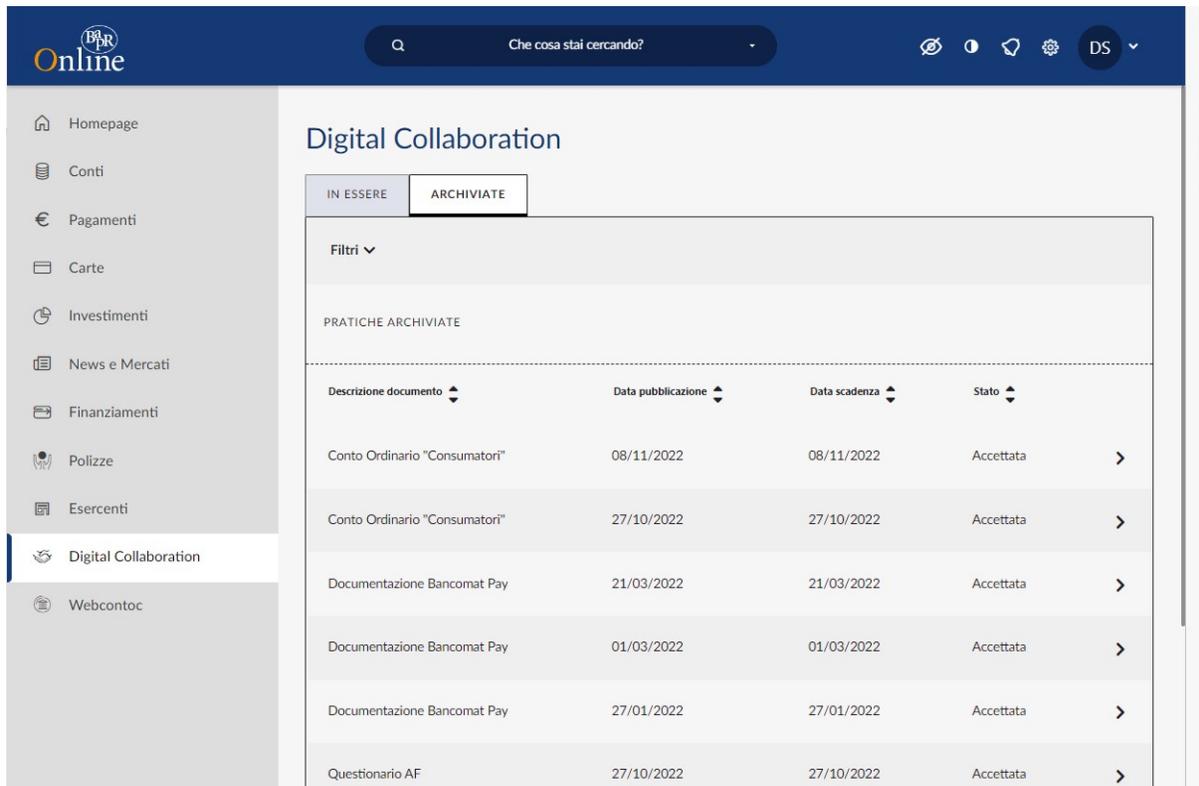
Cliccando su PROSEGUI si conclude l'iter autorizzativo e viene generato il numero della proposta collegata alla pratica. La pratica passa automaticamente nella sezione ARCHIVIAATE.



The screenshot shows the BaPR Online user interface. At the top, there is a dark blue header with the BaPR Online logo on the left, a search bar in the center, and user profile information on the right. The user profile shows 'Firmatario: DIGRANDI SERGIO' and 'Esito 4/4'. A left-hand navigation menu lists various services: Homepage, Conti, Pagamenti, Carte, Investimenti, News e Mercati, Finanziamenti, Polizze, Esercenti, Digital Collaboration, and Webcontoc. The main content area displays a confirmation message: 'La proposta è stata accettata' (The proposal has been accepted). Below this, a green checkmark icon is followed by the text 'La proposta è stata accettata, lo stato della firma è Pratica correttamente accettata' (The proposal has been accepted, the status of the signature is Practice correctly accepted). The proposal number 'Numero proposta: 1899' is displayed prominently. At the bottom of the message box, there are two buttons: 'VAI ALL'ARCHIVIO PROPOSTE' (Go to proposal archive) and 'TORNA A PROPOSTE IN ESSERE' (Return to proposals in progress).

7.2. Consultazione delle pratiche archiviate

In qualunque momento il cliente può accedere alla sezione ARCHIVIAATE e consultare tutte le pratiche che ha firmato in precedenza, visualizzarle, scaricarle, stamparle. I documenti sono archiviati in formato PDF.



The screenshot shows the 'Digital Collaboration' section of the BaPR Online interface. The top navigation bar includes the BaPR Online logo, a search bar with the text 'Che cosa stai cercando?', and user profile information 'DS'. The left sidebar contains a menu with items: Homepage, Conti, Pagamenti, Carte, Investimenti, News e Mercati, Finanziamenti, Polizze, Esercenti, Digital Collaboration (highlighted), and Webcontoc. The main content area is titled 'Digital Collaboration' and has two tabs: 'IN ESSERE' and 'ARCHIVIAATE' (selected). Below the tabs is a 'Filtri' dropdown menu. The main content is a table of 'PRATICHE ARCHIVIAATE' with the following columns: 'Descrizione documento', 'Data pubblicazione', 'Data scadenza', and 'Stato'. Each row includes a right-pointing arrow icon.

Descrizione documento	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato
Conto Ordinario "Consumatori"	08/11/2022	08/11/2022	Accettata
Conto Ordinario "Consumatori"	27/10/2022	27/10/2022	Accettata
Documentazione Bancomat Pay	21/03/2022	21/03/2022	Accettata
Documentazione Bancomat Pay	01/03/2022	01/03/2022	Accettata
Documentazione Bancomat Pay	27/01/2022	27/01/2022	Accettata
Questionario AF	27/10/2022	27/10/2022	Accettata

7.3. Generazione mail di alert relative ai documenti pubblicati/ firmati/rifiutati in digital collaboration

La gestione di moduli in Digital Collaboration prevede la generazione delle seguenti mail di alert:

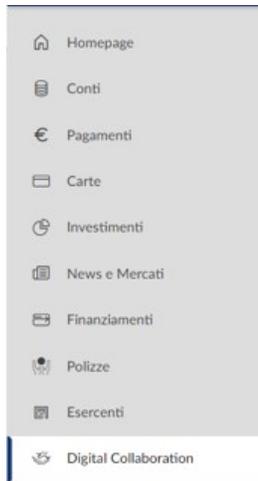
- Mail inviata a seguito della pubblicazione di un documento in Digital Collaboration;
- Mail prodotte a seguito dell'accettazione o del rifiuto da parte del cliente.

Tutte le funzioni sopra descritte sono gestibili, analogamente, mediante app mobile, accedendo alla sezione *Comunicazione > Pratiche digital collaboration*.

8. Le aree dei servizi

Nella parte sinistra invece appare:

⇒ una *barra* verticale che comprendente tutte le Icone di Servizio attraverso le quali l'Utente può accedere alle relative funzioni che risultano abilitate in base al profilo dell'Utente stesso.



La barra rimane visibile durante tutto il collegamento per navigare facilmente da un'Area ad un'altra con i “*Menù a tendina*” che si attivano con il passaggio del mouse sui link relativi alle singole aree. Posizionando il mouse sulle singole icone si attiva la specifica casella di testo del servizio (es. *Servizi Bancari, Investimenti, ecc.*). La lista può cambiare a seconda del profilo di operatività del contratto.

Cliccando sulle icone si aprono, se presente la freccia, i rispettivi sotto menu.

Dalla barra a sinistra della Home Page del Servizio è possibile accedere ai seguenti “Menu”, la cui visibilità è legata al profilo dell'Utente:

8.1. Preferiti



Area personalizzabile dall'Utente attraverso la funzionalità “*I miei Preferiti*” dell'Area “*Altri Servizi*” (cfr § “*I Miei Preferiti*” dell'Area “*Altri Servizi*”);

8.2. Servizi Bancari



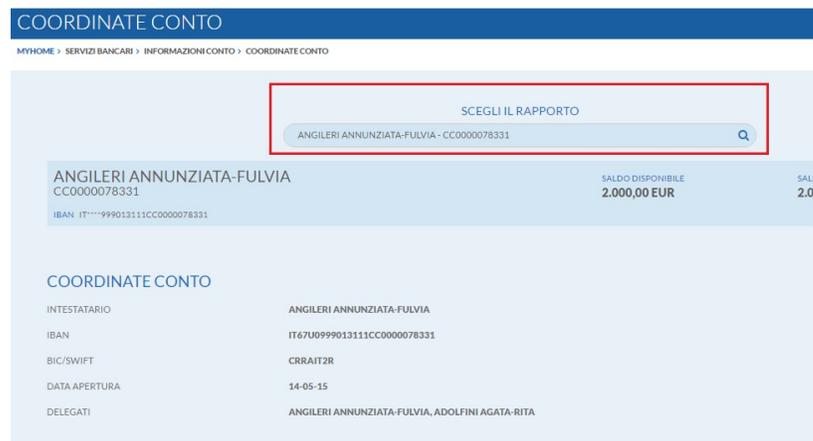
consente l'accesso ad una serie di menu

8.2.1. Informazioni conto

Questo menù contiene varie sezioni informative in relazione ai rapporti collegati alla posizione, come Conti correnti ordinari, Conti correnti Esteri o Depositi a Risparmio ordinari.

8.2.1.1. Coordinate conto

Questo comparto mostra il dettaglio delle Coordinate dei singoli rapporti ed in particolare propone gli specifici codici IBAN e BIC / SWIFT.



COORDINATE CONTO	
INTESTATARIO	ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA
IBAN	IT6700999013111CC0000078331
BIC/SWIFT	CRRAIT2R
DATA APERTURA	14-05-15
DELEGATI	ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA, ADOLFINI AGATA-RITA

E' possibile inoltrare le proprie coordinate bancarie relative al conto selezionato utilizzando la funzione **INVIA** in basso.

Attraverso gli appositi pulsanti è possibile accedere direttamente alle sezioni "Lista Movimenti", "Saldo" ed "Estratto Conto".

8.2.1.2. Saldo

Questo comparto mostra i Saldi dei rapporti attivi sulla posizione.

In particolare, si può selezionare il singolo rapporto di Conto corrente ordinario, di Conto corrente Estero o Deposito a Risparmio per aprire il relativo prospetto di dettaglio.

SALDO

MYHOME > SERVIZI BANCARI > INFORMAZIONI CONTO > SALDO

TOTALE SALDO CONTI	Saldo Disponibile 1.372.092,41 EUR	Saldo Contabile 1.483.572,66 EUR	IMPORTI VINCOLATI -
---------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	------------------------

SCEGLI IL CONTO

ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA - CC0990078435

ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA CC0990078435 IBAN IT****999013100CC0990078435	SALDO DISPONIBILE 10.648,42 EUR	SALDO CONTABILE 10.648,42 EUR
---	---	---

DETTAGLI CONTO

Saldo Contabile	10.648,42 EUR
Indisponibilità assegni	-
Altre disponibilità	-
Somme prenotate	-
Disponibilità su prenotazione effetti S.B.F.	-
Fido su indisponibilità assegni	-
Fido concesso	-
Saldo Disponibile	10.648,42 EUR
VINCOLI	0,00 EUR
Importi vincolati avere	0,00 EUR
Importi vincolati dare	0,00 EUR

COSA VUOI FARE ADESSO?

LISTA MOVIMENTI COORDINATE CONTO ESTRATTO CONTO

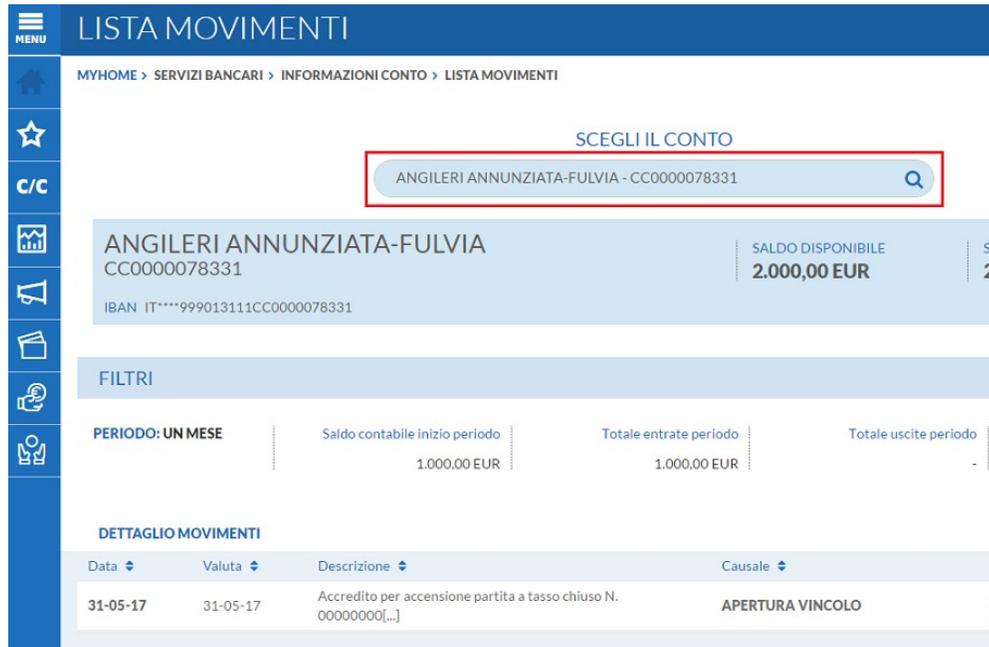
Inoltre, all'interno del Dettaglio del Saldo è possibile consultare le partite prenotate eventualmente presenti, relative a:

- Indisponibilità assegni;
- Altre disponibilità;
- Somme prenotate;
- Fido concesso;

Attraverso gli appositi pulsanti è possibile accedere direttamente alle sezioni "Lista Movimenti", "Coordinate Conto" ed "Estratto Conto".

8.2.1.3. Lista movimenti

E' la sezione dedicata alle funzionalità relative alla visualizzazione della Lista dei movimenti dei rapporti presenti.



Per accedere alla possibilità di inserimento dei Filtri è necessario cliccare sul pulsante , in questo modo sarà possibile indicare parametri di ricerca più selettivi.



Dall'elenco così estratto si trovano le indicazioni di contenuto ed attraverso il pulsante  si entra nel prospetto di dettaglio.



Inoltre una particolare caratteristica è la possibilità di inserire una Nota personale tramite il collegamento .

Cliccando invece sul pulsante  è possibile scaricare l'elenco movimenti

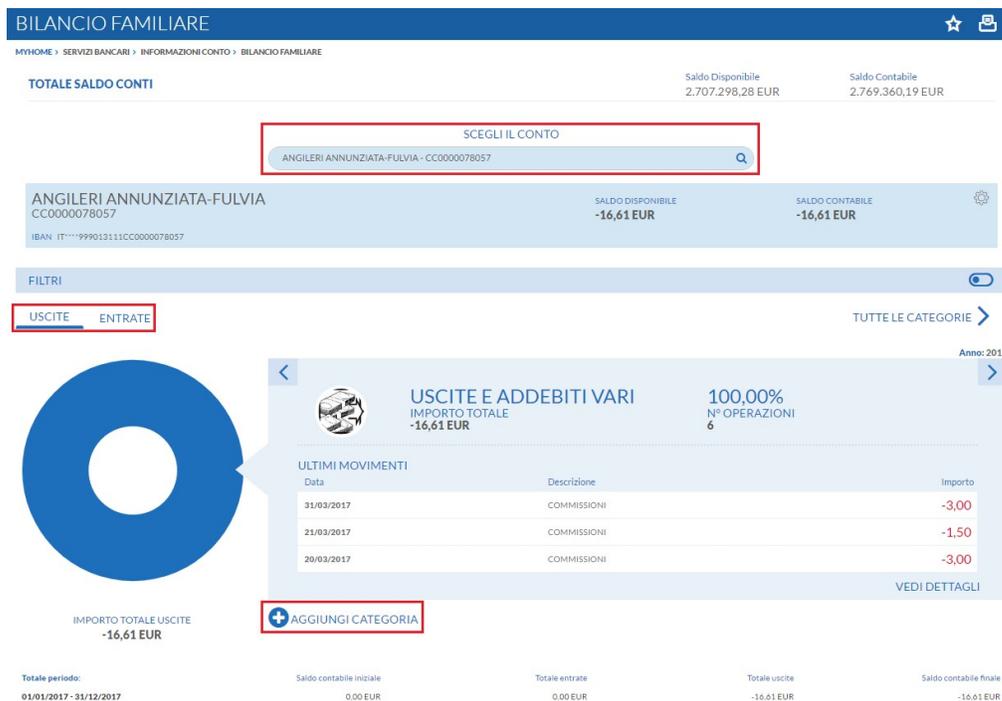
L'apertura è impostata sul comparto Saldo conti e relativo dettaglio.

8.2.1.4. Estratto conto

Da questa voce si accede alla posizione relativa all'elenco dei documenti di Estratto Conto ricevuti per via telematica attraverso la funzionalità di Gestione documentale.

8.2.1.5. Bilancio familiare

Questa voce consente di visualizzare la situazione relativa al bilancio complessivo di un determinato rapporto.



Nello specifico la sezione è suddivisa tra *Uscite* ed *Entrate*, arricchita da un grafico ed è personalizzabile attraverso la funzione  **AGGIUNGI CATEGORIA**.

BILANCIO FAMILIARE

MYHOME > SERVIZI BANCARI > INFORMAZIONI CONTO > BILANCIO FAMILIARE

NUOVA CATEGORIA

USCITE ENTRATE

INSERISCI IL NOME DELLA CATEGORIA

CREA UNA NUOVA CATEGORIA PERSONALIZZATA

Trascina le causali che desideri associare alla categoria nell'elenco causali attive.

ELENCO CAUSALI DISPONIBILI

ELENCO CAUSALI ATTIVE



8.2.2. Bonifici/giroconti

Questo è il comparto che consente di procedere nella compilazione e nell'inoltro di varie tipologie di disposizioni di pagamento a livello nazionale ed estero.

La schermata iniziale è suddivisa in vari raggruppamenti, contenente ognuno una specifica tipologia di bonifico come da paragrafi sottostanti.

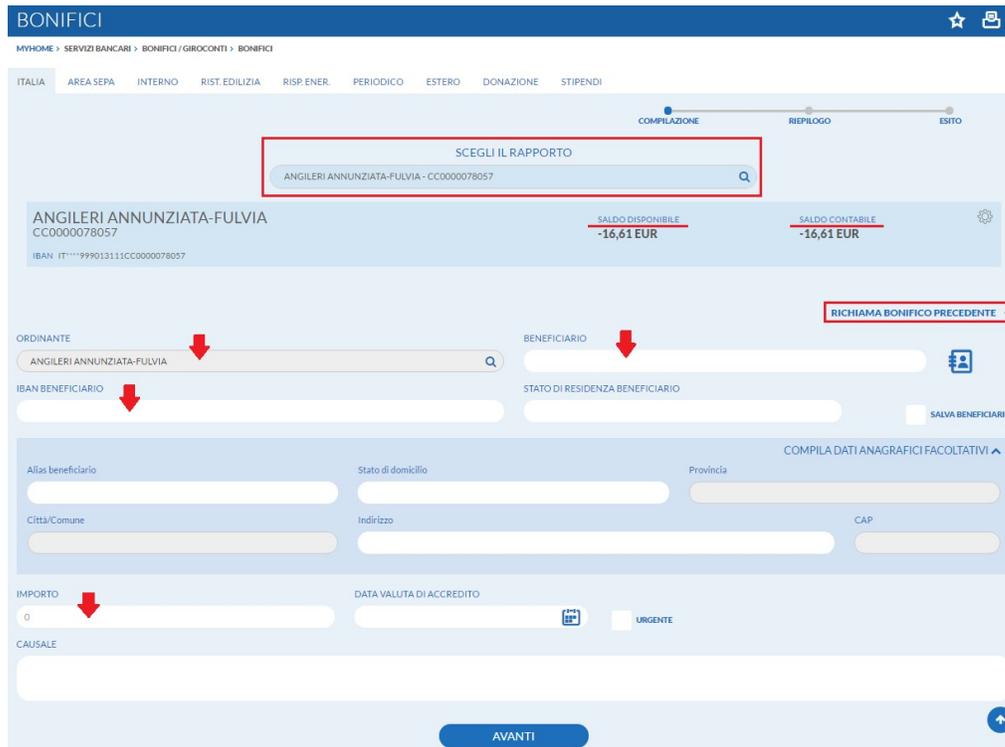
8.2.2.1. Bonifici Italia/SEPA

Questa disposizione è quella relativa al Bonifico ordinario a livello nazionale/SEPA.

Dopo aver selezionato il conto corrente sul quale addebitare l'operazione (viene anche riportato il saldo Contabile / Disponibile) si procede completando il modello con le relative indicazioni.

I campi obbligatori da inserire sono:

- **Nome e cognome Beneficiario;**
- **Coordinata IBAN del beneficiario;**
- **Indicazione Ordinante;**
- **Importo.**



E' possibile richiamare un bonifico precedentemente disposto utilizzando la funzione "Richiama Bonifico Precedente" o predisporre il salvataggio di un nuovo beneficiario spuntando l'apposita casella "Salva Beneficiario".

L'archivio fornitori comprensivo di tutte le anagrafiche memorizzate, può essere richiamato dall'apposita funzione di Rubrica  (vedi paragrafo "Rubrica e beneficiari").

Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

BONIFICI

MYHOME > SERVIZI BANCARI > BONIFICI / GIROCONTI > BONIFICI

ITALIA AREA SEPA INTERNO RIST. EDILIZIA RISP. ENER. PERIODICO ESTERO DONAZIONE STIPENDI

COMPLAZIONE RIEPILOGO ESITO

Saldo disponibile prima dell'operazione: **230.345,29 EUR**
 Saldo disponibile attualmente: **230.342,79 EUR**

Ordinante	ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA	Banca	BANCO DI NAPOLI S.P.A.
Conto di Addebito	CC0000078058	Filiale	BARLETTA 03
Beneficiario	PROVA	Indirizzo Filiale	VIA VITRANI 50-C - BARLETTA
IBAN Beneficiario	IT1000000	Importo (Euro)	1,00 EUR
Alias	-	Data valuta di accredito	21/06/2017
Stato	ITALIA	Data valuta di addebito	20/06/2017
Indirizzo	-	Commissioni	1,50 EUR
CAP	76121	Causale	-
Città	BARLETTA		
Provincia	BARLETTA-ANDRIA-TRANI		
Stato di residenza Beneficiario	ITALIA		

INSERISCI LA PASSWORD DISPOSITIVA

[ANNULLA](#) [CONFERMA](#) [MODIFICA](#)

Infine, dopo la corretta apposizione di firma ed il conseguente inoltro della disposizione, viene data l'opportunità di aprire e scaricare il dettaglio dell'eseguito in formato PDF attraverso il link [SCARICA RICEVUTA](#)

A video viene inoltre visualizzato il CRO del bonifico appena eseguito.

BONIFICI

MYHOME > SERVIZI BANCARI > BONIFICI / GIROCONTI > BONIFICI

ITALIA AREA SEPA INTERNO RIST. EDILIZIA RISP. ENER. PERIODICO ESTERO DONAZIONE STIPENDI

COMPLAZIONE RIEPILOGO ESITO

Il Bonifico è stato effettuato correttamente
 N.CRO 58059670008

[SCARICA RICEVUTA](#)

Saldo disponibile prima dell'operazione: **230.255,29 EUR**
 Saldo disponibile attualmente: **230.252,79 EUR**

Ordinante	ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA	Banca	BANCO DI NAPOLI S.P.A.
Conto di Addebito	CC0000078058	Filiale	VIA VITRANI 50-C - BARLETTA
Beneficiario	PROVA	Indirizzo Filiale	BARLETTA 03
IBAN Beneficiario	IT49N0101041355100000003854	Importo (Euro)	1,00 EUR
Alias	-	Data valuta di accredito	21/06/2017
Stato	ITALIA	Data valuta di addebito	20/06/2017
Indirizzo	-	Commissioni	1,50 EUR
CAP	76121	Causale	-
Città	BARLETTA		
Provincia	BARLETTA-ANDRIA-TRANI		
Stato di residenza Beneficiario	ITALIA		

[REVOCA](#)

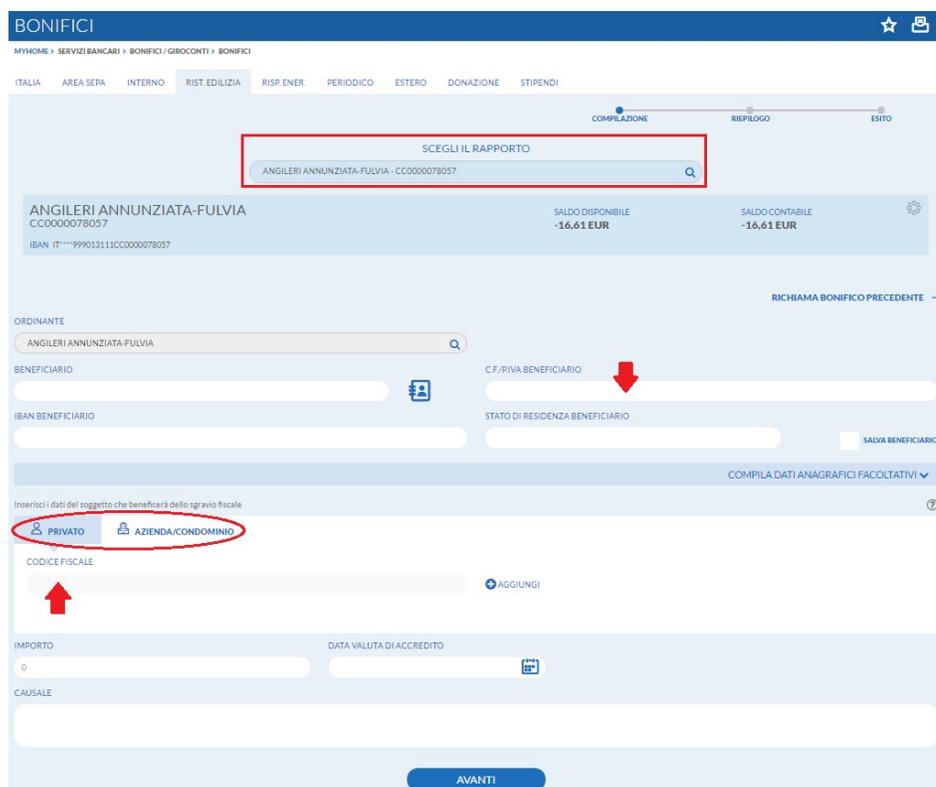
Qualora si volesse procedere alla Revoca del bonifico, utilizzare l'apposito link [REVOCA](#)

8.2.2.2. Bonifico Ristrutturazione edilizia

E' la funzione che permette di eseguire i bonifici per la fruizione della detrazione fiscale per la ristrutturazione edilizia regolata dalle leggi 449/97, 448/99, 448/01.

Tra le voci obbligatorie, oltre a quelle già citate per il Bonifico, il campo codice fiscale contribuente/partita Iva dell'ordinante e del beneficiario.

In particolare, nella sezione dei dati del soggetto che beneficerà dello sgravio fiscale si può scegliere fra le due modalità "Privato" e "Azienda/Condominio", in maniera da indicare gli specifici codici fiscali o partite Iva.



Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

8.2.2.3. Bonifico Risparmio energetico

E' la funzione che permette di eseguire i bonifici per la fruizione della detrazione fiscale per il risparmio energetico regolata dalla legge 296/2006.

La maschera si presenta come quella del bonifico per ristrutturazione edilizia.

Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

8.2.2.4. Bonifico Periodico

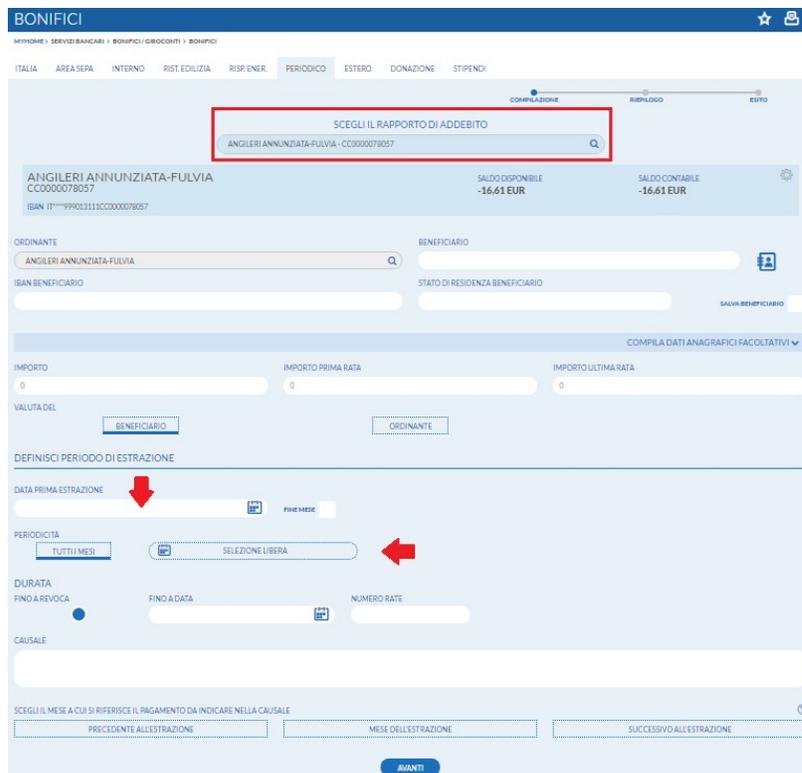
E' la funzione che permette di accedere alla pagina necessaria per disporre un bonifico periodico.

Prevede la possibilità di eseguire diversi bonifici in automatico, per la durata "x" nel tempo.

I campi obbligatori da personalizzare, oltre a quelli già indicati per il Bonifico ordinario, sono:

- **Data prima estrazione;**
- **Periodicità.**

Per capire meglio l'utilità di questa funzione si può pensare alla cadenza periodica del pagamento per l'affitto di un bene mobile/immobile.



The screenshot displays the 'BONIFICI' section of the BaPR online interface. The main heading is 'SCEGLI IL RAPPORTO DI ADDEBITO', with a search bar containing 'ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA - CC0300078057'. Below this, the beneficiary details are shown: 'ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA', 'CC0300078057', and 'IBAN IT****99013111CC0300078057'. The 'ORDINANTE' and 'BENEFICIARIO' fields are both filled with the same name. The 'IMPORTO' is set to 0, and the 'VALUTA DEL' is set to 'BENEFICIARIO'. The 'DEFINISCI PERIODO DI ESTRAZIONE' section is highlighted with a red arrow pointing to the 'DATA PRIMA ESTRAZIONE' field, which is currently empty. The 'PERIODICITÀ' is set to 'TUTTI I MESI', and the 'DURATA' is set to 'FINO A DATA'. The 'CAUSALE' field is empty. At the bottom, there are buttons for 'PRECEDENTE ALL'ESTRAZIONE', 'MESE DELL'ESTRAZIONE', and 'SUCCESSIVO ALL'ESTRAZIONE', along with an 'AVANTI' button.

Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [“Come firmare le disposizioni”](#)).

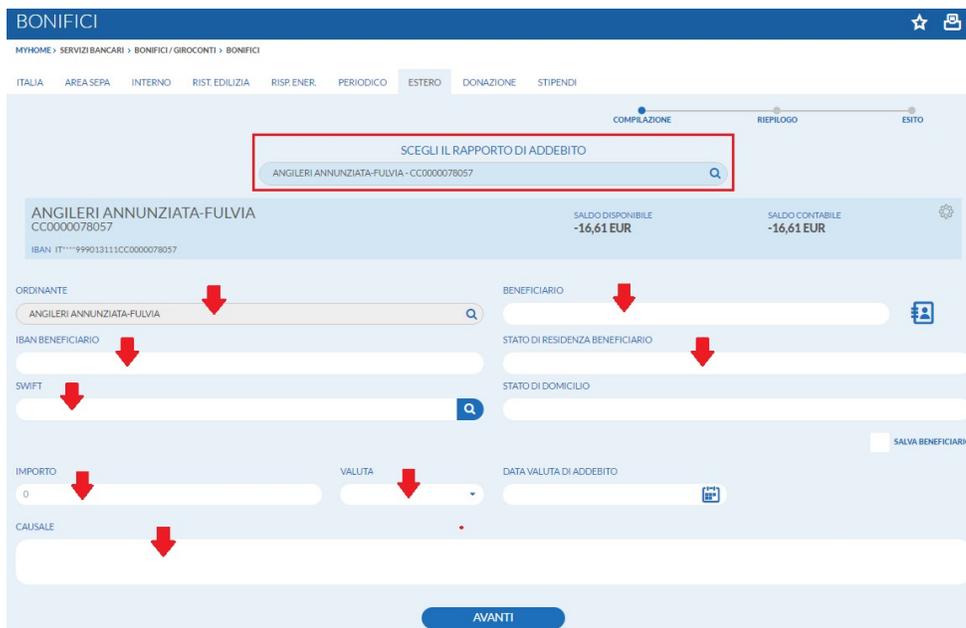
Una volta inserita la disposizione sarà possibile intervenire per Modificarla, Sospenderla o Revocarla attraverso l'apposita funzionalità (vedi paragrafo [“Elenco bonifici periodici”](#)).

8.2.2.5. Bonifico Estero

Questa funzione permette di inserire Bonifici Esteri come disposizione generica internazionale verso paesi fuori Area Sepa.

Campi obbligatori:

- **Dati anagrafici Beneficiario;**
- **Stato Residenza Beneficiario;**
- **Coordinate di accredito Beneficiario (IBAN o altra coordinata);**
- **Codice Swift/Bic Banca di accredito;**
- **Indicazione Ordinante;**
- **Importo;**
- **Valuta;**
- **Descrizione causale.**



Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [“Come firmare le disposizioni”](#)).

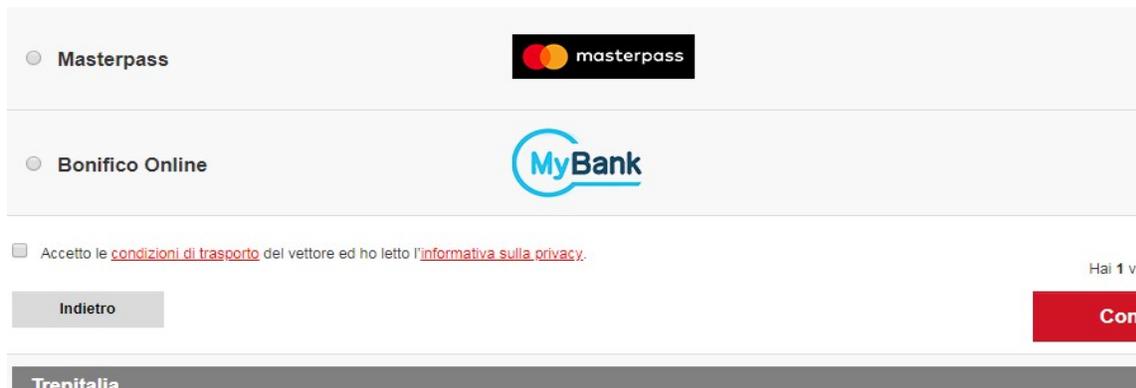
8.2.3. Bonifico MyBank

Il bonifico MyBank non è eseguibile direttamente dal servizio, ma viene generato in automatico a seguito di una richiesta di pagamento eseguita dal cliente su un sito di e-Commerce (c.d. Merchant – es.: Trenitalia) o della Pubblica Amministrazione (es. pagamento bollettino TARI del Comune).

Tale tipologia di bonifico, **una volta confermata, non può essere revocata né dall'esecutore né dalla Banca**, in quanto eseguita in tempo reale.

L'utente che intende effettuare un acquisto o un pagamento verso la PA su un sito convenzionato con il servizio MyBank, deve seguire i seguenti passaggi:

dopo avere compilato, su un sito di e-Commerce o di una Pubblica Amministrazione, tutti i campi richiesti per la scelta di acquisto, deve selezionare, tra le modalità di pagamento presenti, quella identificata dal logo "MyBank" (vd. immagine sotto: acquisto di un biglietto Trenitalia).



The screenshot shows a payment selection screen. At the top, there are two radio button options: 'Masterpass' (unselected) and 'Bonifico Online' (selected). To the right of 'Masterpass' is the Masterpass logo, and to the right of 'Bonifico Online' is the MyBank logo. Below these options is a checkbox with the text 'Accetto le [condizioni di trasporto](#) del vettore ed ho letto l'[informativa sulla privacy](#)'. To the right of this text is the text 'Hai 1 via'. At the bottom left is a grey button labeled 'Indietro', and at the bottom right is a red button labeled 'Conf'. Below the buttons is a grey bar with the text 'Trenitalia'.

Dovrà poi cercare il logo o il nome della Bapr tra quelle proposte (solitamente è presente un menu a tendina con criterio di ricerca o i loghi delle Banche).

Seleziona il metodo di pagamento
In questa pagina devi selezionare il metodo con cui effettuare il pagamento

Riepilogo ordine

Esercente	TRENITALIA - LEFRECCE
Ordine	b57e9ac8-434e-42a0-b8-1551345370783
Importo	2,50 EUR

Scrivi il nome della tua banca

La tua banca Campo richiesto

- ALLIANZ BANK FINANCIAL ADVISORS SPA
- ALPHA BANK
- ALTO ADIGE
- ALTO ADIGE BANCA - SUEDTIROL
- B.C.C. CARNIA E GEMONESE
- B.C.C. DELLA MARCA
- B.C.C. DI FISCIANO
- B.C.C. DI RECANATI E COLMURANO
- B.C.C. SAN GIUSEPPE DI MUSSOMELI
- B.CA POP. SPOLETO
- BANCA 5 S.P.A.

 **Secure GlobalSign**
Acquistare on
Pagamento sicur
Questo sito si av
Se vuoi saperne
Proseguendo la r

[la cookie policy.](#)

A questo punto, dopo aver dato conferma, l'utente verrà ricondotto sulla pagina di login dell'applicazione MyBank dove dovrà identificarsi (fase di login) con le stesse credenziali previste per il Bapr On Line.

Autorizzazione Transazione e-Commerce MyBank

Gentile Cliente, sei a pochi click dal tuo acquisto.
Ecco i prossimi passaggi:

- Verifica la correttezza dei dati inseriti

Importo	2,50 Euro
Negozio	TRENITALIA S.P.A. TRENITALIA S.P.A.
Codice Ordine	c36e02c9-27cb-48f2-ac-1549296304621
Descrizione Ordine	
Stato Transazione	Transazione da autorizzare
Scadenza Ordine	05 min 57 sec c...
<input type="button" value="✘ Annulla Transazione"/>	

- Accedi a MyBank con le credenziali di accesso del tuo Internet Banking
- Conferma il pagamento
- Diversamente, puoi procedere con l'annullamento immediato della transazione

Dati di Accesso

Utente

Password

alternativamente

Paga con QR-Code

Qui è anche presente il pulsante che consente di ANNULLARE la transazione, ancor prima di accedere.

Sono offerte due opzioni per effettuare il pagamento:

1. Accesso diretto su PC mediante inserimento delle proprie credenziali del Bapr On Line;
2. Paga con QR-Code;

Nel secondo caso viene presentata una pagina analoga a quella sotto riportata:

Pagamento tramite codice QR

Inquadra con il tuo Smartphone il QR-Code e
prosegui nell'ordine



Dettaglio Transazione

Importo	2,50 Euro
Negozio	TRENITALIA S.P.A. TRENITALIA S.P.A.
Codice Ordine	c36e02c9-27cb-48f2
Descrizione Ordine	
Scadenza Ordine	01 min 26 sec in circa
Service Levels:	Normale
Stato Ordine	Transazione da autor

Per utilizzare questa modalità è necessario aver scaricato preventivamente sul proprio smartphone o tablet una applicazione in grado di leggere i codici QR. Inquadrando il codice l'utente viene rimandato alla pagina di accesso dove digiterà le credenziali del servizio Bapr On Line e procederà al pagamento.



La successiva mappa, simile nelle funzioni alle normali pagine di autorizzazione dei bonifici o di altre disposizioni, è quella in cui l'utente deve selezionare la richiesta del PIN, indicando se si trova all'estero o in Italia.

In funzione del criterio di sicurezza dispositivo previsto per la sua utenza deve quindi confermare l'operazione. Di seguito si propone un caso in cui l'utente si avvale del Secure Call.

**BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA**
GRUPPO BANCARIO BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA

Buongiorno **DIGRANDI SERGIO** Ultimo acc

1
Login

2
Verifica Dati Transazione

3
Autorizzazione Transazione

Dispositiva tramite cellulare

Attenzione! Per procedere con la conferma dell'operazione autorizzata con il tuo cellulare abilitato.

Dove ti trovi in questo momento ?

I Sono in Italia >

Se sei in Italia ricorda che:

- La telefonata non deve essere anonima: l'identificativo del chiamante non deve essere nascosto.
- La chiamata è **gratuita!**

Sono all'estero >

Se sei all'estero ricorda che:

- Durante l'operazione ti verranno richiesti il tuo giorno e mese di nascita.
- Se operi dall'estero riceverai una telefonata al numero abilitato e i costi della chiamata dal confine italiano al paese estero saranno in linea con la normale prassi telefonica internazionale e a tuo carico.

Per annullare:

- Premi il pulsante

La risposta sarà la seguente:



The screenshot displays the BaPR online interface for Banca Agricola Popolare di Ragusa. At the top left is the bank's logo and name. Below it, the user is greeted with "Buongiorno DIGRANDI SERGIO" and the text "Ultimo ac" is visible on the right. A progress bar with three steps is shown: 1. Login, 2. Verifica Dati Transazione, and 3. Autorizzazione Transazione. The third step is currently active. Below the progress bar, a section titled "Dispositiva tramite cellulare (chiamata dall'Italia)" contains a loading indicator with the text "In attesa dell'autorizzazione" and "Aggiornamento ogni 5 secondi." Below this, two instructions are provided: "Chiama il seguente numero verde dal tuo numero di cellulare abilitato" and "Durante la chiamata segui le istruzioni e digita il seguente codice".

Viene indicato il numero verde da chiamare ed il PIN da digitare sul cellulare abilitato per autorizzare il pagamento.



A conclusione della convalida del pagamento l'applicazione propone la seguente mappa che informa il cliente dell'esito dell'operazione e del fatto che potrà scaricare la ricevuta dal Bapr On Line sulla vista 'Elenco bonifici'.

1 Login 2 Verifica Dati Transazione 3 Autorizzazione Transazione

Pagamento avvenuto con successo

 **Gentile cliente**, ti informiamo che il pagamento è avvenuto con successo.
Potrai scaricare la ricevuta del pagamento accedendo alla Tua area riservata nella sezione "elenco Bonifici"
A breve sarai reindirizzato sul sito di e-Commerce dell'esercente.

[Attendere il reindirizzamento al sito dell'esercente >](#)

Dati del Negozio:

Insegna:	
Codice Esercente:	
Codice Banca Merchant:	

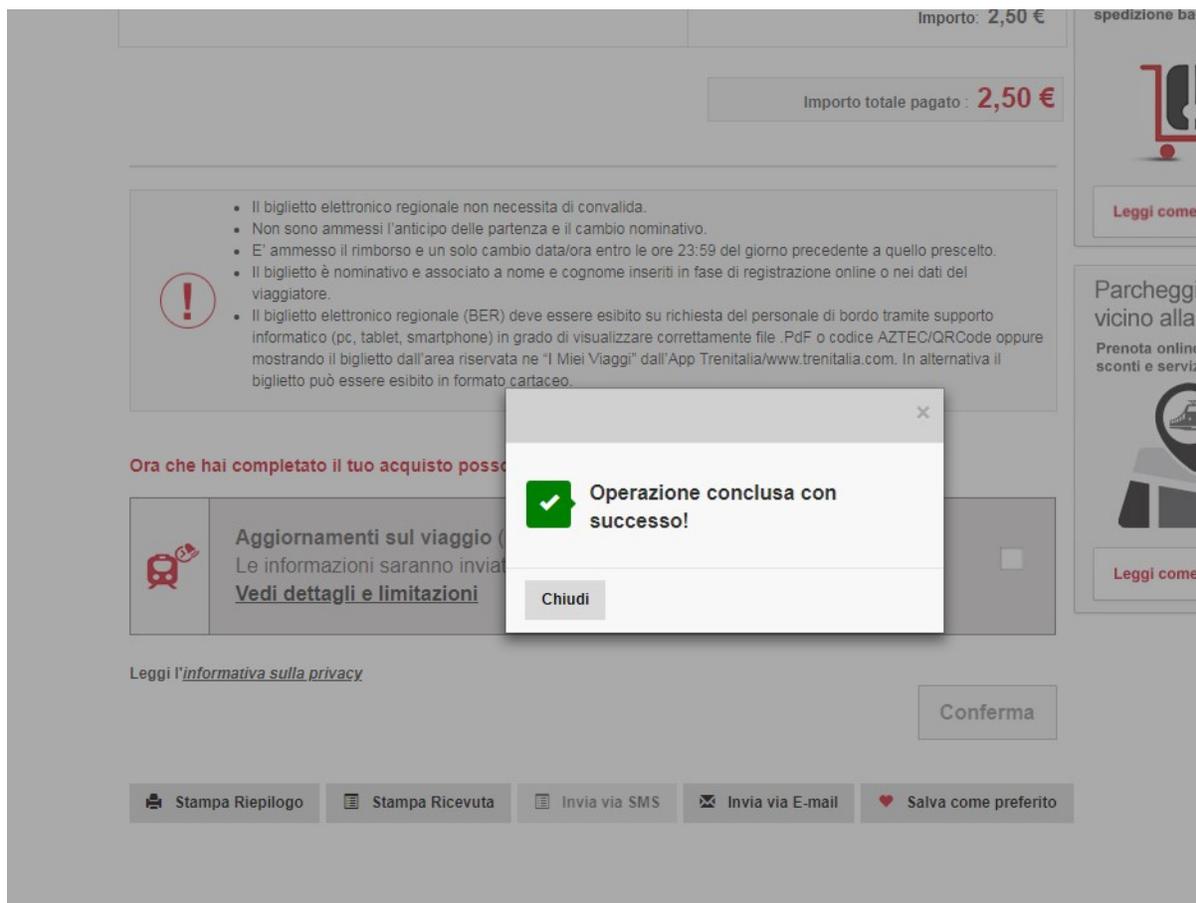
Dati del Pagamento:

Data / Ora:	
Importo:	1,90 Euro €
Descrizione dell'Ordine:	Acquisto nr. 2000
Codice della Transazione associato dal Merchant:	
Codice della Transazione associato dalla Banca del Merchant:	
Codice Autorizzativo della Transazione:	58146930

Dati dell'Acquirente:

Rapporto di Addebito:	IT 88 P 0€
-----------------------	------------

Come evidenziato nella mappa seguente, il cliente viene poi reindirizzato nuovamente sulla pagina di e-Commerce del Merchant o della PA determinando a quest'ultimo la conferma di avvenuto pagamento (in caso di mancato re-indirizzamento, l'operazione risulta eseguita lato acquirente, ma sospesa lato Merchant).

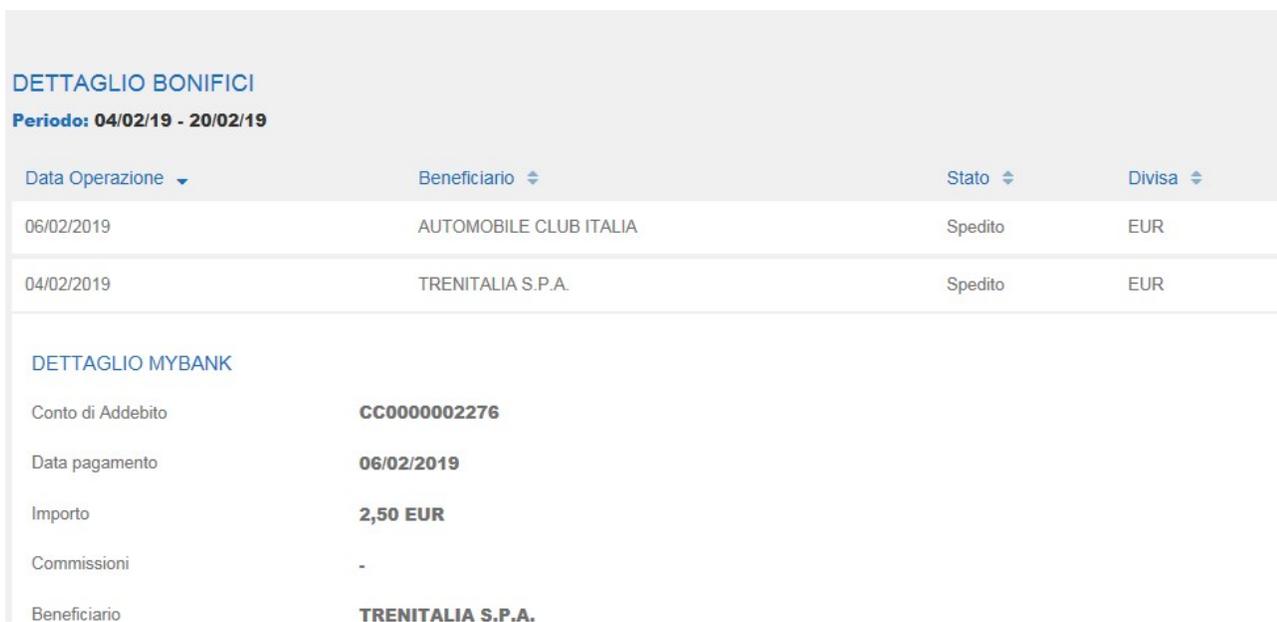


The screenshot shows a payment confirmation page on the BapR online website. At the top right, the amount is listed as "Importo: 2,50 €" and "Importo totale pagato: 2,50 €". A central box contains a list of terms and conditions for the electronic regional ticket (BER), including information about validity, refunds, and presentation requirements. A red exclamation mark icon is positioned to the left of this list. Below the terms, a message states "Ora che hai completato il tuo acquisto puoi..." followed by a section for "Aggiornamenti sul viaggio" and a link to "Vedi dettagli e limitazioni". A modal window is overlaid on the page, displaying a green checkmark icon and the text "Operazione conclusa con successo!". The modal has a "Chiudi" button. At the bottom of the page, there are several utility buttons: "Stampa Riepilogo", "Stampa Ricevuta", "Invia via SMS", "Invia via E-mail", and "Salva come preferito". A "Conferma" button is also visible on the right side of the page.

Infine l'utente potrà visualizzare l'operazione eseguita accedendo al Bapr On Line come di consueto e scaricare la ricevuta del bonifico dalla sezione "Elenco bonifici".



E aprendo la finestra di dettaglio sarà possibile scaricare la quietanza in tempo reale.



DETTAGLIO BONIFICI
Periodo: 04/02/19 - 20/02/19

Data Operazione	Beneficiario	Stato	Divisa
06/02/2019	AUTOMOBILE CLUB ITALIA	Spedito	EUR
04/02/2019	TRENITALIA S.P.A.	Spedito	EUR

DETTAGLIO MYBANK

Conto di Addebito	CC0000002276
Data pagamento	06/02/2019
Importo	2,50 EUR
Commissioni	-
Beneficiario	TRENITALIA S.P.A.

8.2.4. Giroconti

E' la funzione che permette di eseguire un bonifico per il trasferimento di somme da un conto ad un altro, attivi entrambi sulla stessa Banca e appartenenti allo stesso contratto di Banca Virtuale.

Vi sono due tipologie di tale disposizione, il "Giroconto ordinario" ed il "Giroconto periodico" come da paragrafi sottostanti.

8.2.4.1. Giroconto ordinario

Consente di inoltrare una singola operazione di Giroconto ordinario.

E' sufficiente selezionare i rapporti di addebito ed accredito dall'apposito elenco ed inserire i dati del giroconto, dove fra quelli obbligatori vi è solo l'Importo.

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

8.2.4.2. Giroconto periodico

Consente di inoltrare diverse operazioni di Giroconto in automatico, per la durata "x" nel tempo.

E' sufficiente selezionare i rapporti di addebito ed accredito dall'apposito elenco ed inserire i dati del giroconto, dove fra quelli obbligatori vi è la "Data prima estrazione", la "Periodicità" e l'Importo.

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

8.2.5. Elenco bonifici

Questo comparto permette di individuare l'Elenco completo dei Bonifici inoltrati mediante specifica ricerca con utilizzo di filtri. All'interno delle singole disposizioni dell'elenco è possibile individuare i dettagli delle operazioni e lo stato del Bonifico.

Vi sono due sezioni "[Elenco Bonifici](#)" ed "[Elenco Bonifici Periodici](#)" dove è possibile trovare rispettivamente le disposizioni singole e quelle periodiche.



ELENCO BONIFICI ☆ 📄

MYHOME > SERVIZI BANCARI > BONIFICI / GIROCONTI > ELENCO BONIFICI

ELENCO BONIFICI ELENCO BONIFICI PERIODICI

SCEGLI IL RAPPORTO

ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA - CC0000078057 🔍

ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA
CC0000078057

SALDO DISPONIBILE: **-16,61 EUR** SALDO CONTABILE: **-16,61 EUR** ⚙️

IBAN IT****999013111CC0000078057

FILTRI 🔍

DETTAGLIO BONIFICI REPORT 📄

Data Operazione	Beneficiario	Stato	Divisa	Importo
28/03/2017	AGAZZI ROBERTO	Annullato/Non Addebitato	EUR	600,00
20/03/2017	ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA	Annullato/Non Addebitato	EUR	200,00
15/03/2017	HOLA	Annullato/Non Addebitato	EUR	4,00

Utilizzando l'apposito pulsante **REPORT** è possibile scaricare l'elenco estratto in formato PDF.

DETTAGLIO BONIFICI REPORT 📄

Data Operazione	Beneficiario	Stato	Divisa	Importo
20/06/2017	PROVA	Verificato	EUR	1,00

DETTAGLIO 📄

Ordinante	ANGILERI ANNUNZIATA FULVIA	Filiale	BARLETTA 03
Rapporto di Addebito	CC0000078058	Indirizzo Filiale	VIA VITRANI 50-C - BARLETTA
Beneficiario	PROVA	IBAN	IT 100000000
Stato	IT	BIC	IBSPITNA33XX
Indirizzo	-	Importo (Euro)	1,00 EUR
CAP	76121	Data valuta di accredito	21/06/2017
Città	BARLETTA	Data valuta di addebito	20/06/2017
Provincia	BT	Commissioni	1,50 EUR
Stato di residenza Beneficiario	IT	N.CRO	58059670008
Banca	BANCO DI NAPOLI S.P.A.	Causale	-

REVOCA Duplica bonifico >

13/06/2017	DAVE	Inserito	EUR	10,00
------------	------	----------	-----	-------

All'interno del Dettaglio di un singolo bonifico, accessibile tramite apposito Link , è possibile aprire e stampare la relativa Ricevuta in formato PDF , contenente gli estremi della disposizione.

Inoltre, sempre in questa maschera, si trovano le funzioni di Revoca (se ammessa) e Duplicazione dell'operazione.

In particolare la Duplicazione permette di aprire direttamente una nuova maschera di compilazione Bonifico, contenente gli estremi della disposizione originaria.

9. Pagamenti

Questa sezione contiene le varie funzionalità per effettuare le specifiche tipologie di pagamenti elencati nei paragrafi sottostanti.

9.1. Bollettini postali

E' la funzione che permette di accedere alle maschere di inserimento ed inoltro dei Bollettini postali.

Le tipologie di bollettini che si possono pagare sono le seguenti (accessibili da ogni singola apposita sottofunzione):

- **Bollettino postale bianco;**
- **Bollettino postale premarcato;**

BOLLETTINO POSTALE BIANCO

BOLLETTINI

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver inserito gli estremi necessari e verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

9.1.1. Bollette CBILL

E' la funzione che permette di accedere alle relative maschere di ricerca, inserimento ed inoltro dei pagamenti delle Bollette. Le tipologie di azioni disponibili sono le seguenti (accessibili da ogni singola apposita sottofunzione):

- **Ricerca BOLLETTA** (che permette di visualizzare e, eventualmente, pagare le bollette CBILL interrogando preventivamente gli archivi delle aziende Biller);
- **Pagamento BOLLETTA** (che permette di effettuare un pagamento sulla piattaforma CBILL indicando gli estremi del bollettino che deve già essere in possesso del cliente);

9.1.1.1. Ricerca Bolletta

Permette di visualizzare e, eventualmente, pagare i bollettini CBILL per cui il debitore risulta essere l'intestatario/cointestatario del conto di addebito selezionato.

In particolare è necessario:

1. Selezionare il conto di addebito;
2. Selezionare il codice fiscale / P.Iva del debitore;
3. Selezionare il Biller (Azienda beneficiaria) mediante il pulsante  ;
4. E' possibile eseguire una ricerca su un massimo di tre biller contemporaneamente;
5. Valorizzare, se desiderato, un apposito range di date relative alla scadenza dei pagamenti (il range di date ammesso deve essere inferiore a 6 mesi);

Valorizzare lo stato del pagamento (da pagare, già pagato, domiciliato).



Premendo il pulsante “Applica Filtri” si aprirà l’elenco dei bollettini in funzione dei dati indicati.

9.1.1.2. Pagamento Bolletta

Permette, in possesso degli estremi del bollettino, di procedere al pagamento dello stesso.

In particolare è necessario:

- digitare il codice identificativo comunicato dal Biller (Azienda beneficiaria);
- selezionare il Biller di riferimento dall’apposito elenco;
- digitare l’importo del pagamento.



BOLLETTE CBILL

MYHOME > SERVIZI BANCARI > PAGAMENTI > BOLLETTE CBILL

RICERCA BOLLETTA PAGAMENTO BOLLETTA

COMPILAZIONE RIEPILOGO

SCEGLI IL RAPPORTO

ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA
Prova
IBAN IT****999013111CC0000078058

SALDO DISPONIBILE
228.382,29 EUR

SALDO
289,00 EUR

IMP. VINCOLATI 4.200,00 EUR

CODICE IDENTIFICATIVO: 12345678987654321

BILLER: AZIENDA 11111 TEST

IMPORTO

Premendo il pulsante “Avanti” apparirà una mappa di riepilogo del pagamento.

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver inserito gli estremi necessari e verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo “[Come firmare le disposizioni](#)”).

9.1.2. Bollettini Freccia

E' la funzione che permette di accedere alle maschere di inserimento ed inoltro delle disposizioni di Bollettini Freccia.



The screenshot shows the 'BOLLETTINI FRECCIA' interface. At the top, there is a blue header with the title 'BOLLETTINI FRECCIA' and a breadcrumb trail: 'MYHOME > SERVIZI BANCARI > PAGAMENTI > BOLLETTINI FRECCIA'. Below the header, a progress bar indicates the current step: 'COMPILAZIONE' (active) and 'RIEPILOGO'. The main content area is titled 'SCEGLI IL CONTO DI ADDEBITO'. It displays account details for 'ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA' (Prova) with IBAN IT****999013111CC0000078058. To the right, it shows 'SALDO DISPONIBILE 228.382,29 EUR' and 'SALDO 285'. Below this, there are three input fields: 'CODICE IDENTIFICATIVO PAGAMENTO', 'IMPORTO' (with '0' entered), and 'COORDINATE BANCARIE CREDITORE'. At the bottom right, there are two more input fields: 'CIN IMPORTO' and 'CIN INTERMEDIO'.

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver inserito gli estremi necessari e verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

9.1.3. Mav / Rav

E' la funzione che permette la prenotazione di **pagamenti Mediante AVviso** e di **Ruoli mediante AVviso**.

Il **MAV** è un bollettino particolarmente adatto ai soggetti che devono incassare **somme frazionate** (es. quote condominiali, rate scolastiche, etc.) e viene generalmente emesso da enti pubblici quali scuole, amministrazioni locali, comuni, ma anche da condomini e società finanziarie che gestiscono il credito al consumo.

Il **RAV** è un bollettino utilizzato dai concessionari che trattano la **riscossione di somme iscritte a ruolo** (es. le sanzioni per violazioni del codice della strada, le tasse sulle concessioni governative o sulla nettezza urbana, l'iscrizione agli albi professionali etc.).



Ai fini della presa in carico delle disposizioni è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [“Come firmare le disposizioni”](#)).

9.1.4. Deleghe F24

E' la funzione che permette di accedere alla maschera di inserimento Deleghe F24 con addebito in tempo reale e “prenotazione” del pagamento nel caso in cui si indichi una data posticipata rispetto alla data di creazione.

E' possibile scegliere fra le due modalità di Modello di Pagamento Unificato:

- Modello F24;
- Modello F24 ACCISE;
- Modello F24 SEMPLIFICATO;
- Modello F24 ELIDE.

MOD. F24 MOD. F24 ACCISE F24 SEMPLIFICATO

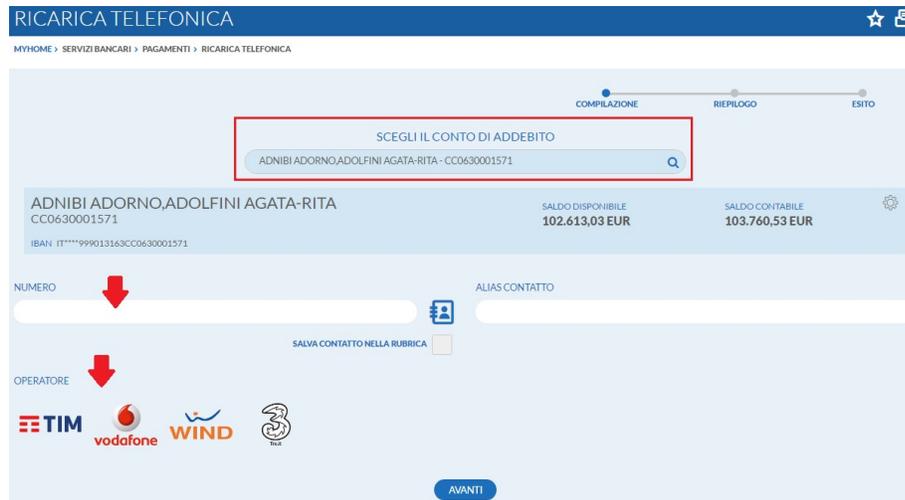
Ai fini della presa in carico delle disposizioni è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [“Come firmare le disposizioni”](#)).

In particolare è possibile controllare il dettaglio delle disposizioni inserite, visualizzarne lo Stato ed eventualmente esercitare la Revoca attraverso le funzionalità previste nella sezione “Elenco pagamenti” alla voce [“Deleghe F24”](#) (vedi paragrafi sottostanti).

Infine, per quanto riguarda le deleghe F24 inserite tramite il programma Internet Banking e regolarmente pagate, è prevista la facoltà di visualizzazione e scarico della Quietanza di versamento valida a fini fiscali, tramite apposita icona PDF situata di fianco alla disposizione, nella sezione “Elenco pagamenti” alla voce [“Deleghe F24”](#) (vedi paragrafi sottostanti).

9.1.5. Ricarica telefonica

E' la funzione che permette di eseguire Ricariche telefoniche indicando il gestore della telefonia ("Operatore"), il numero di telefono cellulare ed il taglio della ricarica.



Nella schermata relativa all'inserimento dei dati per la ricarica è prevista anche la funzione di "Rubrica contatti", che permette al cliente di gestire un elenco di numeri di cellulare utilizzati in maniera ricorrente.

In particolare, premendo l'apposito pulsante  si apre l'Elenco dei contatti censiti nella propria Rubrica ed è anche possibile aggiungerne di ulteriori.

In seguito alla selezione dell'operatore, la maschera si modificherà proponendo i tagli disponibili per la ricarica.

20,00 EUR 30,00 EUR 50,00 EUR 60,00 EUR 80,00 EUR
150.00 EUR

Ai fini della presa in carico della ricarica telefonica è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

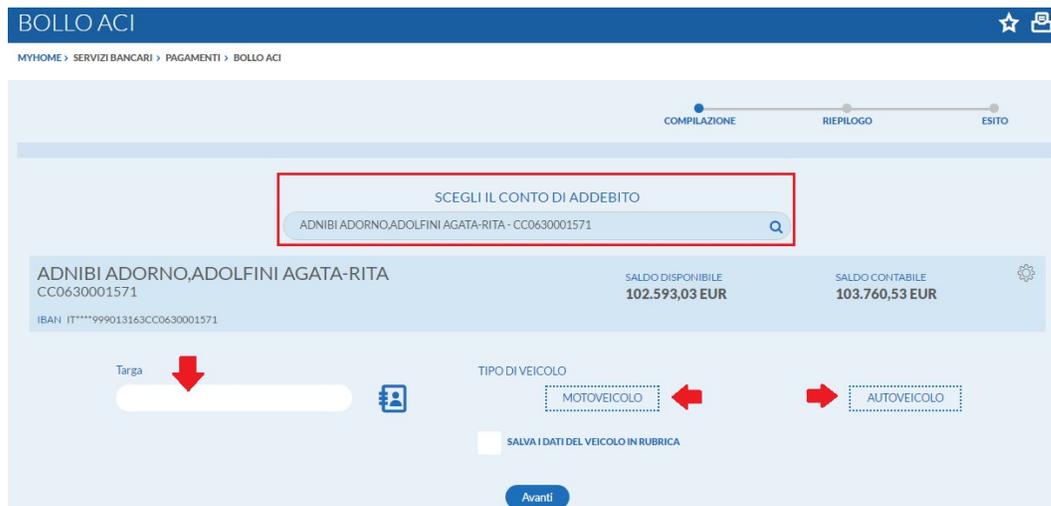
Infine, a conclusione dell'operazione di Ricarica telefonica, è prevista la possibilità di eseguire il download di un apposito "pdf", riportante gli estremi della Ricarica effettuata, mediante selezione dell'apposito link 'Ricevuta'  **SCARICA RICEVUTA**.

9.1.6. Bollo ACI

E' la funzione che permette di effettuare il pagamento del Bollo Aci.

I campi obbligatori da inserire sono:

- **Targa**
- **Tipo Veicolo**



Nella schermata relativa all'inserimento dei dati per il pagamento è prevista anche la funzione di "Rubrica Veicoli", che permette al cliente di gestire un elenco di veicoli utilizzati in maniera ricorrente.

In particolare, premendo l'apposito pulsante  si apre l'Elenco dei veicoli censiti nella propria Rubrica ed è anche possibile aggiungerne di ulteriori.

Ai fini della presa in carico delle disposizioni è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

9.1.7. Prenotazione effetti RiBa

E' la funzione che permette la prenotazione degli effetti passivi RiBa da pagare.

Il programma consente di individuare gli effetti ricevuti per via telematica tramite appositi filtri ed in particolare in base alla data di scadenza ed al codice Fiscale /Partita Iva su cui sono appoggiati.

Una volta selezionati gli effetti e verificato il riepilogo dei dati, ai fini della presa in carico della prenotazione è necessario portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

Per quanto riguarda eventuali RiBa non prenotabili per via telematica, queste non avranno la possibilità di essere selezionate.

ELENCO RIBA								10 di 50 risultati	
TIPO	N. EFFETTO	STATO	SCADENZA	CREDITORE	RIFERIMENTO	DIV	IMPORTO		
<input type="checkbox"/>	RI.BA	62700207311067	Prenotato	31/05/2017	PICO FAENZA DI PIANCASTE LU DANIELE	FATT. N. 13 DEL 30-11-07	EUR	659,88	
<input type="checkbox"/>	RI.BA	62700207302620	Prenotato	31/05/2017	AMBRA SNC VIA UGO BULI 31	SDO FATT.1059	EUR	60,00	
<input type="checkbox"/>	RI.BA	62700207299597	Prenotato	31/05/2017	GALENITALIA SPA VIA TIBURTINA, 1310	2007-07641 2007-0008	EUR	3.439,71	
<input type="checkbox"/>	RI.BA	62700207298118	Prenotato	31/05/2017	MEDDY ITALIA S.R.L. VIA SILVIO PELLICO 6 ALBESE	DOC 3923 30-11-07 EUR 699,54RATA N. 1	EUR	699,54	
<input type="checkbox"/>	RI.BA	62700207298114	Prenotato	31/05/2017	PE COOP SAS DI PIETRO PE DRANZINI & CVIA PETRARCA	FT- F-4049 02-10-2007	EUR	2.812,15	
<input type="checkbox"/>	RI.BA	62700207298055	Prenotato	31/05/2017	BAR BABINI M. E. C. SNC	FATT. N. 796 DEL 31/12/07	EUR	256,52	
<input type="checkbox"/>	RI.BA	62700207296242	Prenotato	31/05/2017	UNICO SPA LA FARMACIA DEI FARMACIS	FT 161689 31/12/07 FT 166133 31/12/07	EUR	8.776,89	
<input type="checkbox"/>	RI.BA	62700207295732	Prenotato	31/05/2017	OBERLECHNER JOHANN HOLZH ANDEL	FATTURA 177 DEL 30/09/2007	EUR	9.113,20	
<input type="checkbox"/>	RI.BA	62700207294656	Prenotato	31/05/2017	D06 SRL	SALDO FATTURA N. 22 DEL 30-10-07*	EUR	6.520,00	
<input type="checkbox"/>	RI.BA	62700207290756	Prenotato	31/05/2017	COMALS R.L. VIA MILANO, 2 41016 NOVI DI MODENA	PER LA FATTURA - 0008227 DEL 30-11-07 (07010)	EUR	774,19	

Infine è sempre possibile consultare a livello informativo l'elenco degli effetti passivi con il relativo Stato in cui si trovano accedendo alla sezione "Elenco pagamenti" alla voce "[Effetti RiBa](#)" (vedi paragrafi sottostanti).

9.1.8. Prenotazione singolo effetto RiBa

E' la funzione che permette di effettuare la prenotazione di singole RiBa passive tramite diretto inserimento del Numero dell'effetto.

Quindi è possibile prenotare effetti che non sono stati ricevuti direttamente per via telematica ed anche RiBa in scadenza per codice fiscale contribuente/partita Iva diversa dal contraente del contratto di Internet Banking.

La maschera richiederà di digitare obbligatoriamente i seguenti dati:

- **Numero Effetto;**
- **Importo;**
- **Data Scadenza.**

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

N.B.: le funzioni di cui sopra sono disponibili per i soli profili Base, Mercati e Trading.

9.1.9. Elenco pagamenti

Questo è un comparto contenente varie sezioni informative relative agli elenchi di tutte le tipologie di pagamenti sopra descritti.

BOLLETTINI POSTALI

BOLLETTE CBILL

MAV/RAV/BOLLETTINI FRECCIA

DELEGHE F24

EFFETTI RIBA

OPERAZIONI OFF LINE

9.1.9.1. Bollettini postali

In questa sezione, attraverso l'utilizzo dei filtri previsti, si può visualizzare l'elenco dei bollettini postali inseriti tramite Internet Banking, controllarne lo stato e le specifiche indicazioni.

9.1.9.2. Bollette CBILL

Permette di interrogare e visualizzare i pagamenti della specie eseguiti sulla Banca da cui si opera.

In particolare è necessario:

- Selezionare la tipologia di intervallo di tempo di interesse;
- Premere il pulsante "Applica Filtri".

Appariranno a video i risultati in base ai filtri indicati.

9.1.9.3. MAV RAV / Bollettini Freccia

In questa sezione, attraverso l'utilizzo dei filtri previsti, si può visualizzare l'elenco dei pagamenti MAV, RAV e Bollettini freccia inseriti tramite Internet Banking e controllarne le specifiche indicazioni.

All'interno dell'elenco delle singole disposizioni è possibile aprire il dettaglio completo cliccando sull'apposito link "▼" ed ottenere anche la Ricevuta in formato PDF  come da immagine sottostante.

9.1.9.4. Deleghe F24

In questa sezione, attraverso l'utilizzo dei filtri previsti, si può riscontrare la presenza delle deleghe F24 inserite tramite Internet Banking, controllarne lo stato e le specifiche indicazioni.

ELENCO PAGAMENTI ☆ 🖨

MYHOME > SERVIZI BANCARI > PAGAMENTI > ELENCO PAGAMENTI

BOLLETTINI POSTALI BOLLETTE CBILL MAV/RAV/BOLLETTINI FRECCIA **DELEGHE F24** EFFETTI RLBA OPERAZIONI OFF LINE

SCEGLI IL RAPPORTO DI ADDEBITO

ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA - CC0000078057 🔍

ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA
CC0000078057

SALDO DISPONIBILE
-16,61 EUR

SALDO CONTABILE
-16,61 EUR

FILTRI 🔧

PERIODO

PREDEFINITO

PERSONALIZZATO

29/03/2017 27/06/2017

STATO DELEGA

IMPORTO (EURO)

CODICE FISCALE/PARTITA IVA

ELENCO DELEGHE F24							🔍
Data Pres.	Data Pagamento	Data Addebito	Codice Fiscale/Partita Iva	Denominazione	Stato Delega	Importo	
28/04/2017	28/04/2017	28/04/2017	NGLNNZ37C54A785D	ANGILERI ANNUNZIATA FULVIA	Generata quietanza	15,45 EUR	➤

Una volta aperto l'elenco, per ogni disposizione si può accedere al dettaglio completo (cliccando sul link di collegamento ➤) e, quando possibile, esercitare la Revoca tramite l'apposito tasto in fondo alla disposizione.

Ai fini della presa in carico della Revoca F24 è necessario, dopo aver verificato i dati presenti nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

Per quanto riguarda le deleghe F24 inserite tramite il programma Internet Banking e regolarmente pagate, è prevista la facoltà di visualizzazione e scarico della Quietanza di versamento valida a fini fiscali, tramite apposita icona PDF.

Infine, sempre nel dettaglio del singolo pagamento F24, è prevista anche l'apposita funzione di "Duplicazione" accessibile dal pulsante ➤ a fondo pagina.

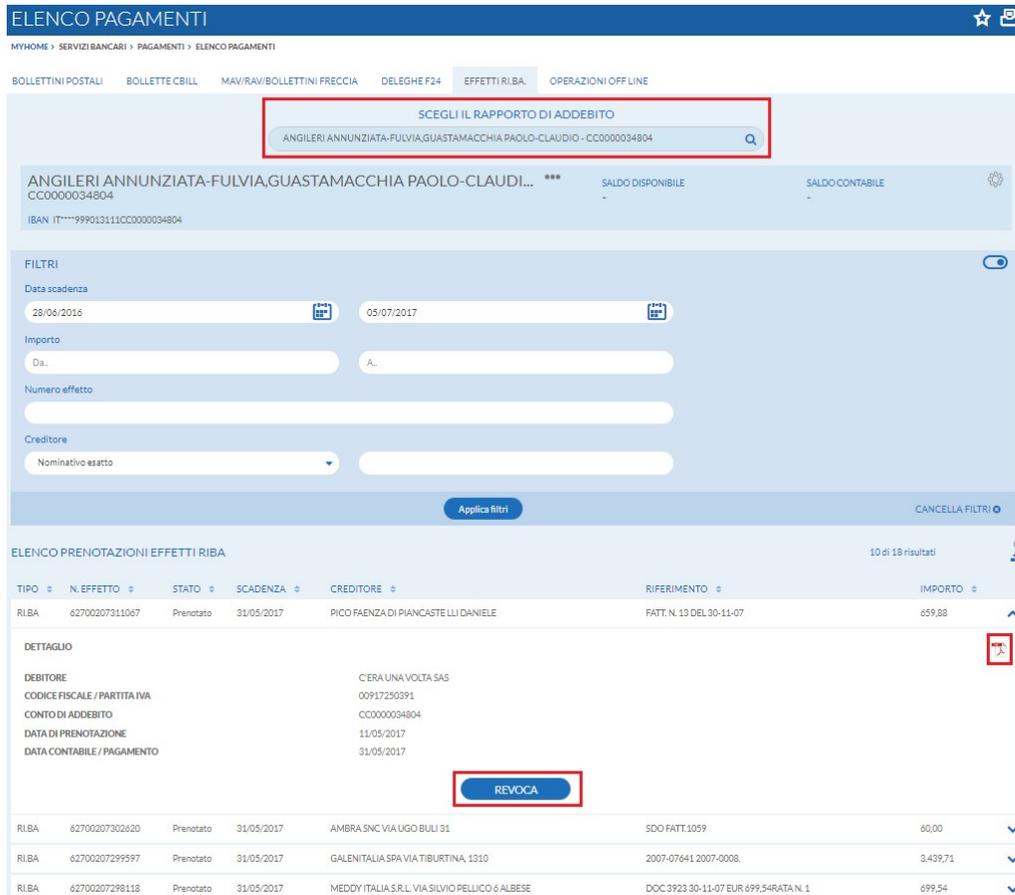
In tale maniera vengono compilati in una nuova delega F24 i campi con i medesimi valori inseriti nel modello precedente e di conseguenza sarà possibile portare avanti la disposizione con le opportune modifiche e secondo il normale iter di inserimento ed inoltro.

N.B.: in deroga a quanto disposto in tema di firma delle disposizioni, le deleghe F24 NON RICHIEDONO LA DOPPIA CODIFICA.

9.1.9.5. Effetti RiBa

In questa sezione si può visualizzare l'elenco degli effetti passivi, ovvero delle RiBa da pagare con il relativo stato e dettaglio completo.

Il programma consente di individuare gli effetti ricevuti per via telematica tramite appositi filtri ed in particolare in base alla data di scadenza, all'importo, al numero dell'effetto ed al Creditore.



ELENCO PAGAMENTI

MYHOME > SERVIZI BANCARI > PAGAMENTI > ELENCO PAGAMENTI

BOLLETTINI POSTALI BOLLETTE CBILL MAV/RAV/BOLLETTINI FRECCIA DELEGHE F24 **EFFETTI RiBa** OPERAZIONI OFF LINE

SCEGLI IL RAPPORTO DI ADDEBITO
ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA,GUASTAMACCHIA PAOLO-CLAUDIO - CC0000034804

ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA,GUASTAMACCHIA PAOLO-CLAUDI... *** SALDO DISPONIBILE SALDO CONTABILE
CC0000034804
IBAN IT****999013111CC0000034804

FILTRI

Data scadenza
28/06/2016 05/07/2017

Importo
Da: A:

Numero effetto

Creditore
Nominativo esatto

Applica filtri CANCELLA FILTRI

ELENCO PRENOTAZIONI EFFETTI RIBA 10 di 18 risultati

TIPO	N. EFFETTO	STATO	SCADENZA	CREDITORE	RIFERIMENTO	IMPORTO
RiBa	62700207311067	Prenotato	31/05/2017	PICO FAENZA DI PIANCASTELLI DANIELE	FATT. N. 13 DEL 30-11-07	659,88
DETTAGLIO						
DEBITORE		C'ERA UNA VOLTA SAS				
CODICE FISCALE / PARTITA IVA		00917250391				
CONTO DI ADDEBITO		CC0000034804				
DATA DI PRENOTAZIONE		11/05/2017				
DATA CONTABILE / PAGAMENTO		31/05/2017				
REVOKA						
RiBa	62700207302620	Prenotato	31/05/2017	AMBRA SNC VIA UGO BULI 31	SDO FATT.1059	60,00
RiBa	62700207299597	Prenotato	31/05/2017	GALENITALIA SPA VIA TIBURTINA, 1310	2007-07641.2007-0008.	3.439,71
RiBa	62700207298118	Prenotato	31/05/2017	MEDDY ITALIA S.R.L. VIA SILVIO PELLICO 6 ALBESE	DOC 3923 30-11-07 EUR 699,54RATA N. 1	699,54

Una volta aperto l'elenco, attraverso il tasto "v" si accede al dettaglio completo che può anche essere stampato in formato PDF.

Infine sarà eventualmente possibile revocare il pagamento, nei limiti di tempo prefissati, cliccando sul pulsante **REVOKA** e successivamente confermare l'operazione.



9.1.9.6. Operazioni OFF LINE

Questo comparto elenca le Operazioni Off Line (disposizioni differite) inserite in relazione ai vari rapporti attivi.

Queste disposizioni sono operazioni dispositive inserite in modalità off line, ovvero inoltrate attraverso il prodotto di Internet Banking in orari e giorni che esulano dal normale orario di apertura del servizio (orari serali, notturni, sabato, domenica e giorni festivi).

Tali disposizioni verranno prese in carico dalla banca durante i normali orari di apertura del servizio il giorno lavorativo successivo e quindi eseguite alla riapertura del sistema.

Dall'elenco delle disposizioni differite è possibile verificarne la tipologia, controllarne lo stato ed accedere ai singoli dettagli cliccando sul link .

9.2. PRENOTAZIONE PRELIEVO

La funzionalità in oggetto rientra nell'ambito del servizio denominato “**SmartCash**” che consente di effettuare operazioni di prelievo contante da terminali ATM al momento esclusivamente della Banca, tramite l'utilizzo di smartphone (in seguito “dispositivi”), sulla base della tecnologia *QR Code*.

E' consentito l'utilizzo di dispositivi Smartphone dotati di scheda SIM e traffico voce.

La connessione lato dispositivo è Internet.

I sistemi operativi predisposti e interfacciati sono *iOS* e *Android*.

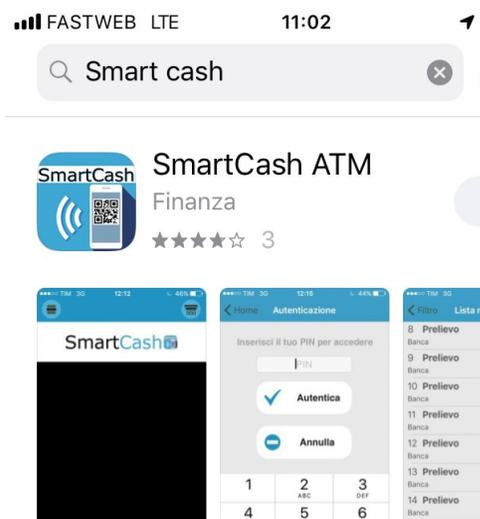
N.B: non è necessario essere titolari di carta bancomat per utilizzare la suddetta funzione.

9.2.1. Attivazione dell'app SmartCash

La funzione è riservata ai titolari di contratto con profilo **dispositivo (Base, Mercati, Trading, book a 5 livelli)**.

Per utilizzare il servizio è necessario effettuare alcune operazioni preliminari:

- Scaricare l'app **SmartCash** che è pubblicata e disponibile negli Store *iOS* e *Android*.

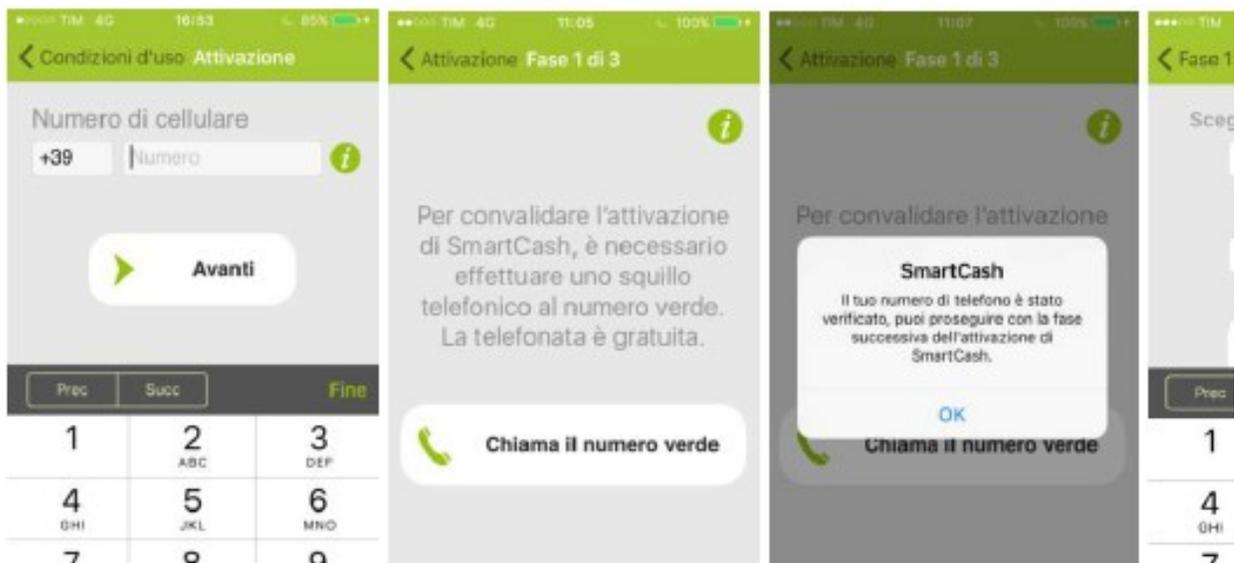


- Una volta effettuato il download dell'App da parte del cliente, la stessa mostrerà il logo di default ed una interfaccia “neutra” (vd. figura sopra di esempio);
- Chiudere lo store e cliccare sull'icona SmartCash che è stata caricata sul desktop del dispositivo.

9.2.1.1. Prima attivazione

L'attivazione dell'APP da parte dell'utente richiede l'indicazione:

- del pin dell'APP: questo è il pin dispositivo che verrà digitato in fase di prelievo;
- del numero di telefono associato alla carta SIM che verrà utilizzato per effettuare le operazioni.



E' necessaria la lettura, tramite l'APP sullo smartphone, del **QR CODE** mostrato a video. In questi casi l'utente potrà selezionare nel sottostante punto 3 tutti i conti correnti possibili.

9.2.1.2. Download di una nuova app

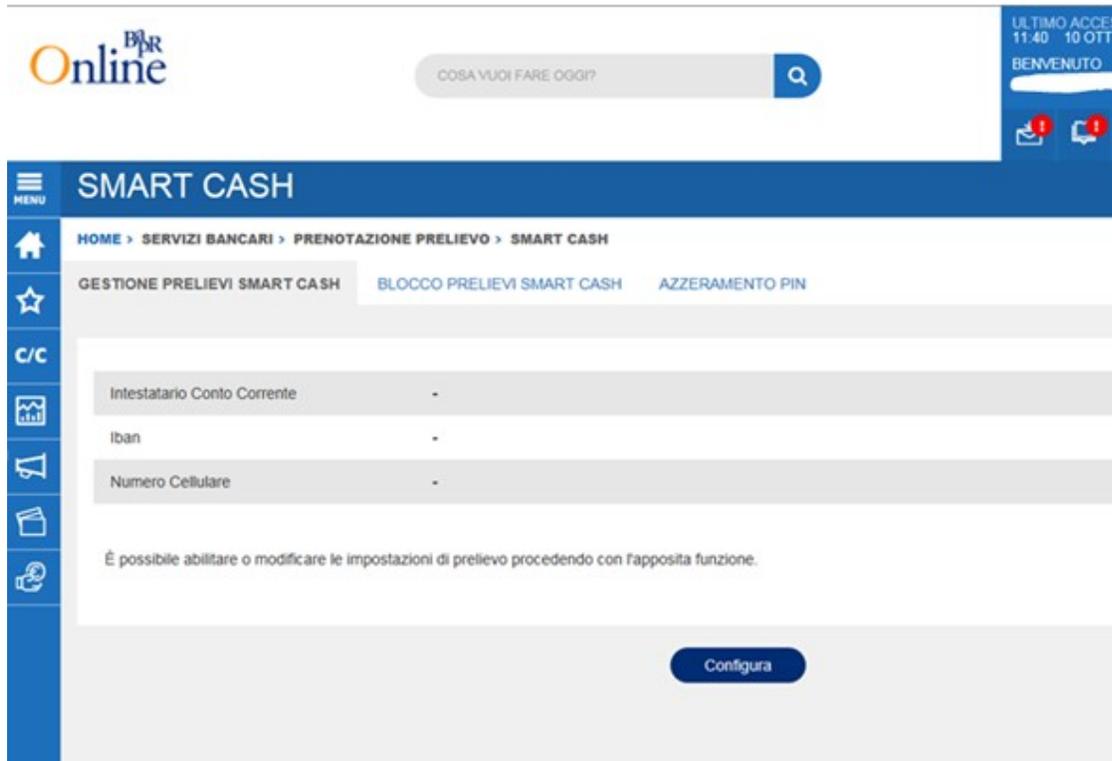
Nel caso in cui l'utente dovesse scaricare una nuova App attivandola, la vecchia già presente sul dispositivo verrà bloccata in automatico la possibilità di utilizzare il prelievo su altro conto. Anche in questo caso seguire il processo di attivazione già descritto sopra.

N.B.: da quando l'utente inquadra il QR Code esposto a video su Bapr OnLine a quando perviene la conferma/diniego dell'autorizzazione, il sistema può richiedere alcuni secondi per instradare la risposta.

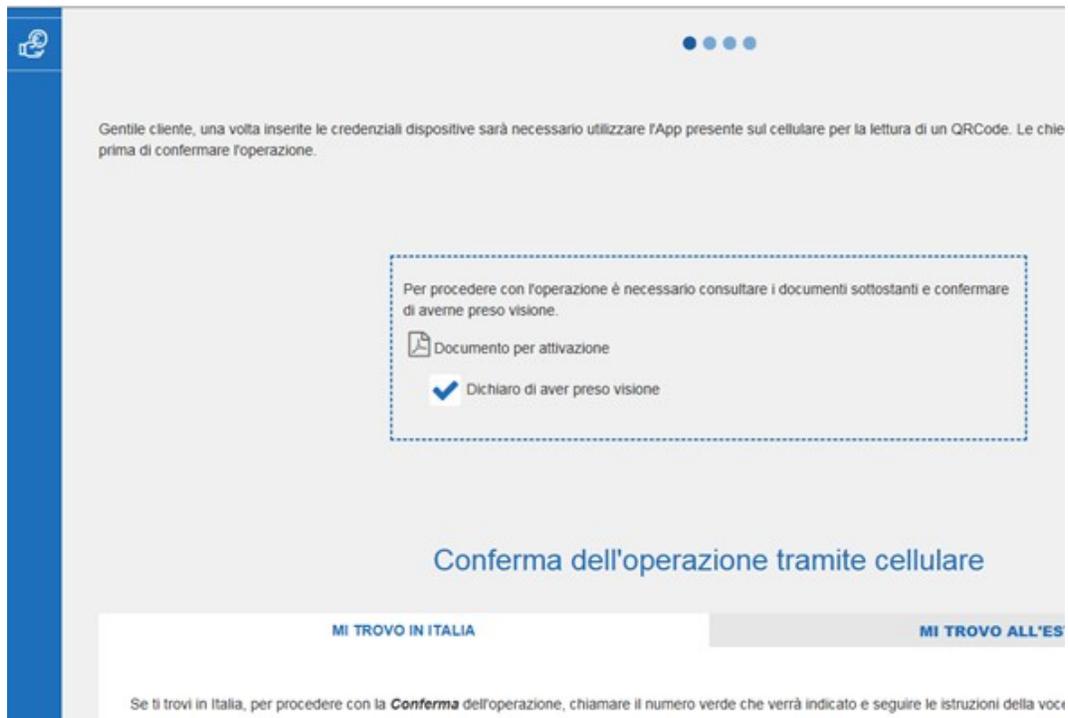
Tutti i profili dispositivi sono abilitati al servizio, che può essere attivato dall'utente, come sopra accennato, attraverso l'accesso a Bapr OnLine.

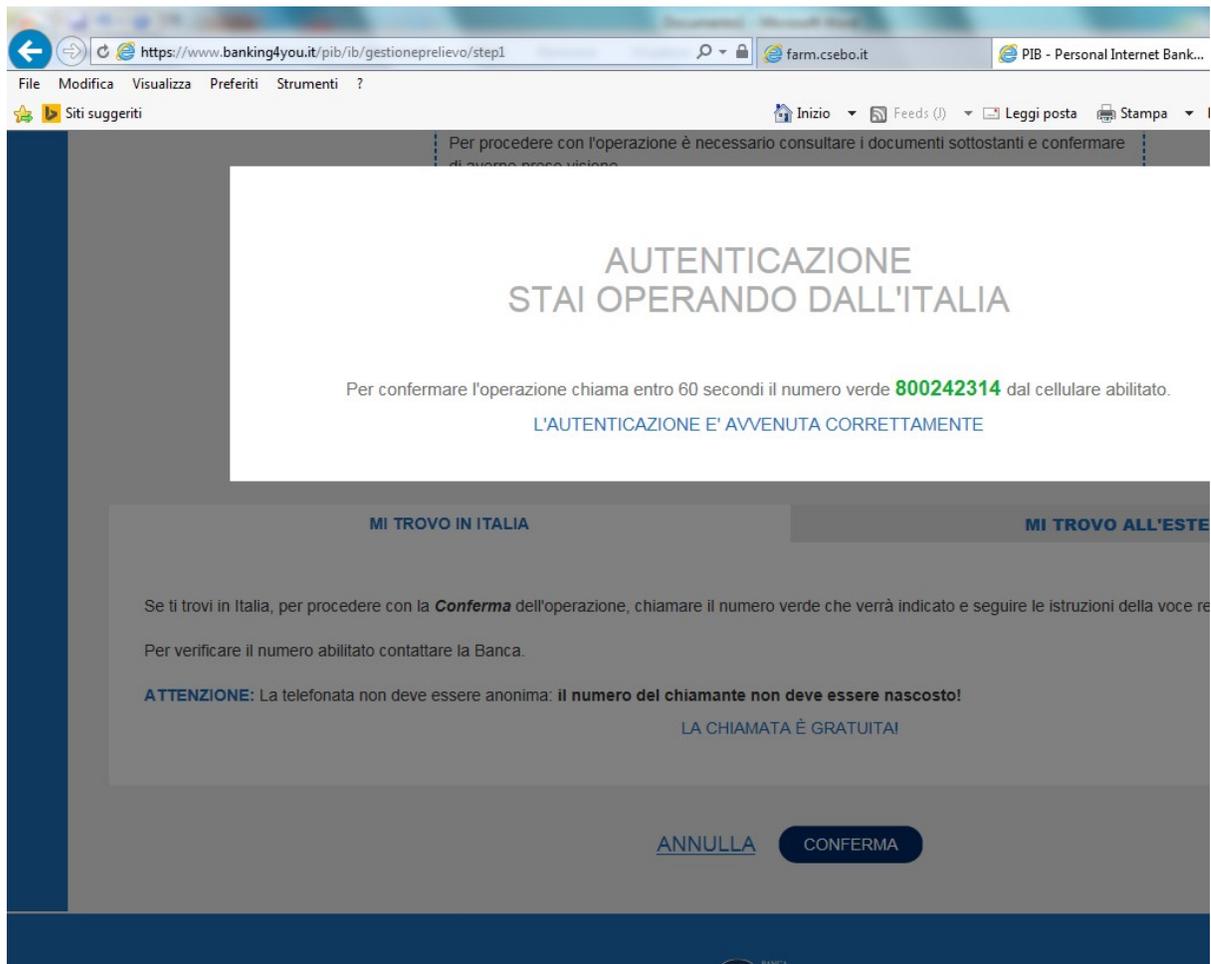
Selezionare dal menu principale il percorso "Servizi Bancari>Prenotazione prelievo>SmartCash".

La mappa video proposta sarà la seguente:

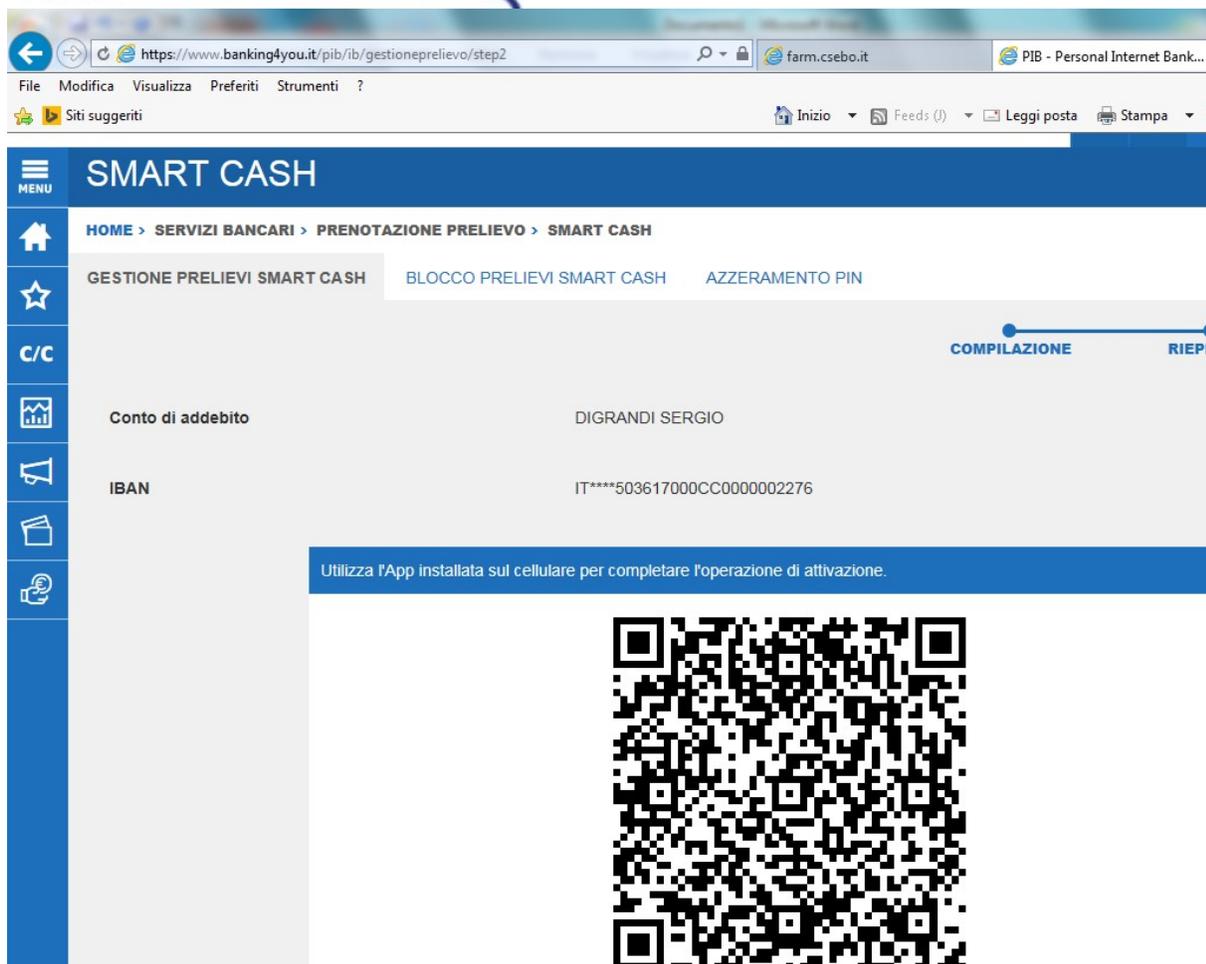


Selezionare il folder “*Gestione prelievi SmartCash*” in alto a sinistra e cliccare su Configura.





La lettura del documento è obbligatoria e richiede, per proseguire, la spunta della dichiarazione di presa visione. Dopo aver autorizzato l'operazione come già visto per altre disposizioni. Il sistema genererà un *QR Code* come mostrato nella seguente mappa video:



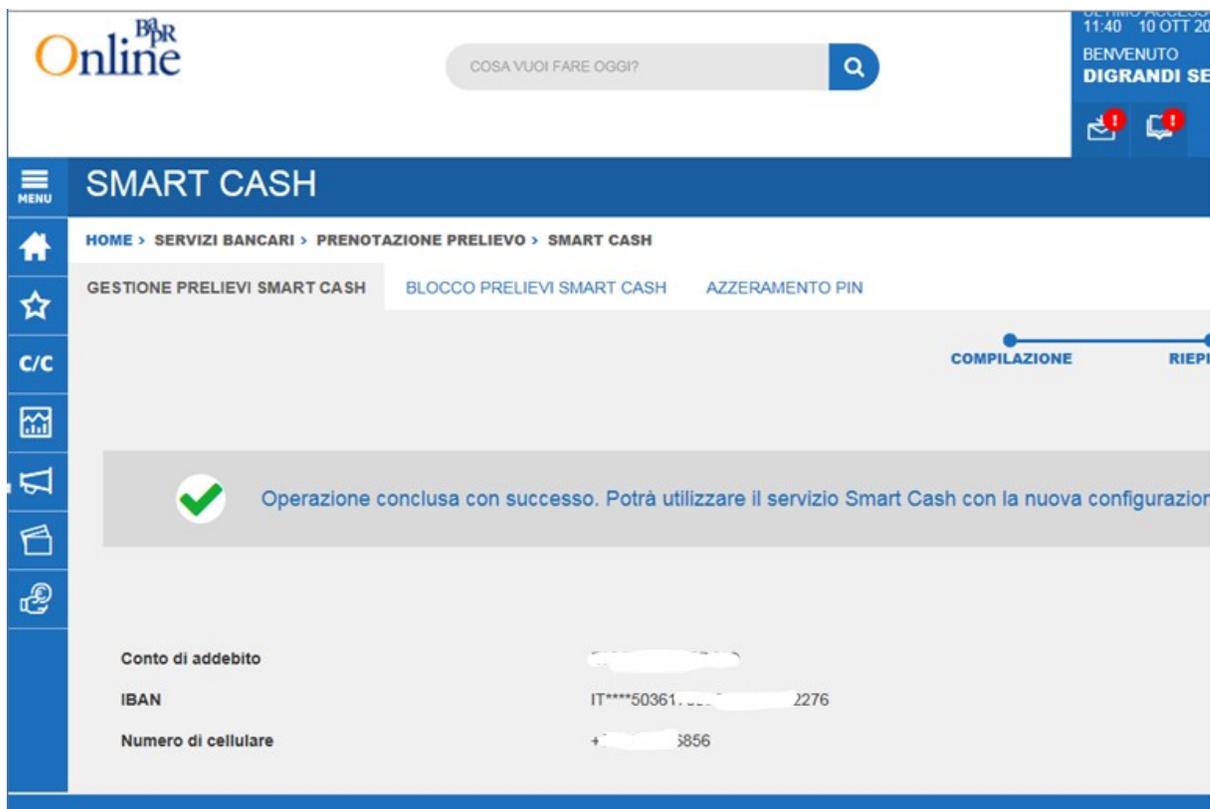
Attivare l'app SmartCash (se non già fatto) ed inquadrare il *QR Code*:

- l'*APP* richiede di inserire il PIN SmartCash;
- l'utente inserisce il PIN SmartCash sull'*APP*;
- l'Internet Banking verifica la corretta risposta del sistema (che come precedentemente indicato, può essere relativa o ad un cambio conto o ad una prima/nuova attivazione) e visualizza all'utente il messaggio di successo o insuccesso dell'operazione effettuata.

Per quanto riguarda il recapito telefonico ("Numero cellulare"):

- in caso di prima attivazione il recapito verrà visualizzato sulla pagina di esito finale;
- negli altri casi si visualizzeranno sulla pagina iniziale le informazioni relative al recapito e al rapporto di Conto corrente "attivo" sul servizio SmartCash.

La risposta sarà analoga alla seguente:



Online COSA VUOI FARE OGGI? 11:40 10 OTT 20
BENVENUTO DIGRANDI SE

SMART CASH

HOME > SERVIZI BANCARI > PRENOTAZIONE PRELIEVO > SMART CASH

GESTIONE PRELIEVI SMART CASH | BLOCCO PRELIEVI SMART CASH | AZZERAMENTO PIN

COMPILAZIONE | RIEPI

 Operazione conclusa con successo. Potrà utilizzare il servizio Smart Cash con la nuova configurazione.

Conto di addebito	
IBAN	IT****50361. 2276
Numero di cellulare	+ 856

In questo modo si conclude l'attivazione della funzione e la scelta del conto corrente sul quale saranno addebitati i prelevamenti.



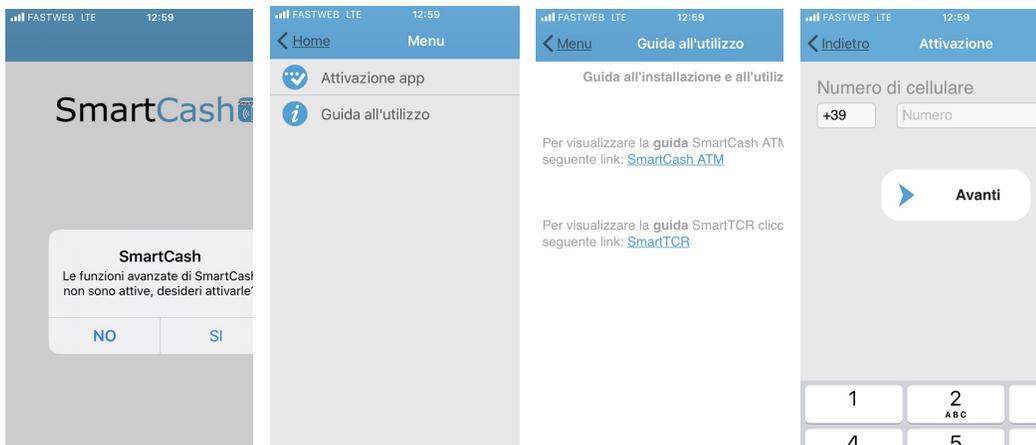
9.2.1.3. Prelievo allo sportello

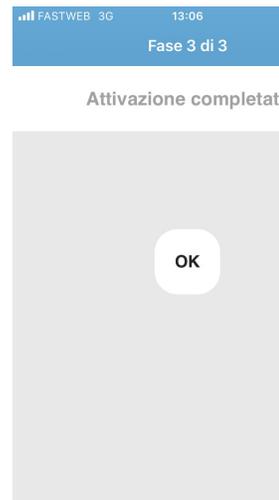
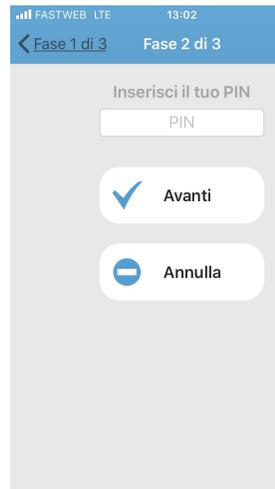
Per effettuare il prelievo l'utente si presenta ad uno sportello ATM della Banca. Premere il pulsante verde "conferma" presente sulla tastiera dell'ATM.

Sul display della macchina appare un QR-Code simile a quello in figura:

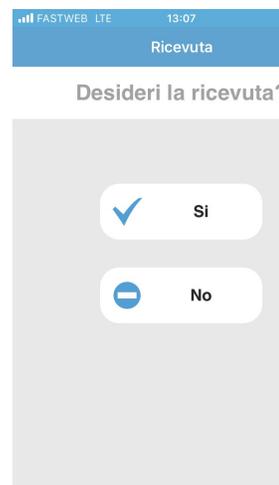
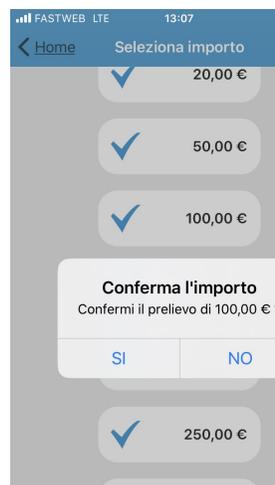
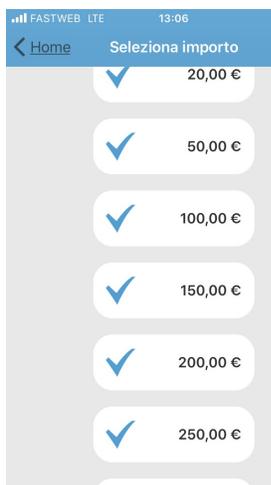


Aprire l'app ed inquadrare il QR - Code: se la funzione non è stata ancora attivata apparirà la sequenza come sotto:





A questo punto è possibile effettuare l'operazione di prelievo, selezionando l'importo richiesto.



Digitare il PIN precedentemente impostato sulla tastiera dell'ATM: la macchina eroga il contante e l'operazione si chiude.

9.2.1.1. Cambio conto di addebito

Qualora l'utente voglia cambiare il conto di regolamento, deve ripetere la procedura, selezionando un altro numero di conto tra quelli collegati al Bapr On Line.

9.2.1.2. Prenotazione prelievo

Mediante la *APP*, l'utente potrà anche prenotare preventivamente il prelievo, impostando l'importo e la periodicità (permanente o *one shot*). In questo modo, l'operazione di prelievo risulta ancora più rapida!

Mediante l'*APP* SmartCash, si può configurare il prelievo nel seguente modo:

1. inserendo l'importo del prelievo;
2. scegliendo se effettuarlo solo una volta o impostarlo come permanente;
3. scegliendo se desidera ricevere lo scontrino oppure no.



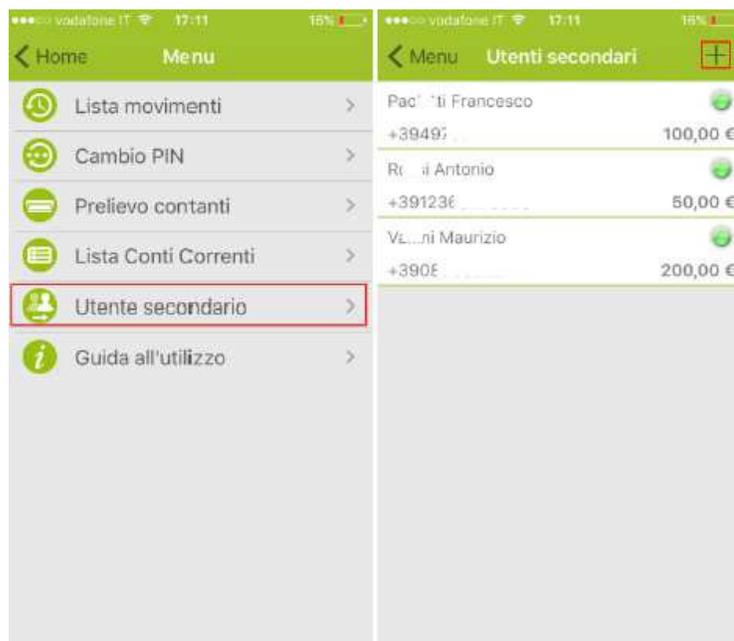
Il prelievo così prenotato si potrà effettuare allo sportello come visto sopra, ma senza necessità di digitare l'importo. Se l'importo prenotato non è disponibile, l'utente può selezionare un importo differente tramite l'app.

9.2.1.3. Associazione di un utente secondario

L'utente che dispone già del prodotto tramite il proprio dispositivo principale, può abilitare al prelievo anche un dispositivo secondario, che rimarrà strettamente dipendente dal titolare e sotto controllo, e potrà effettuare prelievi eventualmente soggetti a limiti di importo, con addebito sul conto abbinato al dispositivo dell'utente primario.

La funzionalità di prelievo per l'utente secondario si intende in modalità *one-shot*, cioè un solo prelievo per volta. Eventuali ulteriori prelievi potranno essere abilitati sempre su iniziativa dell'utente primario. Secondo questa modalità, l'utente secondario può non essere cliente della Banca.

L'attivazione del dispositivo secondario può avvenire, a cura dell'utente primario, sulla propria APP, configurando i dati dell'utente secondario, come di seguito mostrato. Anche l'utente secondario deve scaricare sul proprio dispositivo smartphone, l'APP SmartCash (stessa versione dell'utente primario, a seconda del tipo di dispositivo, IOS o Android) e deve procedere con l'attivazione mediante le istruzioni riportate nell'APP. Tramite l'APP, l'utente primario sceglie la funzione "Utente secondario" e sulla schermata dell'elenco degli utenti secondari, clicca su "+":



L'utente principale a questo punto dovrà contattare il candidato utente secondario, il quale, dalla propria APP scaricata sul dispositivo, avrà a disposizione la medesima funzione "Utente secondario". Tale funzione richiederà la definizione del pin SmartCash per l'utente secondario ed esporrà a video sullo smartphone, un Qr-code e un codice OTP (one-time password) alternativi.

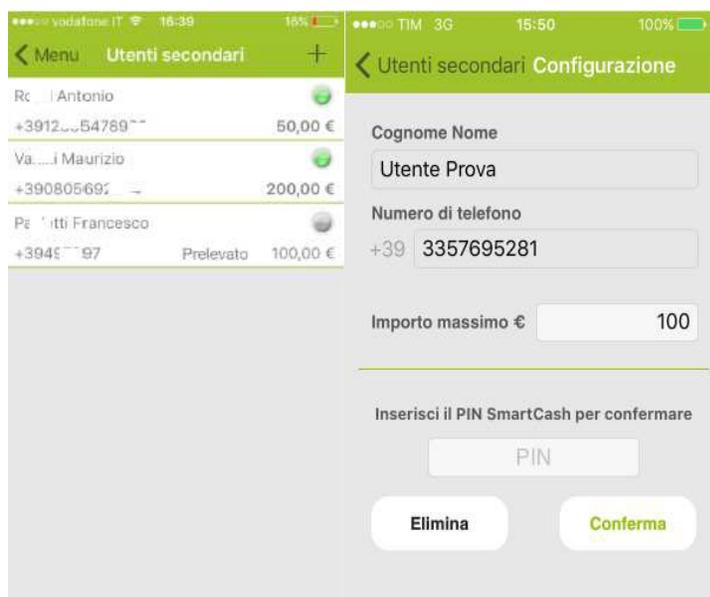


A questo punto, se l'utente principale e l'utente secondario sono in prossimità, quest'ultimo potrà confermare l'abbinamento semplicemente mostrando il Qr-code all'utente principale, che a sua volta dovrà scegliere l'opzione "Inquadra Qr-code". Se invece i due soggetti non sono in prossimità, l'utente secondario potrà confermare l'abbinamento comunicando il codice OTP all'utente principale, che a sua volta dovrà inserirlo scegliendo l'opzione "Inserisci OTP".

Dopo questa operazione, l'utente principale dovrà completare la richiesta di creazione dell'anagrafica dell'utente secondario. Questo è il menù in cui è possibile configurare i campi:



- **Cognome e Nome**
- **Numero di telefono:** inserire il numero di telefono dello smartphone sul quale risulta installata l'APP SmartCash dell'utente secondario (per abbinamenti effettuati in prossimità, il numero di telefono dell'utente secondario sarà già precompilato in mappa);
- **Importo:** importo prelevabile in una sola transazione, inteso come importo massimo (l'utente secondario potrebbe comunque scegliere di prelevare un importo diverso ma non superiore a questo indicato).



Nome	Numero di telefono	Importo massimo €	Stato
Rc... Antonio	+3912...54789**	50,00 €	Attivo
Va...i Maurizio	+390805695	200,00 €	Attivo
Pe...tti Francesco	+3945...97	100,00 €	Prelevato



Per confermare il censimento dell'anagrafica dell'utente secondario è necessario inserire il Pin SmartCash (dell'utente primario).

A seguito di un abbinamento ad uno o più utenti secondari, l'utente principale può consultare la voce di menu “**Utenti secondari**”, con l'elenco degli utenti abilitati al prelievo. Cliccando su ogni nominativo elencato, è possibile accedere al dettaglio dell'anagrafica dell'utente secondario.

Il prelievo per l'utente secondario si effettua nella modalità già descritta nei punti precedenti.
Non è consentita la prenotazione.

La lista prelievi è disponibile sull'APP, ma limitatamente ai prelievi dello stesso utente secondario.

Nel caso in cui un utente secondario abbia già eseguito il prelievo per il quale era stato abilitato, l'anagrafica dell'utente verrà comunque riportata nella lista, contraddistinta però da una icona di colore grigio.
L'utente principale, se lo vorrà, potrà ri-abilitare l'utente secondario, in modo da permettergli di prelevare nuovamente senza aver la necessità di inserire ulteriormente tutti i dati.

Nel caso in cui l'utente secondario chieda alla Banca l'abilitazione del prodotto SmartCash in qualità di utente primario, a seguito della funzione di abbinamento del medesimo dispositivo al proprio conto, non potrà più risultare secondario su altra postazione.

9.2.1.1. Blocco/cancellazione del servizio

L'utente può disabilitare il servizio in qualsiasi momento, senza necessariamente avvisare la Banca. La Banca può disattivare il servizio su semplice richiesta scritta del cliente o per fondate ragioni di sicurezza.

9.2.1.2. Azzeramento PIN SmartCash ATM

In relazione alle casistiche di dimenticanza del PIN dell'App da parte dell'utente o comunque blocco per superamento tentativi di digitazione, sono previste queste due modalità di ripristino operativo, tramite azzeramento del PIN dell'App, differenziate per utente primario o secondario:

- Utente primario:

E' prevista apposita funzione nel Bapr OnLine “**Azzeramento PIN**”, accessibile dal menù “Servizi Bancari>Prenotazione prelievo>Smart Cash”, che consente all'utente primario di procedere nell'azzeramento del PIN dell'App, previa blocco dello stesso ed inserimento delle credenziali dispositive previste dall'Internet Banking, in modo da consentire una nuova prima installazione con impostazione di nuovo PIN.

- Utente secondario

L'utente primario è abilitato all'azzeramento del PIN dell'App dell'utente secondario bloccato, tramite funzione da Lista utenti secondari abilitati, presente nel menù App. Dal dettaglio dell'utente secondario, è possibile procedere alla cancellazione dell'installazione dell'App dell'utente secondario, tramite tasto “Elimina”.

In questa maniera l'utente secondario procederà in una nuova installazione con impostazione del nuovo PIN.

N.B.: Il blocco del PIN dell'App è previsto dopo l'esecuzione di almeno tre tentativi errati.

Inoltre, in caso di concomitante blocco del PIN dell'App ed anche blocco del servizio SmartCash ATM, sarà necessario l'intervento diretto da parte dell'operatore Banca per riattivare l'utenza.

9.2.1.3. Altre funzioni

Riportiamo le altre funzioni disponibili sull'*APP* accessibili dall'elenco di Menù:

- **Lista Movimenti:**
funzione che consente di accedere all'elenco dei Movimenti attraverso appositi filtri di periodo e relativa visualizzazione di dettaglio;
- **Cambio PIN:**
funzione che consente la modifica del PIN dell'*APP*;
- **Prelievo contanti:**
funzione che consente l'accesso alle configurazioni di impostazione predefinita dei parametri per il successivo prelievo, fra i quali importo e scelta stampa scontrino;
- **Lista Conti Correnti:**
funzione che consente la visualizzazione del rapporto di Conto Corrente collegato all'*APP*;
- **Utente secondario:**
Funzione che consente di impostare un utente secondario da abilitare al prelievo;
- **Info:**
funzione che consente la visualizzazione delle caratteristiche di versione dell'*APP*, oltre ai dettagli di Termini e Condizioni di utilizzo.

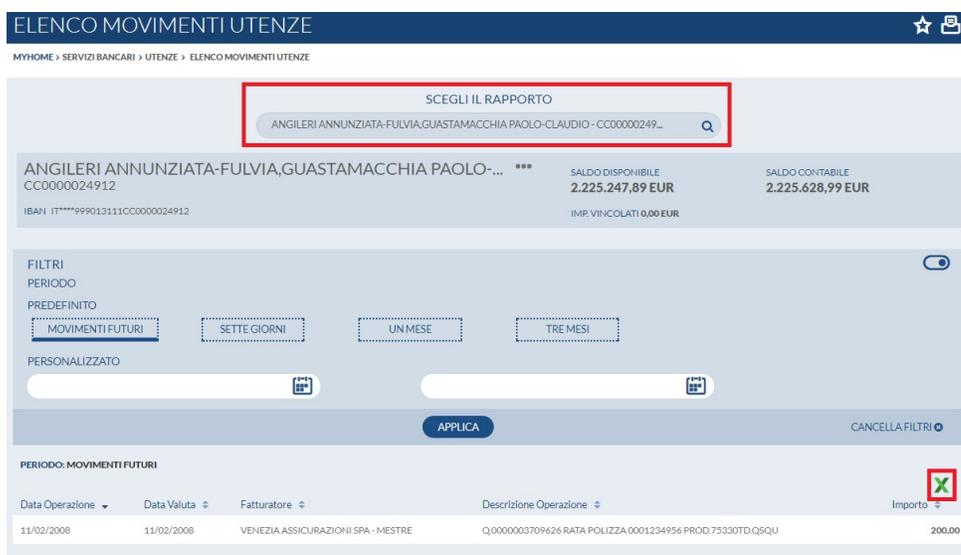
Una modifica o cancellazione si può apportare soltanto se è stato l'utente ad inserire in precedenza quella richiesta di domiciliazione attraverso il prodotto di Internet Banking.

Anche per la modifica o cancellazione è necessario portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

Qualora si desiderasse accedere direttamente ai movimenti relativi all'utenza di cui si è aperto il dettaglio, è possibile cliccare sul pulsante "*Lista Movimenti*".

9.3.2. Elenco Movimenti Utenze

E' la funzione che consente la visualizzazione dei movimenti relativi alle utenze attive sui rapporti collegati.



Data Operazione	Data Valuta	Fatturatore	Descrizione Operazione	Importo
11/02/2008	11/02/2008	VENEZIA ASSICURAZIONI SPA - MESTRE	Q.0000003709626 RATA POLIZZA 0001234956 PROD.75330TD.QSQU	200,00

Per procedere con la ricerca è sufficiente selezionare il conto corrente di addebito dei movimenti in questione ed eventualmente impostare filtri più selettivi per ottenere i risultati desiderati.

Inoltre, sempre nella maschera generale, è presente un'ulteriore funzionalità:

-  → permette di visualizzare e scaricare in formato di calcolo Excel l'intero elenco movimenti ricercato.

9.3.3. Assegni

9.3.3.1. Lista libretti

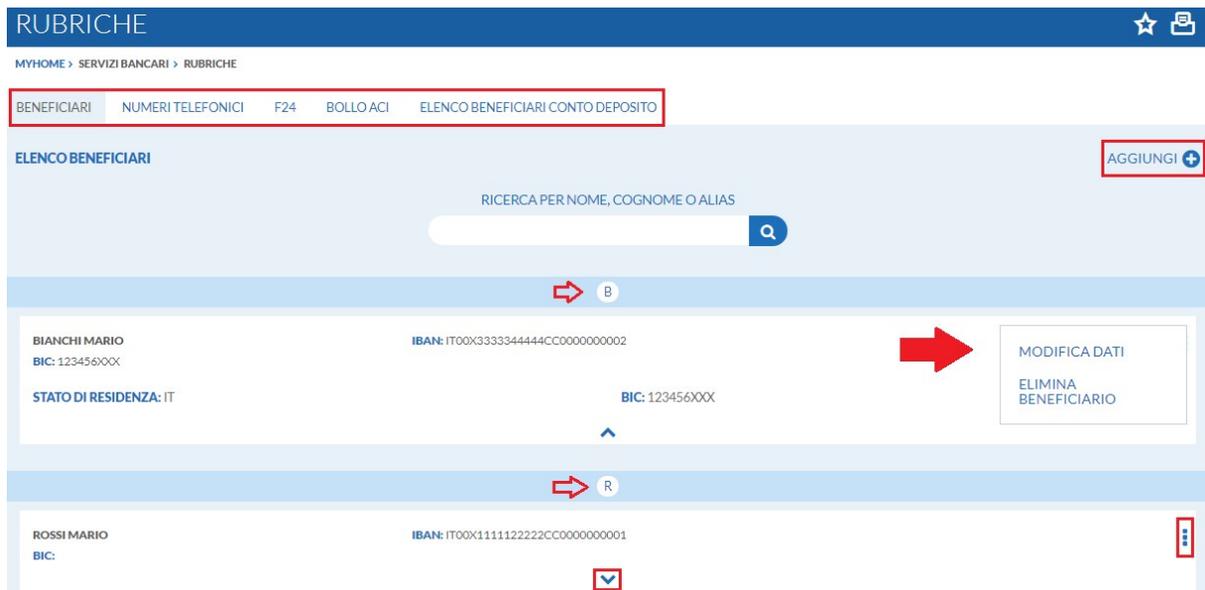
E' la funzione che fornisce l'elenco dei carnet disponibili e/o utilizzati collegati ai propri rapporti di conto corrente.

Una volta individuato un libretto è possibile accedere al dettaglio per visualizzare i singoli assegni ed il relativo stato.

9.3.4. Rubriche

Questo comparto si riferisce all'archivio anagrafico, ovvero mostra l'elenco dei beneficiari/numeri/contribuenti etc. salvati divisi per tipologie e permette di cercarli, modificarli o aggiungerne altri.

In particolare vi è la funzionalità di Ricerca Beneficiario per Nome/cognome o Alias (altra denominazione) all'interno dell'archivio completo:



The screenshot shows the 'RUBRICHE' section of a web application. At the top, there's a navigation bar with 'MYHOME > SERVIZI BANCARI > RUBRICHE'. Below it, a menu highlights 'BENEFICIARI'. The main area is titled 'ELENCO BENEFICIARI' and features a search bar labeled 'RICERCA PER NOME, COGNOME O ALIAS'. A red box highlights the 'AGGIUNGI +' button in the top right. Below the search bar, there are two beneficiary entries. The first entry is for 'BIANCHI MARIO' with IBAN: IT00X3333344444CC0000000002 and BIC: 123456XXX. A red arrow points to the 'MODIFICA DATI' and 'ELIMINA BENEFICIARIO' buttons. The second entry is for 'ROSSI MARIO' with IBAN: IT00X1111122222CC0000000001. A red box highlights a dropdown menu icon at the bottom right of the second entry.

Inoltre l'Elenco Beneficiari permette di Visualizzare i dettagli dei singoli profili ed anche di procedere in Modifica o Cancellazione mediante i relativi pulsanti:

- “” per attivare le funzioni di “Modifica” ed “Elimina Beneficiario”,
- “” per visualizzare il dettaglio completo dell'anagrafica.

Infine, attraverso il tasto **AGGIUNGI +** è possibile accedere alla maschera per caricare e salvare nuovi profili.

NOTA: Se dopo aver memorizzato una anagrafica, si desidera modificarla, può accadere che alcuni campi della scheda risultino *non modificabili* (sfondo grigio scuro) ed in particolare: Provincia, città, Cap. Questo è dovuto al fatto che i campi: “Stato di Residenza” e “Stato di domicilio” non sono correttamente avvalorati o sono vuoti. Compilando i campi anzidetti si sbloccheranno quelli che risultano non modificabili.

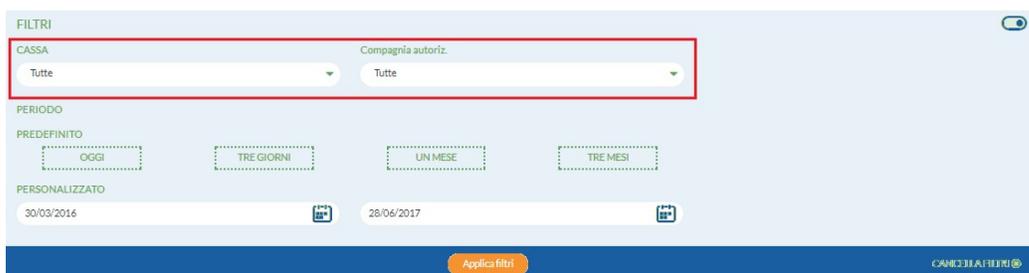
10. ESERCENTI

10.1. Esercenti Pos

Questa sezione consente di visualizzare a livello informativo i dati ed i movimenti effettuati da terminali POS relativi ad una determinata Azienda / Casa madre collegata al profilo contrattuale.

Nella schermata principale è possibile selezionare uno specifico Punto vendita (se ci sono diversi Stabilimenti) ed in relazione a questo visualizzare i Movimenti effettuati dai terminali POS collegati.

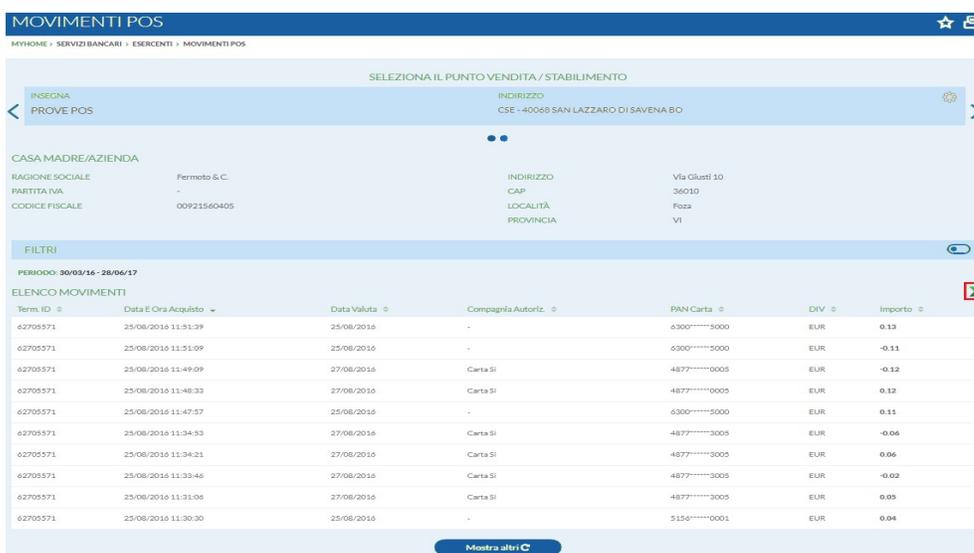
Fra i filtri previsti, oltre all'arco temporale, si trova la ricerca per specifica Cassa (cioè terminale POS) ed anche per Compagnia Autorizzatrice.



Inoltre, sempre nella maschera generale, è presente un'ulteriore funzionalità:

- 

 permette di visualizzare e scaricare in formato di calcolo Excel l'intero elenco movimenti ricercato.



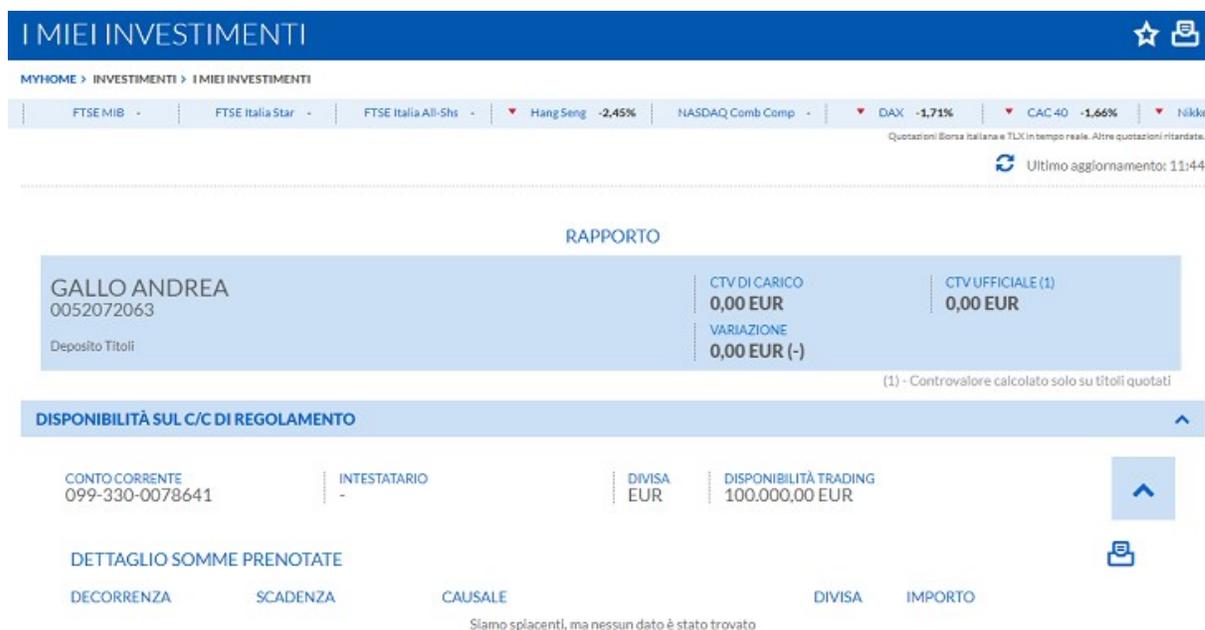
Term. ID	Data E Ora Acquisto	Data Valuta	Compagnia Autoriz.	PAN Carta	DIV	Importo
62705571	25/08/2016 11:51:39	25/08/2016	-	6300*****5000	EUR	0.13
62705571	25/08/2016 11:51:09	25/08/2016	-	6300*****5000	EUR	-0.11
62705571	25/08/2016 11:49:09	27/08/2016	Carta SI	4877*****0005	EUR	-0.12
62705571	25/08/2016 11:48:33	27/08/2016	Carta SI	4877*****0005	EUR	0.12
62705571	25/08/2016 11:47:57	25/08/2016	-	6300*****5000	EUR	0.11
62705571	25/08/2016 11:34:33	27/08/2016	Carta SI	4877*****3005	EUR	-0.06
62705571	25/08/2016 11:34:21	27/08/2016	Carta SI	4877*****3005	EUR	0.06
62705571	25/08/2016 11:33:46	27/08/2016	Carta SI	4877*****3005	EUR	-0.02
62705571	25/08/2016 11:31:06	27/08/2016	Carta SI	4877*****3005	EUR	0.05
62705571	25/08/2016 11:30:30	25/08/2016	-	5156*****0001	EUR	0.04

11. Investimenti

11.1. I miei Investimenti

Il comparto mostra il dettaglio complessivo della posizione dell'utente in relazione ai Dossier Titoli presenti. Una volta selezionato un Dossier si visualizza il riepilogo totale comprensivo dei controvalori e variazioni, il conto di regolamento con la relativa disponibilità e l'elenco completo dei Titoli.

In particolare vengono riportati i dati del controvalore di carico, controvalore ufficiale e variazione in relazione ai titoli quotati presenti sul dossier selezionato.



I MIEI INVESTIMENTI

MYHOME > INVESTIMENTI > I MIEI INVESTIMENTI

FTSE MIB - FTSE Italia Star - FTSE Italia All-Shs - Hang Seng -2,45% NASDAQ Comb Comp - DAX -1,71% CAC 40 -1,66% Nikkei

Quotazioni Borsa Italiana e TLX in tempo reale. Altre quotazioni ritardate. Ultimo aggiornamento: 11:44

RAPPORTO

GALLO ANDREA 0052072063 Deposito Titoli	CTV DI CARICO 0,00 EUR	CTV UFFICIALE (1) 0,00 EUR
	VARIAZIONE 0,00 EUR (-)	

(1) - Controvalore calcolato solo su titoli quotati

DISPONIBILITÀ SUL C/C DI REGOLAMENTO

CONTO CORRENTE 099-330-0078641	INTESTATARIO -	DIVISA EUR	DISPONIBILITÀ TRADING 100.000,00 EUR
-----------------------------------	-------------------	---------------	---

DETTAGLIO SOMME PRENOTATE

DECORRENZA	SCADENZA	CAUSALE	DIVISA	IMPORTO
Siamo spiacenti, ma nessun dato è stato trovato				

11.1.1. Operatività titoli

Questa sezione permette di effettuare una Ricerca Titoli libera, impostando specifici parametri e Filtri per indirizzare e ridurre la selezione.

In particolare si può scegliere la "Tipologia" dello strumento finanziario, il "Mercato" ed indicare la denominazione o il codice ISIN.

Dall'elenco dei Titoli riportati dalla ricerca si possono verificare le indicazioni, i valori ed accedere al dettaglio completo di un singolo titolo (Quotazione e dati storici) cliccando sulla denominazione sottolineata.

Inoltre è presente la facoltà di entrare nella maschera di inserimento ordine di compravendita (Pulsante Trade) come da indicazioni sottostanti.

FILTRI 

Tipologia: Mercato:

Nome: Isin:

ELENCO TITOLI

Titolo	Isin	Mercato	Divisa	Ultimo Prz.	Min Oggi	Max Oggi	Var%	
3.75 Fiat 24-S.GMTN	XS1388625425	Euro TLX	EUR	-	-	-	-	<input type="button" value="Trade"/>
3.75 Fiat 24-S.GMTN	XS1388625425	MOT	EUR	-	-	-	-	<input type="button" value="Trade"/>
4.5 Fiat 20.Nts	US31562QAC15	MOT	USD	-	-	-	-	<input type="button" value="Trade"/>
4.5 Fiat 20.Nts	US31562QAC15	Euro TLX	USD	-	-	-	-	<input type="button" value="Trade"/>
4.75 Fiat Chr21GMTN	XS1048568452	MOT	EUR	110,5	110,5	110,5	-0,08%	<input type="button" value="Trade"/>

11.1.2. Offerte e Collocamenti

Questo comparto è dedicato alla sottoscrizione delle Offerte pubbliche, ovvero operazioni finanziarie di tipo azionario attraverso le quali le imprese sollecitano il pubblico all'investimento in una quota di azioni che ne compongono il capitale, oppure di tipo obbligazionario come ad esempio le Aste relative ai Titoli di Stato ed il collocamento dei Pronti Contro Termine.

L'elenco delle Offerte presenta la possibilità, attraverso l'impostazione di filtri, di effettuare una ricerca selettiva per tipologia (OPA, OPV, BOT, ...). Se i filtri non vengono attivati, la maschera proposta di default è quella generica ("Tutti") contenente l'intero insieme delle offerte.

TIPOLOGIA

- Tutti
- OPA
- OPV
- BOT
- Titoli di stato
- PCT



OFFERTE E COLLOCAMENTI ☆ 📄

MYHOME > INVESTIMENTI > OFFERTE E COLLOCAMENTI

FILTRI 🔍

Nome Prodotto	Prosp.	Tipo	Data Inizio	Data Scadenza	Lotto Min.	Condizione	Prezzo/Tasso	Min	<	>
<u>TITOLO BANCA 15.2.15</u>		ASTE	23/08/2017	-	-	-	-	-		
<u>BANCA 23/3/2028 3.5%</u>		OPV	12/03/2018	-	-	-	-	-		
<u>BPALTOADIGE MISTO</u>		ASTE	12/03/2018	-	-	PREZZO	100,00	99,00		
<u>USA</u>		ASTE	12/03/2018	-	-	PREZZO	100,00	100,00		
<u>BTP 1.11.93/23 9%</u>		OPV	30/11/2016	-	-	-	-	-		
<u>BTP 1.5.31.6%</u>		PCT	18/11/2015	-	-	TASSO	1,00	1,00		
<u>BTP 1.11.93/23 9%</u>		PCT	02/08/2016	-	-	TASSO	1,00	1,00		
<u>BTP 1.11.93/23 9%</u>		PCT	23/11/2016	-	-	TASSO	1,00	1,00		

La griglia delle indicazioni consente di aprire il dettaglio specifico cliccando sulla denominazione sottolineata e di accedere al Prospetto informativo ed anche alla maschera di inserimento ordine (cliccando su “Compra”), la quale presenterà specifiche caratteristiche data la peculiarità dell’operazione.

OFFERTE E COLLOCAMENTI ☆ 📄

MYHOME > INVESTIMENTI > OFFERTE E COLLOCAMENTI

SCEGLI IL RAPPORTO COMPLAZIONE REPILOGO ESITO

ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA
0052072039
Deposito Titoli

DISPONIBILITÀ SUL CIC DI REGOLAMENTO

DETTAGLIO ESTREMI OFFERTA

Descrizione prodotto	BTP 1.11.93/23 9%	Tasso massimo	1,00
Tipologia	PCT	Quantità minima	1.000,00
ISIN titolo	IT0000366455	Quantità massima	-
Descrizione titolo	Btp 1.11.93/23 9%	Multiplo	1.000,00
Inizio collocamento	-	Note	-
Data scadenza	31/08/2016		
Tasso riferimento	1,00		
Tasso minimo	1,00		

DETTAGLIO CONDIZIONI OFFERTA

Condizioni	TASSO
Prezzo	1,00

INSERISCI ORDINE

INTESTATARIO ? QUANTITÀ ?

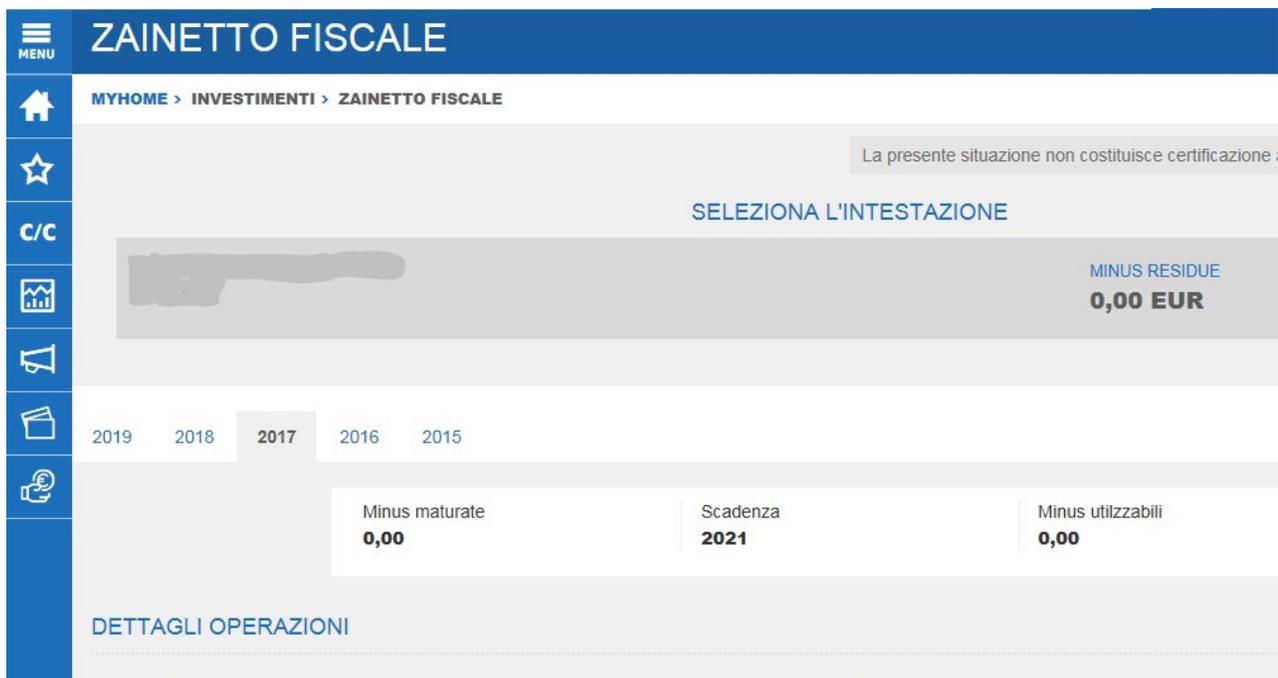
Angileri Annunziata Fulvia

[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

- attraverso il quale l'Utente può accedere al *Portale Titolari NEXI*, se titolare, e/o al servizio Azienda Più della Banca se intestatario di un rapporto di *Corporate Banking*.
La funzione di accesso al *Portale Titolari NEXI* è attiva solamente per i titolari di carta di credito di NEXI emessa dalla Banca. Selezionando la funzione "NEXI", viene attivato il link, già preautorizzato, che reindirizza l'Utente alla pagina web del portale della Società "NEXI", per la gestione, prevista dalla stessa Compagnia, delle funzioni ammesse alla propria carta di credito, rilasciata direttamente dalla Banca (es. estratto conto della carta di credito in formato elettronico, ecc.).

11.1.3. Zainetto Fiscale

In questo comparto è visualizzabile la situazione dello zainetto fiscale suddivisa per anno. Ad ogni anno corrisponderanno i relativi valori delle Minus Valenze ed i dettagli delle eventuali operazioni presenti.



ZAINETTO FISCALE

MYHOME > INVESTIMENTI > ZAINETTO FISCALE

La presente situazione non costituisce certificazione

SELEZIONA L'INTESTAZIONE

MINUS RESIDUE
0,00 EUR

2019 2018 **2017** 2016 2015

Minus maturate 0,00	Scadenza 2021	Minus utilizzabili 0,00
-------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

DETTAGLI OPERAZIONI

11.1.4. Elenco Operazioni

Tale sezione, relativa all'elenco delle operazioni, è suddivisa in base alla tipologia di ordine in diverse schede (come sotto indicato).



ELENCO OPERAZIONI

MYHOME > INVESTIMENTI > ELENCO OPERAZIONI

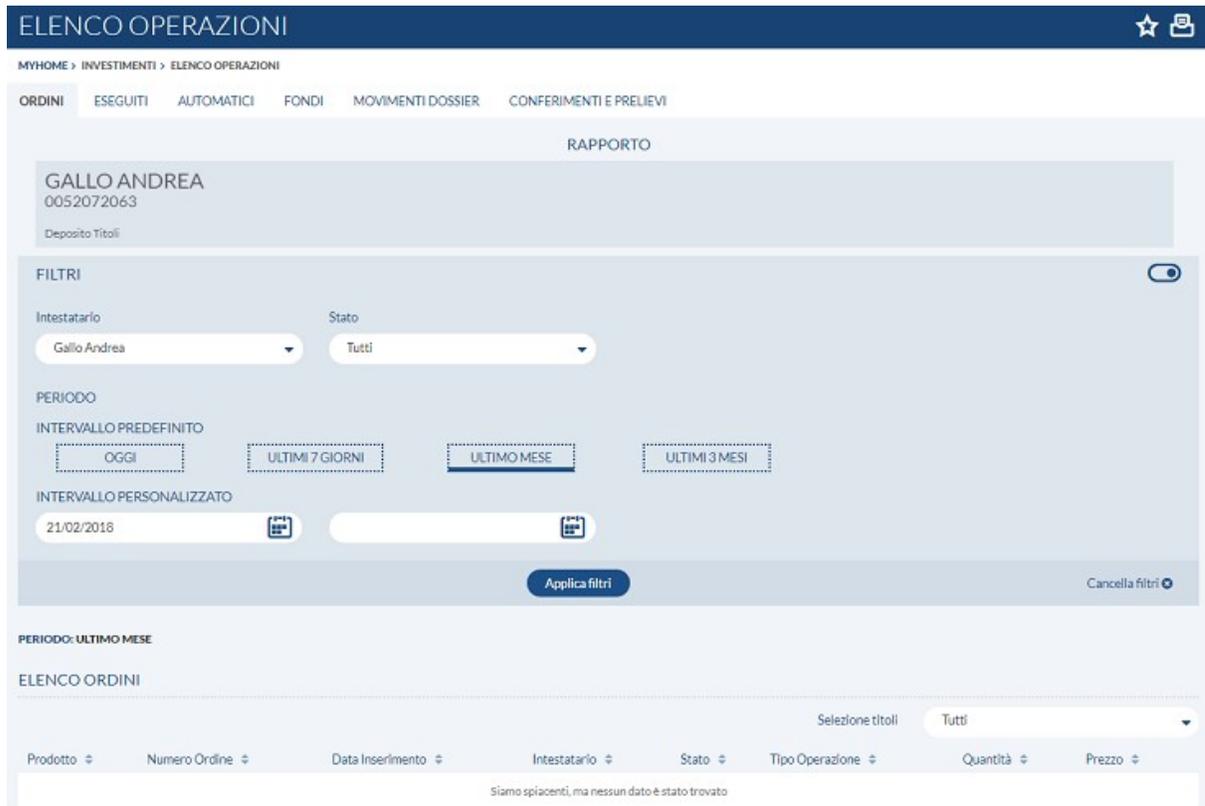
ORDINI ESEGUITI AUTOMATICI FONDI MOVIMENTI DOSSIER CONFERIMENTI E PRELIEVI

11.1.4.1. Ordini

Tale sezione si riferisce a tutti gli ordini inseriti e fra i parametri di ricerca ammessi vi è l'Intestatario, lo Stato dell'ordine ed anche l'intervallo temporale.

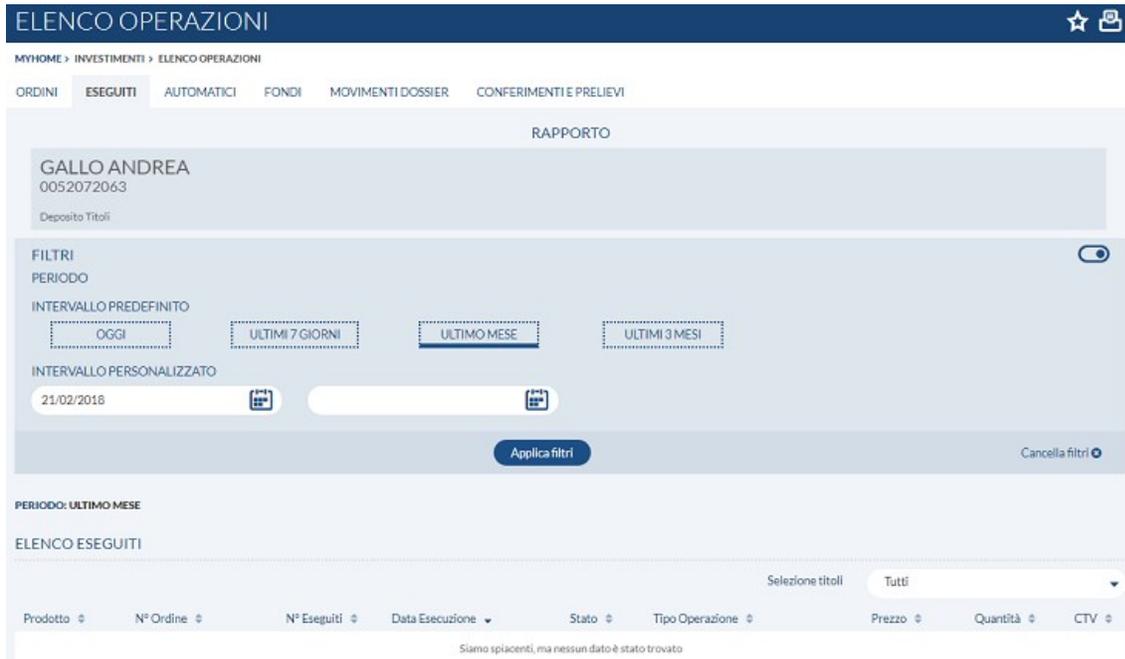
Una volta aperto l'elenco si visualizzano i valori e parametri dei vari ordini e cliccando sul numero dell'ordine si accede al dettaglio completo, stampabile in formato PDF.

Inoltre si può procedere nella Revoca di singole disposizioni ed anche Esportare il Excel l'intero elenco.



11.1.4.2. Eseguiti

Tale sezione è strutturata in maniera simile alla precedente ma restringe la ricerca ai soli ordini eseguiti. Anche qui è possibile aprire il dettaglio e stamparne una Ricevuta in formato PDF.



The screenshot shows the 'ELENCO OPERAZIONI' (Operations List) page. At the top, there's a navigation bar with 'MYHOME > INVESTIMENTI > ELENCO OPERAZIONI'. Below it, a menu highlights 'ESEGUITI' (Executed) among other options like 'ORDINI', 'AUTOMATICI', 'FONDI', 'MOVIMENTI DOSSIER', and 'CONFERIMENTI E PRELIEVI'. The user's name 'GALLO ANDREA' and ID '0052072063' are displayed, along with 'Deposito Titoli'. A 'RAPPORTO' (Report) section contains filters: 'PERIODO' (Period) with 'INTERVALLO PREDEFINITO' (Predefined Interval) options like 'OGGI', 'ULTIMI 7 GIORNI', 'ULTIMO MESE', and 'ULTIMI 3 MESI', and 'INTERVALLO PERSONALIZZATO' (Custom Interval) with a date field set to '21/02/2018'. An 'Applica filtri' (Apply filters) button is present. Below the filters, it shows 'PERIODO: ULTIMO MESE' and 'ELENCO ESEGUITI'. A table header is visible with columns: 'Prodotto', 'N° Ordine', 'N° Eseguiti', 'Data Esecuzione', 'Stato', 'Tipo Operazione', 'Prezzo', 'Quantità', and 'CTV'. A dropdown menu for 'Selezione titoli' is set to 'Tutti'. At the bottom, a message reads 'Siamo spiacenti, ma nessun dato è stato trovato' (We are sorry, but no data was found).

11.1.4.3. Automatici

Tale sezione si riferisce, invece, alle Disposizioni Condizionate, ovvero agli ordini il cui inoltro è subordinato al verificarsi di una determinata condizione.

Anche qui vi sono i Filtri di ricerca ed una volta individuato un ordine si può accedere al dettaglio che mostra per esteso sia i Dati della disposizione che quelli della condizione.

ELENCO OPERAZIONI

MYHOME > INVESTIMENTI > ELENCO OPERAZIONI

ORDINI ESEGUITI **AUTOMATICI** FONDI MOVIMENTI DOSSIER CONFERIMENTI E PRELIEVI

FILTRI

TIPOLOGIA DISPOSIZIONI

Tutti

PERIODO

INTERVALLO PREDEFINITO

OGGI ULTIMI 7 GIORNI **ULTIMO MESE** ULTIMI 3 MESI

INTERVALLO PERSONALIZZATO

21/02/2018

Applica filtri

11.1.4.4. Fondi

In relazione ai Dossier Titoli presenti, da questo comparto è possibile consultare gli ordini inoltrati in merito agli investimenti in Fondi.

In particolare la maschera Elenco movimenti permette di effettuare una ricerca mirata attraverso l'indicazione di intervallo temporale e Stato dell'ordine.

L'elenco estratto consente di individuare le varie operazioni, gli specifici valori e parametri ed i relativi dettagli.

RAPPORTO

GALLO ANDREA
0052072063

Deposito Titoli

FILTRI

STATO

Tutti

PERIODO

Intervallo predefinito

OGGI

ULTIMI 7 GIORNI

ULTIMO MESE

ULTIMI 3 MESI

INTERVALLO PERSONALIZZATO

21/02/2018

Applica filtri

Cancella filtri

PERIODO: ULTIMO MESE

ELENCO MOVIMENTI

Fondo	Data Operazione	Tipo Operazione	Stato	Divisa	Cambio	N° Quote	NAV	Data NAV	Importo
-------	-----------------	-----------------	-------	--------	--------	----------	-----	----------	---------

Siamo spiacenti, ma nessun dato è stato trovato

11.1.4.5. Movimenti dossier

In questo folder è possibile consultare i movimenti titoli effettuati nell'ultimo mese.

11.1.4.6. WatchList

E' la funzione che permette di mettere in evidenza uno o più strumenti finanziari da tenere sotto controllo, osservandone le variazioni.

In particolare è possibile creare più liste, assegnando a queste una specifica denominazione, e collegare ad ognuna gli strumenti finanziari cercati attraverso la funzione di aggiungi Titolo, seguendo le indicazioni sottostanti:

WATCHLIST ☆ 📄

MYHOME > INVESTIMENTI > WATCHLIST

alla All-Shs - Hang Seng -2.45% NASDAQ Comb Comp - DAX -2.1% CAC 40 -1.9% Nikkei 225 -4.51% SMI -0.9% FTSE MIB -

Quotazioni Borsa Italiana e Tlx in tempo reale. Altre quotazioni ritardate. 🔄 Ultimo aggiornamento: 11:22

SCEGLI WATCHLIST

PROVA CREA NUOVA +

PROVA 👁️ 🗑️

+ AGGIUNGI TITOLO

VISUALIZZAZIONE BASE PERSONALIZZATA

AZIONI

Titolo	Mercato	Divisa	Ultimo	Ora	Data	RIF	Var. %	
Ferrari.Bz	MI	EUR	97,12	11:22	-	99,10	-2,00%	Trade

Una volta creata la propria Watchlist è possibile controllare il dettaglio degli strumenti finanziari scelti ed intervenire per effettuare varie operazioni tra le quali inserire un Alert , collegarsi alla maschera di Inserimento ordine di Trading oppure aggiungere il titolo al portafoglio simulato .

adidas N ADS.MI 🔄 Ultimo aggiornamento: 11:24

ULTIMO PREZZO **194,90 EUR** VARIAZIONE **-1.76%** TRADE

SETTORE: TESSILI ABBIGLIAMENTO DIVISA: EUR

TIPO TITOLO: NAMEN-AKT CODICE ISIN: DE000A1EWWW0

N° AZIONI CIRCOLANTI: 209.216.186

👁️ + 🔔

11.1.4.7. Portafoglio simulato

Consente di creare un Portafoglio virtuale all'interno del quale inserire Titoli a propria scelta, avendo anche la possibilità di modificare a piacimento Quantità e Prezzo medio di carico. La schermata principale permette di creare uno specifico profilo ed aggiungere gli strumenti finanziari attraverso modalità simili a quelle esaminate per la Watchlist:

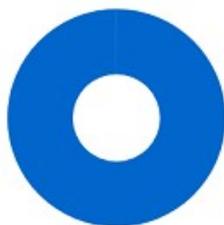
SCEGLI PORTAFOGLIO SIMULATO

PROVA PORTAFOGLIO SIMULATO

CREA NUOVO +

PROVA PORTAFOGLIO SIMULATO 👁️ 🗑️

COMPOSIZIONE



■ AZIONI 194,90 EUR 100,00%

RIEPILOGO

Controllore euro
194,90 EUR

Controllore di carico
194,90 EUR

Utli perdite potenziali
0,00 EUR

Variazione %
0,00 %

+ AGGIUNGI TITOLO

AZIONI									⌵
Titolo	Mercato	Divisa	Ultimo	Ora / Data	Var. %	Quantità	Prezzo Medio	Ctrl Euro	< >
ADIDAS	GER	EUR	194,90	09:19	-1,76 %	1,00	194,90	194,90	Trade

Fra le funzioni ammesse vi è l'eliminazione di un singolo Titolo, il collegamento alla maschera di inserimento ordine di Trading e la possibilità intervenire per variare la Quantità e Prezzo medio di carico.

AZIONI									⌵
Titolo	Mercato	Divisa	Ultimo	Ora / Data	Var. %	Quantità	Prezzo Medio	Ctrl Euro	< >
ADIDAS	GER	EUR	194,90	09:19	-1,76 %	1,00	194,90	194,90	Trade

MODIFICA

ELIMINA

Nella schermata di Riepilogo (sopra) sono presenti i dettagli complessivi ed anche la visualizzazione della composizione del portafoglio tramite Grafico "Torta" esplicativo.



12. News & mercati

12.1. In evidenza

La sezione riporta un riepilogo generale in cui vengono indicati gli andamenti dei principali indici di mercato, le statistiche, le ultime news, i più scambiati, i tassi, etc..

IN EVIDENZA
☆

MYHOME > NEWS & MERCATI > IN EVIDENZA Ultimo aggiornamento: 11:54

INDICI PRINCIPALI

INDICE	VALORE	VAR%
FTSE MIB	-	-
FTSE Italia Star	-	-
FTSE Italia All-Shs	-	-
Hang Seng	30.309,29	-2,45 % ▼
NASDAQ Comb Comp	-	-
DAX	11.909,54	-1,57 % ▼
CAC 40	5.087,67	-1,54 % ▼
Nikkei 225	20.617,86	-4,51 % ▼
SMI	8.577,68	-0,70 % ▼

ULTIMO: 11.909,54 APERTURA ODIERNA: -
 CHIUSURA PRECEDENTE: 12.100,08 MINIMO: 12.001,22
 DATA ULTIMO: 23/03/2018 MASSIMO: 12.001,22
 ORA ULTIMO: 11:29 VARIAZIONE %: -1,57 % ▼
 VARIAZIONE ASSOLUTA: -190,54

VAI AGLI INDICI →

ULTIME NEWS

23/03/2018
*Governo: Sangalli, puntare su riduzione tasse e burocrazia
March 23, 2018 06:53 ET (10:53 GMT)

LEGGI TUTTO →

23/03/2018
*Fisco: Sangalli, con aumento Iva addio a ripresa
March 23, 2018 06:52 ET (10:52 GMT)

LEGGI TUTTO →

23/03/2018
*Governo: Sangalli, priorit  e' evitare aumento Iva
March 23, 2018 06:52 ET (10:52 GMT)

LEGGI TUTTO →

23/03/2018
*Politica: Sangalli, serve governabilit  adeguata a sfide future
March 23, 2018 06:51 ET (10:51 GMT)

LEGGI TUTTO →

TUTTE LE NEWS →

STATISTICHE

I MIGLIORI 5

TITOLO	VALORE	VAR%
PININFARINA N	2,185	+6,07 % ▶
ZUCCHI N	0,0249	+5,51 % ▶
ZUCCHI RNC	0,256	+4,92 % ▶
SALINI IMPREGIL RSP	6,6	+3,94 % ▶
FINCANTIERI N	1,425	+3,26 % ▶

I PEGGIORI 5

TITOLO	VALORE	VAR%
MICRON TECHNOLOG RG	44,3	-6,74 % ▶
GAMBERO ROSSO N	1,06	-5,36 % ▶
GIGLIO GROUP N	6,14	-5,25 % ▶
PRISMI N	1,085	-4,82 % ▶
STMICROELECTR RG	18,51	-4,51 % ▶

I PIÙ SCAMBIATI

PER CTV

TITOLO	VALORE	VAR%
INTESA SANPAOLO N	2,927	-2,01 % ▶
UNICREDIT RG	16,56	-1,33 % ▶
FIAT CHRYSLER AU RG	16,66	-1,90 % ▶
ENI N	13,994	-1,24 % ▶
STMICROELECTR RG	18,51	-4,51 % ▶

PER QUANTITÀ

TITOLO	VALORE	VAR%
BANCA CARIGE N	0,0082	+1,23 % ▶
INTESA SANPAOLO N	2,927	-2,01 % ▶
TELECOM ITALIAN	0,7782	-0,28 % ▶
C. VALTELLINESE RG	0,1082	-0,55 % ▶
TELECOM ITALIA RNC	0,6708	-1,47 % ▶

CAMBI

Ultimo aggiornamento: 11:54

EUR/USD ULTIMO PREZZO 1,22275 = RIF. PRECEDENTE -	EUR/GBP ULTIMO PREZZO 0,87494 = RIF. PRECEDENTE -	EUR/JPY ULTIMO PREZZO 129,4295 = RIF. PRECEDENTE -
---	---	--

TUTTI I CAMBI →

TASSI

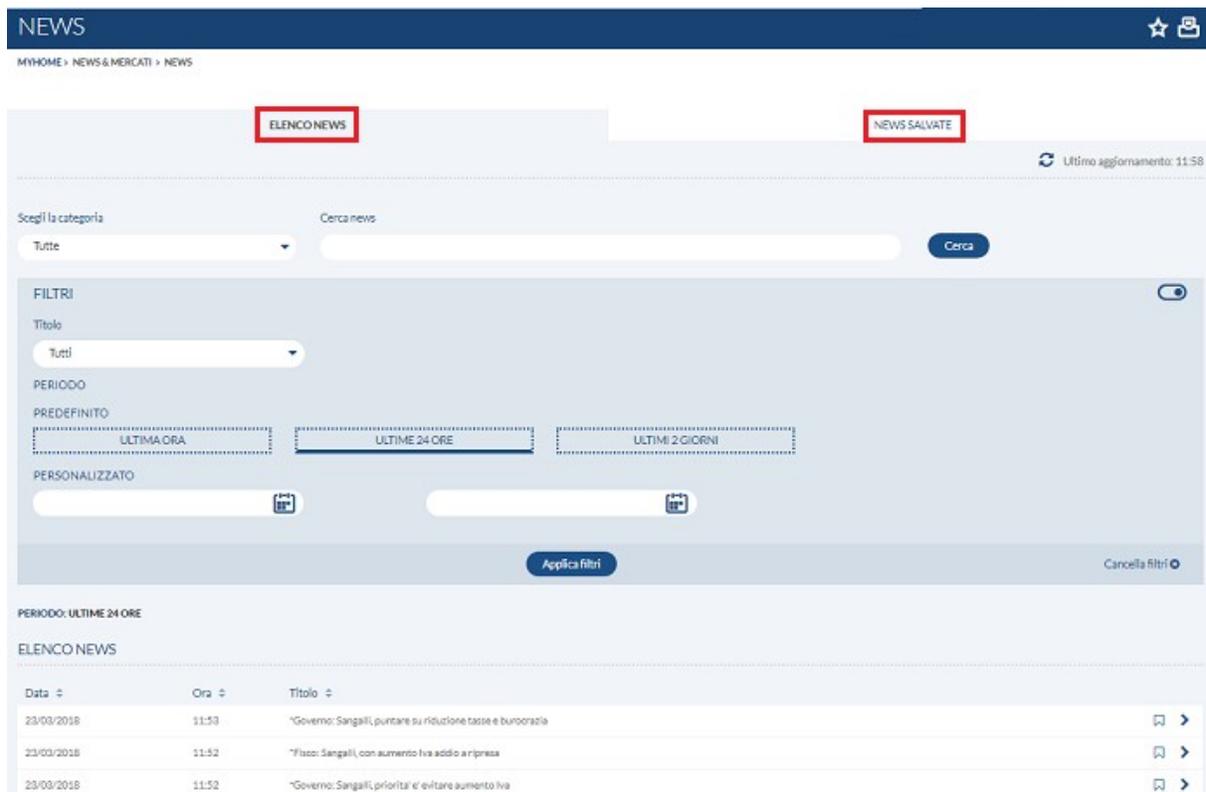
23/03/2018 EURIBOR 1M EUR -0,371 ▼	23/03/2018 EURIBOR 3M EUR -0,323 ▼	23/03/2018 EURIBOR 6M EUR -0,271 ▼
---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

TUTTI I TASSI →

12.2. News

E' possibile effettuare vari tipi di ricerca notizie utilizzando specifici Filtri ed aprirne il dettaglio come da schermata sottostante.

Le news possono essere inserite nella sezione News Salvate cliccando sull'apposito pulsante  in linea con la notizia di interesse.



The screenshot shows the 'NEWS' section of the BaPR website. At the top, there is a navigation bar with 'NEWS' and icons for favorites and a document. Below this, a breadcrumb trail reads 'MYHOME > NEWS & MERCATI > NEWS'. The main content area features two tabs: 'ELENCO NEWS' (highlighted with a red box) and 'NEWS SALVATE' (also highlighted with a red box). A refresh icon and the text 'Ultimo aggiornamento: 11:58' are visible. The search section includes a dropdown for 'Scegli la categoria' (set to 'Tutte'), a search input field, and a 'Cerca' button. Below the search is a 'FILTRI' section with a toggle switch. It includes a 'Titolo' dropdown (set to 'Tutti'), a 'PERIODO' section with 'PREDEFINITO' options ('ULTIMA ORA', 'ULTIME 24 ORE', 'ULTIMI 2 GIORNI') and 'PERSONALIZZATO' options (two empty input fields with calendar icons), and 'Applica filtri' and 'Cancella filtri' buttons. The 'ULTIME 24 ORE' period is selected. The 'ELENCO NEWS' table below shows three news items:

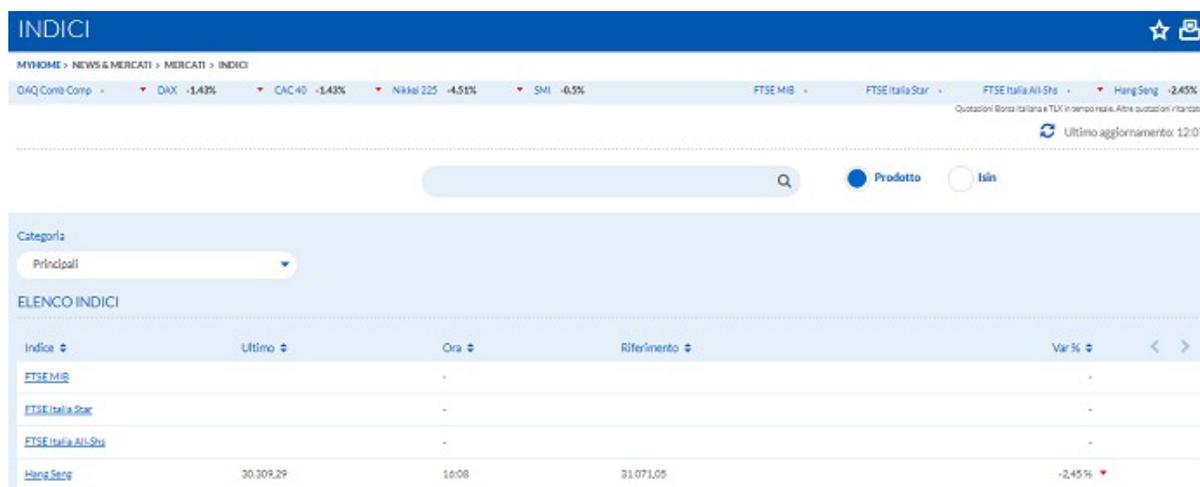
Data	Ora	Titolo	
23/03/2018	11:53	*Governo: Sangalli, puntare su riduzione tasse e burocratie	 
23/03/2018	11:52	*Fisco: Sangalli, con aumento Iva addio a ripresa	 
23/03/2018	11:52	*Governo: Sangalli, priorità è evitare aumento Iva	 

12.3. Mercati

E' l'area dedicata alle funzioni che permettono l'accesso alle informazioni che riguardano il campo finanziario ed agli ulteriori dati relativi ai mercati

12.3.1. Indici

E' la sezione da cui è possibile accedere alla visualizzazione dei dati dei principali indici di mercato e da cui è possibile effettuare una ricerca mirata del singolo indice desiderato.



Indice	Ultimo	Ora	Riferimento	Var %
FTSE MIB	-	-	-	-
FTSE Italia Star	-	-	-	-
FTSE Italia All-Share	-	-	-	-
Hang Seng	30.309,29	16:08	31.071,00	-2,45%

12.3.2. Titoli

E' la sezione da cui è possibile accedere alla visualizzazione dei dati dei vari strumenti finanziari quotati sui mercati disponibili e da cui è possibile effettuare una ricerca mirata del singolo strumento finanziario desiderato.

Gli strumenti finanziari sono suddivisi per tipologia e, per ognuna di esse, sono disponibili differenti criteri di ricerca.



Per quanto riguarda il comparto delle Azioni, ad esempio, è possibile filtrare la ricerca per Mercato e Listino attivando l'apposita sezione "Filtri".

TITOLI ☆ 📄

MYHOME > NEWS & MERCATI > MERCATI > TITOLI

TSE Italia All-Shs - Hang Seng -2.45% NASDAQ Comb Comp - DAX -1.49% CAC 40 -1.45% Nikkei 225 -4.51% SMI -0.54%

FTSE MIB - FTSE Italia Star -

Quotazioni Borsa Italiana e TLX in tempo reale. Altre quotazioni e bandate.

Ultimo aggiornamento: 12:08

Q 🔍 Prodotto Isin

AZIONI OBBLIGAZIONI ETF DERIVATI FONDI

Mercato Listino

Diurno Italia Listino

FILTRI

ELENCO AZIONI

4 5 A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U V W Y Z

Denominazione	Isin	Ultimo	Ora	Rit. Prec.	Minimo	Massimo	Var %	<	>
4.3 Divis360 22CB.S	IT0005254484	-	-	104	-	-	-		Trade
4.75 Agos24 CB.S	IT0005256059	-	-	92,24	-	-	-		Trade
44M18ICAF.Ba	IT0005204729	-	-	500	-	-	-		Trade

12.4. Cambi

E' la sezione da cui è possibile accedere alla visualizzazione dei dati dei vari indici di cambio, in particolare viene mostrato l'elenco comprensivo di Lettera, Denaro e Minimo/Massimo del giorno per ogni cambio.

CAMBI ☆ 📄

MYHOME > NEWS & MERCATI > CAMBI

Divisa

Euro

ELENCO CAMBI

Stgla	Denaro	Lettera	Ora	Min. Odierno	Max. Odierno
EUR/ARS	24,92361	24,94421	12:10	24,89625	24,97727
EUR/AUD	1,59684	1,59709	12:10	1,5944	1,603
EUR/BRL	4,08082	4,09132	12:10	4,06528	4,09493
EUR/CAD	1,59344	1,59365	12:10	1,58886	1,5952
EUR/CHF	1,16816	1,16828	12:10	1,16535	1,16875

12.5. Tassi

E' la sezione da cui è possibile accedere alla visualizzazione dei dati dei vari tassi (es. Euribor), in particolare è possibile filtrare la ricerca attraverso "Tasso" e "Tipo".

TASSI					
MYHOME > NEWS & MERCATI > TASSI					
Tasso	Tipo				
Euribor	360				
ELENCO TASSI					
Denominazione	Fixing	Data	Fix. Prec.	Data Prec.	
EURIBOR 12M EUR	-	-	-0,191	22/03/2018	
EURIBOR 1M EUR	-	-	-0,371	22/03/2018	
EURIBOR 1W EUR	-	-	-0,376	22/03/2018	
EURIBOR 2M EUR	-	-	-0,341	22/03/2018	
EURIBOR 2W EUR	-	-	-0,374	22/03/2018	
EURIBOR 3M EUR	-	-	-0,329	22/03/2018	
EURIBOR 6M EUR	-	-	-0,271	22/03/2018	
EURIBOR 9M EUR	-	-	-0,221	22/03/2018	

12.6. Materie prime

E' la sezione da cui è possibile accedere alla visualizzazione dei dati delle varie materie prime suddivise per tipologie.

MATERIE PRIME			
MYHOME > NEWS & MERCATI > MATERIE PRIME			
Tipo			
Fixing			
ELENCO MATERIE PRIME			
Nome	Fixing	Fixing Prec.	Variaz.
Argento fnc AM	-	-	-
Gold 1 Ut AM Fix	1.342,35	1.328,85	-
Gold	-	1.329,15	-
Palladium 1 Ut	-	-	-
Palladium 1 Ut	-	-	-

12.7. Alert titoli

E' la funzione che permette di impostare sui Titoli una serie di Allarmi che, attivandosi al verificarsi delle condizioni richieste, permetteranno di cogliere segnali interessanti dal mercato.

Si può scegliere inoltre se ricevere gli allarmi tramite sms o e-mail.

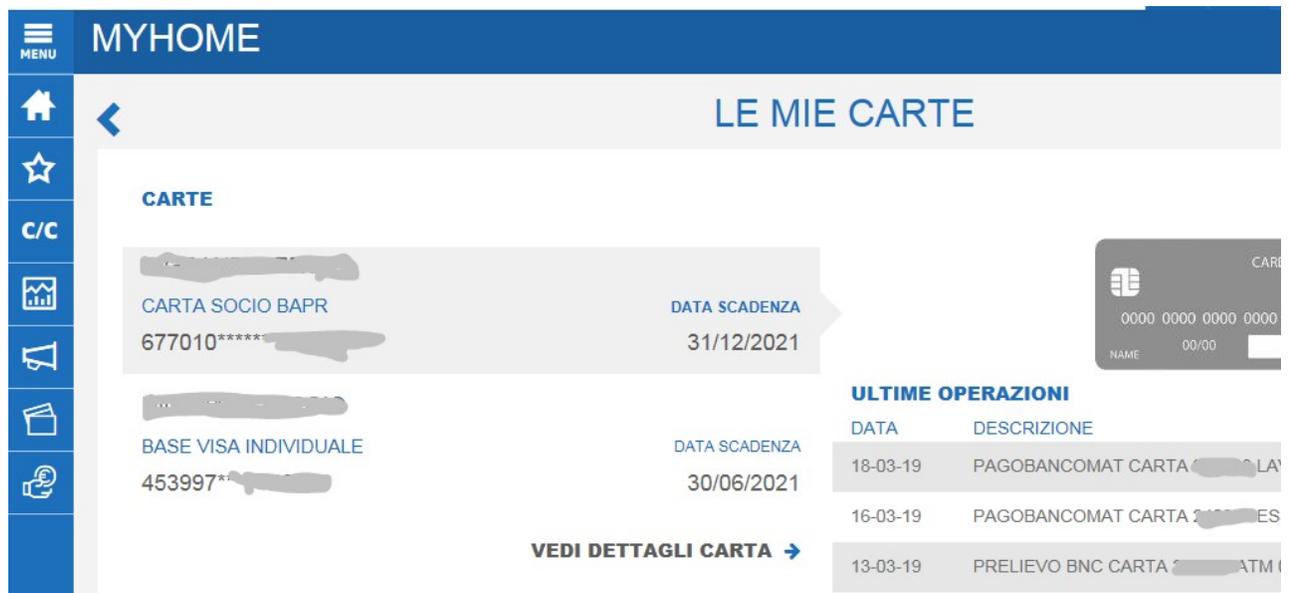
La pagina di dettaglio presenta l'elenco degli allarmi richiesti e, cliccando sulla voce "Aggiungi Avviso" permette di accedere all'intero listino azionario da cui selezionare il titolo su cui si vuole attivare l'allarme.

ALERT TITOLI				☆	📄
<small>MYHOME > NEWS & MERCATI > ALERT TITOLI</small>					
ELENCO AVVISI TITOLI				Aggiungi avviso	
Titolo	Condizione	Recapito	Data Creazione		
adidas N	var 0.5% su 15	0301111123	23/03/2018		⋮



13. CARTE

Attraverso la pagina web riportata nella figura sottostante è possibile visualizzare l'elenco di tutte le carte di credito e di debito, attive, bloccate, scadute, rilasciate all'Utente o ad un Familiare, il cui conto di regolamento è lo stesso rapporto di conto corrente associato al Servizio:



MYHOME

LE MIE CARTE

CARTE

CARTA	DATA SCADENZA
CARTA SOCIO BAPR 677010*****	31/12/2021
BASE VISA INDIVIDUALE 453997**	30/06/2021

ULTIME OPERAZIONI

DATA	DESCRIZIONE
18-03-19	PAGOBANCOMAT CARTA [REDACTED] LA
16-03-19	PAGOBANCOMAT CARTA [REDACTED] ES
13-03-19	PRELIEVO BNC CARTA [REDACTED] ATM

VEDI DETTAGLI CARTA →

13.1. Informazioni carta

In questa sezione, se l'operatività risulta abilitata, è possibile per l'utente accedere alla mappa che espone, nel dettaglio, tutti i dati salienti delle carte collegate al contratto. Cliccando sulle le frecce laterali, se si è in possesso di più carte, si scorre alla carta successiva:

☰
INFORMAZIONI CARTA

MYHOME > CARTE > INFORMAZIONI CARTA

SCEGLI LA CARTA

<



Carta Socio Bapr

N. CARTA *****

DATA SCADENZA

31/12/2021

>






Tipo carta	Cirrus / Maestro / Europay
Circuiti attivi	   
N° carta	677010*****
Data Emissione	04/12/2017

Nella parte bassa della schermata (fare scorrere il mouse verso il basso) viene indicato:

- il **circuito** sul quale la carta opera;
- il **Tipo**, ossia il prodotto richiesto (es.: *Base Visa Individuale* – che è una carta di credito di NEXI);
- il **N.ro** della **carta**;
- l'**Intestatario**, ossia il Titolare della carta;
- lo **Stato**, ossia l'informazione se la carta è attiva o bloccata;
- la data di **Emissione/Consegna**, ossia la data in cui la carta è stata emessa (per le carte di credito) o attivata (per le carte di debito a garanzia);
- la data di **Scadenza**, ossia la data di estinzione/scadenza della carta;
- la **data blocco**, per le carte bloccate.

Nella parte ancora più in basso sono riportati i limiti di utilizzo, per le carte di credito, nonché i massimali mensili e giornalieri relativi ad operazioni di prelievo o pagamento tramite POS, per le carte di debito.



MASSIMALI

	PRELIEVI (ATM)	PAGAMENTI (POS)
RISCHIO GIORNALIERO	1.000,00 EUR	4.000,00 EUR
RISCHIO MENSILE	4.000,00 EUR	4.000,00 EUR
GIORNALIERO ITALIA	500,00 EUR	1.500,00 EUR
MENSILE ITALIA	2.000,00 EUR	2.000,00 EUR
GIORNALIERO ESTERO	500,00 EUR	2.000,00 EUR

13.2. Lista Movimenti

Accedendo al menu Carte>Lista movimenti, nella parte bassa del video, sotto i dati della carta, vengono esposti i movimenti in dettaglio. E' possibile attivare i filtri di ricerca cliccando sull'icona .

FILTRI

Dettaglio movimenti

Periodo: **ULTIMO MESE**

Data	Valuta	Descrizione	Causale
18/03/2019	18/03/2019	PAGOBANCOMAT CARTA 240293 LAVANDERIA TOMASI&BEL RAGUSA	ACQUISTO
16/03/2019	16/03/2019	PAGOBANCOMAT CARTA 240293 ESSO VIZZINI	ACQUISTO
13/03/2019	13/03/2019	PRELIEVO BNC CARTA 240293 ATM 05036/17002 B.Agr.POPOLARE RAG	PRELIEVO S
08/03/2019	08/03/2019	PRELIEVO BNC CARTA 240293 ATM 05036/17002 B.Agr.POPOLARE RAG	PRELIEVO S

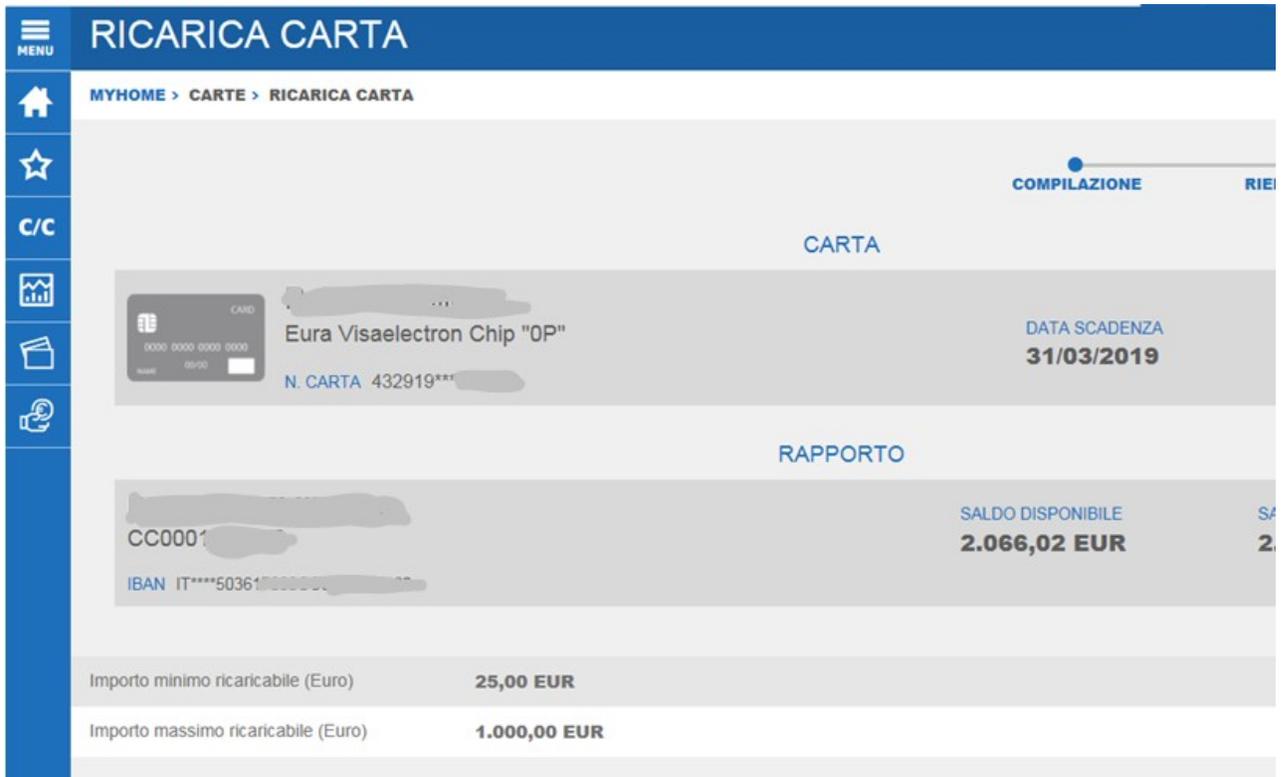
Dalla mappa video dei movimenti è, inoltre, possibile esportare in excel i movimenti visualizzati cliccando su

ESPORTA IN EXCEL

Attenzione: il saldo residuo e i movimenti delle carte di credito prepagate (es. carta Eura, VISA Electron di NEXI), sono visualizzabili esclusivamente dal portale internet dell'Emittente la carta.

13.3. Ricarica carta Eura

Consente di effettuare ricariche sulle carte di tipo ricaricabili. Dal menu Carte>Ricarica Carta appare la seguente schermata. Digitare l'importo Ricarica e cliccare su AVANTI:



RICARICA CARTA

MYHOME > CARTE > RICARICA CARTA

COMPILAZIONE RIE

CARTA

Eura Visaelectron Chip "0P"
 DATA SCADENZA 31/03/2019
 N. CARTA 432919***

RAPPORTO

CC0001
 SALDO DISPONIBILE 2.066,02 EUR
 IBAN IT****50361*****

Importo minimo ricaricabile (Euro) **25,00 EUR**

Importo massimo ricaricabile (Euro) **1.000,00 EUR**



Nella mappa video seguente vengono esposti i dati dell'operazione. Per autorizzare l'operazione si procede come di consueto:

☰ MENU **RICARICA CARTA**

🏠 MYHOME > CARTE > RICARICA CARTA

☆ A seguito dell'autorizzazione con il codice di autenticazione dispositiva, l'operazione non sarà più in alcun modo annulla

C/C

📈

📁

👤

		COMPILAZIONE	RIE
Intestatario	██████████	Importo (Euro)	50,00
Tipo Carta	CartaSi	Commissioni (Euro)	1,50
N° Carta	432919*██████████	Commissioni su operazione (Euro)	0,00
Conto di addebito	CC000 ██████████	Totale addebito (Euro)	51,50
Divisa di Riferimento	EUR		
Saldo disponibile	2.066,02		

Conferma dell'operazione tramite cellulare

MI TROVO IN ITALIA MI TROVO ALL'ES

Nel caso sulla posizione non siano presenti prodotti ricaricabili, viene esposto il seguente avviso:

ERRORE

Nessun rapporto abilitato

13.4. Gestione carte

In questa sezione, è presente il link per accedere al **portale Nexi**, per le carte di credito di questa Compagnia:

SCEGLI LA CARTA



Base Visa Individuale

N. CARTA [REDACTED] *****1528

DATA SCADENZA
30/06/2021

● ●

NEXI

Tipo carta	CartaSi
Circuiti attivi	
N° carta	[REDACTED] *****1528
Data Emissione	-
Stato carta	Attiva
C.C appoggio	CC000 [REDACTED]

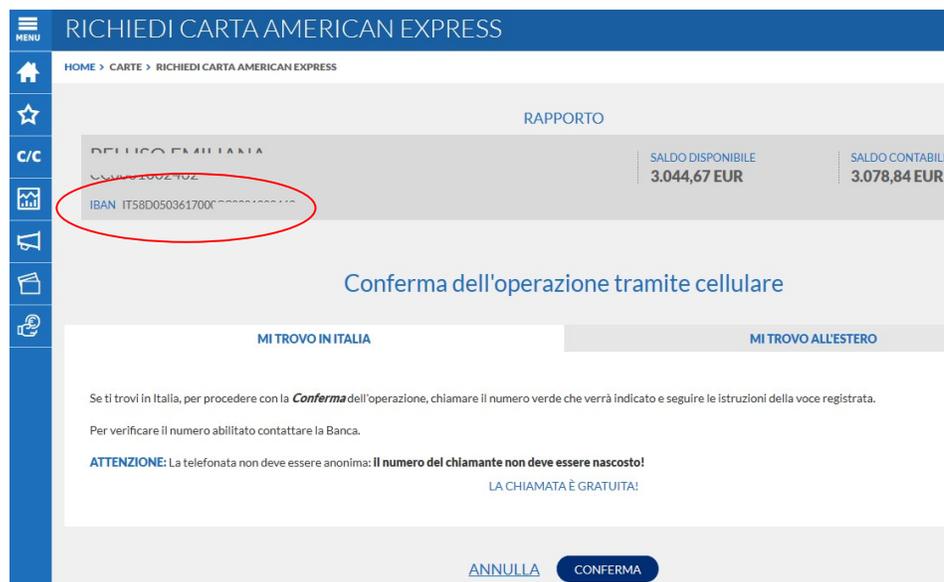
VAI AL PORTALE NEXI

13.5. Richiedi Carta American Express

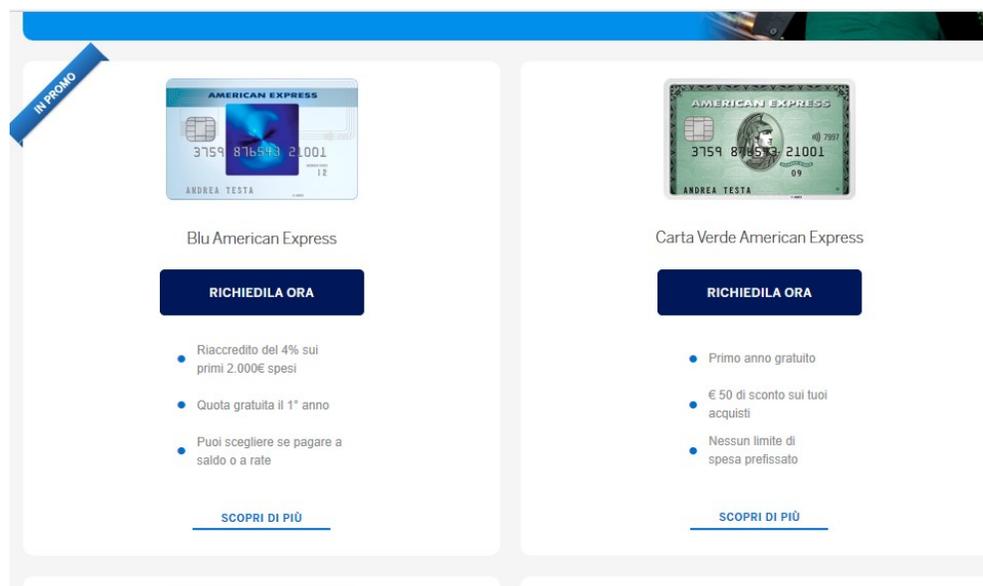
Da questa sezione è possibile accedere direttamente al portale di American Express attraverso il quale richiedere in autonomia una nuova carta.

In caso di più conti correnti collegati al rapporto di Bapr Online, occorre preventivamente selezionare il conto su cui domiciliare gli addebiti della nuova carta.

Per effettuare l'accesso occorre confermare l'operazione come di seguito raffigurato:



Il portale di American Express riporta in primo piano le carte ed eventuali promozioni in atto:



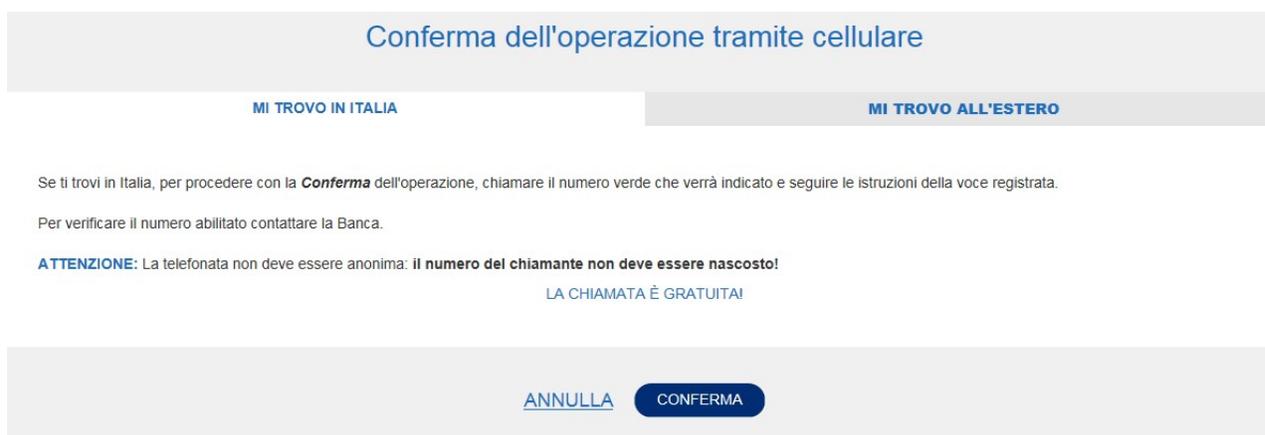
13.6. “3D Secure Dinamico” su carte di debito

La funzionalità “3D Secure Dinamico” consente ai titolari di carte di debito di effettuare in modalità sicura acquisti sui siti di e-commerce convenzionati con il circuito Maestro/Mastercard.

Nel dettaglio, in fase di acquisto, dopo l’inserimento dei dati identificativi della carta, viene richiesto di confermare l’operazione digitando un codice a 6 cifre (OTP - One Time Password), generato in maniera randomica dal sistema e recapitato tramite sms o e-mail a seconda del canale scelto.

Tale funzionalità può essere attivata solo sulle carte abilitate all’e-commerce, collegate al servizio di internet banking, ed è necessaria per il completamento degli acquisti eseguiti in siti di “Merchant” aderenti al 3D Secure Code.

Per attivare il servizio, dalla sezione “Carte” > “Gestione Carte”, occorre selezionare la carta su cui attivare la funzionalità “3D Secure” e procedere cliccando sul tasto “Conferma” in fondo alla pagina:



The screenshot shows a confirmation screen titled "Conferma dell'operazione tramite cellulare". It has two tabs: "MI TROVO IN ITALIA" (selected) and "MI TROVO ALL'ESTERO". The text instructs the user to call a green number if in Italy and to verify the number with the bank. A warning states: "ATTENZIONE: La telefonata non deve essere anonima: il numero del chiamante non deve essere nascosto!". Below this, it says "LA CHIAMATA È GRATUITA!". At the bottom, there are two buttons: "ANNULLA" and "CONFERMA".

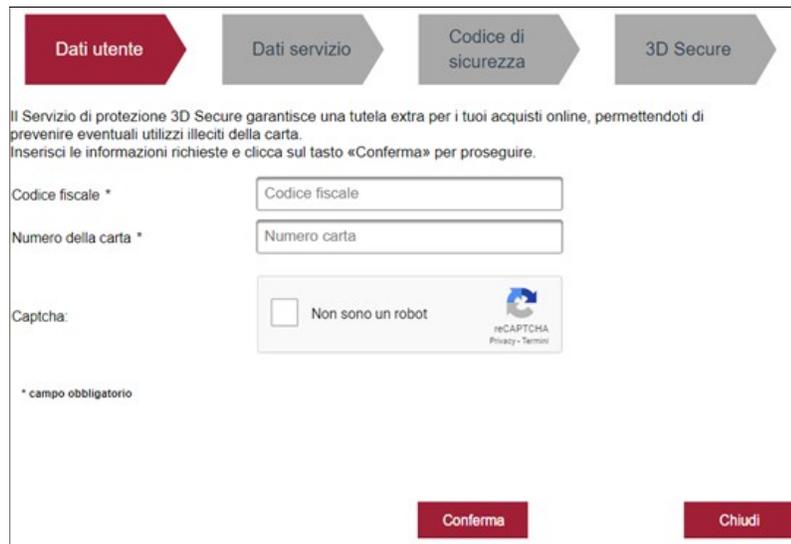
e alla chiamata al numero verde come indicato e secondo le modalità della Strong custode authentication:



The screenshot shows an authentication screen titled "AUTENTICAZIONE STAI OPERANDO DALL'ITALIA". It instructs the user to call the green number 800242314 within 60 seconds. The code 6496 is displayed in large blue digits. Below the code, it says "IN ATTESA DELLA TUA CHIAMATA" and "Dopo la corretta digitazione del codice, l'operazione verrà confermata automaticamente.". At the bottom, there is an "ANNULLA" button and the text "LA CHIAMATA È GRATUITA!".

Al termine della chiamata, si viene indirizzati alla pagina di Nexi dedicata all'iscrizione al "3D Secure Dinamico".

Nella mappa video che si presenta occorre inserire il proprio Codice Fiscale ed il PAN (numero) carta, per i quali si intende attivare la funzionalità, e selezionare il campo "Captcha". Il sistema controlla i dati inseriti al fine di verificarne la corrispondenza.

A screenshot of a web form for 3D Secure registration. At the top, there are four navigation tabs: 'Dati utente' (highlighted in red), 'Dati servizio', 'Codice di sicurezza', and '3D Secure'. Below the tabs, there is a paragraph of text explaining the 3D Secure service. The form contains three input fields: 'Codice fiscale *', 'Numero della carta *', and a reCAPTCHA checkbox labeled 'Non sono un robot'. A red asterisk indicates that the first two fields are mandatory. At the bottom right, there are two buttons: 'Conferma' and 'Chiudi'.

Dati utente **Dati servizio** **Codice di sicurezza** **3D Secure**

Il Servizio di protezione 3D Secure garantisce una tutela extra per i tuoi acquisti online, permettendoti di prevenire eventuali utilizzi illeciti della carta.
Inserisci le informazioni richieste e clicca sul tasto «Conferma» per proseguire.

Codice fiscale *

Numero della carta *

Captcha: Non sono un robot  reCAPTCHA Privacy - Termini

* campo obbligatorio

Conferma **Chiudi**

Occorre pertanto scegliere il canale di ricezione delle "OTP - One Time Password" (sms o e-mail) ed indicare il numero di telefono o l'indirizzo di posta elettronica:



Dati utente **Dati servizio** Codice di sicurezza 3D Secure

STATO ISCRIZIONE: ISCRITTO
Inserisci i dati richiesti e prendi visione del regolamento del servizio e dell'informativa privacy per poter proseguire.

Numero cellulare *
numero senza spazi (es. +393471234567)

Email

Canale invio codice di sicurezza Telefono

Ho preso visione del [regolamento del servizio](#) e ne accetto integralmente le condizioni

Dichiaro di aver preso visione dell'[informativa](#) e autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati per gli scopi inerenti l'attività dichiarata

* campo obbligatorio

e procedere con la conferma dei riferimenti inseriti (numero di cellulare/indirizzo di posta elettronica) per il canale scelto.

Terminata la registrazione, in base alla modalità selezionata, il sistema invia un sms o una e-mail contenente un codice di sicurezza con il quale confermare il canale di autenticazione scelto.



Dati utente Dati servizio **Codice di sicurezza** 3D Secure

Riepilogo

Carta: 4598 ●●●● ●●●● 0701
Codice fiscale: VRDVLRS5P02F205V
Numero cellulare: +39 ●●●●●● 4555
E-mail: ●●●●●●●●●●●●●●●●@icbpi.it
Canale invio codice di sicurezza: Telefono

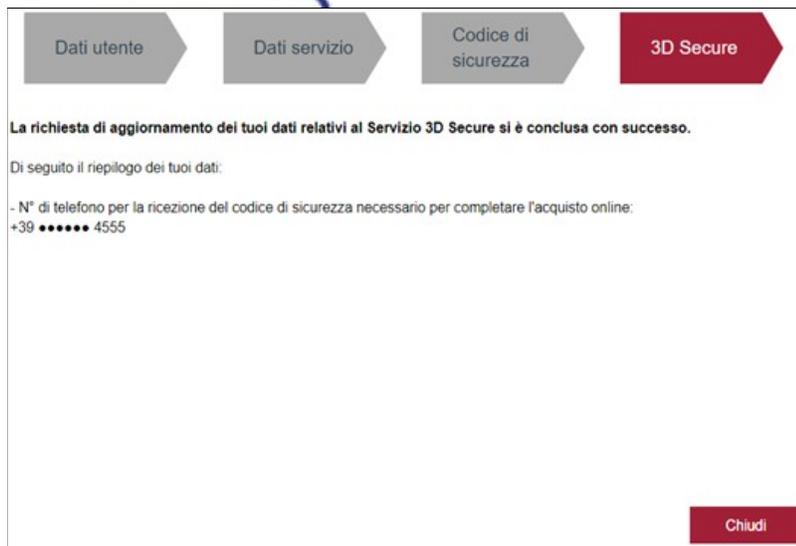
Per concludere il processo di autenticazione, inserisci nell'apposito spazio il codice di sicurezza che hai ricevuto sul tuo cellulare e premi «Conferma».

Codice di sicurezza: *

* campo obbligatorio

Se il codice di sicurezza è errato o non è stato indicato, in fase di conferma della mappa il sistema restituisce uno specifico messaggio di errore.

Al termine dell'iter di cui sopra, il portale di Nexi restituisce un messaggio di conferma con il quale viene data evidenza della corretta attivazione del servizio "3D Secure Dinamico".

A screenshot of a web interface showing a confirmation message. At the top, there are four navigation tabs: 'Dati utente', 'Dati servizio', 'Codice di sicurezza', and '3D Secure'. The '3D Secure' tab is highlighted in red. Below the tabs, the text reads: 'La richiesta di aggiornamento dei tuoi dati relativi al Servizio 3D Secure si è conclusa con successo.' followed by 'Di seguito il riepilogo dei tuoi dati:'. Below this, it says '- N° di telefono per la ricezione del codice di sicurezza necessario per completare l'acquisto online: +39 ●●●●●● 4555'. A red 'Chiudi' button is located in the bottom right corner of the content area.

Mediante l'accesso al medesimo portale di Nexi si ha, inoltre, la possibilità di **modificare** i parametri già inseriti o di **revocarne** l'adesione.

La digitazione di un codice a 6 cifre errato non consente la prosecuzione del pagamento. Dopo 3 tentativi l'utenza 3Dsecure (non la carta) viene bloccata, rendendo impossibile effettuare autenticazioni successive online su siti di Merchant aderenti al 3D Secure Code. Tuttavia, la carta può continuare ad essere utilizzata ma non su canali online. Per lo sblocco sarà necessario contattare direttamente Nexi.

14. Finanziamenti

Questa sezione consente di visualizzare a livello informativo la posizione dei finanziamenti collegati al profilo contrattuale.

Condizione necessaria è quella di aver richiesto alla propria filiale il collegamento del rapporto da visualizzare sulla propria postazione. Tale richiesta può essere effettuata o all'atto della accensione del rapporto di BaprOn Line o successivamente.

14.1. Piano di rimborso

Dopo aver selezionato il rapporto in questione, ovvero il singolo finanziamento (ad esempio mutui o altre linee di credito) vengono mostrati i dettagli come "Dati Finanziamento" ed il relativo "Piano di ammortamento".

PIANO DI RIMBORSO			
MYHOME > FINANZIAMENTI > PIANO DI RIMBORSO			
		RAPPORTO	
PRESTITO PERSONALE		Prossima scadenza 19 apr 2019	Importo prossima rata 467,02 EUR
DATI FINANZIAMENTO			
Prodotto	PRESTITO PERSONALE	Numero totale rate	72
Data erogazione	19/09/2016	Numero rate pagate	30
Importo erogato	32.000,00 EUR	Numero rate parzialmente pagate	0
Interessi totali	1.481,44 EUR	Numero rate residue	42
Oneri totali	144,00 EUR	Periodicità di rimborso rata ammortamento	Mensile
Interessi di mora totali	0,41 EUR	Periodicità di rimborso rata preammortamento	-
Importo totale	33.625,85 EUR	Numero totale rate in mora	0
Tasso corrente	1.5 %		



Nella parte bassa della mappa video si può visualizzare il dettaglio delle rate, con possibilità di attivare i filtri, di scaricare i dati in formato PDF o Excell, cliccando sulle relative icone poste a destra sotto la sezione dei filtri:

FILTRI

VISUALIZZA

Piano di ammortamento ▾

PERIODO PERSONALIZZATO

Applica

DETTAGLI

N. Rata ↕	Stato Rata ↕	Data Scadenza ▲	Divisa	Q. Capitale ↕	Q. Interessi ↕	Oneri ↕
1	pagata	19/10/2016	EUR	425,02	40,00	2,00
2	pagata	19/11/2016	EUR	425,55	39,47	2,00
3	pagata	19/12/2016	EUR	426,09	38,93	2,00
4	pagata	19/01/2017	EUR	426,62	38,40	2,00
5	pagata	19/02/2017	EUR	427,15	37,87	2,00
6	pagata	19/03/2017	EUR	427,68	37,34	2,00
7	pagata	19/04/2017	EUR	428,22	36,80	2,00
8	pagata	19/05/2017	EUR	428,75	36,27	2,00

15. Impostazioni

Per accedere alla sezione cliccare sull'icona  posta in alto a dx nel box di login. Si aprirà il menu a tendina direttamente sulla prima voce:

15.1. Il mio profilo

MENU IL MIO PROFILO ☆ 🖨

HOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > IL MIO PROFILO

★
🏠
C/C
📊
📄
🗺
👤
👤

DATI PERSONALI ALTRI INTESTATARI PRIVACY DATI ANAGRAFICI - RICHIESTE

ANAGRAFICA

Profilo utente	Consumatore		
Nome	Sergio	Cognome	Digrandi
Data di nascita	14/12/1964	Luogo di nascita	Ragusa
Provincia di nascita	RG	Nazione di nascita	IT
Cittadinanza	IT	Sesso	M
Codice fiscale / Partita IVA	DGRSRG64T14H163M		

RESIDENZA

Indirizzo	Via F.Lii Bandiera 24	CAP	97100
Comune	Ragusa	Provincia	RG
Nazione	IT		

[Richiedi modifica](#)

ALTRI INDIRIZZI

VIA C/O BAPR-UFF.PROC.E NORM. - 97100 RAGUSA (RG) [Modifica](#) ▼

GESTIONE RECAPITI

Elenco recapiti

Tipo	Recapito	Stato	
Cellulare	335/*****56	Certificato	
Abitazione	093/*****890	Non certificabile	⋮
E-mail	s**igr**@gmail.com	Da certificare	Certifica ⋮
E-mail P.E.C.	s**igr**@legalmail.it	Da certificare	Certifica ⋮

[Inserisci nuovo](#)

Sono presenti quattro folder:

- **DATI PERSONALI:** in questa finestra sono esposti i dati anagrafici del titolare del contratto e degli eventuali altri soggetti intestatari/delegati. In particolare, nella sezione “GESTIONE RECAPITI” sono presenti i recapiti che il cliente ha dichiarato al momento della sottoscrizione del contratto presso la Banca. Inoltre è presente il pulsante “Inserisci nuovo”, che consente di inserire un recapito telefonico (ad es un secondo cellulare) o una casella di posta elettronica aggiuntiva. Dal combo box TIPO è possibile scegliere la tipologia e
- **ALTRI INTESTATARI:** espone i dati degli eventuali cointestatari/delegati collegati alla postazione;
- **PRIVACY:** da questo folder è possibile inserire/modificare il questionario relativo alla Privacy;
- **DATI ANAGRAFICI – RICHIESTE:** le funzioni di questa non sono al momento disponibili

15.1.1. Certificazione dei recapiti.

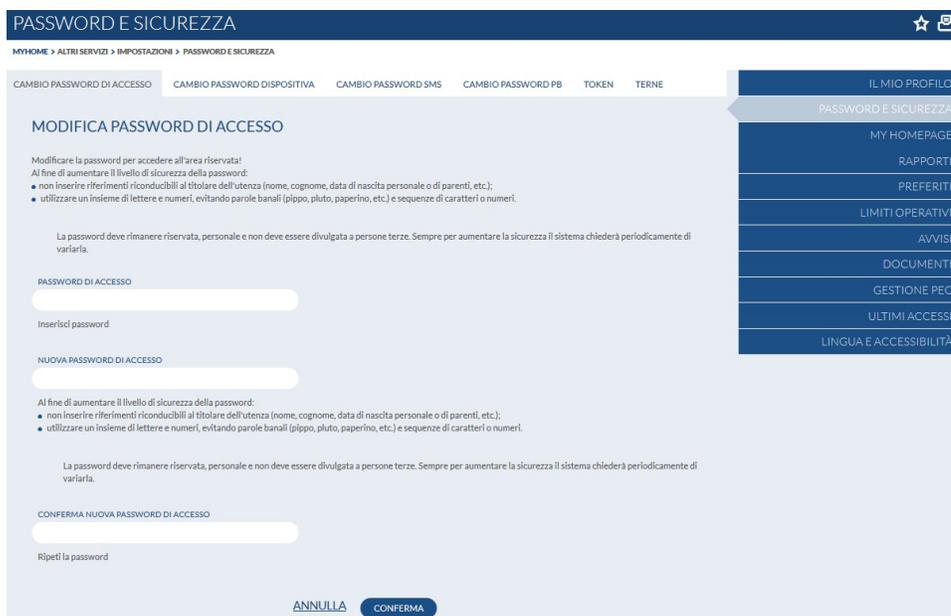
Il titolare della postazione può certificare i propri recapiti in autonomia, confermando la richiesta mediante la SCA.

Al fine di avvisare il cliente che **almeno uno** dei recapiti presenti è privo di certificazione, nella fase di accesso all’area riservata verrà mostrato una finestra di pop-up in cui vengono elencati tutti i recapiti presenti. Cliccando sul pulsante “Certifica” il cliente viene indirizzato alla sezione apposita dalla quale, seguendo il processo, verrà condotto alla richiesta di inserimento della firma autorizzativa. A tal proposito il sistema invierà al cliente un SMS oppure una e-mail con un codice OTP (CODICE CERTIFICAZIONE) da digitare nell’apposito campo indicato.

15.2. Password e sicurezza

- **Cambio Password di Accesso**

Per quanto riguarda la password di accesso, all’interno della rispettiva sezione è sempre possibile procedere nella modifica delle stessa.

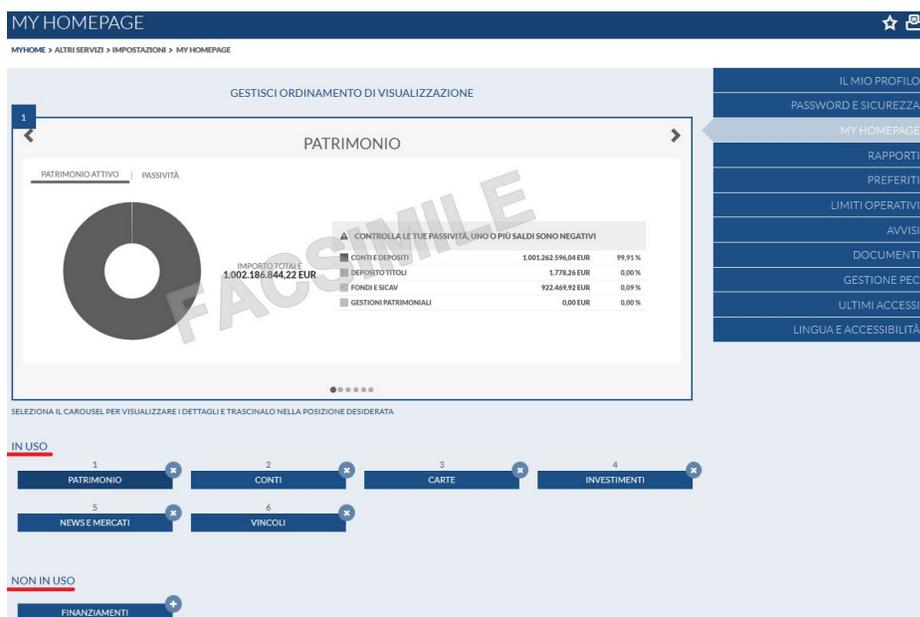


The screenshot shows the 'PASSWORD E SICUREZZA' section of the BaPR online interface. The main heading is 'MODIFICA PASSWORD DI ACCESSO'. Below it, there is a sub-heading 'Modificare la password per accedere all'area riservata!' and a note: 'Al fine di aumentare il livello di sicurezza della password:'. There are two bullet points: 'non inserire riferimenti riconducibili al titolare dell'utenza (nome, cognome, data di nascita personale o di parenti, etc.);' and 'utilizzare un insieme di lettere e numeri, evitando parole banali (pippo, pluto, paperino, etc.) e sequenze di caratteri o numeri.' Below this, there is a text box for 'PASSWORD DI ACCESSO' with the label 'Inserisci password'. Then another text box for 'NUOVA PASSWORD DI ACCESSO' with the label 'Inserisci password'. Below this, there is another note: 'Al fine di aumentare il livello di sicurezza della password:' and two bullet points: 'non inserire riferimenti riconducibili al titolare dell'utenza (nome, cognome, data di nascita personale o di parenti, etc.);' and 'utilizzare un insieme di lettere e numeri, evitando parole banali (pippo, pluto, paperino, etc.) e sequenze di caratteri o numeri.' Below this, there is a text box for 'CONFERMA NUOVA PASSWORD DI ACCESSO' with the label 'Ripeti la password'. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'CONFERMA'. On the right side, there is a sidebar menu with the following items: 'IL MIO PROFILO', 'PASSWORD E SICUREZZA', 'MY HOMEPAGE', 'RAPPORTI', 'PREFERITI', 'LIMITI OPERATIVI', 'AVVISI', 'DOCUMENTI', 'GESTIONE PEC', 'ULTIMI ACCESSI', and 'LINGUA E ACCESSIBILITÀ'.

15.3. My HomePage

Dalla sezione “MyHomePage” vi è la possibilità di personalizzare le sezioni della [pagina principale](#) del prodotto che viene visualizzata all’accesso suddivisa per schede (vedi paragrafo “[My Home](#)”).

E’ possibile spostare la funzioni che si desidera visualizzare all’accesso cliccando sull’apposito pulsante “+” ed eliminare quelle indesiderate cliccando sul pulsante “X”.



The screenshot shows the 'MY HOMEPAGE' interface. At the top, there's a navigation bar with 'MYHOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > MY HOMEPAGE'. The main content area is titled 'GESTISCI ORDINAMENTO DI VISUALIZZAZIONE' and features a 'PATRIMONIO' section. This section includes a donut chart and a table of assets. A sidebar on the right contains a menu with options like 'IL MIO PROFILO', 'PASSWORD E SICUREZZA', 'MY HOMEPAGE', 'RAPPORTI', 'PREFERITI', 'LIMITI OPERATIVI', 'AVVISI', 'DOCUMENTI', 'GESTIONE PEC', 'ULTIMI ACCESSI', and 'LINGUA E ACCESSIBILITÀ'.

CONTI E DEPOSITI	1.001.202.356,04 EUR	99,91 %
DEPOSITI/TITOLI	1.778,26 EUR	0,00 %
FONDI E SICAV	922.469,92 EUR	0,09 %
GESTIONI PATRIMONIALI	0,00 EUR	0,00 %

Below the chart, there's a carousel for visualizing details, with items like 'PATRIMONIO', 'CONTI', 'CARTE', 'INVESTIMENTI', 'NEWS E MERCATI', and 'VINCOLI'. A 'FINANZIAMENTI' item is shown as 'NON IN USO'.

15.4. Rapporti

E’ la funzione che permette di personalizzare l’homepage del prodotto ed una serie di altre opzioni di seguito riportate.

Nello specifico, la funzione è suddivisa tra “Nickname” e “Preferiti”.



- **Nickname**

Funzione dalla quale è possibile modificare il nominativo di ogni rapporto collegato alla postazione.



RAPPORTI ☆

MYHOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > RAPPORTI

NICKNAME
PREFERITI

CONTI

GESTISCI IL NICKNAME DEL RAPPORTO

Seleziona il rapporto per visualizzarne i dettagli e clicca sull'icona per editarne il nickname

ASCIONE BENITO-DOMENICO		
CC0250078026	SALDO DISPONIBILE	49.667,44 EUR
	SALDO CONTABILE	49.667,44 EUR
IBAN IT****999012125CC0250078026 IMP. VINCOLATI 100,00 EUR		

CC0250078026
ⓘ

CC0990077925
ⓘ

ANNULLA
APPLICA

CARTE

GESTISCI IL NICKNAME DEL RAPPORTO

Seleziona il rapporto per visualizzarne i dettagli e clicca sull'icona per editarne il nickname

Lajmeri Paula-Elina

Bancomat / Pagobcm / Fastpay

N. CARTA 00567221 DATA SCADENZA 01/01/1970

00567221
ⓘ

ANNULLA
APPLICA

DOSSIER

GESTISCI IL NICKNAME DEL RAPPORTO

Seleziona il rapporto per visualizzarne i dettagli e clicca sull'icona per editarne il nickname

GALLO ANDREA

0052072063

Deposito Titoli

0052072063
ⓘ

ANNULLA
APPLICA

- IL MIO PROFILO
- PASSWORD E SICUREZZA
- MY HOMEPAGE
- RAPPORTI
- PREFERITI
- LIMITI OPERATIVI
- AVVISI
- DOCUMENTI
- GESTIONE PEC
- ULTIMI ACCESSI
- LINGUA E ACCESSIBILITÀ

- **Preferiti**

Funzione dalla quale è possibile impostare il conto da visionare di Default in apertura, nel caso di più Conti Correnti e Dossier collegati alla postazione.

RAPPORTI

MYHOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > RAPPORTI



CONTI

GESTISCI VISUALIZZAZIONE
Seleziona il rapporto di default

FLORIS MALAVITA-GIOVANNA, ANGILERI AN... *** DR0000049030	SALDO DISPONIBILE 999.995,81 EUR	SALDO CONTABILE 999.995,81 EUR
IBAN IT****999013111DR0000049030	IMR VINCOLATI 0,00 EUR	

TRASCINA QUI IL RAPPORTO DI DEFAULT

DR0000049030

CC0000078058 CC0000078331 **CC0990078435** EE0997053098

CC0250078254 CC0250078465

ANNULLA APPLICA

DOSSIER

GESTISCI VISUALIZZAZIONE
Seleziona il rapporto di default

AMBRI ANITA-MARIA
0052061052
Deposito Titoli

15.5. Preferiti

E' la funzione da cui è possibile personalizzare la sezione dei Preferiti.



PREFERITI

MYHOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > PREFERITI

SELEZIONA LE FUNZIONALITÀ CHE DESIDERI INSERIRE TRA I PREFERITI

Il massimo numero di funzionalità che è possibile inserire tra "i miei Preferiti" è 30

FUNZIONALITÀ DISPONIBILI

- SERVIZI BANCARI
- INVESTIMENTI
- NEWS & MERCATI
- CARTE
- FINANZIAMENTI
- POLIZZE
- PROVA

FUNZIONALITÀ PREFERITE

- GIROCONTO
- I MIEI INVESTIMENTI
- BOLLETTINO POSTALE BIANCO
- ITALIA
- LA MIA POSIZIONE
- WATCHLIST (FEC3)
- WATCHLIST

E' possibile selezionare un elenco di FUNZIONI (bonifici, giroconti, etc.), utilizzate di frequente, che saranno poi visualizzabili nello specifico menù "preferiti" .

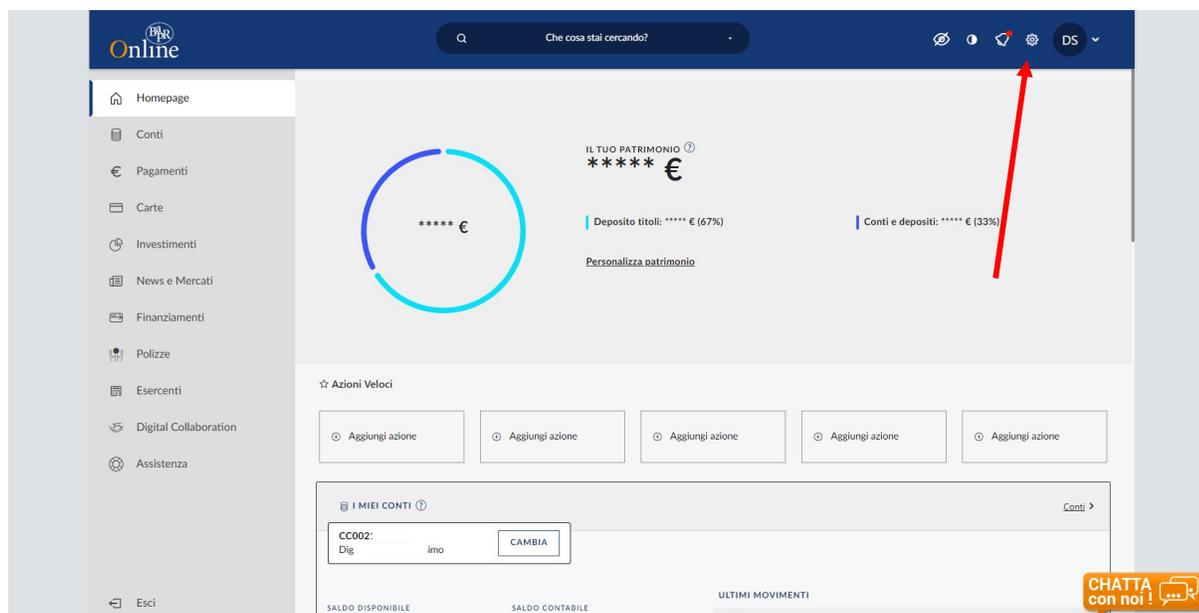


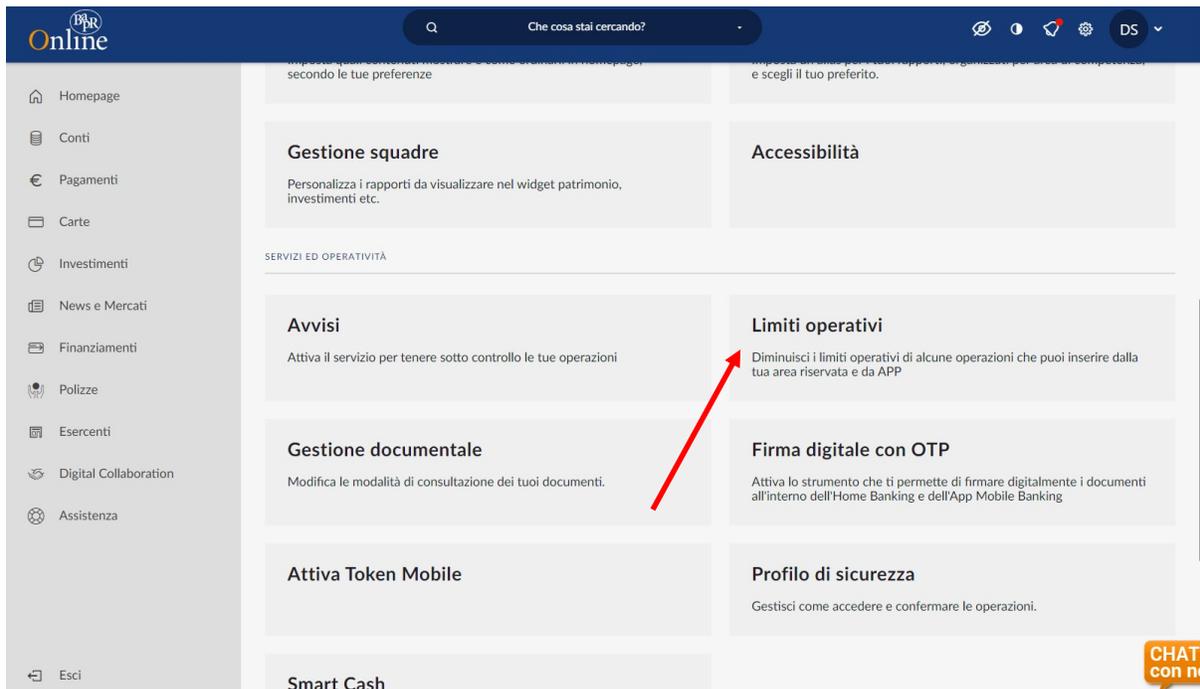
L'utente può eliminare tutte le voci dai preferiti e non ritrovarsi quindi la voce di menù.

15.6. Limiti operativi

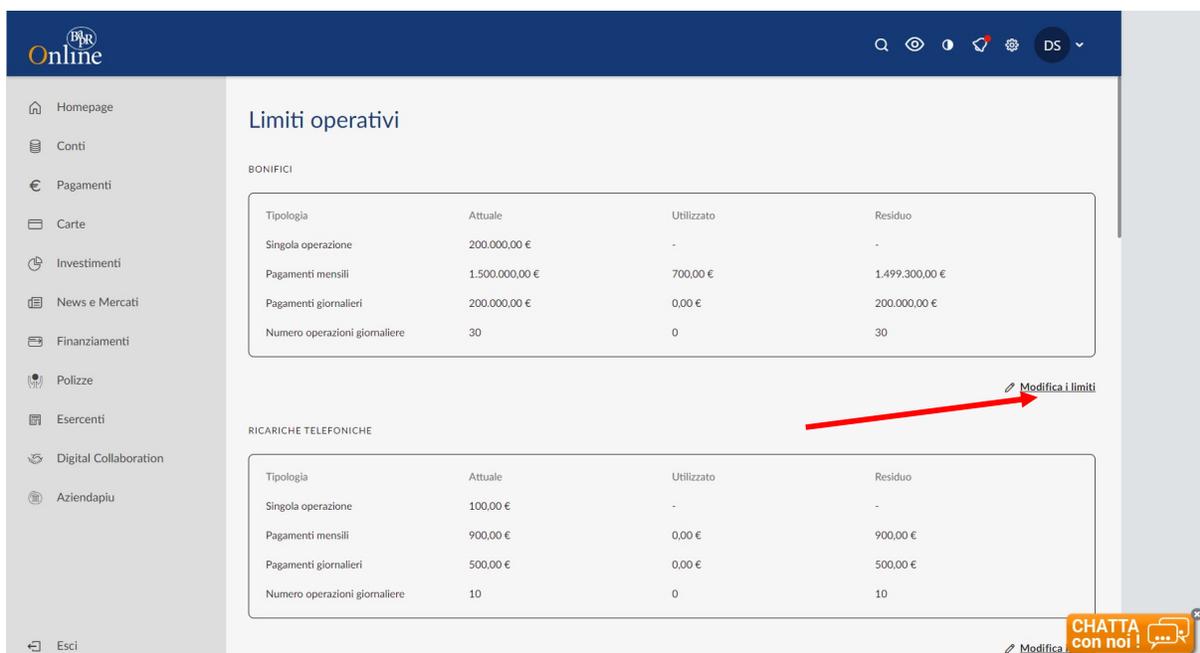
L'utente ha la possibilità di gestire i massimali degli importi relativi ad operazioni dispositive, modificandoli al ribasso in propria autonomia.

Accedere alla sezione delle impostazioni e ricerca la finestra "Limiti operativi":





Selezionare con un click la pagina di riepilogo delle tipologie di pagamenti sui quali è possibile inserire limitazioni: scegliere le voci che si intende modificare. Le modifiche si possono effettuare in sequenza e autorizzare con una sola firma.



Selezionare la voce “Modifica dati” ed inserire i valori desiderati;

Online DS

- Homepage
- Conti
- Pagamenti
- Carte
- Investimenti
- News e Mercati
- Finanziamenti
- Polizze
- Esercenti
- Digital Collaboration
- Aziendapiu
- Esci

[Modifica i limiti](#)

LIMITI BOLLETTINI MAV

Tipologia	Attuale	Utilizzato	Residuo
Singola operazione	20.000,00 €	-	-
Pagamenti mensili	150.000,00 €	502,00 €	149.498,00 €
Pagamenti giornalieri	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
Numero operazioni giornaliere	10	0	10

[Modifica i limiti](#)

LIMITI BOLLETTINI POSTALI

Tipologia	Attuale	Utilizzato	Residuo
Singola operazione	500,00 €	-	-
Pagamenti mensili	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Pagamenti giornalieri	300,00 €	0,00 €	300,00 €
Numero operazioni giornaliere	10	0	10

[Modifica](#) **CHATTA con noi!**

Online DS

- Homepage
- Conti
- Pagamenti
- Carte
- Investimenti
- News e Mercati
- Finanziamenti
- Polizze
- Esercenti
- Digital Collaboration
- Aziendapiu
- Esci

[Modifica i limiti](#)

LIMITI BOLLETTINI RAV

Tipologia	Attuale	Utilizzato	Residuo
Singola operazione	20.000,00 €	-	-
Pagamenti mensili	150.000,00 €	0,00 €	150.000,00 €
Pagamenti giornalieri	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
Numero operazioni giornaliere	10	0	10

[Modifica i limiti](#)

LIMITI OPERATIVI BOLLETTINI BANCARI

Tipologia	Attuale	Utilizzato	Residuo
Singola operazione	6.000,00 €	-	-
Pagamenti mensili	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €
Pagamenti giornalieri	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €
Numero operazioni giornaliere	10	0	10

[Modifica](#) **CHATTA con noi!**

Tipologia	Attuale	Utilizzato	Residuo
Singola operazione	Illimitato	-	-
Pagamenti mensili	Illimitato	0,00 €	-
Pagamenti giornalieri	Illimitato	0,00 €	-
Numero operazioni giornaliere	Illimitato	0	-

Il "phishing" e lo "smishing" sono alcuni tra i metodi di truffa informatica più diffusi: permettono ai pirati informatici di carpire, attraverso e-mail o sms, i codici di accesso ai servizi online, con falsi messaggi che inducono l'utente a digitare le proprie credenziali di accesso. La Banca non invia MAI e-mail che richiedano l'inservimento delle credenziali di accesso, né effettua chiamate telefoniche ai clienti per verificare le proprie credenziali. Si raccomanda di effettuare sempre l'accesso ai servizi online dalla Home Page del nostro sito internet. In caso di chiamata ricevuta si invitano i sign. clienti a contattare direttamente la banca. In caso di sospetto di frode, si prega di segnalare prontamente alla propria Filiale o al numero verde **NUMERO VERDE: 800 010 257** (attivo tutti i giorni, festivi compresi, dalle 6.00 alle 24.00, dall'estero inviare una mail a tecsupport@codbio.it).

Le modifiche inserite andranno autorizzate mediante Secure call o token dispositivo.

Sono in Italia

Conferma operazione tramite Secure Call (la telefonata è gratuita)

1. Chiama il numero verde che ti verrà indicato e segui le istruzioni della voce registrata.
2. Durante la chiamata digita il codice che ti viene richiesto.
3. Dopo la corretta digitazione del codice, l'operazione verrà confermata automaticamente.

ATTENZIONE:
La telefonata non deve essere anonima: il numero del chiamante non deve essere nascosto.

PROSEGUI

Sono all'estero

INDIETRO



N.B.: si suggerisce di non impostare limiti troppo bassi, in quanto per riportarli ai valori standard o per richiedere importi superiori in aumento sarà sempre necessario l'intervento della filiale.

15.7. Avvisi

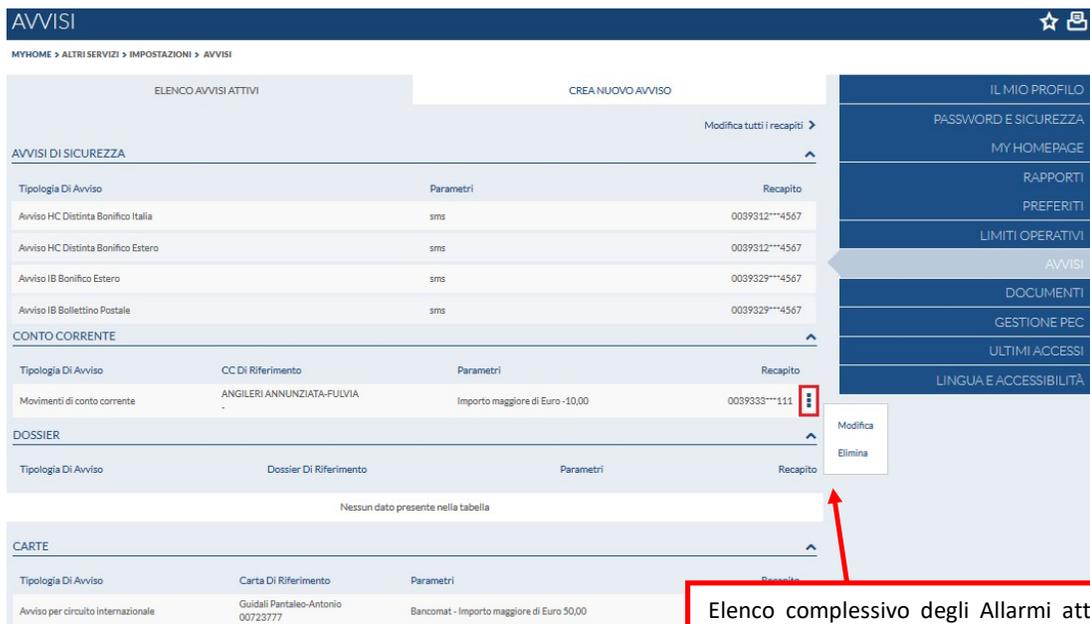
Questa sezione riguarda la gestione delle impostazioni Alert – Avvisi via SMS ed in particolare consente di ricevere messaggi su telefono cellulare in riferimento a vari Servizi bancari.

Inoltre è presente anche un apposito comparto dedicato agli Alert Sicurezza, ovvero varie tipologie di SMS che consentono di essere avvisati in caso di accesso al programma o esecuzione di specifiche operatività.

In particolare, il comparto è suddiviso tra “Elenco Avvisi Attivi” e “Crea Nuovo Avviso”.



- **Elenco Avvisi attivi**



AVVISI

MYHOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > AVVISI

ELENCO AVVISI ATTIVI CREA NUOVO AVVISO

Modifica tutti i recapiti >

AVVISI DI SICUREZZA

Tipologia Di Avviso	Parametri	Recapito
Avviso HC Distinta Bonifico Italia	sms	0039312***4567
Avviso HC Distinta Bonifico Estero	sms	0039312***4567
Avviso IB Bonifico Estero	sms	0039329***4567
Avviso IB Bollettino Postale	sms	0039329***4567

CONTO CORRENTE

Tipologia Di Avviso	CC Di Riferimento	Parametri	Recapito
Movimenti di conto corrente	ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA	Importo maggiore di Euro -10,00	0039333***111

DOSSIER

Tipologia Di Avviso	Dossier Di Riferimento	Parametri	Recapito
Nessun dato presente nella tabella			

CARTE

Tipologia Di Avviso	Carta Di Riferimento	Parametri	Recapito
Avviso per circuito internazionale	Guidali Pantaleo-Antonio 00723777	Bancomat - Importo maggiore di Euro 50,00	

IL MIO PROFILO
PASSWORD E SICUREZZA
MY HOMEPAGE
RAPPORTI
PREFERITI
LIMITI OPERATIVI
AVVISI
DOCUMENTI
GESTIONE PEC
ULTIMI ACCESSI
LINGUA E ACCESSIBILITÀ

Modifica
Elimina

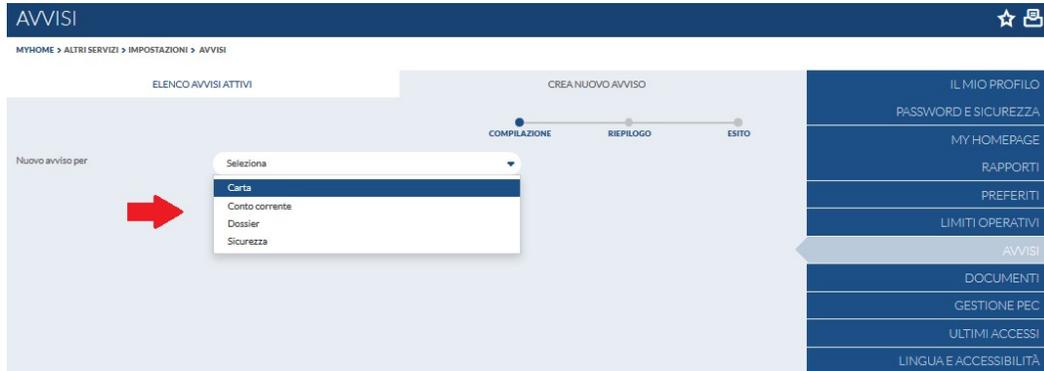
Elenco complessivo degli Allarmi attivi per i Servizi bancari con i relativi dettagli e la possibilità di Modifica e/o Cancellare.

Per quanto riguarda il comparto Alert Sicurezza si può visualizzare l’elenco degli allarmi attivati in relazione alle posizioni di Internet ed eventualmente Corporate Banking.

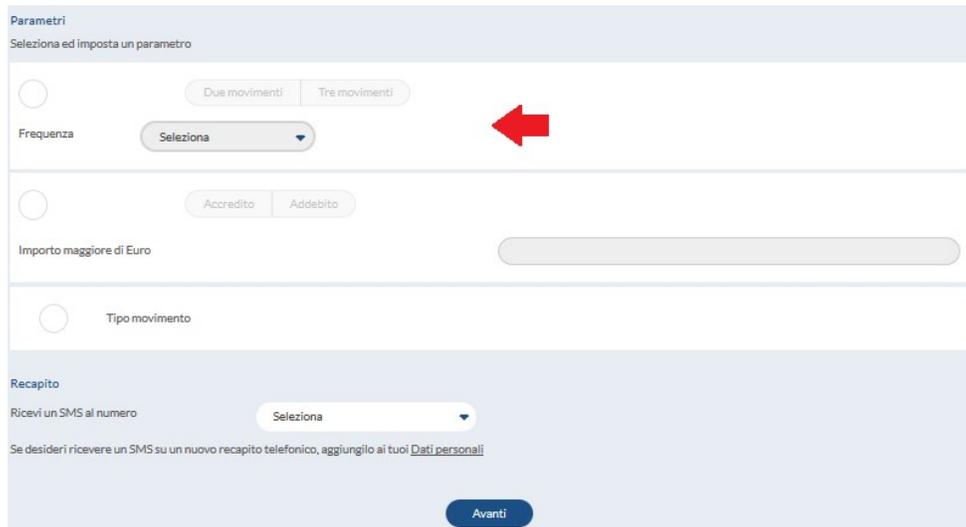
Tipologia Di Avviso	Parametri	Recapito
Avviso HC Distinta Bonifico Italia	sms	0039312***4567
Avviso HC Distinta Bonifico Estero	sms	0039312***4567
Avviso IB Bonifico Estero	sms	0039329***4567
Avviso IB Bollettino Postale	sms	0039329***4567

Una volta attivati, gli Alert sicurezza non sono modificabili e/o revocabili autonomamente.

- **Crea Nuovo Avviso**



Nella schermata di dettaglio è necessario indicare i parametri Alert relativi alla Condizione che si vuole applicare ed il recapito telefonico sul quale ricevere gli allarmi in oggetto.



Per quanto riguarda il comparto Alert Sicurezza si possono impostare le tipologie di SMS desiderate in relazione al proprio contratto Internet Banking.

15.8. Documenti

Questa sezione permette di controllare e modificare le impostazioni relative al servizio di Gestione Documentale in merito ai rapporti attivi sulla postazione.

In particolare è possibile scegliere e personalizzare le modalità e canali di ricezione delle varie tipologie di documenti in relazione ai rapporti collegati (Conto corrente, Dossier...).

DOCUMENTI

MYHOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > DOCUMENTI

SELEZIONA RAPPORTO

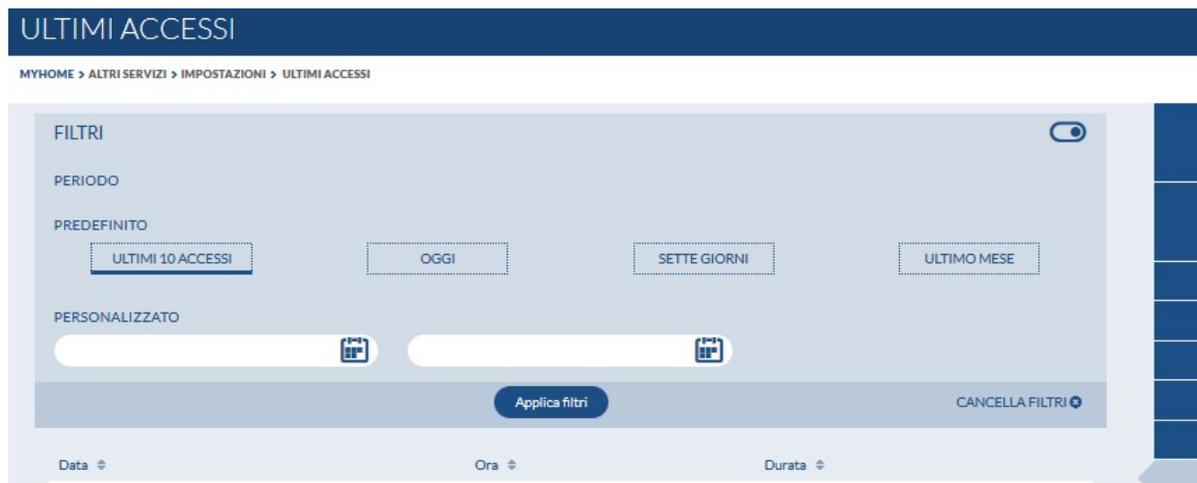
COMPILAZIONE
RIEPILOGO
ESITO

<input type="checkbox"/>	RAPPORTO	INTESTATARIO	INVIO ELETTRONICO	AVVISI IN MESSAGGI	AVVISI VIA E-MAIL
<input type="checkbox"/>	000-330-0024912 Conto Corrente Euro	ANGILERI ANNUNZIATA-FULVIA, GUASTAMACCHIA PAOLO-CLAUDIO	Attivo	Attivo	
<input type="checkbox"/>	025-330-0079026 Conto Corrente Euro	ASCIONE BENITO-DOMENICO			
<input type="checkbox"/>	025-907-0022958 HOME BANKING	GALLO ANDREA	Attivo	Attivo	
<input type="checkbox"/>	025-983-0000001 E-WALLET	GALLO ANDREA	Attivo	Attivo	
<input type="checkbox"/>	025-983-0000002 E-WALLET	GALLO ANDREA	Attivo	Attivo	
<input type="checkbox"/>	025-983-0000023 E-WALLET	GALLO ANDREA	Attivo	Attivo	
<input type="checkbox"/>	053-330-0000504 Conto Corrente Euro	AMBRI ANITA-MARIA	Attivo	Attivo	
<input type="checkbox"/>	059-909-0194824 CARTA BANCOMAT	ASCIONE BENITO-DOMENICO	Attivo	Attivo	
<input type="checkbox"/>	063-330-0001571 Conto Corrente Euro	ADNIBI ADORNO, ADOLFINI AGATA-RITA	Attivo	Attivo	
<input type="checkbox"/>	064-968-0600075 CARTA CARTASI	ASCIONE BENITO-DOMENICO	Attivo	Attivo	

Ai fini della presa in carico delle modifiche ed impostazioni è necessario, dopo aver verificato i dati nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "[Come firmare le disposizioni](#)").

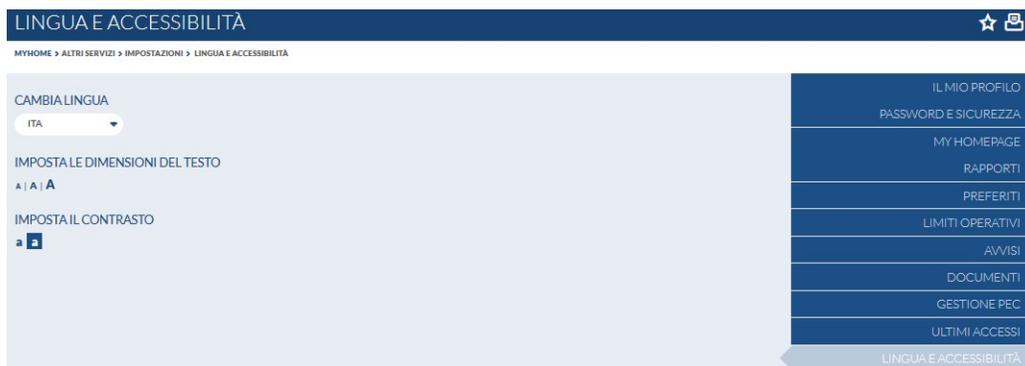
15.9. Ultimi accessi

Mostra l'elenco degli ultimi accessi telematici alla postazione Internet Banking ed è prevista anche una ricerca personalizzata attraverso la modifica dei parametri dei Criteri di ricerca.



15.10. Lingua e accessibilità

Questa sezione offre la possibilità di configurazione del prodotto relativamente alla lingua e al layout di pagina.



15.11. Gestione dei consensi TPP (Third Party Providers)

15.11.1. Introduzione

Il 2019 segna un anno di svolta nel mondo dei servizi bancari.

Con l'implementazione della seconda Payment Services Directive (Direttiva EU 2015/2366 nota come "PSD2"), banche, utenti e il mondo delle Fintech (gli sviluppatori e produttori di software) saranno i protagonisti di un cambiamento storico nell'erogazione di servizi finanziari e bancari. Due sono le direttrici fondamentali: **lo scambio e la trasmissione di informazioni e una diversificazione dei soggetti** che potranno erogare servizi al mercato.

I titolari di un conto corrente comprensivo di servizio Internet Banking hanno la possibilità, a propria discrezione, di usufruire dei servizi messi a disposizione da Terze Parti autorizzate (cosiddetti TPP "Third Party Providers"), tramite apposite App per:

- gestire operazioni di pagamento
- accedere alle informazioni sui propri conti, anche se intrattenuti con più Banche.

Questa Direttiva introduce, in particolare, nuove figure di soggetti in grado di offrire servizi al mercato. Sono i cosiddetti **TPP** (acronimo di **Third Party Providers**) che includono:

- **PISP (Payment Initiation Service Provider)** che permettono di trasferire denaro ed effettuare pagamenti, con addebito su un conto corrente scelto dal cliente.
- **AISP (Account Information Service Provider)** che attraverso una piattaforma online, consentono di ottenere una visione completa su tutti i conti correnti del cliente, anche se aperti presso altre banche.
- **CISP (Card Initiation Service Payment)** che prestano servizi di pagamento basati su Carta e consentono di definire, di volta in volta, il conto corrente di addebito. Prima dell'esecuzione del pagamento, il CISP può chiedere preventivamente la verifica di disponibilità dell'importo dell'operazione.

Il Regolamento delegato 2018/389 della Commissione Europea del 27 novembre 2017 (RTS on SCA and open communication standards) ha imposto a banche, IP (Internet Provider) e IMEL (Istituti di moneta elettronica) la realizzazione, entro il 14 settembre 2019, di una "interfaccia" per consentire ai TPP di accedere ai conti di pagamento on line nel rispetto di talune condizioni di sicurezza tecnica.

Il fornitore scelto da BAPR è la SIA (Società del Gruppo Nexi) che ha strutturato la piattaforma denominata OBP, attraverso la quale potranno essere gestite le richieste provenienti dalle c.d. Terze Parti, su autorizzazione del titolare del rapporto: la c.d. AUTORIZZAZIONE DEL CONSENSO, di cui parleremo in dettaglio a seguire.

15.11.2. Come si autorizzano gli operatori terzi (TPP).

Per poter utilizzare i servizi prestati dai nuovi Operatori Terzi, a valere sul Conto Corrente, è il cliente che deve autorizzare l'accesso a quest'ultimo, il quale trasmette alla Banca, mediante meccanismi rinforzati di sicurezza, il consenso nonché gli altri dati necessari all'esecuzione del servizio di volta in volta richiesto.

Al centro di questa rivoluzione si ritrovano due fondamentali novità. La prima è ovviamente l'obbligo in capo alle banche di sviluppare e mettere a disposizione accessi funzionanti (i c.d. **API – Accessing Programming Interface**) ai TPP che ne facciamo richiesta su indicazione e autorizzazione del cliente (l'obbligo, quindi, di aprire i propri sistemi a provider terzi); la seconda è la nascita di nuovi servizi, tra cui, la più rilevante, l'aggregazione di informazioni relative ai conti di pagamento. I primi (PISP) svolgeranno servizi di disposizione di ordini di pagamento, mentre i secondi (AISP) forniranno servizi di aggregazione di informazioni provenienti dai conti del cliente.

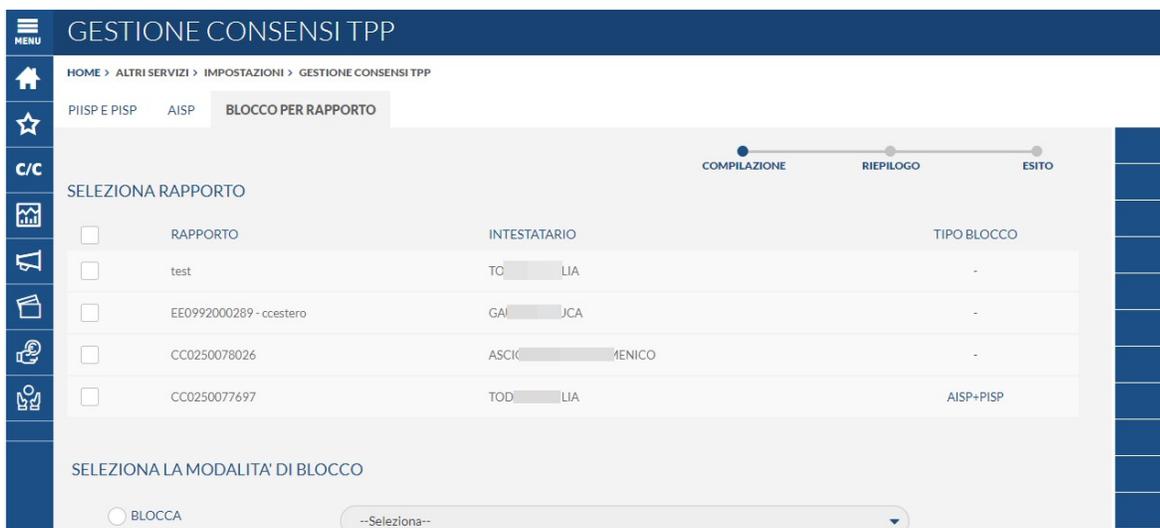
Si tratta evidentemente di un cambiamento di assoluto rilievo nel panorama dei servizi di pagamento.

NOTA BENE:

La verifica di validità del consenso rilasciata dal titolare del rapporto ad un TPP è demandata in toto alla piattaforma OBP di SIA.

15.11.3. Funzionalità previste in Bapr on line

Le funzioni relative alla gestione del consenso sono disponibili all'interno del servizio Bapr on line, nella sezione *"Impostazioni> Gestione consensi TPP"*. Le stesse **non sono presenti su BAPR@MOBILE**.



L'utente che opera da Bapr on Line, tramite le funzioni del menu Gestione consensi TPP, ha la possibilità di:

- **bloccare** completamente un rapporto in perimetro alla PSD2, affinché le Terze Parti accreditate non possano accedervi, anche nel caso in cui il cliente stesso abbia precedentemente dato espresso consenso ad un singolo TPP;
- **inserire, consultare e gestire** il "consenso" per il servizio **"funds checking" (consultazione del saldo)** relativamente alle terze parti abilitate;
- **consultare e gestire** il "consenso" per il servizio **"AISP" (Account Information Service Provider)**, relativamente alle terze parti abilitate;
- **consultare** il log delle operazioni di funds checking, AISP e **PISP (Payment Initiation Service Provider)** effettuate dal cliente per il tramite di terze parti.

15.11.4. Blocco di un rapporto in perimetro alla normativa PSD2

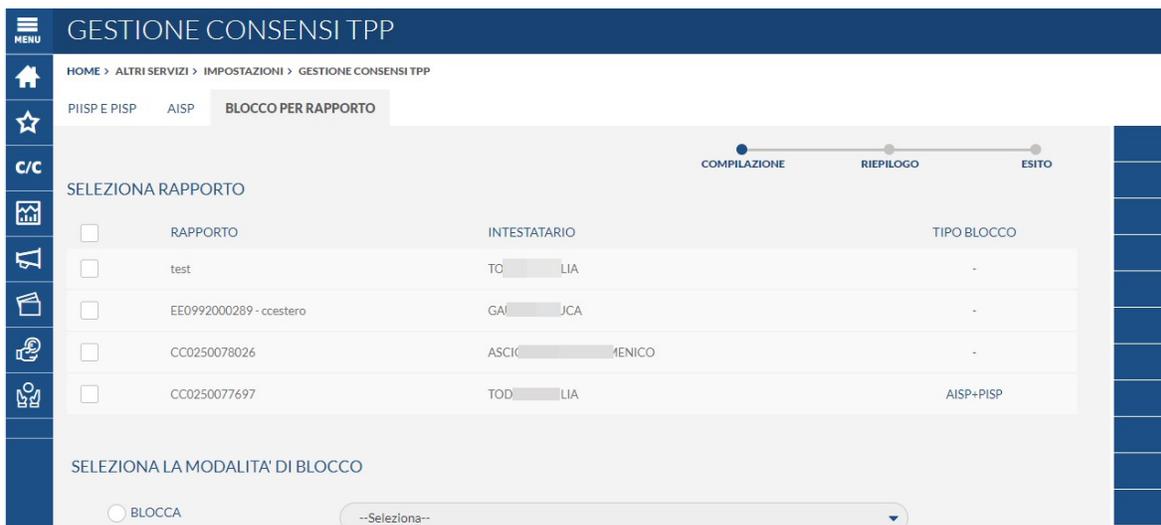
L'utente ha la possibilità di non esporre alle terze parti accreditate un singolo rapporto tra quelli previsti dalla normativa PSD2 (C/C, carte, conti in valuta), anche se associato ad una utenza che opera da Web. Utilizzando le funzioni disponibili da BaPR online, innescherà la generazione del blocco. Pertanto, nel caso in cui sia stato fornito il consenso ad un TPP e poi il titolare blocchi il rapporto di riferimento operando in uno dei modi di cui sopra, la Terza Parte non potrà più accedere al rapporto e riceverà uno specifico errore, pur essendo il consenso fornito dall'utente "valido".

Le funzioni sono disponibili anche per i ruoli Informativi, in quanto il titolare del rapporto può autorizzare le TPP anche solo per verificare i saldi di Conto corrente.

L'interrogazione della funzione riporta i rapporti collegati all'utenza, con l'evidenza se, per il singolo rapporto, è già presente o meno il blocco in argomento.

E' possibile selezionare un singolo rapporto ovvero tutti quelli previsti e scegliere l'azione da eseguire ovvero il blocco / sblocco.

Nel caso in cui l'azione posta in essere sia di "blocco" l'utente deve anche selezionare dal menu a tendina proposto in mappa se tale blocco deve essere a valere per il solo servizio AISP, per il solo servizio PISP o per entrambi.



RAPPORTO	INTESTATARIO	TIPO BLOCCO
<input type="checkbox"/> test	TO [redacted] LIA	-
<input type="checkbox"/> EE0992000289 - ccestero	GA [redacted] JCA	-
<input type="checkbox"/> CC0250078026	ASCIC [redacted] MENICO	-
<input type="checkbox"/> CC0250077697	TOD [redacted] LIA	AISP+PISP

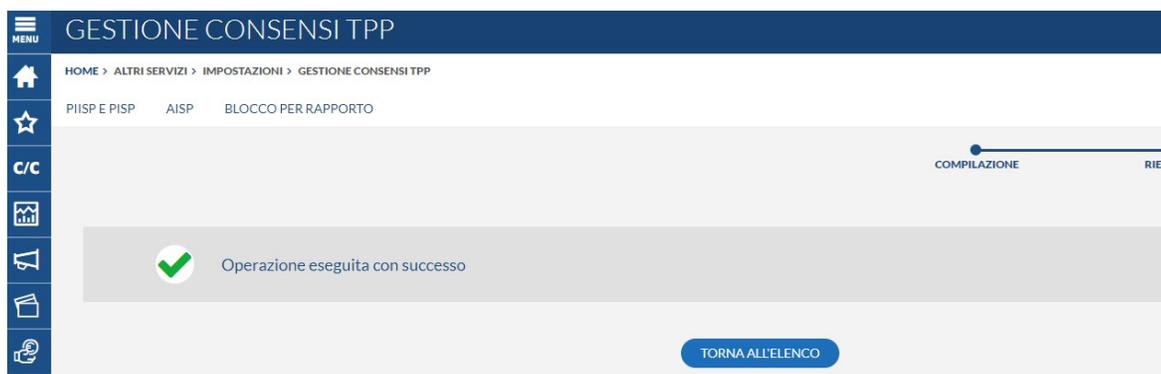
SELEZIONA LA MODALITA' DI BLOCCO

BLOCCA --Seleziona--

Dopo avere confermato la mappa precedente, all'utente viene proposto il riepilogo dell'operatività eseguita e quindi egli può procedere con la conferma mediante la SCA associata alla sua utenza.




La conferma dell'operatività riconduce l'utente alla seguente mappa di riepilogo



In fase di inserimento e gestione del blocco indicato è possibile selezionare il rapporto (su cui applicare tale blocco) esclusivamente tra quelli associati all'utenza da cui si opera e che rientrano in perimetro alla PSD2, **ovvero i conti correnti di categoria ed i conti in valuta.**

Si evidenzia inoltre che, in tale funzione, sono selezionabili i soli rapporti intestati all'utente titolare della postazione e cointestati, escludendo di fatto eventuali rapporti associati all'utenza a seguito della presenza di deleghe operative o altri collegamenti anagrafici.

15.11.5. Gestione del consenso per la funzionalità “Funds checking”

E' prevista la possibilità di inserire / visualizzare / revocare il "consenso" relativamente al servizio “funds checking” (verifica del saldo), per i TPP che ricoprono il ruolo di **PIISP** (Payments Iusser Instrument Providers) e **PISP**.

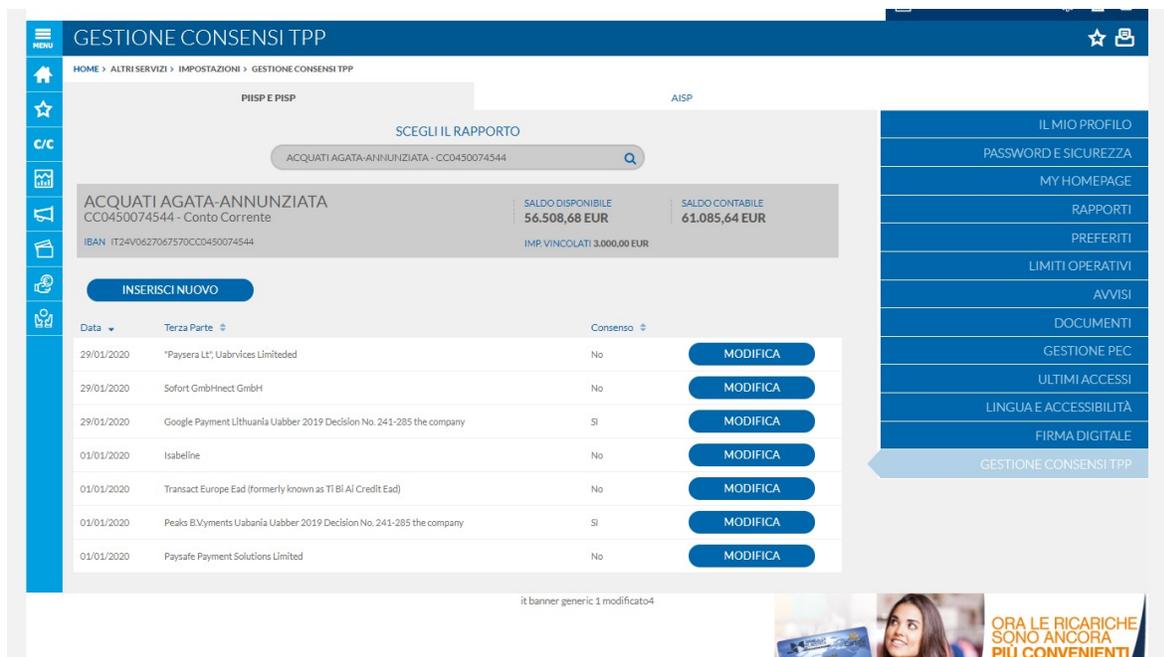
Ricordiamo che il servizio in parola prevede, ai sensi della PSD2, che il **consenso sia raccolto presso la banca di radicamento del conto**.

15.11.6. Inserimento del consenso “Funds checking”

Al percorso “Impostazioni – Gestione consensi TPP” è previsto l'apposito menu di terzo livello “PIISP e PISP”.

La funzione riporta, per ciascun rapporto collegato all'utenza da cui si opera, l'elenco dei TPP per cui è già presente la notizia, con evidenza della data di inserimento della stessa e con evidenza se il consenso prestato per il funds checking è attivo o meno.

E' inoltre prevista l'opzione di inserimento di un nuovo consenso e l'opzione di modifica su quelli in essere.



The screenshot shows the 'GESTIONE CONSENSI TPP' interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > GESTIONE CONSENSI TPP'. Below this, there are tabs for 'PIISP E PISP' and 'AISP'. A search bar labeled 'SCEGLI IL RAPPORTO' contains the text 'ACQUATI AGATA-ANNUNZIATA - CC0450074544'. Below the search bar, account details are shown: 'ACQUATI AGATA-ANNUNZIATA', 'CC0450074544 - Conto Corrente', 'IBAN: IT24V0627067570CC0450074544', 'SALDO DISPONIBILE: 56.508,68 EUR', 'SALDO CONTABILE: 61.085,64 EUR', and 'IMP. VINCOLATI: 3.000,00 EUR'. There is a button 'INSERISCI NUOVO'. Below this is a table of TPPs:

Data	Terza Parte	Consenso	MODIFICA
29/01/2020	"Paysara Lt"; Uabrvices Limiteded	No	MODIFICA
29/01/2020	Sofort GmbHInect GmbH	No	MODIFICA
29/01/2020	Google Payment Lithuania Uabber 2019 Decision No. 241-285 the company	SI	MODIFICA
01/01/2020	Isabeline	No	MODIFICA
01/01/2020	Transact Europe Ead (formerly known as TI BI AI Credit Ead)	No	MODIFICA
01/01/2020	Peakz B.V.yments Usabania Uabber 2019 Decision No. 241-285 the company	SI	MODIFICA
01/01/2020	Paysafe Payment Solutions Limited	No	MODIFICA

On the right side, there is a vertical menu with options: 'IL MIO PROFILO', 'PASSWORD E SICUREZZA', 'MY HOMEPAGE', 'RAPPORTI', 'PREFERITI', 'LIMITI OPERATIVI', 'AVVISI', 'DOCUMENTI', 'GESTIONE PEC', 'ULTIMI ACCESSI', 'LINGUA E ACCESSIBILITÀ', 'FIRMA DIGITALE', and 'GESTIONE CONSENSI TPP' (highlighted). At the bottom right, there is a promotional banner: 'ORA LE RICARICHE SONO ANCORA PIU' CONVENIENTI'.

Con la funzione di inserimento all'utente si presenta la seguente mappa su cui selezionare il rapporto di riferimento e la terza parte (mediante l'apposito pulsante con la “lente” che apre il pop up sotto riportato) nonché indicare la volontà di dare o meno il consenso.

TERZE PARTI

INSERISCI DUE LETTERE DELLA DESCRIZIONE PER INIZIARE A RICERCARE

ELENCO RISULTATI

TERZA PARTE

Hobex Ag	<input type="radio"/>
Worldline	<input type="radio"/>
Isabelle	<input type="radio"/>
Pay-Natne	<input checked="" type="radio"/>
heldepay GmbH	<input type="radio"/>

[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Confermata l'operatività sono proposti i consueti passaggi di riepilogo ed esito.

GESTIONE CONSENSI TPP

HOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > GESTIONE CONSENSI TPP

PIISP E PISP

ASP

COMPILAZIONE RIEPILOGO ESITO

INSERIMENTO CONSENSO

Rapporto: CC0990131030
 Terza parte: Pay-Natne
 Consenso: No

INSERISCI LA PASSWORD DISPOSITIVA:

[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

- IL MIO PROFILO
- PASSWORD E SICUREZZA
- MY HOMEPAGE
- RAPPORTI
- PREFERITI
- LIMITI OPERATIVI
- AVVISI
- DOCUMENTI
- GESTIONE PEC
- ULTIMI ACCESSI
- LINGUA E ACCESSIBILITÀ
- FIRMA DIGITALE
- GESTIONE CONSENSI TPP

GESTIONE CONSENSI TPP

HOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > GESTIONE CONSENSI TPP

PIISP E PISP

AISP

COMPILAZIONE RIEPILOGO ESITO

Inserimento effettuato con successo

[TORNA ALL'ELENCO](#)

Dopo avere premuto sul pulsante "Avanti" vengono proposti i consueti step di riepilogo ed esito

GESTIONE CONSENSI TPP

HOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > GESTIONE CONSENSI TPP

PIISP E PISP

AISP

COMPILAZIONE RIEPILOGO ESITO

MODIFICA CONSENSO

Rapporto: CC0450074544
 Data: 29/01/2020
 Terza parte: Sofort GmbHnect GmbH
 Consenso: SI

INSERISCI LA PASSWORD DISPOSITIVA

[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

GESTIONE CONSENSI TPP

HOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > GESTIONE CONSENSI TPP

PIISP E PISP

AISP

COMPILAZIONE RIEPILOGO ESITO

INSERIMENTO CONSENSO

Rapporto: CC0990131030
 Terza parte: Pay-Nxtne
 Consenso: No

INSERISCI LA PASSWORD DISPOSITIVA

[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

GESTIONE CONSENSI TPP

HOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > GESTIONE CONSENSI TPP

PIISP E PISP

AISP

COMPILAZIONE RIEPILOGO ESITO

 **Inserimento effettuato con successo**

[TORNA ALL'ELENCO](#)

Si precisa, come già visto in precedenza, che la funzione citata espone e consente di operare esclusivamente sui rapporti associati all'utenza da cui si opera e che rientrano in ambito alla PSD2, ovvero i conti correnti ed i conti in valuta.

15.11.7. Gestione del consenso per i servizi AISP

E' prevista la possibilità di visualizzare e revocare il consenso che il cliente ha precedentemente fornito direttamente alle "terze parti" che ricoprono tale ruolo di "AISP" (Account Information Service Provider).

Si precisa, infatti, che, in base alla normativa PSD2 il cliente, per fruire di tale tipologia di funzionalità, deve fornire il consenso ad accedere al proprio conto **direttamente alla terza parte abilitata**, mentre egli ha facoltà di revocare il consenso anche presso la banca di radicamento del conto.

Poiché la gestione del consenso nelle casistiche in argomento è demandata in toto alla piattaforma OBP di SIA, le funzionalità interrogano tale piattaforma relativamente ai consensi "in essere" per verificarne ed esporre al cliente lo stato aggiornato.

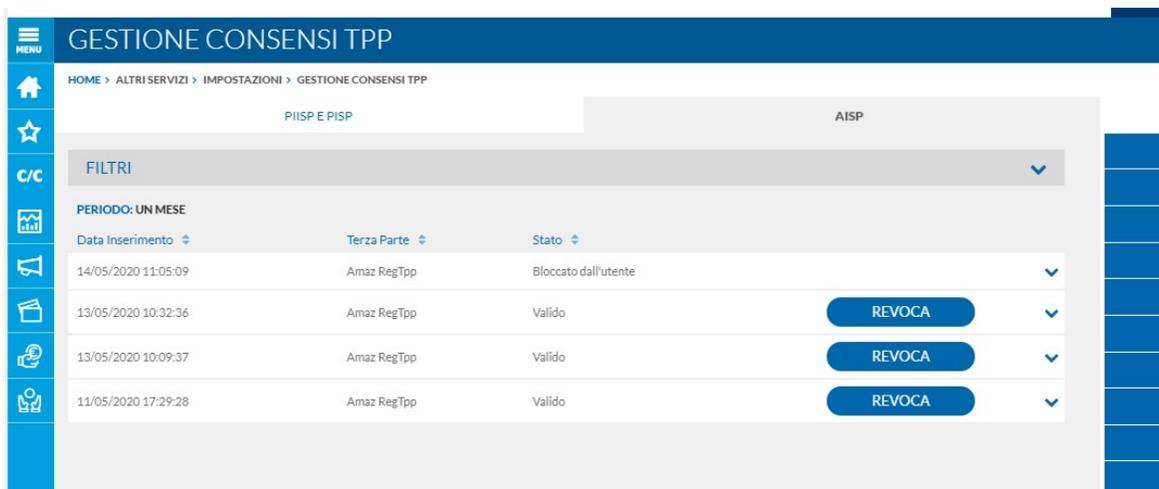
Si precisa che anche le azioni di "revoca", eventualmente poste in essere dall'utente finale, andranno ad aggiornare la citata piattaforma di SIA.

Il percorso è lo stesso già visto per le funzioni Già descritte sopra: Impostazioni>Gestione consensi TPP>AISP.

La funzione riporta l'elenco dei consensi forniti dal cliente, con evidenza del relativo stato e, ove ammesso, l'opzione di revoca.

Nella sezione prevista per i "filtri" il cliente ha la possibilità di selezionare i consensi in base ad un lasso temporale.

Si precisa che essendo la gestione del consenso per i servizi AISP potenzialmente "multiconto" la mappa non prevede il menu a scorrimento di selezione del rapporto; tuttavia, accedendo al dettaglio della singola evidenza mediante l'apposito menu a tendina, si ha anche l'evidenza dei rapporti su cui è a valere.



The screenshot shows the 'GESTIONE CONSENSI TPP' interface. It includes a navigation menu on the left, a breadcrumb trail (HOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > GESTIONE CONSENSI TPP), and a table of consents. The table has columns for 'Data Inserimento', 'Terza Parte', and 'Stato'. Each row includes a 'REVOKA' button and a dropdown arrow. The table is filtered for 'PERIODO: UN MESE'.

Data Inserimento	Terza Parte	Stato	
14/05/2020 11:05:09	Amaz RegTpp	Bloccato dall'utente	
13/05/2020 10:32:36	Amaz RegTpp	Valido	REVOKA
13/05/2020 10:09:37	Amaz RegTpp	Valido	REVOKA
11/05/2020 17:29:28	Amaz RegTpp	Valido	REVOKA



11/05/2020 17:29:28		Amaz RegTpp	Valido
Conto	QUEI IT16I	[REDACTED] CC0990131752	
Tipologia di consenso richiesto	balance transaction		
Valido fino a	31/12/9999		
Conto	QUEI IT57I	[REDACTED] C0030131981	
Tipologia di consenso richiesto	transaction		
Valido fino a	31/12/9999		
Conto	ACQUATI IT24V06	ANNUNZIATA [REDACTED] 450074544	
Tipologia di consenso richiesto	info		
Valido fino a	31/12/9999		

Mediante il pulsante di “revoca” il cliente accede alla mappa di dettaglio del singolo consenso e mediante il criterio di SCA associato alla sua utenza può procedere alla conferma della revoca.

GESTIONE CONSENSI TPP

HOME > ALTRI SERVIZI > IMPOSTAZIONI > GESTIONE CONSENSI TPP

PIISP E PISP

AISP

RIEPILOGO

REVOCA CONSENSO

DATA INSERIMENTO 19/05/2020
TERZA PARTE Amaz PSDLT-BL-CI000500

Conto ACQUATI AGATA-ANNUNZIATA
IT24V0627067570CC0450074544

Tipologia di consenso richiesto balance
transaction

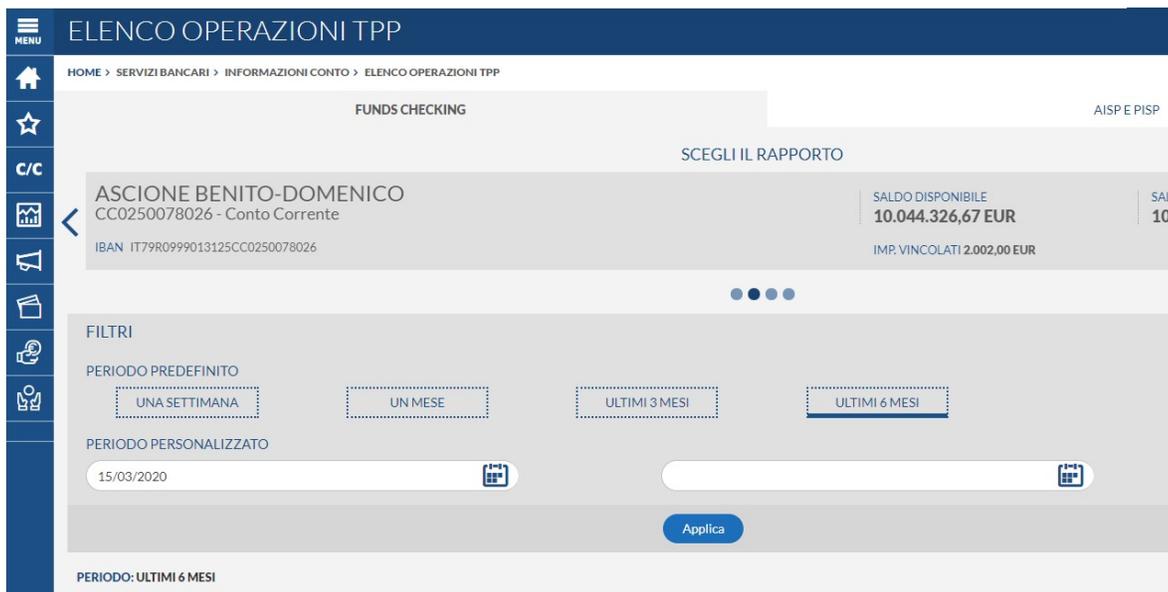
Valido fino a 31/12/2021

15.11.8. Operazioni Funds Checking, AISP E PISP: consultazione dei log

È prevista la possibilità di consultare il log delle operazioni “Funds checking, AISP e PISP”, effettuate dalle terze parti sui rapporti associati all’utenza da cui opera.

Al percorso “servizi bancari – informazioni conto – elenco operazioni TPP” sono previste la funzione di quarto livello “Funds checking, AISP E PISP”.

Nell’ambito della funzionalità è data la possibilità di scegliere il rapporto (tra quelli in perimetro alla PSD2, ovvero conti correnti, carte IBAN e conti in valuta) su cui consultare le operazioni della specie effettuate; inoltre, mediante la sezione dedicata ai filtri si potrà definire il lasso temporale su cui effettuare la consultazione.



In output è possibile ottenere l’elenco delle operazioni, caratterizzate da “data e ora” nonché gli estremi del riferimento della Terza Parte.

Cliccando sul simbolo che apre il dettaglio, si possono ottenere ulteriori dati sulla singola operazione, tra cui l’importo per cui la terza parte ha richiesto la verifica di capienza.

Data operazione	09/09/2020 10:48:22
Importo	1.000,01 EUR
Iban	IT79R0999013125CC0250078026
Divisa Iban	EUR
Stato	true
Indirizzo IP	10.15.33.78

Esempio di consultazione per PISP E AISP:

ELENCO OPERAZIONI TPP

HOME > SERVIZI BANCARI > INFORMAZIONI CONTO > ELENCO OPERAZIONI TPP

FUNDS CHECKING
AISP E PISP

FILTRI

PERIODO PREDEFINITO

UNA SETTIMANA

UN MESE

ULTIMI 3 MESI

ULTIMI 6 MESI

PERIODO PERSONALIZZATO

19/04/2020

Applica

PERIODO: UN MESE

Data Operazione ▾	Terza Parte ⇅	Operazione ⇅
15/05/2020 10:24:09	-	Inserimento bonifico sepa
15/05/2020 10:23:53	Amaz RegTpp	Inserimento bonifico sepa
15/05/2020 10:23:36	Amaz RegTpp	Inserimento bonifico sepa
15/05/2020 10:13:50	-	Inserimento bonifico sepa
14/05/2020 17:57:00	Amaz RegTpp	Inserimento bonifico sepa
14/05/2020 17:51:56	Amaz RegTpp	Inserimento bonifico istantaneo
14/05/2020 17:44:35	-	Inserimento bonifico estero

Data	22/05/2020 12:09:06		
Tipologia	Inserimento bonifico sepa		
Stato	Inizializzata		
Rapporto	OCC0990131030		
DETTAGLI OPERAZIONE:			
Importo	1,15 EUR	Causale	Test payment e
Beneficiario	Gruppo Comet	Iban	IT9120200812

Fine Manuale Operativo Cliente